**Вінницька митниця**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням Уповноваженої особи**  **Вінницької митниці**  **Протокол № 5 від 11 січня 2024 року** |
|  |  |
|  | **Олег ВОЛОШИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **згідно предмету закупівлі:**  **«Послуги з підключення та користування мережею Інтернет»**  **«код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –**  **72410000-7 – Послуги провайдерів»** |

**місто Вінниця- 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна митна служба України, в особі Вінницької митниці, як її відокремленого підрозділу, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України |
| 2.2 | місцезнаходження | 21034, м.Вінниця, вул. Лебединського, буд.17 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ПІБ: Волошин Олег Павлович  Посада: Головний державний інспектор відділу адміністративно-господарської діяльності  21034, м.Вінниця, вул. Лебединського, буд.17  Тел. 0432-61-82-96  e-mail: tender.vin.21@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **згідно предмету закупівлі:**  **«код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –**  **72410000-7 – Послуги провайдерів «Послуги з підключення та користування мережею Інтернет»** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | За адресами розташування структурних підрозділів Вінницької митниці (м.Вінниця, Вінницька область): 24052, Вінницька обл., с. Бронниця, с. Бронниця. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **тип предмета закупівлі: Послуги**  **1 послуга** за адресою: 24052, Вінницька обл., с. Бронниця, с. Бронниця. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 31.12.2024 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1.Мова тендерної пропозиції українська. Документи/інформація тендерної пропозиції (зокрема й ті,що готує учасник, та ті, що не готує учасник) повинні бути викладені українською мовою. Разом з цим всі (або окремі) документи тендерної пропозиції можуть бути викладені іноземною (не українською) мовою; у такому випадку, якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник; визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Кожен учасник має право подавати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [п. 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей і в тендерній документації, з накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису уповноваженої особи учасника, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через електронну систему закупівель.  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Під час подання тендерної пропозиції завантажуються файли з:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям  (перелік таких критеріїв та документів зазначений у Додатку 2 до Тендерної документації);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, згідно з п. 28 та п. 47 Особливостей  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.  (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та перелік вимог і документів щодо їх підтвердження наведена у Додатку 1 до Тендерної документації);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - листа-згоди на підписання договору про закупівлю на умовах, зазначених у Додатку 3 до тендерної документації);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб’єкту, що надає учаснику відповідний документ, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням **електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису** учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб’єкту, що надає учаснику відповідний документ, та на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (учасник може підписати свою пропозицію кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом на кваліфікованому сертифікаті) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  Вважатиметься достатнім виконання вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> .  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується шляхом подання у складі тендерної пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, разом із витягом з установчих документів учасника (або копією установчого документу учасника), що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції замовник самостійно та з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб’єкта господарювання. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів тендерної пропозиції.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.8. Згідно ч. 2 ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо сума угоди 50% і більше чистих активів ТОВ, така угода повинна обов’язково бути узгоджена загальними зборами учасників. Вартість чистих активів визначається станом на кінець попереднього кварталу. Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку)19, чисті активи – активи підприємства за вирахуванням його зобов’язань. Отже, у разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати документ, який визначає вартість чистих активів (баланс) учасника та/або протокол загальних зборів учасника згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | 2.1 Замовник не вимагає надання забезпечення тендерних пропозицій. |
| **3** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | 3.1 Замовник не вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом ста днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з п. 28 та п. 47 Особливостей** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  **Підстави, визначені п. 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [п. 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) ч. 2 ст. 6, [п. 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [п. 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим Замовником-ініціатором, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених п. 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію та підтвердження іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 1 до тендерної документації, включаючи всі документи що вимагаються у даному додатку. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не передбачено |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:   **19.01.2024 року**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  **1.2.** **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).