**Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  | від « 21» вересня 2022 року, протокол № 196 |
|  |  |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Н.О.Лепа**  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

***щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю товару:***

**ДК 021:2015 – 42710000-6 – 42716120-5 - Пральні машини**

**(Машина прально-віджимна промислова)**

**м. Миргород – 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному у Законі.  |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1. | повне найменування | Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород» (далі Замовник) |
| 2.2. | місцезнаходження | 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Українська, 60 |
| 2.3. | ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | 08733819 |
| 2.4. | категорія замовника | юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. |
| 2.5. | уповноважена особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Лепа Наталія Олексіївна, економіст, вул. Українська, 60, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел./факс (05355) 4-65-40, (05355) 4-65-40, e-mail: mirgоrоd@mvs.gov.ua*з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель* |
| 3. | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником  | **ДК 021:2015 – 42710000-6 – 42716120-5 - Пральні машини****(Машина прально-віджимна промислова)** |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Тип предмета закупівлі: ТоварЗакупівля здійснюється без поділу на окремі частини (лоти) предмета закупівлі |
| 4.3. | кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Місце поставки товару: відповідно до додатку 3 до тендерної документації: 37600, Полтавська область, м.Миргород, вул.Українська, 60Кількість товарів: найменування та кількість відповідно до додатку 3 до тендерної документації.Обсяг поставки товарів – за заявкою Замовника.  |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки: з дати підписання договору по 31.12.2022 року включно.  |
| 5. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. 6.2. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована у гривнях з точністю до копійки.6.3. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозиції. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку: Цтгрн=Цтдол хК, де Цтгрн- ціна за одиницю товару в гривнях;Цтдол- ціна за одиницю товару в доларах США, ЄВРО згідно цінової пропозиції;К - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.; |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації  | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**  |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:

- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;- документами та інформації, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (технічному завданню) та вимогам до предмета закупівлі, які зазначені Додатку № 3;- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій або у формі електронного документа. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:1) документи мають бути чіткими, розбірливими для читання, придатні для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо);2) найменування, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.3) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити власноручний підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами / організаціями). Документи які видані іншими підприємствами/ установами/ організаціями, також Статут або інший установчий документ учасника, розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо) ……….. можуть надаватися у формі сканованих оригіналів документів або сканованих завірених належним чином копій документів (кожна сторінка завіреного документа повинна містити ПІБ, посаду, власноручний підпис уповноваженої особи на підписання тенднрної пропозиції, вдмітку «копія вірна» або «згідно з оригіналом» або «копія згідно з оригіналом» тощо. 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації розділу 3 цієї тендерної документації.Кожен документ складений учасником повинен мати вихідний номер та дату створення.1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.1.8. Учасник торгів несе відповідальність за зміст поданої ним пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції. На підтвердження цього учасник повинен у своїй тендерній пропозиції надати **лист-гарантію** про вищезазначене. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.Учасник має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;

погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини). Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.5.2. **Визначені замовником згідно з статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік інформації та документів, для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначені у Додатку 1 до тендерної документації.**5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель..Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. 14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.5.4. **Учасник процедури закупівлі** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.5.5. **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: - Довідка, видана Департаментом інформаційних технологій МВС чи територіальними сервісними центрами МВС у паперовому вигляді або в електронній формі, отримана переможцем через офіційний веб-сайт МВС з інформацією про те, що особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію або фізична особа (фізична особа-підприємець), яка є учасником торгів, не знятої чи не погашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів не має (не більше 30-ти денної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю) або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» дійсну на дату подання документів (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону). - Довідка, видана Департаментом інформаційних технологій МВС чи територіальними сервісними центрами МВС у паперовому вигляді або в електронній формі, отримана переможцем через офіційний веб-сайт МВС з інформацією про те, що особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію або фізична особа (фізична особа-підприємець), яка є учасником торгів, не знятої чи не погашеної судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів не має (не більше 30-ти денної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю) або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» дійсну на дату подання документів (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону). - Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» дійсну на дату подання документів (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону). - Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України (пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону). Автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. Прийняття відповідного рішення органу доходів і зборів та укладення договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574. 5.6. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону5.7 . Інформація в довільній формі про те, що між Учасником і замовником раніше не було укладено договорів або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з Замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було.  Учасники, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. (абз.1 ч. 2 ст. 17 Закону)5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація  | 6.1 Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (додаток 3 до тендерної документації).Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17#_blank) статті 22 Закону6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». Можливу заміну на аналоги переможець (у разі перемои) овинен огодити із замовником.6.4. Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, на підтвердження чого у складі пропозиції надає **гарантійний лист**.Невідповідність запропонованого Учасником товару встановленим технічним вимогам (Додаток 3 до тендерної документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації та відхиляється замовником. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Закупівля робіт або послуг не проводиться. Залучення субпідрядників не передбачається. |
| 8 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. У такому випадку, разом з технічним паспортом Учасник надає лист – розʼяснення про наявні причини разом з доказами щодо вжиття всіх заходів для отримання відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної . Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - **07.10.2022 року**Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівліТендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **0.5%** від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710ПЕРЕЛІК формальних помилок:1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери; *(наприклад ТОВ «Весна» написано, як ТОВ «весна»);*уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; *(наприклад «направляємо коментар до підписаного договір»)*використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад «викладено на українському язику»); зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад UA-2020-08-08-000065-а зазначено як UA-2022-08-08- 000065-а);* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (*наприклад зазначено перенос слова «Коментар», як «Коме-нтар»);* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (*наприклад вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «На добраніч» написано як «надобраніч»)*; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) *(наприклад сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6).* 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(наприклад слово «Учасник» написано як «Учасник», наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристики закупівлі»).* 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад надана довідка про те, що Учасником у складі пропозиції подана інформація, яка є достовірною та актуальною на дату проведення аукціону, а дана довідка має назву «Довідка про підписання тендерної пропозиції»).* 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис).* 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації *(наприклад Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією).* 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис *(наприклад учасник на деяких сторінках не проставив. власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію вцілому) накладено її кваліфікований електронний підпис).* 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного *номера (наприклад подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу).* 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа). 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).* 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву міста Дніпродзержинськ замість Кам’янське).* 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад Учасником зазначена сума 11 200 грн. (одинадцять тисяч триста гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом).* 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(наприклад замість формату «pdf» деякі документи подані у форматі «ipg»).* Допущення Учасником, перелічених вище, формальних помилок, не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.. |
| 3 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.3.1 Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.3.2 Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.3.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам замовника наводяться в Додатку 1 цієї документації.  **Ціна тендерної пропозиції.**- Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.Учасник, що виявив намір взяти участь у торгах, визначає ціни на товари, які він пропонує поставляти за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, та згідно вимог діючих законодавчих, і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни. Не врахована Учасником вартість окремих товарів не сплачується замовником окремо, а витрати на їх постачання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції .У тендерній пропозиції ціни вказуються за одиницю виміру із урахуванням кількості, та інших вимог, зазначених в технічних вимогах, та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції.Учасник формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства та самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Витрати особи, що виявили намір взяти участь у торгах, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у зв'язку з участю у торгах. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:1) учасник процедури закупівлі:- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;- не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;- не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Підстави для відміни тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся зазначені в Статті 32 ЗаконуЗамовник відміняє тендер у разі:1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.

Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій;
2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;
3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.

Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;
2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.

У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2 | Строк укладання договору  |  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1469610927877643#n294) цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 3 | Проект договору про закупівлю  | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 5);Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.*Переможець* процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. копію ліціензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
 |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Пропублічні закупівлі».Істотні умови договору викладені у проекті договору (Додаток № 5) Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.Договір про закупівлю є нікчемним у разі:1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1767) статті 41 цього Закону;3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) цього Закону; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1623) і [шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1624) та [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1750) цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) цього Закон |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю  | Не вимагається |

Вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасників таким критеріям. |
|  |  |
| Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | **Довідка у формі табл. 1.2**, **про наявність працівників відповідної кваліфікації**, які мають відношення до мети та цілей оголошених торгів та які мають необхідні знання та досвід. Зазначена довідка має складатися учасником з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних». |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | 1. **Довідка у формі табл. 1.3** про виконання аналогічних договорів Відповідно до умов цієї тендерної документації аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договір щодо постачання товару відповідно до коду «Єдиний закупівельний словник» код ДК 021:2015 – 42710000-6 «Машини для виробництва текстильних виробів» . 2. Копія/ї аналогічного/их договору/ів з усіма додатками (зазначених в довідці у формі таблиці 1.3.) не менше одного та копії накладних, підтверджуючих факт поставки товару. |

**Таблиця 1.1 ФОРМА ДОВІДКИ**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Місцезнаходження / місце проживання** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |

**ІІ. Інформація про** **наявність в учасника** **працівників відповідної кваліфікації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ініціали працівника**  | **Посада працівника** | **Умови роботи працівника (основне місце роботи, за трудовим договором)** | **Відомості про освіту працівника** |
| **А** | **В** | **С** | **Д** | **Е** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**Прізвище, ім’я, по батькові, підпис уповноваженої особи**

**Таблиця 1.3 ФОРМА ДОВІДКИ**

**ПРО ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Місцезнаходження / місце проживання** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |

**ІІ. Інформація про** **виконання учасником аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договору** | **Сума договору номер та дата** | **Відомості про замовника** | **Відомості щодо виконання договору** |
| **А** | **В** | **С** | **Д** | **Е** |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**Прізвище, ім’я, по батькові, підпис уповноваженої особи**

1. **Документи, які надаються учасниками для підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підстави для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі, відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»** | **Документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі, та подаються у складі тендерної пропозиції**  | **Документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику у участі в процедурі закупівлі, та подаються лише переможцем торгів** *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель* |
| **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо:** |  |  |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;(**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі | Не підтверджується |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;(**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі | Не підтверджується |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;(**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі про те, що суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів **(у зв’язку з тим, що під час дії воєнного стану реєстри не працюють або працюють у обмеженому доступі).** | Не підтверджується |
| фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року. **Інформація надається на:*** **Особу, уповноважену на підписання документів тендерної пропозиції;**
* **Особу, уповноважену на підписання договору про закупівлю.**
 | Довідка, видана Департаментом інформаційних технологій МВС чи територіальними сервісними центрами МВС у паперовому вигляді або в електронній формі, отримана переможцем через офіційний веб-сайт МВС з інформацією про те, що особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію або фізична особа (фізична особа-підприємець), яка є учасником торгів, не знятої чи не погашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів не має (не більше 30-ти денної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю) **або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» дійсну на дату подання документів.** |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року.**Інформація надається на:****- Особу, уповноважену на підписання документів тендерної пропозиції;****- Особу, уповноважену на підписання договору про закупівлю.** | Довідка, видана Департаментом інформаційних технологій МВС чи територіальними сервісними центрами МВС у паперовому вигляді або в електронній формі, отримана переможцем через офіційний веб-сайт МВС з інформацією про те, що особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію або фізична особа (фізична особа-підприємець), яка є учасником торгів, не знятої чи не погашеної судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів не має (не більше 30-ти денної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю) **або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» дійсну на дату подання документів.** |
| Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура**(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** |  |  |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) **(пункт 9 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі | Не підтверджується |
| Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" **(пункт 11 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі | Не підтверджується |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, шляхом надання в складі пропозиції довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року | Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України або **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» дійсну на дату подання документів.** |
| Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника**(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі про те, що в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 рокуЯкщо в учасника наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Довідка, що видана, Державною податковою службою України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733Автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. Прийняття відповідного рішення органу доходів і зборів та укладення договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574. |
| Учасник процедури закупівлі виконав (не виконав) свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз.1 ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі про те, що між Учасником і замовником раніше не було укладено договорів або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з Замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було.  Учасники, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків | Інформація в довільній формі про те, що між Учасником і замовником раніше не було укладено договорів або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з Замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було.  Учасники, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

«Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:

1. Постанови Кабінету Міністрів України “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації” від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;

2. Постанови Кабінету Міністрів України “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

3. Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” від 15.04.2014 № 1207-VII (далі — Закон № 1207) у зв’язку із законодавчо встановленими заборонами на взаємодію з ТОТ.

У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України « Про публічні закупівлі».**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Примітка:*

*\*Усі документи (за винятком оригіналів),видані іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чиним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

**2. Перелік документів, які надає Учасник при наданні тендерної пропозиції для підтвердження відповідності учасника іншим вимогам Замовника .**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заповнена форма тендерної (цінової) пропозиції, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання) (вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) відповідно до Додатку 2 до тендерної документації.  |
| 2 | Довідка у довільній формі або за зразком, визначеним Додатком 4 до Тендерної документації, про надання згоди на використання інформації відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», чиї персональні дані надаються. |
| 3 | Для визначення повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі надати: * довідку у довільній формі, із зазначенням прізвища і посади осіб, уповноважених діяти від імені учасника та які мають право укласти договір про закупівлю по результатам торгів, а також інформація про обмеження суми для особи уповноваженої на підписання договору про закупівлю;
* протокол (або виписку з протоколу) засновників, копію наказу про призначення, або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.
 |
| 4 | Копія Статуту або іншого установчого документу.  |
| 5 | Для фізичних осіб- підприємців  - копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу. |
| 6 | Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності. |
| 7 | Копія витягу/свідоцтва з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу/свідоцтва з реєстру платників єдиного податку (в залежності від системи оподаткування). |
| 8 | Довідка про погодження з умовами, викладеними в проєкті Договору згідно Додатку 5 тендерної документації та погоджений проект (кожна сторінка) договору (Додаток 5). Учасник не має права відступати від заданого проекту. |
| 9 | Довідка про дотримання та виконання учасником технічних вимог до предмету закупівлі, згідно з вимогами наведеними у Додатку 3 до тендерної документації. |
| 10 | Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника: а) місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).  |
| 11 | Лист від Учасника в довільній формі з зазначенням інформації щодо найменування виробника товару та країни його походження. |
| 12 | Гарантійний лист про те, що Постачальник гарантує, що товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України. |
| 13 | Інші документи, що передбачені тендерною документацією. |

*Примітка:*

*\*Усі документи (за винятком оригіналів),видані іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чинним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\* документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції*

За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.

**Примітка: Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб‘єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.**

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

 Ми, (найменування/ім’я Учасника), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю товару: **ДК 021:2015 – 42710000-6 – 42716120-5 - Пральні машини (Машина прально-віджимна промислова)**, згідно з вимогами замовника торгів.

 Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за** **одиницю без ПДВ\*,****грн.** | **Загальна вартість з ПДВ\*, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** |  |

Загальна вартість тендерної пропозиції з урахуванням витрат на доставку та розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) та інших витрат, передбачених тендерною документацією складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_.

1. До визначення нас переможцями процедури закупівлі Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося:

- надати тендерну пропозицію, перераховану за ціною, отриманою за результатом електронного аукціону;

- підписати Договір не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів..

5. Ми згодні на укладення договору на умовах викладених в проекті договору, що є Додатком 5 до документації. **Проект договору додається до даної пропозиції.**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Примітки:*

 *\*без ПДВ, якщо учасник - не є платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ*

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

 **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

до предмету закупівлі

**ДК 021:2015 – 42710000-6 – 42716120-5 - Пральні машини (Машина прально-віджимна промислова)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер****№** | **Код ДК 021:2015** | **Назва** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** |
| **1** | **42716120-5 - Пральні машини**  | **Машина прально-віджимна промислова** | **штука** | **1** |

 **Загальні вимоги:**

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у цьому додатку та всім іншим вимогам Тендерної Документації.

Відповідність технічним характеристикам запропонованого Товару надається Учасником у формі заповненої порівняльної таблиці наведеної нижче та повинна бути обов’язково підтверджена технічним документом виробника (паспортом на запропонований товар та керівництвом з експлуатації, викладеними українською мовою) в якому міститься ця інформація, з наданням сканованої копії документів.

 2. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим і таким, що не був у використанні.

На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист у довільний формі з відповідним підтвердженням.

3. Гарантійний термін (строк) експлуатації повинен становити не менше 24 місяців.

