**Головне управління Національної поліції в Київській області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Уповноваженою особою

ГУНП в Київській області

протокол **№ 256 від 11.07.2023 р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій РОПАЙ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

## НА ЗАКУПІВЛЮ:

**ДК 021:2015 – 30190000-7 – «Офісне устаткування та приладдя різне»**

**(Папір офісний та канцелярські товари)**

**м. Київ**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) з урахуванням Особливостей. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Головне управління Національної поліції в Київській області** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Відповідальний за проведення торгів:** Провідний спеціаліст сектору організації закупівель УЛМТЗ ГУНП в Київській області Ропай Сергій Сергійович; тел.: (044) 271-64-78, e-mail:ropay.s.2017@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 – 30190000-7 – «Офісне устаткування та приладдя різне» (Папір офісний та канцелярські товари)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля не поділяється на лоти** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та/або проекту договору поставки товару (Додаток 6 до тендерної документації)**  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та/або проекту договору (Додаток 6 до тендерної документації)** |
| 4.5 | Очікувана вартість закупівлі | **4 200 000,00 грн. з ПДВ** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефеціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  А також потенційний учасник повинен врахувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знак для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються учасником українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Причому, такий переклад на українську мову повинен бути виконаний перекладачем, підпис якого має бути засвідчений нотаріально або достовірність перекладу має завірена бути бюро перекладів.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  ------------------------------------------------------------------------------  Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник розміщує роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1) заповнена форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (відповідно до Додатку 9 до тендерної документації);  2) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (визначені замовником відповідно до статті 16 Закону та відповідно Додатку 1 до тендерної документації);  3) інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей (відповідно Додатку 2 до тендерної документації);  4) інформація та документи, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника (відповідно до Додатку 3 до тендерної документації);  5) документи, що підтверджують повноваження уповноваженої особи на участь у закупівлі учасника та підпис тендерної пропозиції та договору поставки товару та інших документів (згідно Додатку 4 тендерної документації);  6) відомості про учасника (згідно форми Додатку 5 тендерної документації);  7) погодженого учасником проекту договору про поставку товару та його істотних умов (згідно Додатку 6 тендерної документації);  8) забезпечення тендерної пропозиції (за умови, якщо таке забезпечення вимагається умовами тендерної документації  9) інші документи, що передбачені вимогами даної тендерної документації  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  Рекомендується надавати документи у складі пропозиції учасника у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  ***Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити скан-копії документів або електронні документи) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.***  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання).  --------------------------------------------------------------------------------  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», та іншого діючого законодавства.**  **Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):**    ***Якщо учасником є юридична особа:***  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  ***Якщо учасником є фізична особа-підприємець:***  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно Додатку 4 до Тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Про що учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  --------------------------------------------------------------------------------  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції надається Учасником у вигляді Гарантії (в електронній формі), а саме: – банківської гарантії Забезпечення тендерної пропозиції повинно відповідати умовам, зазначеним в Додатку 7 до тендерної документації. Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить: 42 000,00 грн (сорок дві тисячі гривень 00 коп) Якщо Учасник не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції - тендерна пропозиція учасника відхиляється Замовником. Випадки коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику, відповідно до положень ст. 25 Закону. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику відповідно положень ст. 25 Закону. В разі звернення учасника відповідно ч. 5 ст. 25 Закону |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі, у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель. |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.  Всі строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до статті 253 Цивільного Кодексу України. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 1 цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. |
| 7 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно Додатку 3 до тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. |
| 8 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно Додатку 3 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця** | У разі залучення субпідрядників до постачання товарів згідно умов цієї тендерної документації, учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 10 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **19.07.2023 року**  --------------------------------------------------------------------------------  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  У відповідності до пункту 39 Особливостей розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна, якої є найнижчою.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  --------------------------------------------------------------------------------  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до [статті 29 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1510) (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) із урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями.  --------------------------------------------------------------------------------  У відповідності до пункту 36 Особливостей якщо була подана одна тендерна пропозиція замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених [статтею 33 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) та пунктом 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2 | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4 | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції, та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  --------------------------------------------------------------------------------  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у додатку 8 до тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  **Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| 6 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агенству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція**:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі**:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру** | *Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  --------------------------------------------------------------------------------  *Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  --------------------------------------------------------------------------------  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  --------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 3 | **Проєкт договору поставки товару з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про поставку товарів з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у Додатку 6 цієї тендерної документації. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про поставку товару** | Договір про поставку товару за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  --------------------------------------------------------------------------------  Умови договору про поставку товару не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  --------------------------------------------------------------------------------  Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору.  Істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проєкті, який наведений у додатку 6 цієї тендерної документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про поставку товару відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про поставку товару, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації. |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1 Відповідно до ст. 27 ЗУ «Про публічні закупівлі» та на умовах передбачених цією тендерною документацією Замовник вимагає від Учасника-переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладання договору про закупівлю забезпечення виконання договору (банківська гарантія) у розмірі 1% від вартості договору про закупівлю.  Забезпечення виконання договору надається Учасниками торгів у вигляді оригіналу гарантії:  – гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення виконання договору, гарантом за якою виступає банківська установа.  Всі необхідні реквізити для оформлення гарантії,строк та умови надання, зазначені в Додатку 7 тендерної документації .  6.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених ст. 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  6.3. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (их) за предметом закупівлі договору (ів)** | 1.1 Довідка (відповідно до форми п.1.1), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання **аналогічного\* за предметом закупівлі договору** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**   * найменування контрагента, * предмету договору, * номеру та дати укладення договору; * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору * номеру закупівлі (ідентифікатору) через систему Prozorro  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Найменування контрагента** | **Предмет договору** | **Номер та дата укладення договору.**  Номер закупівлі (ідентифікатор) через систему Prozorro | **Стан виконання договору** | **Контактні дані особи (іб) замовника (контрагента)** | | | **Прізвище та ім’я** | **Контактний телефон** | |  |  |  |  |  |  |   1.2. Копію аналогічного(-их) договору(-ів) зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).  1.3. Копію актів прийому-передачі/накладних наданих послуг/робіт/товару зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).  1.4 Позитивний **лист-відгук від контрагента**, зазначеного у довідці згідно з п. 1.1 цього Додатку, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у цій довідці.  \**під аналогічним договором розуміється будь-який повністю виконаний договір за кодом даної закупівлі (ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне ) протягом останніх 3-х років (2021-2023 роки, не менше одного договору) з загальною сумою укладеного договору не меншим за суму, що складає 10% від очікуваної вартості предмету закупівлі. До того ж такий договір має бути укладеним згідно проведеної закупівлі на майданчику ProZorro, містити унікальний номер закупівлі, щоб замовник мав змогу перевірити інформацію надану учасником та її достовірність. Замовник має право звернутись для перевірки наданої учасником інформації до органів державної влади, установ, організацій, а також брати (перевіряти) інформацію, яка розміщена на майданчику ProZorro за номером закупівлі, який вказав учасник у вищевказаній довідці . Отримана інформація враховується замовником при прийнятті рішення про відповідність тендерної пропозиції такого учасника* |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 2.1. Надається учасникомдовідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної та достатньої для виконання зобов’язань за договором закупівлі з поставки товару: ДК 021:2015 30190000-7–Офісне устаткування та приладдя різне(Папір офісний та канцелярські товари). На підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази, учасник повинен надати копії чи оригінали документів про наявність в учасника офісного (их) або складського (их) приміщення (нь): діючий договір оренди нерухомого майна (завірений підписами та печатками обох сторін) чи свідоцтво про право власності на об´єкт нерухомого майна, вказаного в довідці, що підтверджує його належність власнику. До того ж, вищезгаданий договір оренди нерухомого майна (офісу чи складу Учасника) повинен бути укладеним між Учасником закупівлі та власником нерухомого майна (причому підписантом такого договору не може бути одна й та сама фізична особа з обох сторін (яка одночасно виступає як фізична особа та як представник юридичної особи). А також надати довідку 20-ОПП (копія чи оригінал), видану власнику складського або офісного приміщення (з яким учасник уклав вказаний ним договір оренди) за будь-який попередній період державною податковою інспекцією з відображенням відомостей щодо оренди даного майна та надати підтверджуючу квитанцію про сплату коштів власником нерухомого майна за будь-який попередній період (надається тільки у випадку, коли надається на підтвердження договір оренди нерухомого майна). Також надається діючий договір оренди транспортних засобів чи свідоцтво про право власності на ТЗ. |
| **3** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 3.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, про наявність в штаті учасника працівник (а)ів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| **4** | **Наявність в учасника процедури фінансової спроможності** | 4.1.Оригінали довідок з усіх обслуговуючих банків, де відкриті рахунки в учасника, про наявність рахунків в банківських установах та відсутність заборгованості, які видані не більш ніж 5 денної давнини по відношенню до кінцевої дати подання тендерних пропозицій  4.2.Оригінал довідки, виданої учаснику державною податковою інспекцією/службою України (на бланку організації з необхідними реквізитами, датою, номером, підписом уповноваженої особи, шрихкодом бланку, на якому видано дану довідку тощо) про наявність відкритих (зареєстрованих) рахунків в банківських та інших фінансових установах, не більш ніж 5 денної давнини по відношенню до дати  розкриття тендерних пропозицій  4.3.Документи фінансової звітності: довідку, складену учасником, в якій вказана варість чистих активів станом на 31.12.2022 рік, повинна бути не меншою за суму, що складає 20% від очікуваної вартості предмету закупівлі. Та надати баланс (форма №1) та звіт про фінансові результати (форма №2) або фінансовий звіт учасника-суб’єкта малого підприємництва (форма №1-м) станом на 31.12.2022р. |

