**Комунальне некомерційне підприємство «Міський клінічна лікарня № 1**

**Івано-Франківської міської ради»**

**(КНП «МКЛ № 1 ІФМР»)**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протокол** **Уповноваженої/відповідальної особи**

**КНП «МКЛ № 1 ІФМР**

 14.10.2022 №74/а

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 1 Івано-Франківської міської ради».**

1.2. місцезнаходження замовника: **76018, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Матейки, 34.**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **01993322.**

1.4. категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник - 55520000-1 – Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування пацієнтів лікарні (Військовослужбовців))**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 1 послуга (**65 ліжко–днів)**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **76018, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Матейки, 34.**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 21.11.2022

6. Умови оплати: надання послуг, післяплата, 10 банківських днів, 100%.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 190000 грн.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 20.10.2022р.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):24.10.2022р.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5%

14. Джерело фінансування: кошти НСЗУ

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Куницький Любомир Васильович – Уповноважена особа e-mail: mkl1ivfr@gmail.com

тел/факс: +380950280674

16. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

- Закону України «Про лікарські засоби» (із змінами, згідно Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про лікарські засоби» щодо обмеження обігу лікарських засобів, виробництво яких розташовано на території Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також щодо вивезення лікарських засобів з України» від 22.05.2022 № 2271-IX).

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Кваліфікаційні та інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Форма цінової пропозиції.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1. 1.Довідку у довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які пристосовані для приготування/зберігання /транспортування продуктів харчування та відповідають вимогам санітарного законодавства. На підтвердження інформації учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.
 |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** |  2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації (не менше трьох), які мають необхідні знання та досвід. До довідки додати документ на кожного працівника, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником.  |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів Учасник має надати довідку в довільній формі. Аналогічним вважається договір на надання учасником послуг, визначених за показником четвертої цифри основного словника ЄЗС ДК 021:2015 кейтерингові послуги, або за конкретною назвою предмета закупівлі, або за таким предметом договору, що за своєю суттю є відповідним до предмета закупівлі (не менше 2 копій договору, зазначених у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), копії документів на підтвердження виконання вказаних договорів.  |

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:* Наказ або рішення засновників про призначення керівника;
* Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*.
 |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  |
| 8 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:* Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;
* Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.
 |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник - 55520000-1 – Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування пацієнтів лікарні (Військовослужбовців))**

1. Учасник послуг повинен забезпечити для пацієнтів щоденне приготування та постачання (доставку) на перший сніданок, обід і вечерю «готової їжі» високої якості за 7-денним циклічним меню.
2. Доставка готової їжі у відповідності із 7-денним меню здійснюється учасникомм у відповідності з графіком доставки, безпосередньо транспортом учасника в терміни:
* сніданок з 09 год. 00 хв. -09 год.30 хв;
* обід – з 13 год. 00 хв. -13 год 30 хв.;
* вечеря – з 17 год. 30 хв.- 18.00 год.00 хв.
1. Температура готової їжі при доставці гарячих страв повинна становити 60-650С, а холодних страв – 10-150С. Доставка їжі має здійснюватись три рази на день (сніданок, обід та вечеря) та не передбачає можливості її розігріву на території Замовника. Учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку з обґрунтуванням можливості доставки готової їжі три рази на день з дотриманням такого температурного режиму.
2. Ціни на послуги повинні бути вказані з урахуванням витрат на придбання продуктів, що використовуються для приготування їжі, усіх витрат на приготування їжі, транспортних витрат, а також сплати всіх податків, зборів і обов’язкових платежів із розрахунку забезпечення щоденним харчуванням пацієнтів Замовника відповідно до Заявки.
3. Для транспортування готової їжі використовують термобокс та термоси, в якій буде здійснюватись транспортування готової їжі, згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» №771/97-ВР від 23.12.1997.
4. Готова їжа повинна транспортуватися у транспорті відповідного призначення.
5. В разі постачання готової їжі не в повному складі, недостатній кількості (вазі) або неналежної якості, зазначені недоліки повинні бути усунені учасником за власний рахунок.
6. Доставка та розвантаження готової їжі здійснюється силами та засобами учасника за адресою Замовника.
7. Виконавець відповідає за цілісність посуду при транспортуванні.
8. Для підтвердження відповідності послуг вимогам тендерної документації, учасники у тендерній пропозиції повинні надати меню із зазначенням вартості кожної із страв та калькуляційних карт на кожну страву, яка вказана у меню, з урахуванням вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931 «Про удосконалення організації лікувального харчування та роботи дієтичної системи в Україні».
9. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини покладається на учасника, що буде забезпечувати харчування.
10. Після підписання договору, на вимогу Замовника, на страви, які будуть запропоновані учасником, у примірному 7-денному циклічному меню, повинні надаватися картки-розкладки, які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви.
11. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати усі необхідні документи, щодо застосування системи НАССР, виданих відповідною установою.

