

ДОГОВІР № 52-В
про закупівлю послуг за державні кошти

с. Дмитрівка

«18» 01 2023

Товариство з обмеженою відповідальністю «Дмитрівка Комунсервіс», в особі директора Гоменюк Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту товариства, надалі «**Виконавець**», з однієї сторони та **Дмитрівська сільська рада Бучанського району Київської області** в особі сільського голови Дідича Тараса Тарасовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі «**Споживач**», з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги, а саме: **ДК 021:2015 код 65110000-7 «Розподіл води» (Водопостачання)**, а Споживач зобов'язується прийняти і своєчасно надати органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів документи для проведення оплати за надані послуги на умовах, передбачених цим договором. Послуга, що постачається за цим договором, використовується Замовником виключно для власних потреб. Використання для інших потреб не є предметом цього договору.

№ п/п	Вид засобу обліку	Заводський номер	Початкові показники приладу	Місце встановлення	Примітка
1	Лічильник	1013533	2016	с. Дмитрівка вул. Садова, 2	02.01.2023

Адреса надання послуг: с.Дмитрівка вул.Садова , 2

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

2. Розмір щомісячної плати за надані послуги на момент укладання цього договору з 01 січня 2023 року становить:

- централізоване водопостачання – 33,03 грн / 1 м³ з ПДВ

згідно рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області від 24 листопада 2022 року № 219 «Про встановлення тарифів з централізованого водопостачання та водовідведення ТОВ «Дмитрівка Комунсервіс»

Ціна договору

4. Ціна цього Договору становить **147 152, 00 грн** (сто сорок сім тисяч сто п'ятдесят дві грн 00 коп), в т.ч. ПДВ 20 % - 24 525 грн 33коп

5. Ціна цього Договору може бути зменшена/збільшена за взаємною згодою Сторін.

Оплата спожитих послуг

7. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Споживач сплачує послуги на підставі наданого рахунку та акту наданих послуг до 20 числа, що настає за розрахунковим місяцем, або на умовах попередньої оплати відповідно до чинного законодавства. У разі затримки бюджетного фінансування оплата проводиться на протязі 15 банківських днів з дати надходження коштів на розрахункові рахунки Споживача.

8. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

9. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти, Виконавець сплачує Споживачу пеню у розмірі передбаченому чинним законодавством України.

10. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати.

Права та обов'язки сторін

12. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або будинку чи приміщенню внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7) установа засобів обліку та взяття їх на абонентський облік за кошти Споживача;
- 8) періодичну повірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж відшкодовується Споживачем;
- 9) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 10) внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що (найменування банківської установи або Виконавця) впливають на розмір плати за послуги;

11) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

12) укладення з Виконавцем договору про технічне обслуговування, заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

13. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати послуги в установленій договором строк;

2) повідомляти Виконавця за місяць про зміни, які мають відбутися у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання;

3) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;

6) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли не з вини Виконавця;

7) за власний рахунок проводити профілактику, ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу не з вини Виконавця;

8) своєчасно проводити підготовку нежитлового приміщення і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період за власний рахунок;

9) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту, згідно із законодавством;

10) відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;

11) повернути один екземпляр акту наданих послуг, підписаний та скріплений печаткою, до 15 числа, що настає за розрахунковим місяцем;

12) проводити періодичну повірку засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж, якщо ці види затрат не закладені у тарифі.

14. Виконавець має право:

1) вносити за погодженням із Споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;

2) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

4) доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;

5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води, звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;

15. Виконавець зобов'язаний:

1) своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;

2) інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі);

3) надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж, якщо ці види затрат закладені у тарифі;

5) повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

6) відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача, шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у нежитловому приміщенні;

7) забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку, за кошти Споживача;

8) інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами нежитлового приміщення (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

9) усувати аварії та інші порушення надання послуг що виникли в мережах водопостачання та водовідведення, які не належать Виконавцю, а також виконувати заявки Споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором, за кошти Споживача;

10) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

11) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;

- 12) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 13) відшкодувати збитки, завдані майну та/або нежитлового приміщенню Споживача, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;
- 14) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

Відповідальність сторін

16. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

17. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих нежитловому приміщенню Споживача - шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
- 3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством

Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві

18. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, у нежитловому будинку чи приміщенні з постачання послуги – місце підключення відповідної інженерної мережі нежитлового будинку чи приміщення до мережі Виконавця.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

19. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем, Споживач повідомляє про це виконавця у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок Споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

20. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

21. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у нежитловому будинку чи приміщенні Споживача, представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

22. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

23. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

24. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.

25. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

Форс-мажорні обставини

26. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних зобов'язань за цим Договором, якщо воно було викликано обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. Сторони за Договором домовились, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: війна або воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк на підприємствах, пов'язані з виконанням Договору, пожежі, вибухи, дорожні і природні катастрофи, дій чи бездіяльності органів державної влади і управління, змін законодавства, не проведення оплати за надані послуги Споживачу органами казначейського обслуговування понад 2(двох) місяців, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань по даному Договору на час дії вказаних обставин.

Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за договором, повинна протягом 3-х (трьох) днів сповістити іншу Сторону про настання і/або припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань. У випадку, коли дія вказаних обставин продовжується більше 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору.

Строк дії договору

27. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і укладається на строк до **31.12.2023р.** Дія даного Договору розповсюджується на господарські відносини, що існують між сторонами протягом 2023 р.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Споживача за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

28. Договір може бути розірваний достроково у разі: зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця; переходу права власності нежитлового приміщення до іншої особи; невиконання умов договору сторонами договору.

29. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

Умови зміни дії цього договору

30. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. Всі розбіжності та суперечки між сторонами, які пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом проведення переговорів, обміном листами, укладанням додаткових угод тощо.

Прикінцеві положення

31. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

32. Споживач є неприбуткова бюджетна організація, що повністю фінансується з районного бюджету.

Адреси і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	СПОЖИВАЧ
Товариство з обмеженою відповідальністю «Дмитрівка Комунсервіс» 08112, Київська обл., Бучанський р-н, с. Дмитрівка, вул. Садова, 2 ЄДРПОУ 35 5194 49 IBAN № UA 74 380805 00000000 26 00 62 93 132 АТ «Райффайзен банк Аваль» ІПН 35 5194 4101 31 Свідоцтво №100083487 Тел./факс: /04598/ 79-269, dm_komunservis@ukr.net	Дмитрівська сільська рада Бучанського району Київської області Місце знаходження: 08112, Київська обл., Бучанський р-н, с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2 ЄДРПОУ: 04362125 IBAN UA 448201720344230033000022228 ДКСУ, м.Київ МФО 820172

Директор



Наталія ГОМЕНЮК

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