На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист у довільний формі з зазначенням гарантійного терміну та Зразок гарантійного талону на запропонований товар, із зазначенням моделі, виробника, продавця та гарантійного терміну

4. Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним Товару, у кількості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника.

На підтвердження Учасник повинен надати скановану копію листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки Учасником Товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у кількості, та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника. Лист повинен включати номер оголошення, назву Замовника та Учасника, а також назву запропонованого обладнання.

5. Сервісне обслуговування товару, запропонованого Учасником повинно здійснюватися кваліфікованими працівниками, які мають відповідні знання та навички.

На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист в довільній формі щодо відповідності даній вимозі.

6. Товар, запропонований Учасником, повинен бути належної якості.

На підтвердження Учасник повинен надати Сертифікат якості на запропонований товар, виданий його виробником.

 7. Поставка товару повинна передбачати (за рахунок Постачальника) доставку, установку, проведення монтажних та пуско-налагоджувальних робіт промислової прально-віджимної машини, а також навчання персоналу Замовника по їх користуванню.

На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист у довільний формі в якому зазначити відповідну інформацію.

8**.** Гарантійний лист в довільній формі по те, що Учасник не підпадає під дію: Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" від 16.09.2015 №549/2015, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р.; постанови КМУ «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187; Постанови КМУ «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426.

9. Гарантійний лист, яким гарантує якість товару, що постачатиметься Замовнику за Договором (гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Покупцем умов зберігання, та зазначається на упаковці товару).

 10. Товар відпускається Постачальником Замовникові в тарі (упаковці) у відповідності із вимогами, що встановлені Державними стандартами та технічними умовами; Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування і зберігання, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати негативні наслідки атмосферних впливів.

На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист у довільний формі в якому зазначити відповідну інформацію.

 11. Довідку в довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, відповідати вимогам Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та інших чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та виробничої санітарії.

**Місце поставки**: вул. Українська, 60, м. Миргород, Полтавська область.

**Оплата товару**: Оплату за поставлені товари буде проведено бюджетними коштами з відповідного рахунку Державної казначейської служби України. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника. Замовник розраховується за поставлений предмет закупівлі на умовах відстрочки платежу на термін до 30 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений предмет закупівлі здійснюється протягом 7 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок Замовника. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

 **Вимоги до промислової пральної машини завантаженням 50 кг**

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Параметр* | *Значення* | *Відповідність\* вимогам технічної специфікації (так/ні або інш.) з посиланням на відповідні розділи, та/або сторінку(и) технічного документу виробника (настанови (інструкції) з експлуатації (застосування), тощо)* |
|  | **Технічні характеристики** |
|  | Вид нагріву | електричний | *відповідність* |
|  | Маса завантажуваної білизни, кг, не менше | 50 | *вказати числове значення* |
|  | Об’єм барабана, л, не менше | 540 | *вказати числове значення* |
|  | Кут відкривання завантажувального люка, не менше | 180° | *вказати числове значення* |
|  | Потужність двигуна, кВт ,не більше | 7,5 | *вказати числове значення* |
|  | Потужність електронагрівачів, кВт , не менше | 45 | *вказати числове значення* |
|  | Оберти віджиму, об./хв., не менше | 450 | *вказати числове значення* |
|  | Фактор G розподілу при віджиманні, не менше | 120 | *вказати числове значення* |
|  | Залишкова вологість, %, не більше | 70 | *вказати числове значення* |
|  | Температура нагрівання води, ºС, *max*, не менше | 98 | *вказати числове значення* |
|  | Тиск холодної та гарячої води, МПа | 0,2-0,4 | *вказати числове значення* |
|  | Напруга електромережі, В | 380 | *вказати числове значення* |
|  | **Загальні характеристики** |
|  | Маса нетто, кг, не більше | 800 | *вказати числове значення* |
|  | Габаритні розміри (ШхДхВ) мм., не більше | 1400х1400х1850 | *вказати числове значення* |
|  | **Спеціальні вимоги** |
|  | Тип завантаження білизни - фронтальний | Відповідність |  |
|  | Автоматичне керування процесами прання та віджиму | Відповідність |  |
|  | Привід двигуна відбувається за допомогою частотного перетворювача | Відповідність |  |
|  | Можливість зміни оборотів прання і віджиму | Відповідність |  |
|  | Наявність програм, не менше  | 45 | *вказати числове значення* |
|  | Наявність вільно програмованих програм, не менше | 9 | *вказати числове значення* |
|  | Функція автоматичного охолодження миючого розчину перед зливом  | Відповідність |  |
|  | Функція відкрахмалювання | Відповідність |  |
|  | Функція замочування | Відповідність |  |
|  | Можливість багаторазового вільного перепрограмування зі змінами параметрів, тривалості попереднього та додаткового прання, основного прання, кількості і тривалості полоскань, рівня води, температури нагрівання води | Відповідність |  |
|  | Автоматична зміна кількості набору води в залежності від обраного рівня завантаження машини | Відповідність |  |
|  | Контроль мото-годин | Відповідність |  |
|  | Можливість відключення ТЕНів індивідуально за допомогою автоматичного вимикача в силовій шафі | Відповідність |  |
|  | Захист від включення сухого ТЕНу | Відповідність |  |
|  | Матеріал виготовлення внутрішнього та зовнішнього барабану, задньої стінки внутрішнього барабану, завантажувального люка, облицювання, змінної втулки сальникового ущільнення, електроклапана зливу, труб для зливу миючого розчину | Нержавіюча сталь |  |
|  | Термін гарантійного обслуговування запропонованого товару  | не менше 24 місяців з моменту передачі товару Замовнику | *вказати числове значення* |

