

ДОГОВІР № 4
ПРО ВІДШКОДУВАННЯ КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

м. Глухів

31.01 2024

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради код ЄДРПОУ 24022710, в особі начальника управління **Любов Петрівни КУЛІНІЧ**, яка діє на підставі Положення про управління, та рішення міської ради від 24.09.2021 № 339 «Про включення до Переліку другого типу та передачу в оренду об'єктів комунальної власності Глухівської міської ради» з одного боку, та

Відділ культури Глухівської міської ради код ЄДРПОУ 22983836, в особі начальника **Олени Володимирівни Ніжник**, який діє на підставі Положення про відділ з іншого боку, уклали цей договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом даного договору є зобов'язання **Відділа культури Глухівської міської ради** відшкодувати витрати Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради понесені ним за сплату **за енергоносії, комунальні послуги та експлуатаційні витрати** за нежитлове приміщення загальною площею 268,6 кв.м. (в т.ч. опалювальна площа 263,1 кв.м, та балкон 5,5 кв.м.) за адресою: 41460, Сумська область, Шосткинський р-н, с. Перемога, вул. О. Цигикала, 117.

1.2. Даний договір, укладений на виконання умов пункту 6.5 договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Глухівської міської ради №1-2021 від 26.10.2021р.

2. Вартість Договору

2.1. Сума Договору на 2024 рік визначається відповідно до кошторисних призначень **Відділу культури Глухівської міської ради** та становить 11000,00 грн (Одиннадцять тисяч 00 коп.) і є орієнтовною, а саме:

– за електроенергію (КЕКВ 2273) – 10000,00 грн,

– за водопостачання (КЕКВ 2272) – 1000,00 грн,

– за оплату інших енергоносіїв та інших комунальних послуг (КЕКВ 2275) – — грн.

2.2. Сума договору, зазначена в пункті 2.1. даного договору є орієнтовною і може коригуватись в залежності від внесення змін до кошторисних призначень, за взаємною згодою сторін, шляхом укладення окремої додаткової угоди.

3. Обов'язки сторін.

3.1. **Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради зобов'язується:**

3.1.1. Належно виконувати взяті на себе зобов'язання за договором про надання експлуатаційних, комунальних послуг та енергоносіїв, укладені між Управлінням житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради та надавачами (виконавцями) послуг, за діючими розцінками та тарифами.

3.1.2. Уживати всіх заходів, необхідних для безперебійного та якісного надання

виконавцями експлуатаційних витрат, комунальних послуг та енергоносіїв.

3.1.3. Надавати **Відділу культури Глухівської міської ради** рахунки на відшкодування експлуатаційних витрат, комунальних послуг та енергоносіїв щомісячно.

3.2. Відділ культури Глухівської міської ради:

3.2.1. Дотримуватися вимог установлених правил користування інженерного та санітарно-технічного обладнання, що знаходиться в орендованих приміщеннях Відділа культури Глухівської міської ради та в місцях загального користування.

3.2.2. Відшкодовувати згідно виставлених рахунків комунальні послуги та енергоносії на рахунок Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради: р/р UA318201720344240033000024096 в ГУ ДКСУ Сумської області, код 24022710, МФО 820172.

Відшкодовувати згідно виставлених рахунків експлуатаційні витрати на рахунок Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради: р/р UA478201720344231033200024096 в ГУ ДКСУ Сумської області, код 24022710, МФО 820172.

Відшкодування експлуатаційних витрат, комунальних послуг та енергоносіїв сплачувати не пізніше 15(п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним місяцем, на підставі рахунку Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради.

3.2.3. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час входженню в приміщення представникам Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради або працівникам організацій, що обслуговують будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання приміщення та усунення неполадок.

3.2.4. Відшкодувати в установленому порядку всі збитки від пошкодження інженерного та санітарно-технічного обладнання, які сталися з вини Відділу культури Глухівської міської ради: або осіб, які з ним працюють.

4. Права сторін.

4.1. **Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради має право:**

4.1.1. Стягнути в установленому порядку суми всіх збитків від пошкодження інженерного та санітарно-технічного обладнання, які сталися з вини Відділу культури Глухівської міської ради або осіб, які в ньому працюють, згідно чинного законодавства.

4.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 3.2.2 даного Договору.

4.2. **Відділ культури Глухівської міської ради має право:**

4.2.1. Вимагати у разі потреби від Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання приміщення та будівлі в цілому.

5. Відповідальність і вирішення спорів.

5.1. За невиконання або неналежне виконання взятого на себе зобов'язання Відділ культури Глухівської міської ради сплачує Управлінню житлово-комунального

господарства та містобудування Глухівської міської ради пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за весь час прострочення платежу.

5.2. Спори, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради та Відділ культури Глухівської міської ради звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради та Відділу культури Глухівської міської ради (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору.

7.1. Цей договір застосовується до відносин між Сторонами, які виникли з «01» січня 2024 року і діє до «31» грудня 2024 року.

7.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

7.3. Цей Договір складено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу по одному для кожної із сторін.

8. Платіжні та поштові реквізити Сторін.

Управління житлово-комунального господарства та містобудування
Глухівської міської ради
41400, Сумська обл., м. Глухів,
вул. Шевченка, 4
Код ЄДРПОУ 24022710
р/р UA318201720344240033000024096
в ГУ ДКСУ Сумської області
Телефон (05444) 2 23 56

Начальник управління

Любов КУЛІНІЧ



Відділ культури
Глухівської міської ради
41400, Сумська обл., м. Глухів,
площа Рудченка, 1
Код ЄДРПОУ 22983836
р/р UA598201720344240019000023605
в ГУ ДКСУ Сумської області
Телефон

Начальник

Олена НІЖНИК

