

## ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 12/20-01/541

м. Вараш

20 грудня 2023 р.

Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради в особі начальника управління освіти **КОРЕНЬ Олени Миколаївни**, яка діє на підставі Положення №1401-PP-VIII від 18.05.2022 року (далі - Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий Дім Укрспецмасла» в особі директора **ВІЛЬЧИНСЬКОГО Романа Юрійовича**, яка діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 1000731070004028133 від 16.09.2021 року, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо Сторона уклали цей договір про закупівлю (далі - Договір) про таке:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар, а саме Бочка металева 216,5л. 1A1, згідно коду ДК 021:2015– 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Кількість, ціна та асортимент зазначені в Додатку 1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною договору.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам ДСТУ, ТУ та підтверджуватись відповідними документами про якість товару.

2.2. Документи, які засвідчують якість Товару (встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки Товару), повинні надаватися Постачальником на кожен партію товару в кожний заклад освіти.

2.3. Якщо поставлений Товар не відповідає нормативним документам - Замовник може від нього відмовитися, а Постачальник зобов'язаний замінити Товар, від якого відмовились, або Замовник може ініціювати розірвання договору в односторонньому порядку.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього договору становить: 60000,00 грн. (шістдесят тисяч гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ складає 10000,00 грн.

3.2. Ціну за одиницю Товару визначено в Додатку 1 (Специфікація) до цього Договору.

3.3 Ціни формуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної на оплату товару (далі – накладна).

4.2. До накладної додаються:

- накладна на Товар (протягом 1 робочого дня після одержання Товару закладами освіти);
- реєстр накладних в розрізі закладів Замовника;

4.3. Сплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим у цьому договорі.

4.4. Оплата накладної Замовником здійснюється протягом 7 банківських днів з дня його надходження до управління освіти.

4.5. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну сплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Обсяг поставки Товару визначається Замовником та узгоджується до поставки Товару. Відвантаження Товару проводиться тільки після отримання Постачальником рознарядки. Відвантаження Товару здійснюється за адресами навчальних закладів. Строк поставки - до 31.12.2024 року з моменту підписання договору.

Згідно з оригіналом

О. Корень

5.2 Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з дати підписання Сторонами видаткової накладної.

5.3. Постачальник обов'язково надає Замовнику документи про якість: сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, засвідчені «микрою» печаткою Постачальника для кожної позиції специфікації.

5.4. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.5. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.6 Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.7. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження ручним засобом.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за поставлені товари згідно умов цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з наданими документами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальник, повідомивши його про це у строк 7 робочих днів.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреби Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Постачальник без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Надати документи, що засвідчують якість Товару, а також всю необхідну для постачання документацію у всі підпорядковані підрозділи Замовника.

6.3.4. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.3.5. Замінити неякісний Товар на Товар, який відповідає всім якісним показникам.

6.3.6. Інформувати Замовника про зміну місцезнаходження об'єкта (складського приміщення) та спеціалізованого транспортного засобу, яким здійснюватиметься постачання продукції.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж 15 днів.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За прострочення термінів поставки Товару, в тому числі якщо таке прострочення в поставці Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором, а також у випадку поставки Товару в кількості, меншій, ніж зазначено в Замовленні, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості партії Товару, поставка якого прострочена або поставлена з меншою кількістю.

Згідно з опинилом

О. Корень

7.3. У разі невиконання Постачальник Договору за постачання товарів неналежної якості, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісного товару, при цьому власними силами та засобами замінює неякісний товар;

7.4. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації Постачальником Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, Постачальником несе самостійну відповідальність по таким фактам, відшкодовує в повному обсязі всі понесені в зв'язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 відсотків ціни Договору, а також Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку.

7.5. У випадку виникнення суперечностей, Сторони зобов'язані провести переговори для врегулювання суперечливих питань.

## VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

## IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір діє з дати його укладання до 31.12.2023 року. У частині оплати – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

11.2. Ризик випадкової втрати Товару несе Постачальник до моменту передачі його Замовнику за накладною.

11.3. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження або розрахункові реквізити вони повинні негайно повідомити про це другу сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни.

11.4. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється за згодою сторін шляхом укладання Додаткових угод. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

11.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

11.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р №2297-VI Постачальник дає згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено згідно з нормами чинного законодавства України.

Згідно з оригіналом



О. Корень

**ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною даного Договору є Додаток 1 «Специфікація», Додаток 2 «Дислокація закладів».

**ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН****ЗАМОВНИК**

Управління освіти виконавчого  
комітету Вараської міської ради  
34400, Рівненська обл. Вараський р-н.  
місто Вараш, Вараш мкрн., буд.41  
UA028201720344210016000047842  
UA058201720344210003000047842  
Державна казначейська служба України  
м.Київ, МФО 820172  
ЄДРПОУ 04590731

тел./факс – (03636) 3-11-44

Начальник управління освіти

МП

Олена КОРЕНЬ

**ПОСТАЧАЛЬНИК**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ТОРГОВИЙ ДІМ УКРСПЕЦМАСЛА»  
03124 м. Київ  
м. Київ, б-р. Вацлава Гавела,8  
Р/Р UA293006580000026000030100273  
в АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ» в м. Києві  
Код ЄДРПОУ 39602048  
Тел.(044) 454-13-37

Директор

МП

Роман ВІЛЬЧИНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом

О. Корень

Korol's

Додаток 1  
до договору №12/20-01/541  
від 20 грудня 2023 року

### Специфікація

| № п/п  | Найменування товару        | Одиниця виміру | Кількість | Код ДК 021:2015р.                                                      | Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
|--------|----------------------------|----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1      | Бочка металева 216,5л. 1A1 | шт             | 20        | 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску | 3000,00                            | 60000,00                      |
| ВСЬОГО |                            |                |           |                                                                        |                                    | 60000,00                      |

Загальна вартість договору: 60000,00 грн. (шістдесят тисяч гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ складає 10000,00 грн.

Начальник управління



Олена КОРЕНЬ

Директор



Роман ВІЛЬЧИНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом



О. Корень