

Замовник: Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації, в особі першого заступника директора Дуженка Юрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 22.04.2016 № 186, з однієї Сторони

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю "ФАВОРИТ.ВЛ", в особі директора Дворніченка Андрія Євгенійовича, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектної документації та умов Договору підядру виконати роботи: **«Капітальний ремонт семиповерхового і триповерхового корпусів та переходу між ними КНП „Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради“ по вул. Менделєєва, 3 в м. Черкаси. II черга»** ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація (надалі по тексту – роботи), а Замовник зобов'язується прийняти їх та оплатити.

1.2. Об'єкт будівництва **«Капітальний ремонт семиповерхового і триповерхового корпусів та переходу між ними КНП „Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради“ по вул. Менделєєва, 3 в м. Черкаси. II черга»**.

Адреса розташування об'єкта: **18009, Україна, Черкаська область, Черкаси, вул. Менделєєва, 3**

Характер будівництва – **капітальний ремонт**.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією і можуть бути змінені виключно за погодженням сторін в процесі будівництва у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією робіт, матеріалів, устаткування, обладнання та можливість їх безпечної експлуатації протягом гарантійних строків, визначених чинними нормами.

Всі матеріали для будівництва повинні відповідати проектній документації, вимогам чинного законодавства щодо якості, безпеки, охорони навколишнього середовища.

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання та в процесі виконання робіт на об'єкті.

2.2. У разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах (або певних етапах робіт), в тому числі прийнятих Замовником, Підрядник зобов'язується усунути ці недоліки (дефекти) протягом строків визначених Замовником за власний рахунок, а також відшкодувати Замовнику витрати та збитки, пов'язані з негативними наслідками, що виникли внаслідок виявлення або усунення цих недоліків (в тому числі, але не виключно, штрафи накладені контролюючими органами, штрафні санкції стягнені третіми особами, витрати понесені на оплату консультаційних, юридичних, експертних та інших послуг в процесі виявлення та/або усунення недоліків (дефектів) тощо).

2.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу виконаних робіт (об'єкт). Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом строків з моменту приймання «Замовником» цих робіт. Гарантійний строк матеріалів та виробів, що були використані для виконання Робіт, визначається згідно з паспортами виробників цих матеріалів та виробів.



2.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах (Об'єкті будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право самостійно скласти такий акт або залучити для його складання третю Сторону, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 7 (семи) календарних днів після його складання.

2.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти), які виникли з його вини, в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про це Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

2.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Підрядник проводить оплату за проведену незалежну експертизу або здійснює відшкодування витрат Замовника за її проведення, якщо за результатами проведення незалежної експертизи буде встановлено, що у закінчених роботах на об'єкті виявлено недоліки (дефекти), що призводять до його руйнування, роблять небезпечним або неможливим його подальшу експлуатацію.

2.7. У випадку передачі об'єкта будівництва на баланс третій Стороні така Сторона набуває права Замовника, визначені пунктами 2.4 – 2.6 цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість робіт за цим Договором становить **37 179 801,60 грн (тридцять сім мільйонів сто сімдесят дев'ять тисяч вісімсот одна гривня 60 коп.)**, у тому числі ПДВ 6 196 633,60 грн та визначається на підставі Договірної ціни (Додаток № 2 до Договору).

У тому числі вартість робіт по Договору на 2024 рік становить **37 179 801,60 грн**. У тому числі за рахунок:

- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на проектування, відновлення, будівництво, модернізацію, облаштування, ремонт об'єктів будівництва громадського призначення, соціальної сфери, культурної спадщини, житлово-комунального господарства, інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення – **30 453 167,00 грн**;
- кошти обласного бюджету Черкаської області – **6 726 634,60 грн**.

Замовник бере на себе фінансові зобов'язання лише після надходження відповідних коштів на його рахунок.

Договірна ціна визначається згідно кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» (зі змінами) на підставі проектної документації та є твердою, та яка визначається відповідно до результатів тендеру.

Договірні зобов'язання за даним договором виникають відповідно до вимог ст. 48 Бюджетного Кодексу України за наявності затверджених бюджетних асигнувань, узятих на облік органами Державного казначейства України.

Сума договору на поточний рік може бути змінена в залежності від реального фінансування.

3.2. Договірна ціна може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) за ініціативи Виконавця;
- виявлення в проектно-кошторисній документації недоліків, в наслідок яких відбувається корегування проектно-кошторисної документації;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

3.3. Джерелом фінансування за цим Договором є бюджетні кошти, які можуть бути передбачені для фінансування цього Договору.

3.4. Договірна ціна може бути змінена в порядку визначеному цим договором.

3.5. У разі виникнення необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не включених у початковий проект, але які стали через непередбачені обставини необхідними для виконання будівельних робіт на об'єкті, Підрядник зобов'язаний в п'ятиденний строк повідомити



про це Замовника та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (локальні кошториси на додаткові роботи, проект відкоригованої договірної ціни, пропозиції по виключенню робіт, необхідність в яких на даному етапі відсутня).

Замовник розглядає це питання протягом п'яти робочих днів від дня отримання повідомлення підрядника та доводить до підрядника прийняте рішення.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

3.6. При розрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру передбаченого у договірній ціні.