**  Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  **1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума**, **що становить загальну вартість тендерної пропозиції** кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, **в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.**  Учасник процедури закупівлі визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені учасником процедури закупівлі. Дo кiнцeвoї вapтoстi пpoпoзицiї включaються усi витpaти учaсникa, в тoму числi, пpямi витpaти, нaклaднi витpaти тa пpибутoк, який учaсник плaнує oдepжaти пpи викoнaннi дoгoвopу. Нeвpaхoвaнi у зaгaльнiй цiнi витpaти oплaчувaтися Зaмoвникoм oкpeмo нe будуть. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Відповідно до ч. 2 ст. 22 Закону, допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, вичерпний перелік яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна  Перелік та приклади формальних помилок:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери (наприклад у назві підприємства замість ТОВ «Назва підприємства» - тов «назва підприємства»);  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад відсутність двокрапки після узагальнюючого слова «…повідомляю наступне фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин…»; якщо в реченні слово вживається не в тому відмінку в якому потрібно вживати за правописом «довідка про технічних, якісних характеристики товару»);  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад замість слова «наказ» вживається слово «приказ»);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах (наприклад, якщо в документі посилаючись на номер оголошення замість UA-2020-01-01-000000-b зазначено UA-2020-01-01-000002-b);  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, якщо слово «підприємство» перенесено не за правилами переносу, а наступним чином: «пі-дприємство»);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, якщо словосполучення «будь-який» написано «будь який або будьякий»);  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (наприклад, якщо замовник в тендерній документації вимагає проводити нумерацію сторінок тендерної пропозиції, то вживання однакового номеру на кількох сторінках буде формальною помилкою).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад замість «Тендерна пропозиція» учасником унесена інформація «Тнедерна порпозиція»).  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, якщо поданий документ замість назви «Довідка», як вимагалось Замовником, називається «Інформація»).  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад підпис учасника на копії статуту підприємства міститься не на кожній сторінці).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, якщо в довідці про досвід виконання аналогічних договорів міститься інформація про позитивні відгуки від замовників, але самих цих відгуків учасником не надано і Замовником в тендерній документації надання відгуків не вимагалося).  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад, якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не підписана власноруч, але на цей документ накладено кваліфікований електронний підпис керівника/уповноваженої особи).  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не містить вихідного номера).  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад скано  вана копія електронного документу «витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»).  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, якщо учасником вказано замість нової назви вулиці «Перемоги» її стару назву «Леніна» і якщо назва змінилася після подачі документу на цей тендер).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад якщо учасником вказана сума «1101 (одна тисяча сто одинадцять)» при цьому сума 1111 є вірною).  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, якщо замість звичного формату «..pdf.» документ завантажено в форматі «..doc |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. **Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна**) - ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. **Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**  **Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.**  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. **Якщо замовником** під час розгляду тендерної пропозиції учасника **виявлено невідповідності** **в інформації** та/або документах, що подані учасником у **тендерній пропозиції** та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, **він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей** в електронній системі закупівель.  **Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:**  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно **до статті 16 Закону**;  2) **на підтвердження права підпису** тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  **Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:**  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  **Учасник** процедури закупівлі **виправляє невідповідності в інформації** та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.**  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених Кваліфікаційними критеріями до учасників та вимоги, згідно з п. 28 та п. 47 Особливостей  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **1.1 Замовник відміняє тендер у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  **1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) подання для участі:  у відкритих торгах – відсутність тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  **1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника **до органу оскарження**, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  **Проект договору про закупівлю зазначено в Додатку 3 до тендерної документації.**  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків вказаних в частині 5 статті 41. «Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього» [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі».  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/ пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію **про право підписання договору про закупівлю**;  2) **копію ліцензії** або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. **У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору** про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів визначених цією тендерною документацією, **замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника**, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