\**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам,**

**визначених пунктом 47 *Особливостей*:**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

**Таблиця1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару  (торгова марка, артикул) | Технічні та якісні характеристики, які вимагаються Замовником | од. вим. | К-ть | Інша інформація, що вимагається: виробник, країна, імпортер тощо та посилання на сайт/портал, якщо воно є (заповнюється учасником самостійно) |
|  | Коректор-ручка 8 мл | Коректор-ручка з металевим наконечником, спиртова основа. Об،єм 8 мл. | шт | 200 |  |
|  | Маркер перманентний чорний | Маркер для нанесення стійких написів практично на будь-якій поверхні. Круглий пишучий вузол. Лінія письма 2-4 мм. Колір чорний. | шт | 50 |  |
|  | Маркер для CD | Набір із 2-х маркерів для CD, DVD, з товщиною письма (F) 0,7 мм та (M) 1 мм. Мають чорний колір та блістерне пакування | пач | 15 |  |
|  | Маркер для CD | Набір із 2-х маркерів для CD/DVD, з товщиною письма не більше 1 мм. Мають чорний та синій колір. Блістерне пакування | пач | 15 |  |
|  | Набір текстових маркерів | Набір із 4-маркерів з гумовими вставками на корпусі. Лінія письма 2-4 мм. | пач | 100 |  |
|  | Скріпки трикутні 25 мм | Скріпки трикутні, нікельовані, довжина 25 мм, 100 шт/пач, картонна коробка | пач | 500 |  |
|  | Скоби №10 | Скоби для степлерів №10, металеві, 1000 шт/коробка | пач | 150 |  |
|  | Скоби №24/6 | Скоби для степлерів №24/6, металеві, 1000 шт/коробка | пач | 150 |  |
|  | Клей-олівець 25гр PVP | Клей-олівець, об’єм 25 гр. Основа PVP, призначення: для склеювання паперу, картону, тканини та ін. | шт | 300 |  |
|  | Папка-реєстратор 50мм | Папка-реєстратор А4 має ширину корінця 50мм. Обкладинка картон 2мм, покритий з однієї сторонни полімерною/поліпропіленовою плівкою. Має арковий механізм фіксації документів, металевий протектор. Колір синій | шт | 50 |  |
|  | Гумка | Гумка із пластику для стирання слідів олівців. Форма прямокутна, білого кольору, розмір не менше 41\*16\*11мм | шт | 100 |  |
|  | Стрічка клейка 48\*100 | Стрічка клейка пакувальна 48мм\*100 ярд, прозора | шт | 100 |  |
|  | Папір клейкий 76\*127мм | Папір для записів, блок розміром 76\*127 мм, склеєний. Колір пастельний асорті. Всього 100арк/блок. | шт | 300 |  |
|  | Папір клейкий 76\*102мм | Папір для записів, блок розміром 76\*102 мм, склеєний. Колір пастельний асорті. Всього 100арк/блок. | шт | 100 |  |
|  | Біндер 19 мм | Зажим для паперу шириною 19мм, металевий, чорного кольору, 12шт/пачка | пач | 1000 |  |
|  | Біндер 25 мм | Зажим для паперу шириною 25 мм, металевий, чорного кольору, 12шт/пачка | пач | 1000 |  |
|  | Закладки пластикові 45\*12мм | Закладки пластикові з клейким шаром, розмір смужки 45\*12мм, 5 неонових полосок, всього 125 аркушів. Індивідуальне пакування | шт | 1000 |  |
|  | Закладки пластикові 45\*12 мм та 42\*12мм | Закладки пластикові з клейким шаром, розмір смужки 45\*12мм та 42\*12мм, 8 неонових полосок, всього 200 аркушів. Індивідуальне пакування | шт | 1200 |  |
|  | Папка-реєстратор 80мм | Папка-реєстратор А4 має ширину корінця 8 см. Обкладинка картон, покритий з однієї сторони поліпропіленовою плівкою. Має ричаговий механізм з гумовими тіпсами, металеве обрамлення по краю, 10 років гарантії на арковий механізм. | шт | 200 |  |
|  | Папка-реєстратор 75мм | Папка-реєстратор А4 має ширину корінця 75мм. Обкладинка картон 2мм, покритий з однієї сторониполімерною/поліпропіленовою плівкою. Має арковий механізм фіксації документів, металевий протектор. | шт | 200 |  |
|  | Папка-реєстратор 70мм | Папка-реєстратор А4 має ширину корінця 70мм. Обкладинка картон 2мм, покритий з двох сторін поліпропіленовою/полімерною плівкою. Має арковий механізм фіксації документів, металевий протектор. | шт | 200 |  |
|  | Папка на зав´язках | Папка картонна на зав´язках, формат А4+, картон товщиною 0,42мм білого кольору | шт | 3000 |  |
|  | Папка-швидкозшивач | Папка картонна, формат А4+, картон товщиною 0,42мм білого кольору, всередині металевий зшивач (вуси) | шт | 3000 |  |
|  | Папка-обкладинка | Папка картонна, формат А4+, картон товщиною 0,3 мм білого кольору | шт | 20000 |  |
|  | Механічний олівець | Механічний олівець чорного кольору, пластиковий корпус має покриття rubber touch, твердість грифеля НВ, вбудована гумка | шт | 50 |  |
|  | Фарба штемпельна 30мл синя | Фарба штемпельна, на водній основі, об´єм 30 мл, синього кольору. Пластиковий флакон, має дозатор. | шт | 50 |  |
|  | Олівець простий | Олівець графітовий, має шестигранний корпус з дерева, діаметр гифеля 2,2мм, довжина 190мм, кольорова гумка в колір корпусу на кінці. | шт | 2000 |  |
|  | Папір клейкий 76\*76мм | Папір для записів, блок розміром 76\*76 мм, склеєний. Колір неон асорті. Всього 80арк/блок. | шт | 1000 |  |
|  | Книга канцелярська А4, 192 арк | Книга обліку формату А4, тверда ламінована кольорова палітурка з національною символікою, 192 аркуша, щільність паперу 60 г/м2, колір паперу білий, клітинка. | шт | 100 |  |
|  | Чинка без контейнера | Чинка овальної форми, пластикова, без контейнера, кольори асорті | шт | 100 |  |
|  | Лінійка пластикова | Лінійка пластикова, чорного кольору, 30 см, сантимерти та міліметри | шт | 100 |  |
|  | Папка-реєстратор 80мм | Папка-реєстратор А4 має ширину корінця 8 см. Обкладинка картон, покритий з однієї сторони поліпропіленовою плівкою. Має ричаговий механізм з гумовими тіпсами, металеве обрамлення по краю, 10 років гарантії на арковий механізм. Колір чорний, червоний, синій | шт | 200 |  |
|  | Набір маркерів | Набір із 3-х текстових маркерів, корпус чорного кольору з кольоровм ковпачком в колір письма, лінія письма 2-4мм | пач | 250 |  |
|  | Ручка гелева синя | Руччка гелева, має прозорий пластиковий корпус, товстий стержень 115 мм (що забезпечує довге письмо), товщина лінії 0,5мм, колір письма синій | шт | 1000 |  |