3.7. Вартість робіт за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Зобов'язання Замовника щодо фінансування визначаються відповідно до Планів фінансування (на весь період будівництва) (Додаток № 3 до Договору) та плану фінансування (на поточний рік) (Додаток № 4 до Договору).

4.2. Замовник перераховує платежі на поточний рахунок Підрядника в національній валюті України.

Відповідно до чинного законодавства, попередня оплата може здійснюватися Замовником на строк не більше 90 календарних днів, в розмірі не більше 30% вартості річного обсягу робіт за чинним Договором та протягом поточного бюджетного періоду. Підрядник використовує попередню оплату для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів за капітальними видатками відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

Підрядник може пред'являти Замовникові для оплати проміжні рахунки та акти приймання виконаних будівельних робіт - форма КБ-2в за виконані роботи згідно з договором.

Ненадання попередньої оплати не впливає на строк виконання робіт за Договором.

Підрядник зобов'язується використати одержану попередню оплату в визначений строк, що буде підтверджено актами приймання – передачі виконаних робіт.

По закінченню терміну використання попередньої оплати, невикористані суми попередньої оплати повертаються Замовнику протягом одного банківського дня з моменту завершення строку надання попередньої оплати.

Попередня оплата в межах визначеного строку та розміру здійснюється одним платежем на цілі, що згідно з договором передбачається надати протягом поточного бюджетного періоду.

4.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість: КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» та КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт». Оплату виконаних робіт Замовник проводить поетапно по мірі надходження з бюджету коштів на оплату видатків на капітальний ремонт в сумі, що не перевищує розмір фактичного надходження коштів з бюджету. Подальша оплата виконаних робіт здійснюється при наступних надходженнях коштів з бюджету до проведення повного розрахунку.

Розрахунки за виконані роботи можуть проводитись повністю за виконані роботи або частково, шляхом проміжних платежів в межах їх загальної вартості за договірною ціною.

До названих документів обов'язково надаються Замовнику документи щодо якості застосованих матеріалів та конструкцій та документи щодо підтвердження вартісних показників задіяних матеріально-технічних ресурсів.

4.4. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених для оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право зазначати Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання.



Залік попередньої оплати здійснюється на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт - форма КБ-2в, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат –форма № КБ-3.

4.5. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання вищевказаних документів згідно Плану фінансування робіт (на весь період будівництва) (Додаток № 3 до Договору) та плану фінансування (на поточний рік) (Додаток № 4 до Договору) у разі надходження таких коштів з визначених для Замовника джерел фінансування на рахунок Замовника.

4.6. Замовник має право повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення поданих документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Загальні умови виконання робіт

5.1.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів за умови:

- отримання Підрядником від Замовника проектно-кошторисної документації за актом прийому-передачі;
- передачі Замовником Підряднику за актом прийому-передачі будівельного майданчику (фронту робіт);
- забезпечення Замовником авторського та технічного нагляду на виконанням робіт на Об'єкті, та повідомлення про це Підрядника;
- надання Замовником Підряднику всієї дозвільної документації про початок робіт на Об'єкті.

5.1.2. Підрядник для виконання робіт має право вимагати передачі Замовником:

- а) Будівельного майданчика (фронту робіт) – по акту приймання-передачі;
- б) Проектної документації в обсягах та у строки передбачені цим Договором;
- в) Дозвільних документів, необхідних для виконання робіт.

5.1.3. Початок та закінчення виконання усіх робіт за цим Договором визначається Календарним графіком виконання робіт. Календарний графік виконання робіт з моменту підписання Сторонами є невід'ємною частиною Договору.

5.1.4. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою замовника.

5.1.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені (продовжені) у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвочасне надання будівельного майданчику (фронту робіт), документації);
- виникнення несприятливих гідрометеорологічних умов;
- виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт;
- несприятливі гідрометеорологічні умови визначаються згідно вимог нормативних документів щодо техніки безпеки виконання Робіт та технології виконання Робіт.

5.1.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт (будівництва Об'єкта) письмово повідомивши про це Підрядника. Таке рішення Замовника є обов'язковим для виконання Підрядником. Підрядник не може посилатись на відсутність техніки, обладнання, необхідної кількості спеціалістів, вільних обігових коштів, або не проведення оплати Замовником як на підставі невиконання рішення Замовника про прискорення виконання робіт (будівництва Об'єкта). У випадку прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт (в тому числі шляхом виконання робіт у дві або три зміни) Підрядник зобов'язується організувати їх виконання таким чином, щоб зменшення строків виконання робіт не вплинуло на збільшення вартості робіт (Об'єкта будівництва). За наслідками прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт Підрядник зобов'язується внести зміни до Календарного графіку виконання робіт, а Замовник до графіку фінансування.

5.1.7. Призупинення з вини Підрядника робіт на Об'єкті внаслідок рішення органів або осіб, які здійснюють технічний, санітарно-епідеміологічний та екологічний нагляд, інші види контролю за будівництвом на підставі виданих відповідних наказів, актів та інших документів, не можуть розглядатись як підстава для зміни строків виконання робіт. Відповідальність Підрядника за прострочення термінів виконання робіт в таких випадках настає на умовах, вказаних у розділі 7 цього Договору.

