**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. м. Жмеринка

**Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради (надалі – **Замовник**), та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та ліцензії Серія\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (надалі – **Підрядник**), разом Сторони, керуючись рішенням тендерного комітету від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. (ідентифікатор закупівлі в системі Прозоро UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет Договору**
	1. Підрядник зобов'язується на свій ризик надати послугу власними силами та засобами, в межах договірної ціни, яка складена згідно з Правилами визначення вартості будівництва, з **поточного (аварійного) ремонту мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області**,за кодом 45330000-9, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Водопровідні та санітарно-технічні роботи),що передбачена цим Договором та передати Замовнику в строки визначені умовами Договору виконану згідно кошторису послугу по Об’єкту поточного ремонту, а Замовник зобов'язаний прийняти від Підрядника надану послугу з поточного ремонту Об’єкту та оплатити її вартість згідно умов цього Договору.
	2. Об'єкт поточного ремонту : **мережа водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області**,який передається Замовником Підряднику, до початку виконання робіт, по акту приймання-передачі Підряднику, протягом трьох робочих днів з дня підписання Договору.
	3. Склад, обсяги робіт, які доручаються виконати Підряднику, визначаються проектно-кошторисною документацією. Склад та обсяги робіт та послуг можуть бути зменшені в процесі виконання робіт у разі внесення змін до цього Договору відповідно до норм частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.4**.** Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) дозвільні документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

1. **Ціна Договору**

2.1.Договірна ціна підрядних робіт визначається на підставі кошторису та є **твердою** в межах кошторисної вартості і складає **\_\_\_\_\_\_\_ тис. грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)з/(або без) урахуванням ПДВ (додаток 1 до цього Договору). Оплата виконаних робіт здійснюється за кошти місцевого бюджету Жмеринської міської територіальної громади.

2.2. Ціна Договору може змінюватися у випадках, які визначені чинним законодавством України.

2.3. До загальної вартості комплексу робіт та/або послуг, згідно з умовами цього Договору, включені всі витрати та ризики Підрядника, пов’язані з виконанням умов цього Договору.

1. **Порядок здійснення оплати**

3.1. Замовник має право надати Підряднику попередню оплату на придбання матеріалів та проведення будівельних робіт в розмірі до 30% від ціни Договору та відповідно до виділених асигнувань, у зв’язку з чим Підрядник зобов’язується протягом тридцяти днів з дня одержання попередньої оплати придбати відповідні матеріали та/або виконати відповідний обсяг підрядних робіт. По закінченню тридцятиденного терміну, використані суми попередньої оплати повинні бути підтверджені документами на придбання відповідних матеріалів (квитанції, накладні, тощо), актом виконаних обсягів підрядних робіт, або повернуті Замовнику.

3.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт форми КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

3.3. Акти виконаних робіт оформлюються належним чином Підрядником і подаються для підписання уповноваженому представнику Замовника щомісячно не пізнішедесяти робочих днів після виконання підрядних робітУповноважений представник Замовника протягом п’яти робочих днів перевіряє виконану роботу і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт.

 Замовник повинен розглянути та підписати Акт, або направити Підряднику письмову мотивовану відмову від прийняття робіт. Замовник зобов’язується протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу до органу Державного казначейства України.

3.4. Остаточний розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом десяти банківських днів після прийому-передачі Замовником готового (після капітального ремонту) Об’єкту та після усунення всіх недоліків (дефектів) або відступів від умов Договору, у разі їх виявлення.

 3.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника відповідно до отриманих бюджетних асигнувань.

1. **Якість робіт та гарантійний строк**

4.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, кошторисній документації та умовам Договору.

4.2. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.3. Недоліки (дефекти) або відступи від умов Договору, виявлені у процесі виконання робіт та під час прийому-передачі Об’єкта Замовнику, Підрядник усуває негайно, в розумні строки, за власний рахунок.

4.4. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об’єкта протягом гарантійного строку, який становить ­­60 місяців з моменту прийняття робіт Замовником.

4.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов’язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі Акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

4.6. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за власні кошти у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

4.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного Акту, Замовник має право в порядку, визначеному договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

4.8. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

**5. Строки виконання робіт**

5.1. Строк виконання робіт: початок з дня укладення договору з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 року, завершення ***до 15 грудня 2022 року***.