|  | Ручка гелева чорна | Руччка гелева, має прозорий пластиковий корпус, товстий стержень 115 мм (що забезпечує довге письмо), товщина лінії 0,5мм, колір письма чорний | шт | 200 |  |
|  | Папка-швидкозшивач | Папка картонна, формат А4+, картон товщиною 0,3мм білого кольору, всередині металевий зшивач (вуси) | шт | 500 |  |
|  | Ножиці 170мм | Ножиці ізі нержавіючої сталі, довжиною 170мм, ручки пластикові з гумовими вставками | шт | 150 |  |
|  | Ножиці 215мм | Ножиці ізі нержавіючої сталі, довжиною 215мм, асиметричні ручки пластикові з гумовими вставками синього кольору | шт | 100 |  |
|  | Стрічка клейка 24\*30 | Стрічка клейка канцелярська 24мм\*30 м, прозора | шт | 300 |  |
|  | Набір настільний канцелярський на 13 предметів | Обертова пластикова підставка для канцелярського приладдя з наповненням чорного кольору: 2 ручки; 2 олівця; ножниці; степлер; скоби; ніж канцелярський; лінійка; чинка; гумка; скріпки; кнопки-гвіздки | шт | 20 |  |
|  | Папка з файлами | Папка на 40 файлів, пластикова А4 500 мкм, всередині 40 файлів 20мкм, колір папки синій | шт | 200 |  |
|  | Папка на кнопці | Папка на кнопці А4, непрозорий матовий пластик 170мкм, колір чорний, синій | шт | 300 |  |
|  | Ппка на гумках | Папка на гумках А4, пластик 400 мкм, колір асорті | шт | 1000 |  |
|  | Книга канцелярська А4, 96 арк | Книга обліку формату А4, тверда ламінована кольорова палітурка з національною символікою, 96 аркушів, щільність паперу 60 г/м2, колір паперу білий, клітинка. | шт | 250 |  |
|  | Голка циганська | Голка должиною 7,5см, металева з отвором для нитки | шт | 100 |  |
|  | Коректор-ручка | Коректор-ручка, об´єм 12 мл на спиртовій основі | шт | 500 |  |
|  | Ручка-роллер | Темно-синій прогумований пластиковий корпус з хромованими вставками, гумовий грипп, товщина лінії 0,35мм, металевий кліп | шт | 50 |  |
|  | Ручка кулькова | Ручка кулькова, чорнила на масляній основі, тригранний корпус кольорів металік: синій, жовтий, сірий, товщина лінії письма 0,5мм, письмо синього кольору | шт | 10000 |  |
|  | Папка з файлами | Папка на 20 файлів, пластикова А4 450 мкм, всередині 20 файлів 20мкм, колір папки сірий | шт | 100 |  |
|  | Табличка інформаційна | Табличка двостороння 100\*200мм, прозорий полістерол | шт | 15 |  |
|  | Папка до підпису | Папка до підпису. Формат А4+. Обкладинка зі штучної шкіри. Колір темно-синій. З логотипом та надписом Замовника (узгоджується на етапі замовлення з перемозцем). Товщина торця 4 см | шт | 30 |  |
|  | Папка до підпису | Папка до підпису. Формат А4+. Обкладинка зі штучної шкіри Nebraska. З логотипом та надписом Замовника. Колір темно-синій | шт | 100 |  |
|  | Клей канцелярський 200мл | Клей канцелярський на полімерній основі 200мл, пластиковий флакон з дозатором | шт | 50 |  |
|  | Папка архівна 40 мм | Папка нотаріальна архівна на зав´язках, з планками всередині (для зшивання та притискання паперів). Формат виробу: А4 вертикальний. Габарити: 240х318х40 мм. Щільний картон 1,5мм | шт | 300 |  |
|  | Батарейка АА | Лужні батарейки, тип АА (LR6). Технологія Duralock дозволяє зберігати заряд до 10 років | шт | 102 |  |
|  | Батарейка ААА | Лужні батарейки, тип ААА (LR03). Технологія Duralock дозволяє зберігати заряд до 10 років | шт | 102 |  |
|  | Акумулятор АА | Акумулятор, HR6 (AA) 1300mAh | шт | 52 |  |
|  | Акумулятор ААА | Акумулятор, HR03 (AAA) 750mAh | шт | 52 |  |
|  | Рулетка 5 м | Полотно 5м\*19мм. Пластиковий, обгумований корпус, фіксатор-крючок для зачеплення полотна, яке має антикорозійне покриття. | шт | 50 |  |
|  | Рулетка 10м | Полотно 10м\*25мм. Пластиковий, обгумований корпус, фіксатор-крючок для зачеплення полотна, яке має антикорозійне покриття. | шт | 50 |  |
|  | Папір 250г/м2 | Папір білий, щільність 250г/м2 ±7, товщина 245±8, білизна CIE 161±3, 125 аркушів/пачка | пач | 50 |  |
|  | Фоторамка А4 | Фотомарка А4 (210\*297). Багет: ламЫнований ПВХ темно-коричневого кольору із золотою вставкою та шириною 15мм. Захисний екран: скло 1,4мм. Задня стінка: ДВП 2,5мм. Захисна плівка. Металевий підвіс. | шт | 200 |  |
|  | Щоденник А5 з логотипом | Щоденник не датований. Формат А5. Обкладинка шкірзамінник SARIF темно-синій. Нанесення тиснення золотом або сріблом. Кількість сторінок не менше 350. Папір щільністю не менше 70г/м2 Кремовий блок. Макет узгоджується з Замовником | шт | 20 |  |
|  | Конверт DL | Конверт розміром 110\*220мм, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність паперу 80 г/м2, колір білий | шт | 10000 |  |
|  | Конверт С4 | Конверт розміром 229х324мм, білий, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність 90 г/м2 | шт | 10000 |  |
|  | Конверт С5 | Конверт розміром 162х229мм, білий, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність 80 г/м2 | шт | 10000 |  |
|  | Конверт С6 | Конверт розміром 114х162мм, білий, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність 80 г/м2 | шт | 10000 |  |
|  | Конверт С4 крафт | Конверт С4 (розмір 229\*324\*40мм), коричневий папір, самоклеючий (скл), щільність 125 г/м2 | шт | 2000 |  |
|  | Ручка з логотипом | Ручка автоматична, корпус металевий. Колір корпусу чорний, товщина лінії 0,7 мм. Нанесення логотипу(гравіювання) Замовника, який погоджується на етапі підписання договору. Колір письма синій. | шт | 150 |  |
|  | Ручка з логотипом | Ручка автоматична, корпус металевий. Колір корпусу графіт, товщина лінії 0,7 мм. Нанесення логотипу(гравіювання) Замовника, який погоджується на етапі підписання договору. Колір письма синій. | шт | 150 |  |
|  | Біндер на пластикову пружину | Перфобіндер на пластикову пружину. Одночасно перфорує до 25 аркушів паперу 80г/м2. Переплітає до 450 аркушів паперу (пружина від 6 до 51мм). Перфорує обкладинки ПВХ та картонні (по 2 аркуші). Має ножі, що відключаються. Окремі важелі на перфорацію і брошурування. Регулювання глибини перорації (2-5мм). Металева ручка. Розмір 490\*415\*165мм. | шт | 1 |  |