5.1.8. Підрядник приступає до виконання робіт тільки після письмового погодження Замовника.



5.2. Забезпечення робіт (будівництва Об'єкту) проектною документацією

5.2.1. Забезпечення робіт (будівництва Об'єкту) проектною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів та цього Договору.

5.2.2. Замовник має право в односторонньому порядку вносити у процесі будівництва зміни і доповнення до проектною документації та обсягів робіт за умови якщо такі зміни не призводять до зростання вартості робіт.

5.2.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 5-ти робочих днів з дня одержання таких пропозицій.

5.3. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та обладнанням.

5.3.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, здійснюється за рахунок і засобами Підрядника.

5.3.2. У випадку використання Підрядником будівельних матеріалів, технічного обладнання без наявності відповідних сертифікатів іншої технічної документації, які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів) на території України, Підрядник зобов'язується за вимогою Замовника вивезти несертифіковані будівельні матеріали та технічне обладнання з території будівельного майданчика, а також закупити за власні кошти будівельні матеріали та обладнання, що відповідають вимогам чинного законодавства та представити Замовнику сертифікати відповідності.

5.4. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору підряду.

5.4.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації, тощо.

5.4.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому відповідними нормативними актами та чинним законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

5.4.3. З метою контролю за відповідністю робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектною документації (генеральним проектувальником) або іншою особою у порядку, визначеному чинним законодавством.

Авторський нагляд під час будівництва Об'єкта здійснюється в порядку, встановленому відповідним Договором та законодавством.

5.4.4. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом Об'єкта) Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

5.4.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (будівництва Об'єкта).

5.4.6. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) календарних дні до їх проведення та надати інформацію про їх результати, вжити заходів з усунення виявлених недоліків протягом 5 (п'яти) календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

5.4.7. Підрядник зобов'язаний усунути недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним або авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника протягом двох денний строк після їх усунення. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію щодо цього Договору позачергово.

5.4.8. У випадках коли Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, він зобов'язаний негайно провести заміну таких ресурсів у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам та проектній документації.



Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим Договором та/або нормативно-правовими актами вимогам та/або проектній документації Замовником не оплачуються.

5.5. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

5.5.1. Підрядник не має право без погодження із Замовником залучати до виконання робіт Субпідрядників. Підрядник відповідає за результати роботи Субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед Субпідрядником як Замовник.

5.5.2. Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним із них з Підрядником.

5.5.3. Приймання та оплату робіт, виконаних Субпідрядниками, здійснює Підрядник. Відповідальність за строки, якість, відповідність проектно-кошторисній документації та дотримання гарантійних строків експлуатації виконаних Субпідрядниками робіт несе Підрядник.

5.6. Залучення до виконання робіт робочої сили.

5.6.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, забезпечує їм необхідні та безпечні умови праці і відпочинку на Об'єкті та оплату праці згідно чинного законодавства.

5.6.2. Відповідальність за кваліфікацію, професійну придатність, придатність за станом здоров'я та відповідність встановленим законодавством вимогам, а також поведінку осіб, задіяних до виконання робіт на Об'єкті, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни, техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, правил охорони праці несе Підрядник.

5.6.3. Замовник має право вимагати від Підрядника, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки, охорони праці тощо. Такі вимоги Замовника є обов'язковими для виконання Підрядником.

5.7. Організація виконання робіт.

5.7.1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та необхідну документацію протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання дозволу (повідомлення) на початок виконання будівельних робіт.

5.7.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно із складеним ним і погодженим Замовником Календарним графіком виконання робіт.

5.7.3. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та вжитих заходів.

5.7.4. Проектно-кошторисна документація в одному екземплярі зберігається на будівельному майданчику у службовому приміщенні Підрядника і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами, веде та передає Замовнику після завершення робіт необхідні документи про виконання цього Договору.

5.7.5. Підрядник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після завершення виконання робіт (прийняття Об'єкта) звільнити будівельний майданчик від будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених збитків здійснюється за рахунок Підрядника.

5.7.6. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт мають відповідати положенням Загальних умов.

5.8. Приймання-передача закінчених робіт (Об'єкта будівництва)

5.8.1. Приймання-передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) здійснюється відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів.

5.8.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.



5.8.3. Фінансування витрат на організацію приймання виконаних робіт Об'єкта покладається на Підрядника.

5.8.4. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань виконаних робіт (Об'єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

5.8.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає виконані роботи. Якщо Підрядник протягом зазначеного терміну не усуне ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживає необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуває виявлені недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

5.8.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зменшення Договірної ціни і компенсації збитків.

5.8.7. Датою виконання своїх зобов'язань Підрядником вважається день, коли він надіслав на адресу Замовника весь пакет виконавчої документації по виконаних роботах на Об'єкті, у разі відсутності обґрунтованих до неї зауважень зі сторони Замовника.

5.8.7. Після оформлення декларації (акту готовності) відповідальність за об'єкт покладається на Замовника.

