### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування:КП « **Ямпільський медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ямпільської міської ради,**

1.2. Код за ЄДРПОУ: 37636913

1.3. Місцезнаходження: юридична адреса - Україна, 24500, Вінницька область, м. Ямпіль, вул. Сонячна,4; місцезнаходження - Україна, 24500, Вінницька область, м. Ямпіль, вул. Сонячна, 4.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: Чугуннікова Жанна Петрівна, головний бухгалтер

24500, Вінницька область, м. Ямпіль, вул. Сонячна,4, тел.: 0433622552, , електронна пошта: [yampil\_medcentr@ukr.net](mailto:yampil_medcentr@ukr.net)

2. Очікувана вартість предмета закупівлі: 19000 тис. грн. (дев’ятнадцять тисяч грн 00 коп.) з ПДВ.

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі Медичні матеріали **по коду ДК 021:2015 -**33140000-3

**3.2. Детальний опис предмету закупівлі.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Опис предмету закупівлі** | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Серветка медична просочена спиртовим розчином 70% ізопропілового спирту 6х3см №100 в пачці | пачка | 300 |
| 2 | Набір для забору капілярної крові «Волес» 1мл **(по коду НК 024:2019 34590 Трубка для збору крові, відкрита)** | шт | 6000 |

3.3. Місце поставки товарів: Україна, 24500, Вінницька область, м. Ямпіль, вул. Сонячна, 4. **Поставка товару здійснюється** **після отримання Продавцем Замовлення на відповідну партію Товару, що поставляється, по мірі виробничої необхідності Покупця.**

Максимальна сума закупівлі включає вартість доставки до замовника та вартість пересилки документів за рахунок постачальника.

3.4. Умови розрахунків - оплата товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Покупця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати одержання товару. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування.

3.5. Вимоги щодо якості та гарантійні зобов’язання:

1 Товари, що постачаються повинні мати необхідні копії сертифікатів якості заводу-виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

-**Залишковий термін придатності на момент постачання повинен складати не менше ніж 85% від загального терміну їх зберігання, визначеного виробником даного товару.**

- Медичні матеріали мають відповідати переліку засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів.

- Продавець повинен передати (поставити) Покупцю товар (товари), якість яких відповідає умовам нормативно-технічної документації, передбаченої для даного виду товару, що обов’язково підтверджується передбаченими для даного товару сертифікатами (якості, відповідності).

-Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі на транспортування до місця поставки

- Продавець гарантує відсутність в Товарі виробничого браку, що виник з вини Виробника, а також відповідність Товару заявленим технічним характеристикам;

- у разі постачання неякісного товару Продавець зобов’язується замінити його на якісний протягом 10 робочих днів.

4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

а) довідку, виписку або витяг Державної реєстраційної служби України з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців, який включає останню інформацію щодо реєстрації/діяльності контрагента (для юридичних осіб);

б) свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про сплату єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

г) завірену підписом та печаткою\* Учасника довідку, яка містить контактні данні компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів учасника, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);

д) завірену підписом та печаткою\* Учасника «Комерційну пропозицію» запропонованого товару згідно п.3.2. цього оголошення з описом, характеристиками, вимогами щодо якості тощо, за формою відповідно до Додатку № 1 до цього оголошення;

5. Інша інформація:

5.1. Переможцем, під час укладання договору про закупівлю, надаються Покупцю у паперовому вигляді завірені підписом та печаткою учасника наступні документи:

- копії документів, що підтверджують повноваження на укладення договору;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- копія паспорту (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Також додатково надаються документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, згідно п. 4 цього оголошення (зокрема: за пп. а), б), в), е) – копії документів завірені підписом та печаткою\* учасника, за пп. г), д) – оригінали документів з підписом та печаткою\* учасника).

5.2. За результатами здійснення закупівлі укладається договір.

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

Додаток №1

до оголошення про проведення закупівлі

через систему електронних закупівель

**Форма «Комерційна пропозиція»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | | **Опис та характеристики Товару\*** | | **Вимоги щодо якості**  **(ДСТУ, ТУ, ГОСТ, санітарне законодавство України тощо)** | | **Одиниці виміру** | | **Кількість** | | **Ціна за од., грн. без ПДВ** | | **Ціна за од., грн. з ПДВ\*\*** | | **Загальна сума, грн. з ПДВ\*\*** | |
| **по коду ДК 021:2015 - 33140000-3 Медичні матеріали** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **1Загальна ціна, грн. з ПДВ\*** | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 8217,84 | |
| *Рекомендації щодо заповнення наданої форми:*  *Друкується на бланку Учасника.* | |  |  |  |  |  |  | |
| *Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового* | | | | | | | |

*знаку (другий розряд після коми).*

***\*Обов'язково зазначається торгівельна марка та конкретні характеристики товару, що пропонується контрагентом/постачальником до поставки.***

**\*\* *Розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та графа «Ціна за од., грн., з ПДВ*» *не заповню***

Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Ямпільський медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ямпільської міської ради, іменоване надалі Покупець, в особі директора Плахотної Галини Пилипівни, що діє на підставі статуту , з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне.

Предмет та ціна Договору

1.1. За цим Договором Постачальник постачає, а покупець купує по ДК 021:2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у зумовлені строки відповідно до рахунків на оплату замовлення та видаткових накладних, які є невід’ємною частиною цього Договору.

1.2.Кількість, асортимент та ціна товару визначаються у рахунках на оплату замовлення, а також у відповідних видаткових накладних.

1.3. Ціна товару, що вказана в видаткових накладних, включає в себе торгівельну націнку, а також всі витрати, понесені Постачальником включно до переходу товару у власність Покупця, а саме, сплата податків, зберігання, пакування, транспортування тощо.

1.4. Ціни на товар, які вказані в видаткових накладних, є узгодженими між Сторонами і не можуть бути змінені в односторонньому порядку.

..1.5. Загальна сума цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (з/без ПДВ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом).

Порядок поставки товарів

2.1. Товар за даним Договором постачається згідно видаткових накладних, укладених в рамках цього Договору. Видаткові накладні узгоджуються між Сторонами на основі заявок, які надходять від Покупця. Заявки надаються за допомогою будь-якого засобу зв’язку.

2.2. Перехід права власності на товар відбувається в момент прийняття Покупцем товарів. Доказом прийняття товарів є видаткова накладна, оформлена належним чином, підписана уповноваженими особами, скріплена печаткою Покупця і Постачальника.

2.3. Ризик випадкової загибелі або випадкового псування товару, що постачається, переходить до Покупця одночасного з виникненням у нього права власності.

2.4. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника. Витрати на доставку товару, окремою стрічкою в видаткових накладних не зазначаються, окремим рахунком не виставляються, а входять в ціну товару.

Порядок розрахунків

3.1.Покупець здійснює оплату товару відповідно до встановленої Постачальником видаткової накладної шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.2.Покупець оплачує товар згідно банківських реквізитів Постачальника, вказаних у рахунку на оплату замовлення та видатковій накладній.

Якість

4.1. Якість товару має відповідати технічним умовам та стандартам, які застосовуються до вказаного у видаткових накладних товару.

4.2. Якість товару підтверджується сертифікатами якості виробника (за наявності).

4.3. Претензії стосовно кількості та якості поставлених товарів подаються Покупцем протягом 5 робочих днів з моменту отримання товару.

4.4. У випадку надходження від Покупця претензій по якості та кількості товару, що поставляється, складається Претензія від Покупця та відповідний Акт за результатами контрольних перевірок за участі Покупця та Постачальника.

У Претензії необхідно зазначити найменування та кількості товарів, які підпадають під Претензію, підґрунтя Претензії, документацію на умови зберігання товарів, які зазначені у Претензії.

Претензія надсилається Постачальнику рекомендованим листом з належним чином оформленими документами, які підтверджують Претензію. Постачальнику надається право перевірити на місці через свого представника обґрунтованість Претензії.

4.5. При підтвердженні обґрунтованості Претензії з якості товару Постачальник повинен замінити товар неналежної якості у разі дотримання Покупцем умов зберігання та цілісності упаковки. У випадку зберігання та цілісності упаковки. У випадку необґрунтованості Претензії та надання Претензії після спливу 5-ти денного терміну з моменту отримання товару, товар поверненню чи обміну не підлягає.