|  |
| --- |
| ПОНЕДІЛОК |
|  | Найменування страви | Вихід, кг | Дієти |
| Всі рац. | 9 б/цукр | 1а.1б. 5п | ВВв |
| СНІДАНОК |
| Сніданок | Юшка мол. манна | 0.250 |  |  | \* |  |
| Юшка мол. гречана | 0.250 | \* | \* |  | \* |
| Сметана | 0.100 |  |  |  | \* |
| Хліб пшен. Хліб жит | 0.025-0.025 | \* | \*Жит. |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
| ОБІД |
| ОБІД | Борщ вегітаріанський | 0.250 | \* | \* |  | \* |
| Суп рисовий протертий | 0.200 |  |  | \* |  |
| Омлет пар. Картопляне пюре з верш маслом | 0.100+0.150 | \* | \* |  | \* |
| Картопляне пюре на воді прот | 0.150 |  |  | \* |  |
| Капуста туш. | 0.050 | \* | \* |  | \* |
| Хліб пшен.Хліб жит. | 0.025+0,025 | \* |  Жит.0.050 |  | \* |
| Узвар із с/фр. Сол. | 0.200 | \* |  |  | \* |
| Узвар із с/фр н/сол | 0.200 |  | \* |  |  |
| ВЕЧЕРЯ |
| Вечеря | Ячмінна каша .з верш.маслом | 0.200. | \* | \* |  | \* |
| Вівсяна каша на воді прот. | 0.200 |  |  | \* |  |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Кефір | 0.200 |  |  |  | \* |
| Салат з буряка | 0,050 | \* | \* |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |

|  |
| --- |
| ВІВТОРОК |
|  | Найменування страви | Вихід, кг | Дієти |
| Всі рац | 9 б/цукр | 1а.1б.5п | ВВв |
| СНІДАНОК |
| Сніданок | Пшенична каша мол .з верш .масл.сол | 0.200 | \* | \*Ні сол. |  | \* |
| Манна каша на воді | 0.200 |  |  | \* |  |
| Хліб пшен. | 0.030 | \* |  |  | \* |
| Хліб жит. | 0.030 | \* | 0,060 |  | \* |
| Сметана | 0.100 |  |  |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
| ОБІД |
| ОБІД | Юшка гречана вегет. | 0.250 | \* | \* |  | \* |
| Юшка перлова протерта | 0.250 |  |  | \* |  |
| Котлета пар. з яловичини | 0.070 | \* | \* |  | \* |
| Пшоняна каша .з верш.маслом | 0.150 | \* | \* |  | \* |
| Картопляне пюре рідке на воді | 0.150 |  |  | \* |  |
| Салат з буряка з олією | 0.050 | \* | \* |  | \* |
| Хлііб пшен. Хліб жит. | 0,025+0,025 | \* |  Жит.0.050 |  | \* |
| Кисіль сол. | 0.200 | \* | Ні сол. |  | \* |
| ВЕЧЕРЯ |
| Вечеря | Вівсяна каша з масл верш. | 0.150 | \* | \* |  | \* |
| Вівсяна каша на воді прот. | 0.200 |  |  | \* |  |
| Кефір | 0.200 |  |  |  | \* |
| Хліб пшен | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Хліб жит. | 0,025 | \* | \* |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| СЕРЕДА |
|  | Найменування страви | Вихід, кг | Дієти |
| Всі рац. | 9б/цукр | 1а 1б 5п | ВВв |
| СНІДАНОК |
| Сніданок | Юшка мол. Рисова | 0.250 | \* |  |  | \* |
| Юшка мол перлова слиз. | 0.250 |  | \* | \* |  |
| Хліб пшеню | 0.025 | \* |  |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | 0.050 |  | \* |
|  Сметана | 0.200 |  |  |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ОБІД |
| ОБІД | Юшка гороховий вегет. | 0.250 |  | \* |  | \* |
| Юшка вівсяний вегет. | 0.250 | \* |  |  |  |
| Суп вісяний прот. | 0.250 |  |  | \* |  |
| Морква туш. | 0.050 | \* | \* |  | \* |
| Ячмінна каша з маслом верш.Котлета пар. куряча | 0.150+0,070 | \* | \* |  | \* |
| Картопляне пюре прот- ерте на воді | 0.150 |  |  | \* |  |
| Узвар з с/фр.з цукр. | 0.200 | \* |  |  | \* |
| Узвар н/сол. з с/фр. | 0.200 |  | \* | \* |  |
| Хліб пшен. Хліб жит. | 0.025+0.025 | \* |  Жит.0.050 |  | \* |
| ВЕЧЕРЯ |
| Вечеря | Гречана каша з масл .верш. | 0.150 | \* | \* |  | \* |
| Ячмінна каша прот. на воді | 0.200 |  |  | \* |  |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Кефір | 0,200 |  |  |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ЧЕТВЕР |
|  | Найменування страви | Вихід, кг | Дієти |
| Всі рац | 9 б/цукр | 1а 1б 5п | ВВв |
| СНІДАНОК |
| Сніданок | Пшоняна мол. каша з верш маслом | 0.200 | \* | \* |  | \* |
| Юшка мол манна | 0.250 |  |  | \* |  |
| Хліб пшен. | 0,025 | \* |  |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | 0.050 |  | \* |
| Сметана | 0,100 |  |  |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
| ОБІД |
| ОБІД | Юшка овочева вегат. | 0.250 |  | \* |  | \* |
| Юшка перлова вет. | 0.250 | \* |  |  |  |
| Юшка перлова протер. | 0.250 |  |  | \* |  |
| Куряче стеген, відв. Гречана каша з соусом |  0,0500,150+0,050 | \* | \* |  | \* |
| Рисова каша на воді протер. | 0.200 |  |  | \* |  |
| Салат з буряка з олією | 0.050 | \* | \* |  | \* |
| Узвар з цукр. | 0.200 | \* |  |  | \* |
| Узвар н/ сол. | 0.200 |  | \* | \* |  |
| Хліб пшен, Хліб жит. | 0.025+0.025 | \* |  Жит.0.050 |  | \* |
| ВЕЧЕРЯ |
| Вечеря | Запіканка сирна з сметаною | 0.157 | \* |  |  | \* |
| Пудинг сирн. Паровий з смет. н/сол | 0.160 |  | \* |  |  |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Вівсяна прот .на воді каша | 0.200 |  |  | \* |  |
| Кефір | 0,200 |  |  |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |

|  |
| --- |
| П’ЯТНИЦЯ |
|  | Найменування страви | Вихід, кг | Дієти |
| Всі рац | 9 б/цукр | 1а 1б 5п | ВВв |
| СНІДАНОК |
| Сніданок | Юшка мол. манн сол | 0.250 |  |  | \* |  |
| Юшка мол гречана. | 0.250 | \* | \* |  | \* |
| Сметана | 0.100 |  |  |  | \* |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* |  |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | \*0.050 |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
| ОБІД |
| ОБІД | Борщ вегет. | 0.250 | \* | \* |  | \* |
| Юшка перлова протерта | 0.250 |  |  | \* |  |
| Риба відв.Пшенична каша з маслом | 0.075+0,150 | \* | \* |  | \* |
| Капуста тушена | 0.075 | \* | \* |  | \* |
| Картопляне пюре на воді | 0.150 |  |  | \* |  |
| Кисіль з цукр. | 0.200 | \* |  |  | \* |
| Кисіль н/сол. | 0.200 |  | \* | \* |  |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* |  |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | 0.050 |  | \* |
| ВЕЧЕРЯ |
| Вечеря | Вівсяна мол. каша з верш масл. | 0.200 | \* | \* |  | \* |
| Вівсяна рідка каша на воді | 0.200 |  |  | \* |  |
| Кефір | 0.200 |  |  |  | \* |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| СУБОТА |
|  | Найменування страви | Вихід, кг | Дієти |
| Всі рац | 9 б/цукр | 1а 1б 5п | ВВв |
| СНІДАНОК |
| Сніданок | Пшенична мол. каша . | 0.200 | \* | Ні сол |  | \* |
| Ячмінна рідка каша на воді | 0.200 |  |  | \* |  |
| Сметана | 0.100 |  |  |  | \* |
|  Хліб жит | 0.025 | \* | 0.050 |  | \* |
| Хліб пщен. | 0.025 | \* |  |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
| ОБІД |
| ОБІД | Юшка картопляна з манними кльоцками | 0.250 | \* | \* |  | \* |
| Юшка манна протер | 0.250 |  |  | \* |  |
| Картопля тушкована | 0.200 | \* | \* |  | \* |
| Рисова каша протерта на воді | 0150 |  |  | \* |  |
| Курячі ст. відв. | 0.050 | \* | \* |  | \* |
| Морква туш. | 0.050 | \* | \* |  | \* |
| Узвар з цукр. | 0.200 | \* |  |  | \* |
| Узвар н/сол. | 0.200 |  | \* | \* |  |
| Хліб пшен. Хліб жит. | 0.025+0.025 | \* |  Жит.0.050 |  | \* |
| ВЕЧЕРЯ |
| Вечеря | Ячмінна каша з верш маслом | 0.200 | \* | \* |  | \* |
|  Вівсяна рідка протеота каша на воді | 0.200 |  |  | \* |  |
| Кефір | 0.200 |  |  |  | \* |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
|  Хліб жит. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| НЕДІЛЯ |
|  | Найменування страви | Вихід, кг | Дієти |
| Всі рац | 9 б/цукр | 1а 1б 5п | ВВв |
| СНІДАНОК |
| Сніданок | Юшка мол вівсяна | 0.250 | \* | Ні сол |  | \* |
| Юшка мол манна | 0.250 |  |  | \* |  |
| Сметана | 0.100 |  |  |  | \* |
| Хліб пшен.. Хліб жит | 0.025+0.025 | \* |  Жит.0.050 |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |
| ОБІД |
| ОБІД | Борщ вегетер. | 0.250 |  | \* |  | \* |
| Юшка вівсяна прот. | 0.250 |  |  | \* |  |
| Рагу овочеве | 0.200 | \* | \* |  | \* |
| Картопляне пюре на воді протерте | 0.200 |  |  | \* |  |
| Юшка рисова | 0.250 | \* |  |  |  |
| Узвар сол. | 0.200 | \* |  |  | \* |
| Узвар н/сол. | 0.200 |  | \* | \* |  |
| Хліб пшен. Хліб жит. | 0.0250.025 | \* |  Жит.0.050 |  | \* |
| ВЕЧЕРЯ |
| Вечеря | Перлова каша з верш маслом | 0.150 | \* | \* |  | \* |
| Перлова рідка каша на воді | 0.200 |  |  | \* |  |
| Морква туш. | 0.050 | \* | \* |  | \* |
| Хліб пшен. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Хліб жит. | 0.025 | \* | \* |  | \* |
| Кефір | 0.200 |  |  |  | \* |
| Чай солодкий/несолодкий | 0.200 | \* | \* | \* | \* |