5.8.8. Оформлення декларації (акту готовності) є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

5.9. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

5.9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

5.9.2. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження Об'єкта будівництва внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого Договором будівельного підряду строку введення в експлуатацію Об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, окрім оплати фактично виконаних робіт та витрат понесеним ним при виконанні своїх зобов'язань за цим Договором.

5.9.3. У разі випадкового знищення Об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.9.4. У разі випадкового пошкодження Об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта будівництва.

За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва третіх осіб.

5.9.5 Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об'єкта будівництва. Замовник може компенсувати Підряднику пов'язані з цим обґрунтовані додатково погоджені Сторонами витрати.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник у рамках даного Договору зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити початок будівництва відповідно до пп.5.1.1 цього Договору.

6.1.2. Виконати власними силами роботи, передбачені даним Договором і відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

6.1.3. Прийняти від Замовника у порядку передбаченому цим Договором проектно-кошторисну документацію.

6.1.4. До початку та під час виконання робіт, призначити відповідальну особу за виконання робіт та інших відповідальних за проведення робіт осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін та письмово повідомити про призначення цих осіб Замовника, надавши копії довіреностей (наказів), що підтверджують повноваження цих осіб. Якщо Підрядник не повідомить у письмовій формі Замовника про призначення відповідальної особи або інших осіб зазначених у цьому пункті та не надасть належним чином завірених копій їх доручень, то усі вчинені ними дії не мають для Замовника жодної юридичної сили. Підписані ними документи не розглядаються, наради за їх участю не проводяться.



6.1.5. Поставити усі необхідні для виконання робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організує їх приймання, розвантаження, складування і видачу на будівельний майданчик. Підрядник приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.

6.1.6. Не пізніше 20 числа звітного місяця надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі виконаних робіт за звітний місяць, з переліком та обсягами виконаних робіт із зазначеними сумами вартості виконаної частини робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) в порядку визначеному даним Договором.

6.1.7. Власними силами і засобами здійснити облаштування будівельного майданчика.

6.1.8. Забезпечити за власний рахунок в процесі виконання робіт систематичне, а після їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів.

6.1.9. Після закінчення робіт, але до передачі Об'єкта Замовнику в експлуатацію вивезти за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання належні йому конструкції і матеріали.

6.1.10. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні заходи і пов'язані з технікою безпеки роботи на час виконання робіт. Підрядник зобов'язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні. Забезпечити додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, техніки безпеки виконання Робіт.

6.1.11. Нести повну відповідальність за дотримання його працівниками або залученими третіми особами положень чинного законодавства України, зокрема, вимог правил техніки безпеки.

6.1.12. Невідкладно реагувати на зауваження, пропозиції та вимоги Замовника, в тому числі й такі, що стосуються усунення порушень законодавства, зокрема з питань безпеки та охорони праці, охорони довкілля тощо та забезпечувати усунення таких правопорушень.

6.1.13. Сприяти Замовнику та брати безпосередню участь у заходах по введенню об'єкта в експлуатацію в строки, обумовлені Календарним графіком виконання робіт.

6.1.14. Використовувати будівельні матеріали, технічне обладнання, яке передбачене проектом виключно при наявності відповідних сертифікатів та інших необхідних документів, які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів) на території України та надати Замовнику можливість проводити контроль за якістю виконання робіт, передати Замовнику сертифікати якості матеріалів, сировини та устаткування, що використовуються на Об'єкті.

6.1.15. Безпосередньо сприяти представникові Замовника в здійсненні контролю та технічного нагляду за відповідністю обсягу, вартості і якості робіт проектно-кошторисної й Договірної документації.

6.1.16. До здачі Об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти й сертифікати на використовувані матеріали й оснащення.

6.1.17. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час виконання робіт і під час гарантійного терміну у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

6.1.18. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору залучити на будівельний майданчик таких спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить здійснювати відповідний нагляд за дорученим їм завданням, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт, а також залучити таких Субпідрядників, які відповідають вимогам чинного законодавства України та координувати їх діяльність на будівельному майданчику.

6.1.19. Забезпечити своїх працівників необхідним робочим одягом та засобами особистої охорони (захисту), які відповідають вимогам техніки безпеки та санітарним нормам.

6.1.20. У відповідності до чинного законодавства виконувати вимоги представників Замовника та представників організації, що здійснюють авторський нагляд.

6.1.21. Виконувати належним чином всі інші зобов'язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

6.1.22. Забезпечити за власний рахунок охорону будівельного майданчика

6.1.23. Підрядник бере на себе зобов'язання виконати роботи, не спричиняючи шкоди, у тому числі людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося – Підрядник – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.

6.1.24. За власний рахунок здійснити встановлення визначеної Замовником кількості відеокамер, але не більше, ніж 10 од., які забезпечать постійну трансляцію процесу виконання робіт



на Об'єкті в режимі реального часу та організувати безперебійну трансляцію зображення з цих відеокамер на сервері або сайті визначеному Замовником, включаючи налаштування необхідного обладнання та програмного забезпечення.

6.1.25. Забезпечити виконання робіт, що передбачено Договірною ціною.