**\*** *Зазначений стовпчик заповнюється Учасником самостійно, де зазначаються характеристики, які має товар, що пропонується Учасником. В рядках, де Замовником встановлено числові значення, Учасник, охарактеризовуючи технічні характеристики товару, повинен вказати числові значення технічних характеристик пропонованого ним товару. В рядках, де Замовником не встановлено числових значень, Учасник, охарактеризовуючи технічні характеристики товару, ставить позначки «відповідає» або «не відповідає», або так/ні або інш. або самостійно дописує характеристику.*

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**Лист – згода на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №  2297-VI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду Медичному реабілітаційному центру МВС України «Миргород» на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (підпис особи, яка надає згоду на обробку, використання,

 поширення та доступ до її персональних даних,

ПІБ)

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), що діє на підставі Статуту в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород»** (далі - Замовник), в особі начальника **Живаго Сергія Борисовича**, який діє на підставі Положення, з другої сторони, а разом за Договором – «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові **ДК 021:2015 – 42710000-6 – 42716120-5 - Пральні машини (Машина прально-віджимна промислова)** (далі – Товар), який зазначено у Специфікації (Додаток №1), а Замовник – прийняти і оплатити Товар в порядку та на умовах визначених даним Договором.

1.2. Кількість, перелік, комплектність та асортимент Товару визначено у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІІ. Якість Товару**

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим і таким, що не був у використанні.

Термін гарантійного обслуговування обладнання має бути не менше 24 місяців з дати введення в експлуатацію.

2.4. У разі невідповідності Товару умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.

У разі, якщо Замовник відмовиться від прийняття Товару неналежної якості, Постачальник зобов’язується розпорядитись Товаром у 10-денний (десятиденний) строк з дати отримання відповідного повідомлення від Замовника.

2.5. Постачальник відповідає та несе витрати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому Товару.

2.6. Товар відпускається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами державних стандартів, технічних умов.

 Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування і зберігання, у відповідності до вимог, що встановлюються подібного роду Товару, та упереджувати негативні наслідки атмосферних впливів.

2.7. Якість та комплектність Товару перевіряється Постачальником до дати поставки Товару до МРЦ МВС України «Миргород» та під час приймання Товару Замовником.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) у тому числі ПДВ (\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. Ціна Договору включає вартість Товару, його пакування, маркування, транспортування, навантаження і розвантаження до Замовника.

3.3. Загальний обсяг закупівліза даним Договором може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків з Державного бюджету на зазначені цілі Замовника та виключно у межах кошторисних призначень. Замовник в такому випадку приймає рішення про зменшення суми договору самостійно, не проводить розрахунки та не несе відповідальності за наслідки, пов’язані із зменшенням суми договору. Бюджетні зобов’язання Замовника за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Покупець розраховується за поставлений товар на умовах відстрочки платежу на термін до 30 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дня отримання Покупцем бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі, на реєстраційний рахунок Учасника. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення. Оплата здійснюється на підставі накладної та рахунку-фактури.

4.2. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Товар буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

4.3. Валютою договору є гривня України. Оплата проводиться в національній валюті України.

4.4. Оплату буде проведено бюджетними коштами з відповідного рахунку Державної казначейської служби України.

4.5. Моментом оплати є списання коштів з відповідного рахунку Замовника.

4.6. Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

4.7. До накладної додаються всі необхідні фінансові документи та документи на підтвердження відповідності товару:

- рахунок-фактуру або рахунок;

- видаткова накладна;

- сертифікат якості (відповідності).

4.8. Ціна Договору включає в себе вартість Товару та будь-які витрати Постачальника, пов’язані з пакуванням, маркуванням, транспортуванням, вивантаженням, Товару в місці поставки Товару.

4.9. Покупець не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

**V. Поставка Товару**

5.1. Строк поставки (передачі) товару: Постачальникздійснює поставку ТоваруЗамовникупротягом (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з дати отримання заявки від Замовника.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: 37600, Полтавська обл., м.Миргород, вул.Українська, 60.

5.3. Поставка Товару здійснюється Постачальником власними силами та засобами.

5.4. Датою поставки вважається дата отримання Товару Одержувачем Замовником та оформлення уповноваженими представниками Сторін у встановленому чинним законодавством порядку необхідних документів.

5.5. У разі виявлення недостачі Товару, Замовник письмово повідомляє Постачальника про виявлені факти з обов'язковим зазначенням дати виявлення недостачі, а також обставин, за яких були встановлені зазначені факти;

5.6. Про виявлені факти складається відповідний Акт у 2-х примірниках, один з яких Замовник належним чином направляє Постачальникові.

5.7. Постачальник не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідного Акту або в інші погоджені Сторонами строки здійснює допоставку Товару, у разі його недостачі.

5.8. За результатами усунення недоліків з допоставки Товару уповноваженими представниками Сторін складається відповідний Акт.

5.9. Товар відпускається Постачальником Замовникові в тарі (упаковці) у відповідності із вимогами, що встановлені Державними стандартами та технічними умовами; Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування і зберігання, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати негативні наслідки атмосферних впливів.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник зобов'язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар.

6.1.2. Приймати Товар згідно з Актом на прийом матеріальних цінностей Одержувача Замовника.

6.1.3. Повідомляти Постачальника про виявлені факти недоліків, нестачі чи надлишків Товару.

6.1.4. Організувати складання Одержувачем Замовника Актів на прийом матеріальних цінностей Одержувача Замовника.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3 Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до Договору.

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Постачальником Товар в межах фінансового зобов’язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів.

6.2.5. Отримувати від Постачальника інформацію про стан поставки Товару.

6.2.6.Вимагати від Постачальника усунення всіх недоліків у місці знаходження Товару та/або усунути їх власними засобами та силами за рахунок Постачальника.

6.2.7. Відмовитись від прийняття і оплати Товару у разі поставки Товару який не відповідає державним стандартам, технічним вимогам або умовам даного Договору, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

6.2.8. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.7. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. **Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору.

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.3.5. Складати відповідні Акти виявлених недоліків.

6.3.6. Розпорядитись Товаром у 10 (десяти) денний строк з дати одержання письмового повідомлення від Замовника про відмову від Товару, у разі відмови Замовника від прийняття Товару, який не відповідає за якістю державним стандартам, технічним умовами, узгодженим зразкам та/або умовам цього Договору.

6.3.7. Усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості власними силами, засобами та за власний рахунок у строк до 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання від Замовника відповідного письмового повідомлення або в інший строк, погоджений Сторонами.

6.3.8. Відповідати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником.

6.3.9. Здійснити введення Товару в експлуатацію у кінцевого споживача, місцезнаходження якого буде вказано Замовником, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту оплати за поставлений Товар та провести навчання персоналу Замовника роботі із Товаром.