|  | Обкладинка пластик | Обкладинка для переплету А4, пластикова, прозора 150мкм, 50шт/пачка | пач | 24 |  |
|  | Обкладинка картон асорті | Обкладинка для переплету А4, картон 250 г/м 2 з фактурою «під шкіру», колір асорті, 50шт/пачка | пач | 6 |  |
|  | Обкладинка картон синя | Обкладинка для переплету А4, картон 250 г/м 2 з фактурою «під шкіру», колір синій, 50шт/пачка | пач | 6 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 45мм | Діаметр 45мм під формат А4, колір чорний, 50шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 32мм | Діаметр 32мм під формат А4, колір білий, 50шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 22мм | Діаметр 22мм під формат А4, 50шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 19мм | Діаметр 19мм під формат А4, чорного кольору, 100шт/пачка | пач | 4 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 16мм | Діаметр 16мм під формат А4, чорного кольору, 100шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 14мм | Діаметр 14мм під формат А4, синього кольору, 100шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 12мм | Діаметр 12мм під формат А4, 100шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 10мм | Діаметр 10мм під формат А4, синього кольору, 100шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Пластикові пружини для біндера 8мм | Діаметр 8мм під формат А4, білого кольору, 100шт/пачка | пач | 2 |  |
|  | Папір А3 160 г/м2 | Папір білий, щільність 160г/м2 ±6, товщина 166±6, білизна CIE 161±3, 250 аркушів/пачка | пач | 6 |  |
|  | Папір А3 200 г/м2 | Папір білий, щільність 200г/м2 ±6, товщина 200±7, білизна CIE 161±3, 250 аркушів/пачка | пач | 4 |  |
|  | Фотопапір А4 | Фотопапір А4, 230г/м2, глянець, 20 арк/пачка | пач | 30 |  |
|  | Папка з планкою А4 | Папка з планкою А4, ширина планки 10мм, прозорий пластик 160мкм, по 5 штук різного кольору | пач | 10 |  |
|  | Папка з планкою А3 | Папка з планкою А3, прозорий пластик, 2-65 аркушів, асорті | шт | 50 |  |
|  | Блок паперу 90\*90\*70мм | Папір для записів, блок розміром 90\*90\*70мм, не склеєний. Колір асорті. Всього до 750арк/блок, папір 60г/м2 | шт | 10 |  |
|  | Блок паперу 76\*76мм | Папір для записів, блок розміром 76\*76 мм, склеєний. Колір асорті. Всього 400 арк/блок, папір неон | шт | 10 |  |
|  | Набір текстових маркерів | Набір із 4-х текстових маркерів, корпус пластиковий в колір письма, лінія письма 1-4,6 мм | пач | 2 |  |
|  | Скоби №24/6 | Скоби для степлерів №24/6, металеві, 1000 шт/коробка | пач | 5 |  |
|  | Скоби №10 | Скоби для степлерів №10, металеві, 5000 шт/коробка | пач | 2 |  |
|  | Скріпки 50 мм | Скріпки круглі, нікельовані, довжина 50 мм, 100 шт/пач, картонна коробка | пач | 10 |  |
|  | Скріпки 28 мм | Скріпки круглі, металеві, покриті кольоровим пластиковим покриттям, довжина 28 мм, 100 шт/пач, картонна коробка | пач | 10 |  |
|  | Біндер 32 мм | Біндер шириною 32 мм, металевий, чорного кольору, 12 шт/пачка | пач | 10 |  |
|  | Степлер на 70 аркушів | Степлер скріплює 70 аркушів 80г/м2. Корпус АБС пластик + метал. Скоби №23/6-23/10. Глибина скріплення 53мм. Гарантія 5 років. | шт | 1 |  |
|  | Конверт С3 крафт з трикутним клапаном | Конверт розміром 324х458мм, кричневий, трикутний клапан | шт | 1200 |  |
|  | Конверт С4 крафт з трикутн. клапаном | Конверт розміром 229х324мм, кричневий, трикутний клапан | шт | 18000 |  |
|  | Конверт С5 крафт з трикутн. клапаном | Конверт розміром 162х229мм, кричневий, трикутний клапан | шт | 3500 |  |
|  | Конверт С6 крафт з трикутн. клапаном | Конверт розміром 114х162мм, кричневий, трикутний клапан | шт | 1600 |  |
|  | Папка-кліпборд | А4, щільний картон покритий плівкою PVC, чороног кольору, горизонтальний металевий зубчатий зажим, завіс для ручки | шт | 30 |  |
|  | Калькулятор 12-разрядний | Калькулятор з характеристиками: 12 розрядний, дворівнева пам’ять, чорного кольору, має основні функції, розмір 203\*158\*31 мм | шт | 15 |  |
|  | Файл для документів | Файл для документів щільністю 40мкм, формат А4+, глянець, 100 шт/пачка | пач | 500 |  |
|  | Ручка-роллер | Ручка капілярна роллер. Має пластиковий прогумований синій корпус. Металевий кліп. Товщина лінії 0,3 мм. Колір чорнил синій | шт | 200 |  |
|  | Лайнер червоний | Лайнер, має корпус чорного кольору та елементи червонного кольору, товщина письма 0,4 мм, колір письма червоний | шт | 100 |  |
|  | Нитка для прошивання документів | Нитка поліестер, колір білий (суровий), лінійна щільність 200 текс, 1000 метрів, вага 210г | шт | 200 |  |
|  | Лоток горизонтальний | Лоток горизонтальний, пластиковий, чорного кольору, розмір не менше 320\*250\*60мм | шт | 100 |  |
|  | Лоток вертикальний | Лоток вертикальний, чорного кольору з передньою стінкою, розмір не менше 310\*240\*60мм | шт | 50 |  |
|  | Брелок для ключів | Брелоки для ключів, пластик 60\*20мм, з металевим кільцем | шт | 500 |  |
|  | Підставка для ручок | Підставка для ручок, металева, кругла, чорного кольору (сітка), 85\*100мм | шт | 100 |  |
|  | Кошик для паперу | Кшик для паперу, пластиковий, чорного кольору, на 8л | шт | 50 |  |
|  | Ніж з обертовим фіксатором | Корпус із алюмінієвого сплаву, робоча поверхня покрита гуммою, лезо металеве сегментоване шириною 18мм, металеві направляючі, гвинтовий фіксатор | шт | 50 |  |
|  | Папір для друку А4, 500 арк **/**пачка | Щільність, г/м2, ISO 536 - 75+/-3 Товщина, мкм, ISO 534 – 96-102  Непрозорість, %, ISO 2471 - 92+/-1  Білизна, СІЕ, ISO 11475 –161+/-2  Яскравість D65, %, ISO 2470-2 або ISO 2470– 110 +/-3 Жорсткість MD, mH, ISO 2493-1 – 90±10 Жорсткість, CD, mH, ISO 2493-1 – 30±10  Шорсткість, мл/хв, ISO 8791-2 – не більше 190  Проникнення повітря, мл/хв, ISO 5636-3 - ≤ 1700  Вологість, %, ISO 287 – не більше 4,0 | пач | 15380 |  |

**вимоги ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

1. Запропонований товар повинен бути новим (тобто таким, що не використовувався, надати лист гарантію).
2. Учасник повинен надати інформацію про відповідність товару, що пропонується ним до постачання, технічним, якісним та кількісним характеристикам до предмету закупівлі (у формі довідки/листа в довільній формі) відповідно вимог Таблиці 1 даного Додатку 3 (тобто потрібно учаснику повністю заповнити дану таблицю та вказати дані по запропонованому ним товару, без слів «не менше», «не більше» (якщо це не передбачено сертифікатом якості виробника) та чітко вказати товар, що пропонується). Учасники повинні обов’язково вказати торгову марку та артикул (у разі їх наявності), виробника, країни походження на запропонований ним товар для його ідентифікації та перевірки на відповідність встановленим вимогам ТД (повинно співпадати з торговою маркою в сертифікаті якості виробника, який надається учасником в цій закупівлі, у разі встановлення такої вимоги). Також надається інформація стосовно назви виробника товару та країни походження та посилання на сайт або портал виробника/імпортера товару в Україну/правовласника торгової марки/офіційого представника в Україні щодо продажу, де можна бути перевірити надану інформацію по запропонованому товару (характеристикам, фото товару, торговій марці, артикулу/коду тощо) та встановити Замовнику його відповідність. Тобто, перейшовши за вказаним учасником посиланням, Замовник повинен побачити всю інформацію стосовно товару та вона повинна відповідати встановленим до такого товару вимогам). Проте, у випадку, коли надати таке посилання не є можливим (товар новий, індивідуальне виготовлення, не має такої інформації тощо), учасник може надати сертифікат якості від виробника даного товару/його імпортера/представництва в Україні/представника щодо продажу з підтверджуючою інформацією про товар, його характеристики, торгову марку тощо.
3. Якість паперу повинна відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам/стандартам діючого законодавства (державним та/або міжнародним стандартам (технічним умовам, ДСТУ, ISO тощо) та вимогам Замовника, що має підтверджуватися наданням учасником на позицію №114 (Таблиці 1 ) Папір для друку А4:

3.1. копії завіреної учасником сертифікату якості на папір, який виданий на будь-яку попередню одиницю (партію) даної продукції виробником, із зазначенням усіх технічних показників, торгової марки паперу (дана копія повинна бути виготовленою з оригіналу документу). Весь перелік вказаних технічних характеристик (вимог) (згідно технічної специфікації) Замовника до даної позиції повинен бути відображений (вказаний) у наданому Учасником сертифікаті якості виробника на запропонований ним товар. Також в даному сертифікаті якості повинна бути вказана торгова марка даного паперу, що пропонується учасником та повинен бути виконаним на фірмовому бланку. Порівняння запропонованого Учасником товару буде проводитися Замовником враховуючи всі технічні та якісні вимоги, які встановлені Замовником до цього товару у цьому Додатку 3 до тендерної документації. У разі невідповідності назви параметру у наданому Учасником сертифікаті якості (або його копії) на запропонований ним товар з його назвою (або параметром) зазначеним у даному Додатку 3, що є предметом закупівлі, визначальним є зазначений стандарт ISO, яким встановлюється метод вимірювання даного параметру. Сертифікат повинен бути виконаний мовою оригіналу, переклад якого на україїнську мову повинен бути виконаний перекладачем, підпис останнього засвідчується нотаріально

3.2. Засвідчені підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника копії сертифікатів ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018, виданих виробнику товару на його власне виробництво паперу, що є предметом даної закупівлі та чинних на дату подання пропозиції. Сертифікати ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 повинні бути видані уповноваженним органом із сертифікації, зареєстрованим в країні походження (виробництва) товару. Виробник запропонованого товару повинен відповідати стандарту сертифікації ланцюга постачання FSC-STD-40-004. На підтвердження Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати сертифікат ланцюга постачання, виданий на виробника запропонованого паперу

3.3. Папір повинен бути виготовлений в країнах Європейського Союзу. Підтвердженням країни походження є інформація у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи про країну-виробника товару та довідка Учасника в довільній формі з указанням країни-виробника товару. Тому Учасник повинен надати копію (виготовлену з оригіналу документу) завірену учасником чинного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи МОЗ України на позицію №114 Папір для друку А4, в якому буде вказаний виробник даного товару.

3.4. на підтвердження можливості постачання паперу для друку А4 (стосується позиції №114 даного додатку) Учасник повинен надати лист-підтвердження від виробника паперу або його імпортера в Україну (офіційного представника) про надання Учаснику закупівлі у разі його перемоги для постачання всього обсягу паперу, що є предметом даної закупівлі, (вказати якої саме закупівлі стосується, її номер на ProZorro) в необхідні строки. Даний лист повинен бути на фірмовому бланку з печаткою та за підписом уповноваженої особи. Повноваження офіційного представника виробника паперу в Україні повинні бути підтверджені та надані необхідні документи (лист від виробника, договір постачання тощо).

1. На підтвердження можливості постачання канцелярського приладдя до позицій №1-50 перелідку Таблиці 1 надається лист-підтвердженя від виробника/імпортера/правовласника торгової марки (вказати якої саме закупівлі стосується, її номер на ProZorro) щодо надання до постачання товару Учаснику закупівлі у разі його перемоги (вказати саме якого товару це стосується, надати перелік з характеристиками та кількістю, торговою маркою у разі наявності).
2. Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи, здійснюються за рахунок Постачальника, надати лист-гарантію.
3. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства виробника, яка не повинна бути деформованою або пошкодженою, надати лист-гарантію.
4. Технічні, якісні характеристики товару передбачають застосування заходів із захисту довкілля (надати довідку).

*Будь-яка невідповідність запропонованого товару у наданому сертифікаті якості та/або відсутність даних (інформації) щодо характеристик товару, буде вважатись, як не виконання вимог Замовника. Відповідність запропонованого товару вимогам даного Додатку 3 та іншим вимогам тендерної документації встановлюється на розсуд Замовника.*

*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку, артикул чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим, щоби надати учаснику уявлення про товар, який вимагається та його характеристики, оскільки він відповідає вимогам Замовника.. Учасник має право надати «еквівалент» товару, що вимагається. Під еквівалентом розуміється рівнозначний товар, який за характеристиками (технічними, якісними, зовнішнім виглядом, щільністю, товщиною тощо) повинен повністю відповідати вище наведеним вимогам (в тому числі параметрам ISO) зазначеним у Таблиці № 1 даного Додатку3 тендерної документації (без слів «не менше», «не більше», якщо це не передбачено сертифікатом виробника)*

**Додаток 4**

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

**1.** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **Додатку 1 до тендерної документації.**

**2.** Інформація про відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей згідно **Додатку 2 до тендерної документації.**

**3.** Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики запропонованого товару та його відповідність вимогам згідно вимог **Додатку 3 до тендерної документації**

**4.** Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення, протокол тощо (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

**5.** Відомості про учасника (**згідно Додатку 5 тендерної документації**).

**6**. Лист-згода з умовами проекту договору (**згідно Додатку 6 тендерної документації**);

**7.** Витяг\* **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, **що не перевищує 5 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

**8.** Документ про створення об’єднання учасників - *якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.*

**9.****Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**

**У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.**

**10.**Довідка\* про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

*\*Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

**11.** Статут (в новій редакції з усіма доповненнями та змінами) або іншого установчого документа (у разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту довідка довільної форми).

**12.** Копія документу, що посвідчує особу (на підписанта тендерної пропозиції та договору про поставку товару) – це документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

**13.** Копія чи оригінал свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (у разі, якщо учасник є платником ПДВ) із зазначенням дати формування витягу.

**14.** Копія чи оригінал витягу з реєстру платників єдиного податку (надається у разі сплати учасником єдиного податку) із зазначенням дати формування витягу.

**15.** Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) із датою видачі, **що не перевищує 5 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**

**17.** заповнена форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (відповідно до Додатку 9 до тендерної документації);

**18.** Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи учасника, щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, а саме: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644- VII; Указу Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

**19**. забезпечення тендерної пропозиції

**Додаток 5**

до тендерної документації

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не ввезений або не буде ввезений після 24 лютого 2022 року на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації/республіки білорусь.

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

\*Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**Додаток 6**

до тендерної документації

**ПРОЄКТ договОрУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ №** \_\_\_\_\_\_\_

**м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Головне управління Національної поліції в Київській області,** далі – **Покупець**, в особі заступника начальника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі **наказу ГУНП від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – **Постачальник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом в подальшому за текстом – **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, керуючись вимогами законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товарів, далі - **Договір**, про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Покупця **Папір офісний та канцелярські товари** (далі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід’ємною частиною (Специфікація).

Замовник може коригувати перелік Товару та їх обсяг в межах загальної ціни цього Договору.

Вартість Товару, не визначених Додатком № 1 до цього Договору, встановлюється згідно з діючими цінами на момент передачі такого Товару.

1.3. Товар, що є предметом даного Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – **30190000-7 – «Офісне устаткування та приладдя різне» (****Папір офісний та канцелярські товари)**.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Додатку № 1 до даного Договору та **складає: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ коп., у т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ коп./ без ПДВ.**

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов’язаних з пакуванням, маркуванням, доставкою, зборкою, завантаженням та розвантаженням Товару на склад Покупця.

2.3. Оплата здійснюється Покупцем за фактично отриманий належної якості Товар шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, **протягом 5 (п’яти) робочих днів після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної**.

2.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Постачальником Товар буде проводитись Покупцем з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

2.5. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за поставлений Постачальником Товар може бути подовжений з ініціативи Покупця на необмежений строк, але в межах фінансового зобов’язання поточного року.

2.6. Моментом оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Покупця.

2.7. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.8. Загальна ціна даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, відповідно до ЦКУ та ГКУ, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**3. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА приймання ТОВАРУ**

3.1. Постачальник власними силами та засобами відповідно до умов даного Договору зобов’язується здійснити поставку Товару за адресою: **згідно заявки замовника, протягом 2 (двох) днів після підписання договору.**

Постачальник розглядає Замовлення та повідомляє про наслідки їх розгляду Покупця протягом 2-год. робочого дня з моменту отримання. У випадку повного підтвердження Замовлення Постачальник виписує Покупцю накладну та специфікацію на Товар, що міститься в Замовленні.

3.2. Постачальник повідомляє Покупця про дату, обсяг та орієнтовний час поставки Товару не пізніше ніж за 1 (один) день до дати поставки.

3.3. Поставка Товару за цим Договором може бути здійснена як у повному обсязі, так і частинами, в межах строку поставки, визначеному в п. 3.1. даного Договору.

3.4. Товар має бути упаковано Постачальником таким чином, щоб унеможливити його втрату цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та під час його розвантажування у місці поставки.

3.5. Під час приймання Товару уповноважений представник Покупця перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики Товару тощо.

3.6. Факт приймання Товару, а також відсутність зауважень до Товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформленої накладної на Товар (на кожну поставлену партію/частину Товару).

3.7. У разі виявлення за результатами візуального контролю під час приймання Товару його невідповідності вимогам даного Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Постачальник зобов’язується власними силами та за власний рахунок замінити невідповідний Товар на відповідний та поставити його протягом 3 (трьох) днів з моменту підписання вищезазначеного Акту Сторонами.