6.1.26. Забезпечити використання одержаного авансу у відповідності до вимог п. 4.2 договору на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів та інших матеріально-технічних ресурсів.

6.1.27. Підрядник зобов'язується здійснювати заходи стосовно будівництва об'єкту відповідно до вимог ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення» за власний рахунок, без подальшого відшкодування витрат Замовником.

6.2. Підрядник має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін в цей Договір.

6.2.2. Направляти обґрунтовані зауваження до проектно-кошторисної документації, виявлені у ході будівництва.

6.2.3. Залучати до виконання певних обсягів робіт у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.

6.2.4. Одержувати оплату за виконані роботи в розмірах і строки, визначені даним Договором.

6.2.5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов'язків за цим Договором.

6.3. Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:

6.3.1. Передати Підряднику будівельний майданчик, фронт робіт на підставі Акту прийому-передачі.

6.3.2. В будь-який момент дії Договору визначати відповідальну особу (представника Замовника), яка буде мати повноваження, щодо вирішення питань, що знаходяться в компетенції Замовника, в тому числі щодо приймання робіт, підписання актів (протоколів), здійснення нагляду за виконанням робіт тощо.

6.3.3. Приймати виконані Підрядником роботи в порядку, передбаченому даним Договором.

6.3.4. Прийняти остаточний результат робіт по Договору за актом прийому-передачі виконаних робіт, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.5. Вчасно оплачувати роботи Підрядника на умовах даного Договору.

6.3.6. негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботах.

6.3.7. Забезпечити прийняття об'єкта в експлуатацію в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.8. Надати в обумовлені терміни всі необхідні дозволи, уповноваження та інші дозвільні документи, які необхідні Підряднику для проведення будівельних робіт по будівництву Об'єкту.

6.3.9. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту укладання даного договору надати Підряднику контактну інформацію про відповідальних осіб від Замовника, авторського та технічного нагляду.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Контролювати стан та якість виконання будівельних робіт згідно з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 та вимагати від Підрядника, за рахунок останнього, усунути виявлені відхилення від проекту та переробляти неякісно виконані роботи.

6.4.2. Доручати усунення браку з вини Підрядника за його кошти іншим виконавцям, якщо брак не виправлений у строк, вказаний у журналі виконаних робіт. Вартість виконання цих робіт оплачується Підрядником впродовж 5 (п'яти) днів з дня виставлення рахунку, або може бути стягнута Замовником за рахунок зменшення поточних виплат Підряднику.

6.4.3. Ініціювати припинення дії цього Договору в разі: відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкта; недоцільності інвестування коштів у будівництво Об'єкта; банкрутства Підрядника; при неодноразовому або грубому порушенні ним державних будівельних норм і правил; відхилення при виконанні робіт від робочого проекту, повідомивши про це Підрядника у десятиденний строк з моменту прийняття відповідного рішення.

6.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.4.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.



6.4.6. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.4.7. Затримувати розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, які виявлені при прийманні окремих видів робіт на строк до їх усунення.

6.4.8. Відмовитися від приймання закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунуті Підрядником.

6.4.9. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі витрати, понесені Замовником, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.4.10. У будь-який час ознайомитись з порядком ведення Журналу авторського нагляду, Загального журналу робіт, Спеціального журналу з окремих видів робіт, при потребі засвідчити кожний запис, надати свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником, і запис про їх виконання заноситься до кожного з журналів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі не використання одержаного авансу (попередньої оплати) у відповідності до п.4.2 Договору Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі десяти відсотків суми невикористаного авансу.

7.3. За порушення строку повернення Замовнику невикористаної суми авансу (попередньої оплати), Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від невикористаної суми авансу (попередньої оплати).

7.4. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,2 відсотка від вартості невчасно виконаних робіт, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.5. У разі неякісного виконання робіт, Підрядник зобов'язаний виправити їх власними та/або залученими силами і засобами за свій рахунок в погодженні з Замовником строки. В разі не виконання цих зобов'язань в узгоджений термін Підрядник повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних Робіт за цим Договором.

7.6. Замовник може застосувати штрафні санкції до Підрядника в разі:

- допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником в розмірі 5% від суми договору;
- порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцять) днів терміну початку робіт з будівництва Об'єкта, передбаченого Договором, в розмірі 5% від суми договору;
- затримки виконання робіт на Об'єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт або деталізованого календарного плану виконання робіт на наступний місяць з подекадною розбивкою, в розмірі 10% від суми робіт, які необхідно було виконати, відповідно до Календарного графіку виконання робіт.

7.7. За порушення Замовником обов'язків, передбачених цим Договором, Підрядник не має права пред'являти стягнення на майно та/або грошові кошти Замовника (майно та кошти підприємства). Сторони усвідомлюють, що Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати виконаних робіт, якщо таке прострочення виникло у зв'язку із відсутністю бюджетних призначень (асигнувань) та ненадходженні грошових коштів на казначейські рахунки Замовника. Строк виконання робіт продовжується на строк протягом якого відсутні бюджетні призначення (асигнування). Протягом вказаного строку Сторони не мають права пред'являти один до одного жодних вимог, в тому числі щодо виконання зобов'язань, які виникли до настання зазначених обставин, за винятком вимог щодо охорони Об'єкта будівництва, дотримання вимог про безпеку та охорону праці, та інших вимог, необхідних для збереження Об'єкта будівництва. Протягом зазначеного строку Замовник не здійснює приймання виконаних робіт, що не звільняє Підрядника від його зобов'язань.

