ДОГОВІР № 234

про надання послуг з поточного ремонту

с. Березівка 22 04 2022 року

Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області, в особі Ярмова Михайла Вячеславовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та

Приватне підприємство «СЛМ-ПЛАСТ», в особі Директора Саюк Людмили Миколаївни, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Підрядник», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати наступну послугу: **Поточний ремонт заміна вікон в закладах освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Код ДК 021:2015:45420000-7: Столярні та теслярні роботи)** надалі – послуга / поточний ремонт / послуга з поточного ремонту.

1.2. Обсяг, склад, характер, вартість послуги з поточного ремонту визначаються дефектним актом та договірною ціною, які є невід'ємними частинами цього Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Договірна ціна за цим Договором складає: 583 121 грн. 00 коп. (п'ятсот вісімдесят три тисячі сто двадцять одна гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 97 186 грн. 83 коп. (дев'яносто сім тисяч сто вісімдесят шість гривень 83 копійок), згідно з договірною ціною.

2.2 Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.3. Сторони визначили, що договірна ціна за цим Договором є твердою.

2.4. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов'язані з наданням послуги з поточного ремонту, несе Підрядник.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Оплата здійснюється на підставі належним чином оформлених документів:

- акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в;
- довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3;
- рахунок.

3.3. Оплата здійснюється у строк 30 банківських днів з дати підписання Замовником Акту КБ-2в та Довідки КБ-3, за умови наявності відповідних коштів на рахунках Замовника.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов`язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки фінансування на вказані цілі, Замовник здійснює розрахунки з Підрядником протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Даний договір набирає чинності з дня його підписання, поширює свою дію на відносини, що діяли між Сторонами до його укладання, та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України, а в частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022.

4.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

4.3. З набранням чинності Договору всі попередні домовленості та листування Сторін з питань, врегульованих цим Договором втрачають силу.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуги: з наступного дня після підписання договору до 31.08.2022 р.

5.2. Підрядник зобов'язується розпочати надання послуги з поточного ремонту протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати укладання Договору.

5.3. Місце надання послуг – заклади освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області :

Березівська ЗОШ І-ІІІ ст., адреса: с.Березівка, вул.Європейська,47;

Барашівська ЗОШ І-ІІІ ст., адреса: с.Барашівка, вул. А.Журавського,39;

Іванівська ЗОШ І-ІІІ ст., адреса: с.Іванівка, вул. Лесі Українки,1;

Василівська ЗОШ І-ІІІ ст., адреса: с.Василівка, вул. Центральна,2;

Черемошнянська ЗОШ І-ІІ ст., адреса: с.Черемошне, вул. вул.Славгородського,5а. Кількість: 1 послуга.

5.4. Підрядник забезпечує надання послуги з поточного ремонту у відповідності до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.5. Підрядник повинен інформувати Замовника про дату проведення прихованих робіт з метою фіксації об'ємів та укладання Акту огляду прихованих робіт. Акт огляду прихованих робіт підписується Замовником, Підрядником та представником закладу, в якому надається послуга з поточного ремонту. До Акту прихованих робіт додаються фото-звіти прихованих робіт. У разі відсутності інформації про проведення прихованих робіт Замовник має право відмовити в оплаті цієї послуги та за використані матеріали.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. По факту завершення надання послуги з поточного ремонту та на підтвердження вартості наданої послуги Підрядник складає та належним чином оформлює акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 (надалі, відповідно, - КБ-2в та КБ-3), рахунок, сертифікати відповідності (якості) на матеріали, що були використані під час надання послуги з поточного ремонту, та передає їх Замовнику.

6.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання КБ-2в та КБ-3, Замовник розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує їх або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

6.3. При наявності у Замовника зауважень або виявленні недоліків складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки (дефекти) і вказується термін їх усунення. Якщо Підрядник відмовився брати участь у складанні акту, Замовник має право самостійно скласти такий акт і надіслати його Підряднику на електронну пошту Підрядника. Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня

отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки (дефекти).