**за предметом закупівлі:**

**код ДК 021:2015 – 72410000-7 – Послуги провайдерів**

**«Послуги з підключення та користування мережею Інтернет»**

**1. Загальні Технічні характеристики та вимоги до послуг**

1.1. Телекомунікаційні послуги для надання доступу до всесвітньої мережі Інтернет (далі – Послуги) надаються відповідно до Закону України «Про телекомунікації», Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 № 295, [рішення РНБО від 10 липня 2017 року «Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації», веденого в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32», веденого в дію Указом Президента України від 30 серпня 2017 року № 254/2017](http://www.rnbo.gov.ua/documents/447.html) та інших нормативно-правових актів України у сфері телекомунікацій та забезпечують цілодобове надання у користування та обслуговування каналів передачі даних на всіх вузлах мережі.

Під організацією підключення Інтернету слід розуміти наступні дії:

1.1.1.Надання Учасником в користування Замовнику побудованих Учасником або існуючих у Учасника каналів;

1.1.2. Здійснення Учасником підключення каналів зв’язку до обладнання Замовника або Учасника, наданого Учасником Замовнику та розміщеного на виробничих потужностях Замовника з використанням захищених вузлів доступу (ЗВІД), що мають чинний Атестат відповідності;

1.2. Зона відповідальності Учасника при наданні Послуг – до інтерфейсу локального мережевого обладнання у кожному з вузлів Замовника. Відповідно, все обладнання, включаючи кабелі до інтерфейсу локального мережевого обладнання вузлів мережі, надається, встановлюється та налагоджується Учасником в рамках надання Послуг.

1.3. Організація надання Послуг передбачає можливість збільшення пропускної здатності каналів доступу до Інтернет, в залежності від потреб Замовника.

1.4. Технічні характеристики послуг, що Замовник очікує отримати, мають відповідати наступним вимогам:

1.4.1. Послуга щодо доступу до всесвітньої мережі Інтернет включає в себе обслуговування цифрових каналів волоконно-оптичних/мідних ліній зв'язку (Таблиця 1 та Таблиця 2 до цього Додатку).

1.4.2. Учасник гарантує технічну підтримку цифрових каналів відповідно до розділу 3 цього Технічного завдання. Технічна підтримка має включати в себе також відновлення працездатності каналу в разі необхідності.

1.5. Максимальний термін усунення аварійної недоступності послуг не повинен перевищувати: 8 годин – логічний рівень; 48 годин – фізичний рівень.

1.6. Учасник забезпечує взаємодію з мережею Інтернет з використанням адрес IPv4.

1.7. Учасник забезпечує підготовку каналу та підключення без сплати Замовником додаткових коштів і потреби купувати додаткове обладнання.

1.8. Забезпечення послуг доступу до мереж та ресурсів поза точкою обміну українським трафіком UA-IX без обмеження трафіку із швидкістю не менше ніж вимоги наведені в Таблиці 2.

1.9. Забезпечення послуг доступу до мережі та ресурсів підключених до точки обміну українським трафіком UA-IX без обмеження трафіку із швидкістю не менше ніж вимоги наведені в Таблиці 2.

1.10. Наявність власного оптоволоконного/мідного каналу зв’язку між магістральним мережним комутаційним обладнанням Замовника і Учасника.

1.11. Час роботи в Інтернет та обсяг передачі інформації не обмежується, доступ до Інтернет 24 години на добу, транзит трафіку Замовника до Міжнародних з’єднань Виконавця - не лімітований.

1.12. Затримка передачі даних з серверів Інтернет, розташованих в Європі та США, виміряна за допомогою утиліт traceroute або ping, не більш ніж 250 мілісекунд для не менш ніж 95% тестових пакетів.

1.13. Наявність власного високошвидкісного підключення до вузла Українського обміну трафіком UA-IX.

1.14. Наявність в Учасника власного захищеного вузла Інтернет-доступу з комплексною системою захисту інформації з підтвердженою відповідністю та з підключенням до Національної системи конфіденційного зв’язку.

1.15. Копія атестата відповідності комплексної системи захисту інформації захищеного вузла Інтернет-доступу.

1.16. Повідомлення про включення Учасника до переліку операторів Національної системи конфіденційного зв’язку, скріплена підписом уповноваженої посадової особи та копія витягу з наказу  про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису) та технічного захисту інформації.

1.17. Наявність кваліфікованої цілодобової технічної підтримки та моніторингу.

1.18. Схема підключення – по оптичному/мідному каналу зв`язку.

1.19. Учасник має бути включений до Реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій.

1.20. Зміст тендерної пропозиції учасника не повинен суперечити пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» щодо заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом, та іншому чинному українському законодавству, що містить обмеження ввезення товарів на митну територію України.

**Адреса підключенння надання доступу до мережі Інтернет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування предмета закупівлі** | **Адреси підключень каналів зв’язку до мережі Інтернет** |
| Послуги доступу до мережі Інтернет | 24052, Вінницька обл., с. Бронниця, |

**Технічні характеристики до цифрових каналів передачі даних з доступом до мережі Інтернет та їх обслуговування**

*Таблиця 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Назва характеристики | Технічні дані |
| Вид каналу зв’язку (надання доступу до мережі Інтернет) | наземний, симетричний |
| Пропускна здатність каналу, коефіцієнт переданих пакетів, у % (не менше) | 99,5 % |
| Інтерфейс | IP, не менше 100 Base-TX |
| Технічна підтримка | Цілодобово, яка включає в себе постійний моніторинг каналів та діагностику причини відхилення від заданих технічних характеристик |
| Режим надання Послуг | 24 години на добу, 7 днів на тиждень |
| Швидкість | Відповідно до Таблиці 2 |

**Вимоги до предмету закупівлі**

*Таблиця 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Послуга** | **Адреса надання послуг** | **Швидкість доступу до мережі Інтернет** |
| **1** | Послуги доступу до мережі Інтернет | 24052, Вінницька обл., с. Бронниця, | Не менше приймання 20Мбіт/с, передавання 20Мбіт/с інтерфейс Еthernet |

**2. Доступність Послуг та умови про рівень якості їх надання**

2.1. Послуги вважаються доступними, якщо вони відповідають вимогам, приведеним у Таблицях 1, 2.

2.2. Послуги можуть бути тимчасово недоступні внаслідок проведення планованих робіт (Планові роботи) Учасником або виникнення аварійних ситуацій з різних причин.

2.3. Проведення Планових робіт призводить до запланованої недоступності послуг (ЗНП).

2.4. Вимоги щодо ЗНП:

2.4.1. Учасник проводить Планові роботи, якщо погодив це із Замовником не менше ніж за 2 (два) робочих дні до початку їх проведення шляхом відправлення повідомлення на електронну адресу Замовника. В повідомленні повинно бути зазначено вид послуги, адреса включення, час початку ЗНП та можлива тривалість ЗНП.

2.4.2. Планові роботи можуть проводитись в період з 23:00 до 08:00 год.

2.4.3. Вимоги щодо загальної тривалості ЗНП приведені в Таблиці 3 цього Додатку.

2.4.4. У випадку порушення Учасником порядку, зазначеного в пункті 2.4.1 цього Додатку, недоступність Послуг, викликана проведенням Планових робіт, вважається Аварійною Недоступністю Послуг (АНП) з вини Оператора.

2.4.5. Проведення Учасником Планових робіт в порядку та в строки інші, ніж встановлені пунктами 2.4.1, 2.4.2 та 2.4.3 цього Додатку, може бути здійснене виключно за письмовим погодженням із Замовником.

*Таблиця 3*

**Загальна тривалість ЗНП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид каналу зв’язку (каналу передавання даних) | Загальна тривалість ЗНП, на місяць | Загальна тривалість ЗНП,  на рік |
| Наземний канал зв’язку | до 8 годин | до 48 годин |

2.5. Про факт відновлення доступності Послуг Учасник повідомляє Замовника по телефону та дублює повідомлення електронною поштою. На повідомлення Учасника Замовник підтверджує чи не підтверджує факт відновлення доступності Послуг.

2.6. Замовник має право отримувати інформацію про хід виконання робіт по відновленню доступності Послуг шляхом звернення до представників технічної підтримки Учасника.

2.7. Послуги вважаються АНП, якщо виникли з будь-яких причин за виключенням ЗНП, але з урахуванням пунктів 2.4.4 та 2.4.5 цього Додатку.