7.8. Підрядник відповідає за недоліки виявлені у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки виникли через незалежні від нього обставини.



7.9. Підрядник несе відповідальність за збереження виконаних робіт до підписання документа про готовність об'єкта до експлуатації та до виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

7.10. Після підписання документу про готовність об'єкта до експлуатації відповідальність за збереження його приймає на себе Замовник або експлуатуюча організація.

7.11. У разі співпраці Підрядника з контрагентами унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Підрядник зобов'язується компенсувати Замовнику всі штрафні санкції в тому числі стягнуті державними органами (Державною фіскальною службою України, Державною аудиторською службою України тощо) та/або збитки, понесені Замовником.

7.12. За наявності у роботі істотних відступів від умов договору підряду або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання договору та відшкодування збитків.

7.13. Після підписання документу про готовність об'єкта до експлуатації відповідальність за збереження його приймає на себе Замовник або експлуатуюча організація з дати підписання сторонами акту готовності об'єкту до експлуатації.

7.14. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.15. Замовник має право застосовувати оперативно-господарські санкції, відповідно ст. 236-237 Господарського Кодексу України.

В разі порушення Підрядником виконання зобов'язань за Договором, що призвело до розірвання договору, Замовник залишає за собою право відмовляти від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (обставин форс-мажору), в тому числі:

1) аварія, катастрофа, епідемія, епізоотія, повінь, лавини, зсуву, пожежі, землетрусу та інших стихійних лих;

2) страйку або безладів, за винятком випадків, якщо вони виникнуть лише серед працівників Підрядника або його субпідрядників, та якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

У таких випадках термін виконання зобов'язань за цим Договором відстрочується відповідно на час дії цих обставин та наслідків, викликаних цими обставинами.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі із наданням документів, що посвідчують такі обставини. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилалися на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань. У випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (або регіональною торгово-промисловою палатою).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.



9.2. Розбіжності, що виникають між Сторонами будівництва в період формування Договірних цін і взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт, розглядаються відповідними службами місцевих органів виконавчої влади та Міністерством регіонального розвитку та будівництва України.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.4. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.

9.5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

10. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його укладання і діє до 31.12.2024 року, а в частині зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Пропозиції однієї із Сторін про доповнення або зміну Договору повинні розглядатись другою Стороною протягом 7 (семи) днів з дня одержання пропозиції.

10.4. Розірвання Договору може відбуватись:

10.4.1 За згодою Сторін.

10.4.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадку:

а) допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником, порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцяти) днів терміну початку робіт з будівництва Об'єкта, передбаченого Договором;

б) затримки виконання робіт на Об'єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт або деталізованого календарного плану виконання робіт на наступний місяць з подекадною розбивкою;

в) невиконання Підрядником вимог Замовника, щодо усунення виявлених недоліків (дефектів) протягом 10 (десяти) днів після закінчення строку, встановленого Замовником для їх усунення відповідно цього Договору;

г) та інше.

10.4.3. В односторонньому порядку з ініціативи Підрядника:

а) у випадку необґрунтованої відмови Замовника від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

10.5. Порядок розірвання Договору

У випадках розірвання Договору на підставах, передбачених п. 10.4.2. Замовник письмово повідомляє Підрядника про розірвання Договору.

На підставі письмового повідомлення Замовника Сторони складають та підписують акт, який є підставою для взаємних розрахунків.

Одночасно з актом прийому-передачі виконаного обсягу робіт Сторони зобов'язані підписати акт звірки взаємних розрахунків та протягом 3 (трьох) робочих днів після цього Замовник зобов'язаний оплатити Підряднику суму коштів в розмірі, в якому вона буде визначена у акті звірки взаєморозрахунків, узгодженому Сторонами.

Підрядник зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) робочих днів, з моменту отримання від Замовника повної суми оплати виконаних робіт звільнити будівельний майданчик та передати Замовнику фактично виконані роботи, а також матеріали, обладнання, інше майно, що було придбано Підрядником з метою виконання робіт, або матеріали, обладнання, інше майно щодо якого Підрядником сплачені аванси.

10.6. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 10.4.2. Договору, Підрядник протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування тощо.

10.7. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших Договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

10.8. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.



11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

11.2. Розірвання цього Договору можливе в порядку визначеному законодавством України і цим Договором.

11.3. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підприємником своїх договірних зобов'язань за цим Договором, що встановлюється.

11.4. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підприємником до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також, якщо це потрібно, при перегляді строків виконання робіт шляхом укладення додаткової угоди.

11.5. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків, то вони приймаються Підприємником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях.

11.6. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підприємника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. Якщо Підприємник порушив вище вказану умову, - складається акт, і роботи, виконані з порушенням приводяться ним у відповідність з проектом за його рахунок і в строки, які обумовить Замовник. При невиконанні цієї вимоги Замовник може доручити приведення робіт у відповідність з проектом за рахунок Підприємника іншим виконавцям.

11.7. Підприємник приймає до виконання зміни в проекті, у т.ч. додаткові роботи, які затверджені Замовником та погоджені проектною організацією.

11.8. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

11.9. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону. Істотними умовами договору відповідно до чинного законодавства є: предмет договору, обсяг робіт, ціна та строк дії договору. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України у сфері закупівель, передбачених частиною п'ятою статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.10. Зміна істотних умов Договору, як і будь-які інші зміни Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

11.11. Замовник і Підприємник зобов'язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів протягом 3-х днів повідомити про це іншу Сторону, листом завіреним відповідним чином.

11.12. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: два примірники – Замовнику, один примірник – Виконавцю.

11.13. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок не отримання Замовником бюджетних асигнувань для закінчення робіт за даним об'єктом.

11.14. Порядок зміни ціни Договору, а також інших істотних умов Договору, визначається Сторонами під час підписання Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких дій.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цієї Договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії,



що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- Додаток 1. Протокол погодження Договірної ціни.
- Додаток 2. Договірна ціна.
- Додаток 3. План фінансування (на весь період будівництва).
- Додаток 4. План фінансування будівництва (на поточний рік).
- Додаток 5: Календарний план виконання робіт.

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Департамент будівництва
Черкаської обласної
державної адміністрації

18000, Черкаська обл., м. Черкаси,
вул. Хрещатик, 223
р/р UA 698201720344251053400094996
р/р UA 088201720344251067441094996
Державна казначейська служба України
м. Київ
Код ЄДРПОУ 40422357
тел. (0472) 37-23-93, 50-04-78

Перший заступник директора

М.П.

Ю.В.Дуженко

ПІДРЯДНИК

ТОВ " ФАВОРИТ.ВЛ "

Адреса: 18006, Черкаська обл.,
м. Черкаси, вул. Залізняка Максима,
буд. 146, оф. 305
код ЄДРПОУ 41326443
ПІН 413264415274
IBAN:UA923005280000026007000032857
в АТ «ОТП БАНК» в м. Київ
МФО 300528

Електронна адреса:

favorit.vl@gmail.com

Директор

А.Є.Дворніченко



Додаток 1 до договору
від «22» 04 2024р. № 25

**ПРОТОКОЛ
погодження Договірної ціни**

Назва об'єкту: «Капітальний ремонт семиповерхового і триповерхового корпусів та переходу між ними КНП „Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради“ по вул. Менделєєва, 3 в м. Черкаси. II черга»

Ми, нижче підписані, від «Підрядника» Товариство з обмеженою відповідальністю "ФАВОРИТ.ВЛ", в особі директора Дворніченка Андрія Євгенійовича, що діє на підставі Статуту, від «Замовника» - Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації, в особі першого заступника директора Дуженка Юрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 22.04.2016 № 186 (зі змінами), завіряємо, що сторонами досягнуто узгодження про розмір договірної ціни за виконання договору № 25 від "22" 04 2024 року на суму **37 179 801,60 грн (тридцять сім мільйонів сто сімдесят дев'ять тисяч вісімсот одна гривня 60 коп.),** у тому числі ПДВ 6 196 633,60 грн та визначається на підставі Договірної ціни (Додаток № 2 до Договору).

ЗАМОВНИК:

**Департамент будівництва
Черкаської обласної
державної адміністрації**

18000, Черкаська обл., м. Черкаси,
вул. Хрещатик, 223
р/р UA 698201720344251053400094996
р/р UA 088201720344251067441094996
Державна казначейська служба України
м. Київ
Код ЄДРПОУ 40422357
тел. (0472) 37-23-93, 50-04-78

Перший заступник директора

Ю.В. Дуженко

М.П.



ПІДРЯДНИК

ТОВ " ФАВОРИТ.ВЛ "

Адреса: 18006, Черкаська обл.,
м. Черкаси, вул. Залізняка Максима,
буд. 146, оф. 305
код ЄДРПОУ 41326443
ПІН 413264415274
IBAN:UA923005280000026007000032857
в АТ «ОТП БАНК» в м. Київ
МФО 300528
електронна адреса:
favoritantypov@gmail.com



А.Є.Дворніченко

Додаток 2 до договору № 15 від 28.04.2024р.

Замовник ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(назва організації)

Підрядник ТОВ "ФАВОРИТ.ВЛ"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво "Капітальний ремонт семиповерхового і триповерхового корпусів та переходу між ними КНП "Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради" по вул. Менделєєва, 3 в м. Черкаси. II черга", що здійснюється в 2024 році

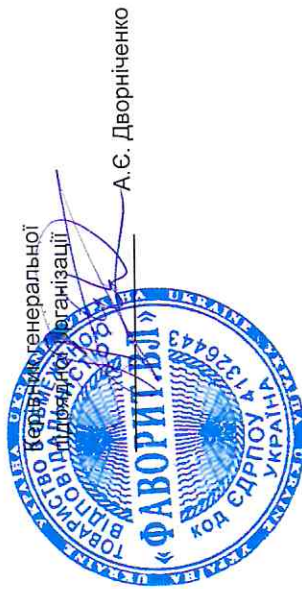
Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва» (зі змінами)