6.3.10. Забезпечити гарантійне обслуговування Товару протягом 24 (двадцяти чотирьох) місяців з дати введення Товару в експлуатацію.

## 6.3.11. Здійснювати ремонт та гарантійне обслуговування Товару власними матеріально – технічними засобами, силами та за власний рахунок протягом строку гарантійного обслуговування.

## 6.3.12. Надавати Замовникові консультаційну технічну підтримку працездатності програмного забезпечення протягом гарантійного терміну.

6.3.13. У випадку виникнення несправності у роботі Товару протягом строку гарантійного обслуговування забезпечити усунення всіх несправностей протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання письмового або усного (телефон/факс) повідомлення від Замовника про факт виникнення несправності у роботі Товару або в інший строк, погоджений Сторонами.

За результатами усунення всіх недоліків протягом гарантійного строку обслуговування уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених недоліків.

6.3.14. Інші умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній документації на Товар.

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у десятиденний строк.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором щодо термінів поставки Товару та/або термінів усунення недоліків, Постачальник сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент порушення, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання;

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо поставки якісного Товару, та якщо при цьому Постачальник відмовляється усунути виявлені недоліки Товару, Постачальник сплачує одноразово, на користь Замовника, штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від загальної вартості Товару неналежної якості та підлягає заміні не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати пред’явлення Замовником такої вимоги.

7.4. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань за Договором;

7.5. У разі порушення Постачальником взятих на себе зобов'язань визначених даним Договором, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до припинення дії Договору;

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на відповідний рахунок Замовника на зазначені цілі.

7.7. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промислової палати України або Іншого компетентного органу

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий - у Постачальника.

**XI. Інші умови**

 11.1. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

 11.2. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.

 11.3. Порядок розірвання Договору проводиться із дотриманням вимог ст. 188 Господарського кодексу України.

 11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорів реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

 11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

 11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

 11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

 11.8. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують досягнення згоди стосовно усіх його істотних умов та взяття на себе зобов’язань, які в ньому передбачені.

 11.9. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" N 2297-VI від 01.06.2010 р., сторони надають згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та відносин в ході ведення господарської діяльності підприємств.

 11.10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку (документально підтвердженого довідкою з ТПП) за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778)  статті 41 Закону.

**XII. Антикорупційне застереження**

12.1.Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2.Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3.Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4.Сторони гарантують повну конфіденційність та відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звертається в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звертається, які повідомили про факт порушень антикорупційного законодавства.

12.5.Сторони зобов’язуються дотримуватись інших вимог законодавства України, що визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні.

**ХІІІДодатки до договору**

 13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

 13.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на поставку **ДК 021:2015 – 42710000-6 – 42716120-5 - Пральні машини (Машина прально-віджимна промислова)**

**XIІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  **Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород»**Адреса: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Українська, 60Код ЄДРПОУ 08733819Розрахунковий рахунок UA438201720343120002000004692; UA598201720343111002200004692ДКСУ м. КиївМФО 820172ІПН 087338116058 Свідоцтво платника ПДВ № 100224057Тел. (05355) 4-65-40, (05355) 4-66-08 **Начальник**  | **Адреса:** **Код ЄДРПОУ** **Розрахунковий рахунок** **МФО****Тел.**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Живаго(підпис) (ПІБ)М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) (ПІБ)М.П. |

 ПОГОДЖЕНО

 Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Додаток № 1 до Договору \_\_\_\_\_\_ про закупівлю від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Назва Товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | Ціна за одиницю товару, грн. | Загальна вартість, грн. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ПДВ, грн.: |  |
| Всього з ПДВ, грн.: |  |

Ціна Договору становить **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  **Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород»**Адреса: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Українська, 60Код ЄДРПОУ 08733819Розрахунковий рахунок UA438201720343120002000004692; UA598201720343111002200004692ДКСУ м. КиївМФО 820172ІПН 087338116058 Свідоцтво платника ПДВ № 100224057Тел. (05355) 4-65-40, (05355) 4-66-08Начальник | **Адреса:** **Код ЄДРПОУ** **Розрахунковий рахунок** **МФО** **Тел.**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Живаго(підпис) (ПІБ)М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) (ПІБ)М.П. |