*\* пацієнти на харчуван*

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт**

**Договору про закупівлю**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 1 Івано-Франківської міської ради»**, в особі директора Василика Тараса Петровича, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Виконавець**), з другої сторони, далі разом – Сторони, відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет Договору**

* 1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Виконавець** зобов’язується

надати **«Послуги»**  згідно з кодом **ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник - 55520000-1 –Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування пацієнтів лікарні)** (далі – послуги), а **Замовник** приймає та оплачує надані належним чином послуги.

* 1. Обсяг надання послуг визначаються відповідно до специфікації (Додаток 1), що додається до даного Договору і є невід’ємною його частиною.
	2. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно

від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) **Замовника**.

**2. Сума Договору**

2.1. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України - гривні.

2.2. Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.*

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця.**

3.2. Розрахунок за надані послуги здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати надання послуг належної якості та на підставі акту наданих послуг.

**4. Якість послуг**

4.1. **Виконавець** повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам встановленим згідно з тендерною документацією торгів Замовника та нормам чинного законодавства, зокрема, із дотриманням вимог наказу МОЗ України 03.09.2017 № 1073 «Про затвердження Норм фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії», наказу МОЗ України від 29.10.2013 № 931 «Інструкція з організації лікувального харчування у закладах охорони здоров’я», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами) та інших нормативних документів.

4.2. **Виконавець** повинен забезпечувати дотримання правил приймання напівфабрикатів та сировини, що надходить до **Виконавця**, вимог до кулінарного оброблення харчових продуктів, а також умов і строків зберігання, реалізації продуктів, які швидко псуються.

4.3. **Виконавець** повинен забезпечувати приготування обідів та вечерь відповідно до щоденного меню, затвердженого адміністрацією закладу, високої якості.

4.4. Продукти харчування, які використовуються для приготування страв повинні відповідати санітарно-гігієнічним вимогам, мати відповідні сертифікати та мають бути вищої, або першої категорії.

4.5. Продукти, з яких готуються страви не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, штучних консервантів.

4.6. **Виконавець** повинен забезпечувати приготування страв лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників**,** які займаються приготуванням страв. При передачі продуктів харчування, готової їжі **Виконавець** повинен надавати сертифікати якості на продукти з яких проводилось приготування страв для Замовника відповідальним особам **Замовника.**

4.7. **Виконавець** повинен дотримуватися вимог діючого законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду:всі працівники **Виконавця**, які причетні до приготування та транспортування страв, повинні мати санітарні книжки з відмітками про проходження медичних оглядів та обстежень згідно законодавства України, в т.ч. водії, вантажники тощо.

4.8.Для забезпечення безперервного процесу надання послуг, згідно предмету закупівлі, **Виконавець** повинен мати складські приміщення та морозильні камери. Зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини повинно бути організовано відповідно до законодавства України.

**5. Порядок надання послуг**

5.1.Послуги надаються **Виконавцем** на підставі телефонного/письмового замовлення **Замовника**.

5.2. **Виконавець** надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг.

5.3. Доставка готової їжі у відповідності із 7-денним меню здійснюється **Виконавцем** у відповідності з графіком доставки безпосередньо транспортом **Виконавця** в терміни не пізніше:

* сніданок з 09 год. 00 хв. - 09 год. 30 хв.;
* обід – з 13 год. 00 хв. -13 год 30 хв.;
* вечеря – з 17 год. 30 хв. - 18.00 год.00 хв.

5.4. Кількість пацієнтів, порційні вимоги надаються представником Замовника за день до поставки їжі з корегуванням пацієнтів до 08 год. 30 хв. наступного дня.

5.5. **Виконавець** здійснює доставку їжі за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Матейки, 34.

5.6. Готова їжа передається Замовнику у термобоксах та термосах для транспортування їжі, яка відповідає існуючим санітарно-епідеміологічним вимогам. Тара повинна забезпечувати збереження якості готової їжі під час транспортування та температурний режим, згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» №771/97-ВР від 23.12.1997.

5.7. Зобов'язання **Виконавця** щодо поставки готової їжі вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі **Замовнику** готової їжі у місці поставки та підписання відповідних документів (актів та/або накладних тощо).

5.8. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником власними силами та за власний рахунок.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. **Виконавець** зобов’язаний:

6.1.1. Надавати послуги якісно, в обумовлені Договором строки.

6.1.2. Для надання послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

6.1.3. Використовувати для надання послуг продукти, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, мають сертифікат якості та мають бути вищої, або першої категорії.

6.1.6. Супровідним листом надати **Замовнику** на підпис належним чином оформлений Акт наданих послуг та інші підтверджуючі документи. Акти оформлюються лише на технологічно завершені операції послуг.

6.1.7. За власний рахунок усунути недоліки, виявлені **Замовником** протягом гарантійного строку, в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.1.8. Надавати безперешкодний доступ представникам **Замовника** до місця надання послуг для перевірки якості надання послуг.

6.2. **Замовник** зобов’язаний:

6.2.1.Прийняти надані належним чином послуги за Актом наданих послуг та інші документи.

6.2.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги своєчасно і в повному обсязі.

6.3. **Замовник** має право:

6.3.1. Відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам даного Договору.

6.3.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність **Виконавця**.

6.3.3. Достроково, в односторонньому порядку розірвати даний Договір у разі невиконання зобов’язань **Виконавцем**, письмово повідомивши про це **Виконавця** не пізніше, як за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.4. **Виконавець** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов’язань з надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому **Замовником**, **Виконавець** сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих послуг за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості послуг за Договором.

7.3. У разі затримки надання послуг більш, як на два тижні понад строку, передбаченого Договором, **Замовник** має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це **Виконавця** письмово) стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, які **Виконавець** поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.4. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг з **Виконавця** стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.5. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

 **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку **Покупцем** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

 **10. Порядок змін умов договору про закупівлю**

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 20 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договору про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**12. Антикорупційне застереження**

12.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. Термін дії договору**

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до завершення воєнного стану 21.11.2022 року, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 ’’Про введення воєнного стану в Україні”, а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 "Про введення воєнного стану' в Україні".

13.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) **Замовника**, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

**14. Прикінцеві положення**

14.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

14.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

14.2.2. покращення послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі*.* Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості  за умови, що така зміна не призведе до зміни послуг, які надаються та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики послуги.

14.2.3 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

14.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

14.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. Ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

14.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.* Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

14.2.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон). Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору.

14.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами цього Закону;

укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

14.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

14.5. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

14.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

14.7. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

14.8. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 16 Договору.

14.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання даного Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**15. Додатки до договору**

15.1. Невід’ємною частиною даного Договору є Специфікація (Додаток 1)*.*

- Специфікація (Додаток 1)*.*

- Меню (Додаток 2).

**16. Місцезнаходження та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
|  |  |
|  |  |

*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма «Цінової пропозиції»**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника** |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) учасника |  |
| Місце знаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків\* |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичнихосіб |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати пропозицію |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Кількість ліжко–днів в 2022 року**  | **Ціна пропозиції (усереднений показник вартості) послуг харчування на один ліжко-день з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів (без ПДВ)** | **Загальна вартість з урахуванням обсягу надання послуг харчування з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів (без ПДВ)** |
|  |  |  |  |

Загальна вартість харчування запропонована в гривнях цифрами та словами(без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Закону України «Про публічні закупівлі».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*