Складена в поточних цінах станом на 4 квітня 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи	21387,87300	21387,87300	-
		Прямі витрати, у тому числі			
	Розрахунок N1	Заробітна плата	5688,46300	5688,46300	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	15495,78300	15495,78300	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	203,62700	203,62700	-
2	Розрахунок N4	Загальновиrobничі витрати	3104,43200	3104,43200	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	24492,30500	24492,30500	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	575,67300	575,67300	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	292,72800	-	292,72800
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	122,46200	122,46200	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	5500,00000	5500,00000	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	30983,16800	30690,44000	292,72800
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	30983,16800	30690,44000	292,72800
12		Податок на додану вартість	6196,63360	-	6196,63360
		Всього по Розділу I	37179,80160	30690,44000	6489,36160
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	37179,80160		



А.Є. Дворніченко

План фінансування (на весь період будівництва), грн.

Назва об'єкта: «Капітальний ремонт семиповерхового і триповерхового корпусів та переходу між ними КНП „Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради“ по вул. Менделєєва, 3 в м. Черкаси. II черга»

Джерела капітальних вкладень	Усього	За роками		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Державний бюджет	30 453 167,00	30 453 167,00	0,00	
Місцевий бюджет	6 726 634,60	6 726 634,60	0,00	
Кошти замовника(забудовника), у тому числі:	-	-	-	
власні кошти	-	-	-	
кредити банків та інші позики	-	-	-	
Кошти інших інвесторів	-	-	-	
Усього	37 179 801,60	37 179 801,60	0,00	

ЗАМОВНИК

Департамент будівництва Черкаської
обласної державної адміністрації

Ю.В.Дуженко

ПІДРЯДНИК

"ФАВОРИТ.ВЛ"

А.Є.Дворніченко



План фінансування будівництва (на 2024 рік)

Назва об'єкта: «Капітальний ремонт семиповерхового і триповерхового корпусів та переходу між ними КНП „Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради“ по вул. Менделєєва, 3 в м. Черкаси. II черга»

Періоди поточного року	Капітальні вкладення (грн.)	
	УСЬОГО	На фінансування будівельно-монтажних робіт
1	2	3
Квітень	0,00	0,00
Травень	4 425 807,57	4 425 807,57
Червень	10 029 916,39	10 029 916,39
Липень	11 298 816,78	11 298 816,78
Серпень	5 712 630,43	5 712 630,43
Вересень	5 712 630,43	5 712 630,43
Жовтень	0,00	0,00
Листопад	0,00	0,00
Грудень	0,00	0,00
Усього на рік	37 179 801,60	37 179 801,60

ЗАМОВНИК

Департамент будівництва Черкаської
обласної державної адміністрації

Ю.В.Дуженко

ПІДРЯДНИК

ТОВ "ФАВОРИТ.ВЛ"

А.Є.Дворніченко

Замовник:

Департамент будівництва
Черкаської області

М.П.

Календарний графік
виконання робіт по об'єкту:

"Капітальний ремонт септичного і ґризового корпусів та переходу між ними КНП "Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради" по вул. Менделєєва, 3 в м. Черкаси. II черга"

А.С. ДВОРНІЧЕНКО



Перелік видів робіт	Виконавці робіт	Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (кошторисна вартість з ПДВ, грн.)										
		Кошторисна вартість	01-31 квітня 2024р.	01-31 травня 2024р.	01-30 червня 2024р.	01-31 липня 2024р.	01-31 серпня 2024р.	01-30 вересня 2024р.	01-31 жовтня 2024р.	01-31 листопада 2024р.	01-31 грудня 2024р.	Всього 2024р.
Загальнобудівельні роботи (перехід в 7-поверховий корпус) ЛК №02-01-01	ТОВ "ФАВОРИТ.ВЛ"	11 257 141,70		3 821 181,38	3 717 980,16	3 717 980,16						11 257 141,70
Загальнобудівельні роботи (перехід в 2-поверховий корпус) ЛК №02-01-02	ТОВ "ФАВОРИТ.ВЛ"	604 626,19		604 626,19								604 626,19
Загальнобудівельні роботи (перехід в 2-поверховий корпус в вісях 5-6) ЛК №02-01-03	ТОВ "ФАВОРИТ.ВЛ"	599 305,80			599 305,80							599 305,80
Загальнобудівельні роботи (перехід в 9-поверховий корпус) ЛК №02-01-04	ТОВ "ФАВОРИТ.ВЛ"	1 868 206,20				1 868 206,20						1 868 206,20
Загальнобудівельні роботи (3-поверховий корпус) ЛК №02-01-05	ТОВ "ФАВОРИТ.ВЛ"	16 103 567,31			4 025 891,91	4 025 891,80	4 025 891,80	4 025 891,80				16 103 567,31
Інші витрати		6 746 954,40			1 686 738,52	1 686 738,62	1 686 738,63	1 686 738,63				6 746 954,40
Усього		37 179 801,60	0,00	4 425 807,57	10 029 916,39	11 298 816,78	5 712 630,43	5 712 630,43	0,00	0,00	0,00	37 179 801,60