

Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради, в особі начальника Калинич Олеси Василівної, яка діє на підставі Положення, надалі «Замовник» з одного боку, та Фізична особа підприємця Фрід Ярослав Йосипович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія БОІ №583667 та ліцензії на право виконання протипожежних робіт серія АД №037705 від 06.07.2012, надалі «Виконавець» з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору:

1.1 «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов'язується надати послуги по поточному ремонту даху, покрівлі (обробка дерев'яних конструкцій та їх деталей вогнезахисними та антисептичними сумішами) будівлі Олександрівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Хустської міської ради Закарпатської області в с. Олександрівка, вул. Жовтнева, 2. Хустського району Закарпатської області згідно чинних будівельних норм і правил. *за ОК 021:2015:77220000-8 - Плати з часування деревини*

1.1.1. Загальна площа обробки складає 900 м².

2. Вартість робіт та порядок розрахунків:

2.1 Вартість наданих послуг, за даним Договором, визначається згідно розрахунку, який погоджений Сторонами договірної ціни, включає в себе відшкодування витрат «Виконавця» і плату за виконані роботи та складає в сумі – **34303 грн. 00 коп. (тридцять чотири тисячі триста три грн. 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Договірна ціна на надані послуги є твердою і визначається на основі кошторисної документації та розрахунків «Виконавця» на додаткові витрати, зумовлені ринковими відносинами і погоджується Сторонами.

2.3. Якщо надання послуг виконується відповідно до кошторису, складеного «Виконавцем», кошторис набирає чинності з моменту підтвердження його «Замовником».

2.4. Якщо виникла необхідність проведення додаткових робіт і, у зв'язку з цим істотного перевищення кошторису, «Виконавець» зобов'язаний своєчасно попередити про це «Замовника».

2.5. Замовник, який не погодився на перевищення кошторису, має право відмовитись від договору підряду. У цьому випадку Замовник зобов'язується оплатити «Виконавцю» за виконану частину роботи та відшкодувати спричинені цим збитки.

2.6. Термін оплати: у повному обсязі в 5-ти денний термін після завершення робіт.

3. Строки виконання робіт:

3.1. Початок виконання робіт здійснюється в 3-и (три) денний термін після підписання Договору.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний виконати роботи по даному Договору протягом поточного року.

3.3. Датою завершення робіт є дата підписання акта приймальною комісією про прийняття виконаних робіт.

4. Умови виконання робіт:

4.1. «Виконавець» виконує роботи відповідно до будівельних норм і правил.

4.2. «Замовник» здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт будівельним нормам і правилам, державним стандартам і технічним нормам.

4.3. При необхідності, за погодженням із «Замовником», для виконання робіт «Виконавець» залучає субпідрядні організації.

5. Права та зобов'язання сторін:

5.1 «Виконавець» бере на себе зобов'язання:

- виконати всі роботи, які зазначені у Договорі, в повному обсязі та передати «Замовнику»;
- у випадку виникнення обставин, що сповільняють роботи, негайно письмово ставити до відома «Замовника»;
- виконати роботи згідно чинних будівельних норм і правил;
- підготувати текст акту прийому-передачі на виконані роботи і представити його для підпису «Замовнику».

5.2 «Замовник» бере на себе зобов'язання:

- надати «Виконавцю» до початку виконання робіт, необхідну документацію (проектну, тощо);
- оплатити «Виконавцю» вартість виконаних робіт у термін передбачений даним договором.

5.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин (стихійне лихо, пожежа, рішення органів влади, які впливають на подальше виконання Договору та інші обставини).

6. Якість виконаних робіт.

6.1 Якість виконаних робіт має відповідати встановленим стандартам якості, відповідати вимогам технічної документації, діючих ДСТУ та ДБН України.

7. Відповідальність сторін.

7.1 У випадку порушення зобов'язань, що впливають з цього Контракту Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8. Гарантії.

8.1. Перебіг гарантійного строку починається з моменту, коли робота була прийнята або мала бути прийнята Замовником і становить один рік.

8.2. Порядок обслуговування обладнання та робіт понад тривалість гарантійного терміну може бути визначений сторонами окремим договором.

8.3. «Виконавець» не несе відповідальності за несправності або втрату якості робіт, що настає внаслідок неправильних дій «Замовника».

8.4. «Виконавець» гарантує усунення за свій рахунок виявлених недоліків допущених з його вини, а також якість обладнання та робіт.

9. Термін дії договору:

9.1. Договір вступає в силу з дня його підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної сторони, та мають однакову юридичну силу.

9.3. Договір може бути змінено або розірвано лише за згодою сторін.

9.4 У разі порушення однієї з сторін зобов'язань за даним договором друга сторона має право розірвати його в односторонньому порядку, письмово попередивши іншу сторону за десять днів.

10. Юридичні адреси сторін:

Управління освіти, релігій
та у справах національностей
виконавчого комітету Хустської міської
ради
Адреса: 900-річчя Хуста, 27.
м. Хуст, Закарпатська область, 90400
р/р UA343122480000026009038000310
ДКСУ в м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 33763070

тел: (03142) 5-19-17, 4-65-00
e-mail: osvita.khust@gmail.com
khust.osvita@ukr.net

Підпис

М.П.

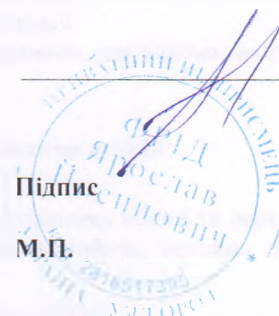


О.В. Калинич

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП ФРІД ЯРОСЛАВ ЙОСИПОВИЧ

Адреса: 88002, м. Ужгород, вул. Оноківська, 4/16
р/р UA343122480000026009038000310
в АТ КБ «Комінвестбанк»
МФО 312248
Код ЄДРПОУ 2818517395



Я.Й.Фрід

Підпис

М.П.