5.2. Місце виконання робіт: **Затишна, Пушкіна, Миру, вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області.**

5.3. Дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт та /або послуг, передбачених договором підряду визначаються календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2), який є невід’ємною частиною договору. Послідовність виконання видів робіт (етапів, комплексів) робіт визначається у календарному графіку виконання робіт і може змінюватися за погодженням сторін.

5.4. Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів з дня отримання від Замовника кошторису та інших дозвільних документів.

5.5. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Готовий, після проведення поточного ремонту Об’єкт, після одержання Замовником повідомлення Підрядника про його готовність до передачі, Замовник приймає від Підрядника по акту приймання-передачі.

5.6. Строки виконання підрядних робіт можуть бути змінені сторонами із внесенням змін у Договір підряду в разі:

5.6.1. Виникнення обставин непереборної сили;

5.6.2. Невиконання, або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо).

* + 1. Внесення змін до кошторисної документації.
	1. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін до Договору підряду.
1. **Права та обов’язки Сторін**

6.1.Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість виконаних підрядних робіт;

6.1.2. Протягом п’яти робочих днів, з дня підписання цього договору, передати по акту приймання - передачі Підряднику кошторисну документацію затверджену в установленому порядку.

6.1.3. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів, вартості та якості виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а також матеріалів, що використовуються - державним стандартам і технічним умовам, на будь-якому етапі їх виконання;

6.1.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов’язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника і запросити останнього для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів);

6.1.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами чинного законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вносити в процесі виконання робіт зміни та доповнення в кошторисну документацію, склад та обсяги робіт;

6.2.2. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.п. 3.2 - 3.3 розділу 3 цього Договору (відсутність підписів тощо);

 6.2.3. При виявленні недоліків у обсягах, якості та термінах виконання робіт Підрядником, передбачених цим Договором, під час їх виконання, або протягом гарантійного терміну якості робіт і експлуатації об’єкту за своїм вибором вимагати від Підрядника:

- безоплатного усунення недоліків (дефектів) в розумний термін відповідно до Акту про їх усунення;

- пропорційного зменшення вартості робіт;

- усунути недоліки (дефекти) власними силами або шляхом залучення інших осіб з компенсацією Підрядником витрат на їх усунення та відшкодування збитків.

6.2.4. Затримувати проміжні платежі за роботи виконані з порушенням будівельних норм і правил та проектних рішень.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. При невиконанні та/або неналежному виконанні Підрядником взятих на себе зобов’язань за Договором, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.

6.2.7. На компенсацію Підрядником витрат пов’язаних із усуненням недоліків (дефектів) виконаних робіт та відшкодування збитків.

6.2.8. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.3. *Підрядник зобов’язаний:*

6.3.1. Здійснювати роботи якісно та відповідно до кошторисної документації у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. У разі необхідності перекриття (обмеження) руху транспорту на об’єкті будівництва, в трьохденний термін після підписання Договору звернутися до Замовника з письмовою заявою із вказанням термінів перекриття (обмеження) руху транспорту для підготовки розпорядчого документу відповідного органу.

6.3.3. Протягом п’яти робочих днів, з дня підписання цього договору, прийняти по акту приймання-передачі від Замовника кошторисну документацію. У наступний робочий день, після прийняття кошторисної документації, подати Замовнику на погодження виготовлену Схему організації дорожнього руху, та наказ про призначення Підрядником відповідальної особи за виконання робіт на Об’єкті.

6.3.4. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

6.3.5. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій;

6.3.6. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на Об’єкт для здійснення контролю за процесом виконання робіт;

6.3.7. Протягом гарантійного терміну якості робіт і експлуатації Об’єкту усувати на вимогу Замовника в розумний строк за свій рахунок недоліки (дефекти), допущені з вини Підрядника;

6.3.8. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікат відповідності.

6.3.9. Одержати передбачені чинним законодавством дозволи чи ліцензії, ( у разі необхідності), які необхідні для виконання робіт, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

6.3.10. Забезпечити на Об’єкті будівництва дотримання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів.

6.3.12. У випадку відмови Підрядника від усунення недоліків (дефектів), компенсувати Замовнику витрати, пов’язані із усуненням зазначених недоліків (дефектів) та завданих збитків.

6.3.13. Передати Замовнику у порядку, в строки, що передбачені законодавством і Договором закінчені роботи та готовий (після поточного ремонту) Об’єкт.

6.3.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.3.15. До прийняття Об’єкта Змовником, звільнити його від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, не проводити з ним остаточний розрахунок за виконані роботи, та/або звільнити Об’єкт своїми силами, або із залученням третіх осіб із компенсацією понесених при цьому витрат з Підрядника під час остаточного розрахунку, шляхом зменшення вартості виконаних робіт.

6.3.16. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4. *Підрядник має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Залучати для виконання певних видів робіт субпідрядні організації за погодженням з Замовником.

6.4.4. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

1. **Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта**

7.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

7.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта та розмішених Підрядником на Об’єкті будівельних матеріалів та обладнання до його прийняття Замовником несе Підрядник.

**8. Організація виконання робіт**

8.1. Підрядник забезпечує охорону Об’єкта та можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами договору, до прийняття закінчених робіт по Об'єкту Замовником.

8.2. Підрядник зобов'язаний у визначеному договором порядку інформувати Замовника про:
8.2.1. хід виконання підрядних робіт, у тому числі про відхилення від календарного графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

8.2.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

8.2.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

8.2.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та матеріальних ресурсів;

8.2.5. загрозу не виконання договору з вини Замовника.

8.3. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає наказом осіб, відповідальних за її ведення та направляє копії наказів Замовнику, забезпечує ведення журналу виконаних робіт.

**9. Відповідальність Сторін**

9.1. Відповідальність Сторін настає у разі невиконання, або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору, що є підставою для стягнення з винної сторони штрафних санкцій.

9.2. У разі невиконання, або неналежного виконання зобов'язання за цим Договором, Підрядник несе відповідальність:

 - за порушення строків, невиконання умов передбачених п. 3.1. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми попередньої оплати за кожний день прострочення, та повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

 - у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції;

 - за порушення умов зобов’язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) % вартості неякісних робіт;

 - за порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаного зобов’язання за кожний день прострочення виконання робіт.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

9.4. Замовник не несе відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне проведення розрахунків по причині нездійснення чи затримки оплати органами Державної Казначейської Служби.

9.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі.

9.6. Підрядник, відповідно до чинного законодавства, несе відповідальність за збереження переданого йому Об’єкта для виконання робіт з поточного ремонту та відповідає за будь-які упущення чи недоліки (дефекти), які були допущені ним під час виконання робіт по цьому Договору. Підрядник несе відповідальність за нанесення збитків чи пошкодження майна третіх осіб та усуває пошкодження чи відшкодовує вартість пошкодженого майна третім особам за власний рахунок.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували

під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується документами виданими Торгово-промисловою палатою України.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання цього Договору.

10.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

**11. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання та **діє до 31 грудня 2022 року,** а в частині зобов’язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Днем укладання Договору є день підписання Сторонами тексту цього Договору.

12.2. Цей Договір укладається та підписується Сторонами у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

 **13. Інші умови Договору**

13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Внесення змін у Договір допускається за згодою Сторін, відповідно до ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім випадків, передбачених цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.3. Внесення змін у Договір підряду оформляється додатковою угодою.

13.4. Жодна сторона не має права передавати права та обов’язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди на це іншої Сторони.

13.5. Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання, які викладедені в тексті договору і вони не потребують додаткового тлумачення.

13.6. Після підписання цього Договору, всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

13.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після настання таких змін.

13.8. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Договірна ціна та Календарний Графік виконання робіт.

**15 . Юридичні адреси та реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**Управління житлово-комунальногогосподарства Жмеринської міської радиВінницької областікод за ЄДРПОУ 25509242Юридична адреса: 23100, вул. Центральна, 4, м. Жмеринка, Вінницька областьр/р UA 0978201720344261008100050466в ДКС України в м. Київ, МФО 820172 тел. 04332 5-01-00, факс. 04332 5-00-99Начальник управління житлово-комунального господарстваЖмеринської міської радиВінницької області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куленко О.І.  | **Підрядник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |