

7467  
2040

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 166**

м. Кропивницький

«23» 08 2022 року

**ЗАМОВНИК:** Новоархангельська селищна рада, в особі селищного голови Шамановського Юрія Павловича, який діє на підставі Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

**ПІДРЯДНИК:** Товариство з обмеженою відповідальністю «Мажестік», далі – Виконавець, в особі директора Немикіної Ірини Сергіївни, яка діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей договір підряду, далі по тексту Договорі, про наступне.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання надати послуги з ремонту асфальтобетонного покриття по вулиці Центральній в смт, Новоархангельськ, а Замовник зобов'язаний прийняти і оплатити вказані роботи. *Договір: 2015-4523-8*

1.2. Найменування робіт: Ремонт асфальтобетонного покриття повітряно-струменевим методом.

1.3. Номенклатура робіт: відповідно до дефектного акту.

**II. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна цього Договору становить 49742,34 (Сорок дев'ять тисяч сімсот сорок дві гривні 34 копійки) без ПДВ

2.2. У випадку уточнення об'ємів робіт, ціна Договору може змінюватися за згодою Сторін та оформлюється додатковою угодою до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

**III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Підставою для здійснення кінцевого розрахунку є підписані сторонами (Підрядник, Замовник) АКТ приймання виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних робіт (типова форма № КБ – 3), які складаються Підрядником. По факту виконання сума договору може бути змінена відповідно до фактичного обсягу виконаних робіт. Оплата в повному розмірі за виконані роботи здійснюється протягом 10 днів з моменту підписання вказаних в цьому пункті документів.

**IV. ВИКОНАННЯ РОБІТ (термін і умови їх перегляду)**

4.1. Роботи за Договором розпочинаються протягом трьох днів з дня виконання Замовником зобов'язань та умов щодо надання фронту робіт та можливості їх виконання.

4.2. Терміни проведення робіт: до **31 грудня 2022 року**.

4.3. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

4.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовником за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної в Договорі.

4.5. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику всю необхідну проектно-кошторисну документацію та дозвіл на проведення робіт.

5.1.2. Передати Підряднику об'єкт для виконання робіт у тижневий термін з моменту підписання Договору супровідним актом приймання-передачі.

5.1.3. Призначити на об'єкт відповідальну особу, уповноважену від імені Замовника в будь-який час здійснювати контроль, технічний нагляд за відповідністю обсягів та якістю виконаних Підрядником робіт, згідно з проектно-кошторисною документацією.

5.1.4. Прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи згідно акту прийняття виконаних робіт.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, або делегувати такі повноваження третій особі;

5.2.2. Перевіряти хід і якість робіт, а так само і якість матеріалів, і виробів, що використовуються.

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у двотижневий строк.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Виконати роботи згідно діючих норм та правил, використовуючи якісні матеріали та у відповідності до проектно-кошторисної документації.

5.3.2. Власним коштом та своєчасно усувати недоліки виконаних робіт, зберігаючи терміни календарного графіку.

5.3.3. Постачати на місце виконання робіт необхідні матеріали, конструкції, обладнання та устаткування, комплектуючі вироби і здійснити їх приймання, розвантаження, складування і зберігання в період виконання робіт за цим Договором.

5.3.4. Вжити необхідних заходів згідно регламенту техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони робочого місця.

5.3.5. Забезпечити повне та якісне ведення супровідної виконавчої документації під час проведення робіт, як власними, так і залученими силами.

5.3.6. Гарантійне обслуговування становить 1 (один) рік з моменту прийняття робіт Замовником. У разі використання асфальтного покриття не за призначенням виконавець робіт (Підрядник) не несе відповідальності, та Замовник ремонтує за власні кошти.

5.3.7. Підрядник за письмовою вимогою Замовника та своїм коштом зобов'язаний усунути недоліки, дефекти та недоробки, що виникають на протязі гарантійного строку і є наслідком неналежного виконання ремонтних робіт. Перелік недоліків, дефектів та недоробок визначається дефектним актом, що складається Сторонами.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. В повному обсязі отримати плату за виконані роботи.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

5.4.3. Підрядник має право змінювати календарний графік через несприятливі погодні умови, під час яких технологічно не є можливим проведення робіт. Про що письмово повідомляє Замовнику та узгоджує відтермінування.

5.4.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у двотижневий строк.

5.4.5. Підрядник має право, якщо інше не встановлено договором, залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. У цьому разі учасник виступає перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядником - як замовник.

Генеральний підрядник відповідає перед субпідрядником за невиконання або неналежне виконання замовником своїх обов'язків за договором підряду, а перед замовником - за порушення субпідрядником свого обов'язку.

Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником, якщо інше не встановлено договором або законом.

5.5. Сторони мають право на дострокове розірвання Договору за згодою сторін.

5.6. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.7. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.8. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **VI. ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

6.1. Після завершення робіт Підрядник передає Об'єкт Замовнику. В процесі здавання-приймання Об'єкта (робіт), Сторони перевіряють відповідність виконаних робіт умовам Договору шляхом підписання Акту приймання виконаних робіт.

6.2. На приховані роботи, що були виконані, Підрядник складає Акт на приховані роботи, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

6.3. Якщо при прийманні-передачі виконаних робіт виявляються суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник має право не приймати Об'єкт (роботи) до їх усунення. Якщо усунення недоробок неможливе і вони впливають на виробничу потужність, споживчу вартість Об'єкта, Замовник має право на відшкодування збитків.

6.4. Замовник на протязі п'яти робочих днів з моменту отримання від Підрядника Акту приймання виконаних робіт перевіряє належність виконання робіт і підписує Акт або направляє Підряднику письмове обґрунтування про відмову від його підписання.

6.5. У випадку відмови Замовника від підписання Акту, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоробок та недоліків та строками їх усунення. Підрядник зобов'язаний усунути всі недоробки та дефекти у строки, передбачені таким актом.

## **VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **VIII. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

8.2. Будь-які додатки, додаткові угоди, зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною і вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатки.

8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, договори, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, про підприємство, а також про зміну статусу платника податків, перереєстрацію, ліквідацію, банкрутство чи інше припинення діяльності Сторони. Відповідне повідомлення повинно бути спрямовано іншій Сторони не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання вищевказаних обставин, з наданням документів (засвідчених копій), що підтверджують відповідні зміни

8.5 Інформація, яка стосується виконання цього Договору, є конфіденційною в межах, визначених законодавством, та може бути оголошена та/або передана повністю або частково третій особі тільки зі згоди Сторін. За несанкціоноване розголошення вказаної інформації Сторони несуть відповідальність згідно діючого в Україні законодавства.

## ІХ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Новоархангельська селищна рада

ЄДРПОУ 04367217

26100, Кіровоградська область

смт.Новоархангельськ,

вул.Центральна 31

UA688201720344280068000039155

УДКСУ в Новоархангельському районі

Тел. 05255 2-24-39

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Мажестік»

27300, Кіровоградська обл., смт.

Олександрівка, вул. Вишнева, буд. 16

р/р UA333052990000026003045104411 в

ПАТ Приватбанк

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 40587070

Тел. +380632751866

Ел. пошта: [maiestik-stroy@ukr.net](mailto:maiestik-stroy@ukr.net)

Селищний голова



Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ

Директор



Григорина НЕМИКІНА