6.4. Усунення недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника, проводиться за рахунок Підрядника.

6.5. У разі виявлення завищень за результатами роботи уповноваженої спеціалізованої організації щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі надання послуги, надлишково перераховані кошти Підрядник повертає на розрахунковий рахунок Замовника, та/або в дохідну частину відповідного бюджету, згідно з вимогами чинного законодавства.

7. ЯКІСТЬ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Підрядник гарантує можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації становить **5 (пять) років** відповідно до норм чинного законодавства України та починається з дати підписання останнього акту виконаних робіт і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, за умови дотримання Замовником умов експлуатації.

7.2. У разі виявлення, протягом гарантійного строку, у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник, після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і залучає його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) календарних днів після складання відповідно до умов цього Договору.

7.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами з відшкодуванням витрат та завданих збитків за рахунок Підрядника відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надану послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

8.1.2. Забезпечити доступ Підряднику до місця надання послуги з поточного ремонту.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом надання послуги з поточного ремонту.

8.2.2. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати від Підрядника відшкодування збитків, у випадку наявності останніх, у разі наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення строку чи терміну початку/завершення послуги з надання поточного ремонту, порушення строку чи терміну усунення виявлених недоліків (дефектів) більш ніж на 10 (десять) днів.

8.2.3. Залучати до технічного нагляду за наданням послуги згідно з предметом цього Договору, на власний розсуд, сертифікованого інженера з технічного нагляду, повноваження якого визначаються окремим Договором. При цьому, представник з технічного нагляду має право разом із Замовником перевіряти всю виконавчу документацію за цим Договором, а також перевіряти всю необхідну для надання послуги документацію,

яка згідно з чинним законодавством та локальним кошторисом повинна бути наявна у Підрядника.

8.2.4. Відмовитись від підписання актів виконаних робіт у разі, якщо сертифікованим інженером з технічного нагляду будуть виявлені недоліки як при наданні послуги за цим Договором, так і у наданих послугах.

8.3. Підрядник зобов'язаний:

8.3.1. Разом з проектом Договору надати кошторисну документацію з розрахунком одиничної вартості в електронному вигляді у форматі – «imd» або «dsdu» на електронну пошту Замовника.

8.3.2. Надати послугу з поточного ремонту в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

8.3.3. Забезпечити на місці надання послуги, вказаного в п. 5.3 цього Договору виконання вимог охорони праці.

8.3.4. Протягом 3 (трьох) календарних днів після закінчення поточного ремонту забезпечити звільнення від сміття, невикористаних матеріалів, допоміжних споруд тощо, місця надання послуги, вказаного в п. 5.3 цього Договору.

8.4. Підрядник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату згідно з умовами цього Договору.

8.4.2. Вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) матеріалів і робіт стягується штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і робіт.

9.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9.3. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Підрядником, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Підрядник, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок непереборної сили, згідно з ч. 1 ст. 906 Цивільного кодексу України.

9.4. Збитки, завдані Підряднику порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

9.5. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості наданої послуги з поточного ремонту державною казначейською службою України. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

9.6. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.7. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

10.3. У разі порушення зобов'язань Підрядника, Замовник має право на одностороннюю відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

10.4. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Підряднику повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

10.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 13.7. цього Договору.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

11.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір, з додатками до нього, укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу.

13.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

13.3. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

13.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

13.5. Замовник може зупинити роботи і розірвати Договір за умови:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;
- грубі (неодноразові) порушення Підрядником вимог будівельних норм і правил, вимог кошторисної документації;
- інші умови передбачені Договором та чинним законодавством України.

13.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: 04348220@ukr.net
- електронна пошта Підрядника: **saukl@ukr.net**

13.7. Додатки до Договору: договірна ціна, дефектний акт.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Підрядник	**Замовник**
Приватне підприємство «СЛМ-ПЛАСТ»	**Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області**
Юридична адреса: 10001, м. Житомир, проспект Незалежності 91/1	Юридична адреса: 12411, с. Березівка вул. Ватутіна,31
Поштова адреса: 10001, м. Житомир, проспект Незалежності 91/1	р/р UA808210120340423005808803494 1
Код ЄДРПОУ:39567941	Держказначейська служба України
ІПН 395679406255	м. Київ
п/р UA11 305299 00000 26002006405042 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК»	Код ЄДРПОУ 04348220
тел.067 950 24 68	електронна адреса: 04348220@ukr.net
електронна адреса: **saukl@ukr.net**	
Директор	
_____ **Саюк Людмила Миколаївна**	_____ Ярошов М.В.
м.п.	**м.п.**

Замовник Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області
(назва організації)
Підрядник Приватне підприємство "СЛМ - ПЛАСТ"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Поточний ремонт заміна вікон в закладах освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Код ДК 021:2015:45420000-7: Столярні та теслярні роботи)**, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 18 липня 2022 р.

№ Ч.ч	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	456,36993	456,36993	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	39,42239	39,42239	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	416,94754	416,94754	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	22,34043	22,34043	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	478,71036	478,71036	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	4,78875	4,78875	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,43506	-	2,43506
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
		Разом (ч.ч 1-10)	485,93417	483,49911	2,43506
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом договірна ціна крім ПДВ	485,93417	483,49911	2,43506
12		Податок на додану вартість	97,18683	-	97,18683
		Всього договірна ціна	583,121		

Керівник підприємства
(організації) замовника

_____ Ярошов М.В.

Керівник генеральної
підрядної організації

_____ Л.М. Саюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області
(назва організації, що затверджує)

сільський голова Ярмолов І.В.
(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" 01 " 2022 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт заміна вікон в закладах освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Код ДК 021:2015:45420000-7: Столярні та теслярні роботи)
Заміна віконних блоків в Березівській ЗОШ

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	17	
2	Знімання засклених віконних рам	м2	45,85	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	45,85	
4	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	23	
5	Установлення віконних зливів	м	32,3	

Склав _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

“ 01 ” _____ 2022 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт заміна вікон в закладах освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Код ДК 021:2015:45420000-7: Столярні та теслярні роботи)

Заміна віконних блоків в Барашівській ЗОШ

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	19	
2	Знімання засклених віконних рам	м2	56,12	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	56,12	
4	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	33,2	
5	Установлення віконних зливів	м	32,3	

Склав _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

“ 01” 02 2022 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт заміна вікон в закладах освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Код ДК 021:2015:45420000-7: Столярні та теслярні роботи)

Заміна віконних блоків в Василівській ЗОШ

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	10	
2	Знімання засклених віконних рам	м2	24,64	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	24,64	
4	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	15	
5	Установлення віконних зливів	м	15	

Склав _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області

(назва організації, що затверджує)

Сільський голова Ярошов М.В

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

“ 04 ” 04 2022 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт заміна вікон в закладах освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Код ДК 021:2015:45420000-7: Столярні та теслярні роботи)
Заміна віконних блоків в Іванівській ЗОШ

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	12	
2	Знімання засклених віконних рам	м2	24,82	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	24,82	
4	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	13,2	
5	Установлення віконних зливів	м	13,2	

Склав _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Березівська сільська рада Житомирського району Житомирської області

(назва організації, що затверджує)

Сільський голова Ярмоль М.В.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"01" 02 2022 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт заміна вікон в закладах освіти Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Код ДК 021:2015:45420000-7: Столярні та теслярні роботи)

Заміна віконних блоків в Черемошнянській ЗОШ

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	10	
2	Знімання засклених віконних рам	м2	35,87	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	35,87	
4	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	20,2	
5	Установлення віконних зливів	м	20,2	

Склав _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]