Якщо фактичний строк поставки Товару з урахуванням строку заміни невідповідного Товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 3.1. даного Договору, така поставка вважається простроченою.

3.8. Неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Покупцем не приймається і не оплачується.

3.9. Право власності на Товар та ризик випадкового його знищення переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на Товар.

3.10. Зобов’язання по складанню усіх необхідних накладних та актів покладається на Постачальника.

**4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам).

4.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом, який надається Покупцю разом з Товаром.

4.3. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, технічними умовами чи зразком (еталоном), Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар вже оплачено Покупцем, – вимагати повернення сплаченої суми.

4.4. У разі якщо недоліки поставленого Товару можуть бути усунені без повернення його Постачальнику, Покупець має право вимагати від Постачальника усунення недоліків у місцезнаходженні Товару або заміни їх на протязі 1 (однієї) доби за рахунок Постачальника.

**5. ГАРАНТІЙНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

5.1. Гарантійний строк на Товар та комплектуючі частини Товару складає **\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)** місяців із дати підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної накладної на Товар.

5.2. У випадку виявлення недоліків (дефекти, несправності, вихід з ладу тощо) Товару Постачальник протягом гарантійного строку зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути недоліки або замінити Товар на новий, якщо такі недоліки сталися не внаслідок порушення Покупцем чи третьою особою правил користування та зберігання Товару.

5.3. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк на Товар збільшується на час перебування Товару в ремонті.

5.4. При обміні Товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну.

5.5. Гарантійне зобов’язання не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов’язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.

5.6. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення дефектів, недоліків, несправності, вихід з ладу) які не можна усунути та/або усунення яких пов’язане з непропорційними витратами, або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з’явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов’язується замінити Товар у цілому безоплатно.

5.7. Дія гарантійного строку на Товар не залежить від строку дії даного Договору.

5.8. Весь поставлений Товар повинен бути новим, в упаковці виробника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

6.1.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши накладну на Товар.

6.1.3. Повідомляти Постачальника про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Направляти офіційний лист-заявку із зазначенням усіх необхідних відомостей, для здійснення поставки Товару.

6.1.5. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору, в тому числі і в залежності від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, в тому числі і у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.3. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору, в тому числі і в залежності від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Подовжувати строк оплати за поставлений належної якості Товар в межах фінансового зобов’язання поточного року в разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України).

6.2.6. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.2.7. Повернути Постачальнику накладну на Товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату цього Договору, вартості поставленого Товару, невідповідність Товару умовам даного Договору).

6.2.8. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності Товару умовам даного Договору, власними силами, засобами та за рахунок Постачальника на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

6.2.9. Не приймати неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору.

6.2.10. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2.11. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Поставляти Покупцю Товар, в строк та на умовах, передбачених даним Договором.

6.3.2. Поставити Покупцю Товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

6.3.3. Оформити та надати Покупцю разом з Товаром відповідні накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

6.3.4. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам даного Договору.

6.3.5. Забезпечити перевірку якості та кількості Товару, що є предметом даного Договору.

6.3.6. Нести ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження Товару і витрати на його транспортування до моменту надання Товару Покупцеві в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк.

6.3.7. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.3.8. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.3.9. Відповідати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийняття Товару та усувати їх в порядку та на умовах даного Договору.

6.3.10. Надати Покупцю відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов’язання на Товар, що є предметом даного Договору.

6.3.11. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

6.4.2. Складати Акти щодо виявлених недоліків (дефектні акти).

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у 10 (десятиденний) строк до такого розірвання.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**7. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ**

7.1. Товар відпускається Постачальником Покупцю в тарі (упаковці) згідно із вимогами умов даного Договору.

Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до Покупця і зберігання останнім, відповідно до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

7.2. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов та/або умов даного Договору і виконано таким чином, який виключає будь-яке його знищення за час транспортування до Покупця та під час його зберігання останнім.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

За порушення строку поставки Товару або строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний) в гарантійний період Постачальник на вимогу Покупця сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання зобов’язань, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

8.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості поставленого Товару Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

8.4. Штрафні санкції, зазначені в п.8.3. та п.8.4. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Покупця.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за даним Договором.

8.6. Шкода (збитки), завдана (ні) Покупцю в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Постачальником, відшкодовуються Покупцю в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

8.7. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

**9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

9.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках, передбачених ЦКУ та ГКУ.

9.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.5. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, у тому числі і у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, попередньо письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дня припинення (розірвання) Договору.

9.6. Виконавець має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовника, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до його припинення.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно –епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

10.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

10.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб із тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів із дати письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**12. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

12.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

12.2. У разі неможливості вирішення спору відповідно до п. 12.1 даного Договору спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

13.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог ЦКУ та ГКУ.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.2. Даний Договір укладено українською мовою в **4 (чотирьох)** оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 3 (три) з яких – Покупцю, 1 (один) – Постачальнику.

14.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

14.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

14.5. Покупець є установою, яка створена органами державної влади і є неприбутковою організацією відповідно до п.п. 133.4.6 п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій (код ознаки неприбутковості – 0031).

14.6. Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.7. Усі додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами.

14.8. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ЦКУ та ГКУ.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Додаток № 1 – Специфікація.

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Головне управління Національної поліції**  **в Київській області** |  |
|  |  |
| **Заступник начальника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  |

#### Додаток № 1

до Договору поставки товару

№

від « » 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Найменування товару** | **Технічні характеристики\*** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | **Ціна (грн.) з/без ПДВ** | **Сума (грн.) з/без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| Всього | | | | | |  |

\**дані про товар не повинні відрізнятися від тендерної пропозиції учасника*

Всього до сплати: ,00 ( грн. 00 коп.), враховуючи ПДВ 20% – ,00 грн.

Ціна Договору згідно з Специфікацією становить: ,00 грн. ( грн. 00 коп.), без ПДВ, ПДВ – ,00 грн. (грн. 00 коп.) Загальна вартість Товару складає –  **,00** грн. ( грн. 00 коп.) з ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК: ЗАМОВНИК:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Головне управління Національної  поліції в Київській області  м. Київ, вул. Володимирська, 15,  Код ЄДРПОУ 40108616,  р\р UA418201720343140001000092614  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172,  тел./факс 271-63-37  Покупець є бюджетна неприбуткова установа  Заступник начальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 7**

до тендерної документації

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначених пунктом 47 *Особливостей*, *а також документи що надаються для укладання договору\****

**1.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12** та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 ***Особливостей***. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі ненадання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 ***Особливостей***.

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 47 Особливостей**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Підстави, визначені пунктом 47 *Особливостей* | Переможець торгів на підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 *Особливостей*, повинен надати таку інформацію: |
| **1.** | Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 *Особливостей*). | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2.** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 *Особливостей*). | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. |
| **3.** | Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 *Особливостей*). |
| **4.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац чотирнадцятий пункту 47 *Особливостей*). | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договору про закупівлю або про те, що фактів невиконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю не було, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Підстави, визначені пунктом 47 *Особливостей* | Переможець торгів на підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 *Особливостей*, повинен надати таку інформацію: |
| 1. | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 *Особливостей*). | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. |
| **3.** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 *Особливостей*). |
| **4.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац чотирнадцятий пункту 47 *Особливостей*). | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договору про закупівлю або про те, що фактів невиконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю не було, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону*

**Уповноваженій особі**

**ГУНП в Київській області**

**ДОВІДКА**

**про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків*

**Додаток 7**

до тендерної документації

**Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору про закупівлю**

**І. Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення тендерної пропозиції, гарантом за якою виступає**

**Банківська установа (банк):**

Забезпечення тендерної пропозиції має відповідати формі забезпечення тендерної пропозиції та заповнене відповідно вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції затверджених наказом Міністерстварозвиткуекономіки,торгівлі та сільськогогосподарства України14 грудня 2020 року № 2628.

**Термін дії (Дата закінчення строку дії гарантії) повинен бути не менше ніж 120 днів з дати фактичного кінцевого строку подання тендерних пропозицій (включно)**

**ФОРМА**

**Забезпечення тендерної пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разінеобхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцескладання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повненайменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара Головне управління Національної поліції в Київській області, код ЄДРПОУ 40108616, юридична особа та/або суб’єкти господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі», м. Київ, вул. Володимирська, 15, (відомості про юридичну особу: Головне управління Національної поліції в Київській області, код ЄДРПОУ 40108616).

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назвавалюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набраннячинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разінаявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цягарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічнізакупівлі» (далі - Закон).

3. За цієюгарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплатусумигарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку діїгарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, якийпідтвердитьавтентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірністьпідписів та печатки бенефіціара (у разінаявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), щопідписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разінаявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала (и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієїгарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

Відкликання тендерної пропозиції / пропозиції принципалом післязакінчення строку їїподання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;

непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;

ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у строк, що не перевищує чотиридні з дати оприлюднення в електроннійсистемі закупівель повідомлення про наміру кластидоговір про закупівлю.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку діїгарантії до датизакінченнядіїгарантії (включно) або до настання однієї з таких подійзалежновід того, щонастанераніше:

Сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта відзобов’язань за цієюгарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталіУповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції / пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);

відкликання принципалом тендерноїпропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру в разінеукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерніпропозиції / пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта відзобов’язань за цієюгарантієюзаявабенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цієюгарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписан апредставником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разінаявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), щопідписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладеннямкваліфікованогоелектронногопідписупредставника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом іззасвідченимикваліфікованимелектроннимпідписомпредставника(ів) бенефіціаракопіямидокументів, щопідтверджуютьповноваженняпредставника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієїгарантіїможуть бути внесені в установленомузаконодавством порядку, післячого вони стаютьневід’ємноючастиноюцієїгарантії.

7. Цягарантіянадаєтьсявиключнобенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цієюгарантієюрегулюютьсязаконодавствомУкраїни.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаромобмежуються сумою гарантії.

Цюгарантіюнадано в форміелектронного документа та підписано шляхом накладаннякваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованоїелектронної печатки (у разінаявності), щоприрівняні до власноручногопідпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщогарантіянадається в електроннійформі).

Уповноважена(ні) особа(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікованийелектроннийпідпис)

**ІІ.Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті договірного забезпечення, гарантом за якою виступає**

**Банківська установа:**

1. Забезпечення виконання договору надається Учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

2. Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію повинні бути документально підтверджені (установчими документами банку, ліцензіями, протоколом правління, довіреністю, тощо);

3. Забезпечення виконання договору про закупівлю повинно містити такі суттєві умови:

* + Назву документа – «Гарантія»;
  + Номер, дату та місце складання;
  + **Строк дії Банківської гарантії повинен перевищувати строк дії цього Договору не менше ніж, на 1 (один) місяць;**
  + Повну або скорочену назву Банка-Гаранта;
  + Повну або скорочену назву Учасника (Принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в тендерній пропозиції;
  + Повну або скорочену назву Бенефіціара;

Платіжні реквізити Бенефіціара:Головне управління Національної поліції в Київській області, Україна, 01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15, Код ЄДРПОУ 40108616 п/р UA418201720343140001000092614 в ДКСУ, м. Київ, код банку 820172

* + Посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі;
  + Суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу ;
  + Умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, Бенефіціаром, Банком-Гарантом: за письмовою згодою із Бенефіціаром.

Примітка: без згоди Бенефіціара, допускається вносити зміни щодо збільшення суми банківської гарантії та продовження терміну дії цієї гарантії.

* + **Термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом: протягом 5 (пяти) банківських днів після одержання вимоги Замовника (Бенефіціара);**

**Примітка (текст примітки виключно інформаційного характеру та не є вимогою для зазначення його в гарантії): Даною тендерною документацією Бенефіціар розглядає поняття «робочих днів» рівноцінним поняттю «банківських днів» в зв’язку з чим допускається зазначення в тендерному забезпеченні термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом протягом 5 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги Бенефіціара.**

Та відповідати вимогам зазначеним в проекті договору про закупівлю - Додаткок 6 ТД.

**Додаток 8**

до тендерної документації

**Перелік формальних помилок**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**Додаток 9**

до тендерної документації

(учасник не повинен відступати від даної форми)

**Форма «Цінова пропозиція»**

(виконується на фірмовому бланку учасника)

Ми, *(назва учасника)*, надаємо свою пропозицію для участі у закупівлі ДК 021:2015 – 30190000-7 – «Офісне устаткування та приладдя різне» (Папір офісний та канцелярські товари) згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника** | | | Повне найменування учасника – | | | | | | |
| ІПН/ЄДРПОУ – | | | | | | |
| Реквізити (адреса - юридична, телефон, факс, телефон для контактів) – | | | | | | |
| **Вартість пропозиції** | | | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з/без урахуванням ПДВ\*. | | | | | | |
| **Термін постачання товару** | | | згідно заявки замовника, протягом 2 (двох) днів після підписання договору | | | | | | |
| **Гарантійний термін** | | | 12 місяців з моменту постачання товару на склад Замовника | | | | | | |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | | | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **№ з/п** | **Найменування товару, торгова марка** | | **Технічні характеристики** | **Кількість** | **Од. виміру** | **Вартість одиниці товару без/з ПДВ\*, грн.** | **Загальна вартість товару без/з ПДВ\*, грн.** |
|  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1… |  | |  |  |  |  |  |
|  | Вартість пропозиції, грн: | |  |  |  |  |  |

1. Ціна включає у себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку*

*Учасник надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Примітка:*

*Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачується або мають бути сплачені, а також до розрахунку ціни входять усі види послуг, всі витрати, що пов’язані з отриманням сертифікатів, дозволів тощо, вартістю транспортних витрат, вартість доставки товару, у тому числі й ті, які будуть доручатися для виконання третім особам та інші витрати Учасника пов’язані з виконанням умов Договору про поставку товару.*

*Переможець надає оновлену цінову пропозицію згідно з результатами проведенного аукціону.*