4.6. Ніякі рекламації, претензії, що заявлені на частину товарів, вказаних у видатковій накладній, не можуть бути підставою для Покупця у відмові від оплати та прийому товарів по іншим видатковим накладним, укладеним в рамках цього Договору.

Права, обов’язки та відповідальність Сторін

5.1. Обов’язки Постачальника:

5.1.1.Постачальник зобов’язаний поставити Покупцю товар, вказаний у видатковій накладній у строки, вказані в п. 2.4 цього Договору. Постачальник зобов’язаний передати Покупцю необхідні супровідні документи на товар, зокрема сертифікати якості (за наявності),інструкції з використання, свідоцтва про державну реєстрацію (за наявності), Договір (у двох екземплярах), видаткову накладну (у двох екземплярах), рахунок на оплату замовлення тощо.

5.1.2. У разі виникнення технічних питань при використанні товару Покупцем, Постачальник зобов’язаний надати Покупцю необхідні консультації з використання товару.

5.2. Права Постачальника :

5.2.1. Постачальник має право отримати за поставлений товар грошові кошти на свій розрахунковий рахунок відповідно до п.3.1 цього Договору.

5.3. Обов’язки Покупця:

5.3.1.Покупець зобов’язаний оплатити товар відповідно до п 3.1. цього Договору.

5.3.2. Покупець зобов’язаний прийняти товар відповідно до видаткової накладної.

5.3.3. При прийманні товарів Покупець зобов’язаний перевірити кількість та якість товарів відповідно до видаткової накладної, а також цілісність упаковки товару.

5.3.4. У разі виникнення технічних питань при використанні товару, Покупець зобов’язаний звернутися до Постачальника для отримання необхідної консультації.

5.3.5. Після приймання товару Покупець зобов’язаний відправити Постачальнику екземпляри документів, оформлених належним чином, а саме: Договір, видаткову накладну та довіреність на отримання ТМЦ тощо.

5.4.Права Покупця:

5.4.1. Покупець має право отримати товар, який поставляє Постачальник, відповідно до п.2.4 цього Договору.

5.4.2. Покупець має право отримати від Постачальника необхідні консультації з використання товару.

5.5. Відповідальність сторін.

5.5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Постачальник та Покупець несуть відповідальність згідно цього Договору та чинного законодавства України.

5.5.2. Постачальник має право вимагати від Покупця погашення збитків, які виникли у Постачальника, у зв’язку з невиконанням Покупцем своїх зобов’язань за цим Договором.

5.5.3. Сторони не мають права передавати права та обов’язки за цим Договором іншій Стороні без письмової згоди на це другої Сторони.

5.5.4. У випадку порушення Постачальником зобов’язання по поставці товару відповідно до п. 2.4 Договору, останній сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на дату підписання цього Договору, від суми вартості недопоставленого товару за кожний день прострочення поставки. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання ним поставки товару.

Форс- мажор

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного, лиха, екстремальних погодних умов, пожарів, війн, військових операцій, блокад, страйків, цивільних безладів, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання обов’язків (далі - форс-мажорні обставини). При цьому строк виконання обов’язків відсувається на відповідний час дії таких обставин та розумного строку для усунення наслідків таких обставин.

6.2. Сторона, для котрої виконання договірних обов’язків стало неможливим при дії форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин негайно, але не пізніше 5 календарних днів.

…6.3. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості буде слугувати довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє іншу Сторону права посилатися на них.

Термін дії Договору

7.1. Договір діє з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року по«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року..

Інші умови

8.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.2. Усі попередні листування, домовленості втрачають силу з моменту підписання цього Договору.

8.3. Усі спори між Сторонами Вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, розгляд спірних питань здійснюється відповідно до положень Господарського процесуального кодексу України.

8.4. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, якщо вони оформлені у вигляді додаткової угоди до цього Договору у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

8.5. Дострокове розірвання цього Договору можливе за згодою Сторін.

**Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Замовник**  **Комунальне підприємство «Ямпільський медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ямпільської міської ради**  24500, м.Ямпіль, вул.Сонячна, 4  р/р **UA0230268900000260000 5535 2580**  **КБ «ПриватБанк»**  Код ЄДРПОУ 37636913  ІПН 376369102270  Телефон: 0433622558  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П.Плахотна |