2.8. Порядок та строки усунення АНП:

2.8.1. У випадку виникнення АНП Учасник негайно повідомляє про це представників технічної підтримки Замовника по телефону або електронною поштою, що зазначені в тендерній документації.

2.8.2. У випадку, якщо АНП виявлена Замовником, останній негайно повідомляє про це представників технічної підтримки Учасник по телефону або за електронною адресою.

2.8.3. Повідомлення має містити вичерпні технічні відомості, якщо АНП виявлена Замовником.

2.8.4. Початком періоду АНП вважається отримання Учасником від Замовника повідомлення про АНП або повідомлення Учасником Замовника по телефону/через електронну пошту про АНП.

2.8.5. Строк усунення АНП приведені в Таблиці 4 цього Додатку.

2.8.6. Строки усунення АНП, що зазначені в Таблиці 4 цього Додатку, та відповідальність Учасника, встановлена у розділі 3 цього Додатку, не застосовуються у випадку, якщо АНП виникла з вини Замовника. Порядок, строки усунення АНП, що виникли з вини Замовника, погоджується Сторонами в кожному окремому випадку.

2.8.7. Строки усунення АНП, зазначені у Таблиці 4 цього Додатку, не включають строк, протягом якого персоналу Учасника Замовником не було надано необхідний доступ до Обладнання.

2.8.8. Завершенням періоду АНП вважається час фактичного усунення АНП та відновлення доступності Послуг.

*Таблиця 4*

**Строк усунення АНП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид АНП** | **Максимальний строк усунення АНП** |
| логічний рівень | 8 годин |
| фізичний рівень | 48 годин |

2.8.9. Про факт відновлення доступності Послуг Учасник повідомляє Замовника по телефону та дублює повідомлення електронною поштою. На повідомлення Учасника Замовник підтверджує чи не підтверджує факт відновлення доступності Послуг.

2.8.10. Замовник зобов’язується негайно надавати персоналу Учасника доступ до приміщень Замовника, необхідного телекомунікаційного обладнання, що забезпечує надання Послуг та розміщене в приміщеннях Замовника, для виконання робіт по відновленню доступності Послуг.

2.8.11. Для отримання необхідного доступу до приміщень Замовника, персонал Учасника пред’являє Замовнику службові посвідчення та направлення на виконання робіт.

2.8.12. Замовник має право отримувати інформацію про хід виконання робіт по відновленню доступності Послуг шляхом звернення до представників технічної підтримки Учасника.

**3. Технічна підтримка Учасника**

3.1. Учасник приймає звернення (повідомлення) Замовника цілодобово, без перерв та вихідних по телефону та на електронну адресу Учасника.

3.2. Звернення (повідомлення) Замовника повинно обов’язково включати: найменування Замовника; ім’я, прізвище, контактний телефон особи, що звертається; найменування каналу, на якому виникли проблеми з передачі даних; причину звернення.

**На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, Учасником у складі тендерної пропозиції надається:**

* 1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно Технічних вимог.
  2. Інформаційна довідка (форма довільна) щодо наявності служби технічної підтримки, що працює в режимі: 24х7х365 (цілодобово (00:00-24:00) з понеділка по неділю включно, 365 днів на рік по телефону або через веб-сайт, або електронну пошту (e-mail).
  3. На підтвердження відповідності системи захисту інформації Захищеного вузла Інтернет доступу (ЗВІД) встановленим вимогам у сфері захисту інформації учасник повинен надати копію дійсного Атестату відповідності виданого Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України та Експертного висновку до нього.
  4. Інформаційна довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, а також наявність сертифікованих штатних спеціалістів, які пройшли курс навчання з тематики «Побудова та технічна експлуатація ВОЛЗ» (підтверджується відповідними сертифікатами).

Учасник несе відповідальність за якість виконання Послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (перелік документів та інформації).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (договорів) (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**  - найменування контрагента,  - предмету договору,  - номеру та дати укладення договору;  - контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);  - стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір). |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI даю згоду на обробку, використання , поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи