МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_ Анна ПРИМАК** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **на закупівлю**  **КОД ДК 021:2015 – 18213000-5 «Вітрозахисні куртки**  **(Куртка утеплена (зимова))»** |
| **Відкриті торги з особливостями\*** |

**м. Київ, 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, зі змінами (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в тендерній документації вживаються у значенні, визначених в Законі та Особливостях. |
| **1.2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.2.1 | Повне  найменування | **Киїський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України** (далі – Киїіський НДЕКЦ МВС). |
| 1.2.2 | Місцезнаходження | **04119, м. Київ, вул. Сім`ї Хохлових, 5** |
| 1.2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок  з учасниками | Уповноважена особа: Примак Анна Віталіїна,  e-mail: [anyuta91kovtun@gmail.com](mailto:anyuta91kovtun@gmail.com)  моб. тел.: (067) 210 96 65 |
| **1.3** | **Процедура**  **закупівлі** | **Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями** |
| **1.4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 1.4.1 | Назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 – 18213000-5 «Вітрозахисні куртки  **(Куртка утеплена (зимова))»** |
| 1.4.2 | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 1.4.3 | Місце, кількість,  обсяг поставки товарів | Місце поставки: **04119, м. Київ, вул. Сім`ї Хохлових, 5.**  Кількість товару зазначено у **Додатку № 4** Технічні вимоги до цієї тендерної документації. |
| 1.4.4 | Строк поставки товарів | **Вересень 2023** |
| **1.5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **1.6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **1.7** | **Інформація про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ 2. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| **2.1** | **Надання**  **роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **3.1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до пункту 31 Особливостей.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію (критеріям) (у разі його (їх) встановлення), наявність / відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідні технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності відповідно до Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію (критеріям) відповідно до Додатку 2 до тендерної документації (у разі його (їх) встановлення);  3) цінової пропозиції за формою відповідно до Додатку 5 до тендерної документації;   1. інформації щодо наявності / відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей; 2. документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до Додатку 3 до тендерної документації; 3. документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено тендерною документацією); 4. інших документів, які вимагаються цією тендерною документацією відповідно до Додатку 3 до тендерної документації.   **Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель вищезазначені документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені учасником вищезазначені документи після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються до розгляду замовником.**  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Рекомендується іменувати завантажені файли відповідно до змісту документа.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати таким вимогам:   1. кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. Багатосторінкові документи завантажуються одним файлом. Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді електронних документів та / або скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії; 2. зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера тощо); 3. будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися; 4. кольорове сканування документів можливе як з оригіналів, так і з їх копій, завірених нотаріально або учасником у разі, якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення; 5. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) / удосконаленим електронним підписом (УЕП). У випадку надання електронних документів учасник накладає КЕП / УЕП на кожен з таких документів.   Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи відповідно до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  У разі неможливості накладення КЕП / УЕП нерезидентом на тендерну пропозицію згідно із законодавством необхідно надати у складі тендерної документації відповідний лист-пояснення. |
| **3.2** | **Забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Строк дії тендерних пропозицій може бути продовжений в порядку, визначеному пунктом 31 Особливостей. |
| **3.5** | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії) до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені**  **пунктом 47 Особливостей** | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії)** та спосіб подання учасниками документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (кваліфікаційному критерію), зазначені у **Додатку 2 до тендерної документації**.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиленні тендерної пропозиції учасника визначені пунктом 47 Особливостей.** |
| **3.6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановлених замовником та зазначених у **Додатку 1** до тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені з урахуванням вимог частини четвертої статті 5 Закону з урахуванням Особливостей.  У разі якщо посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент». |
| **3.7** | **Внесення змін або відкликання тендерної**  **пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання відповідно до вимог пункту 8 статті 26 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **3.8** | **Виправлення невідповідності в інформації та** **/** **або документах, що подані учасником** | **Виправлення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником, виявлених** під час розгляду тендерної пропозиції, **здійснюється відповідно до пункту 43 Особливостей.** |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **4.1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - **«20» вересня 2023 року.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2** | **Дата та час розкриття**  **тендерної**  **пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до пунктів 37-39 Особливостей. |
| **4.3** | **Електронний аукціон** | Якщо було подано дві чи більше тендерних пропозицій відкриті торги проводяться із застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція електронна система закупівель не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **5.1** | **Перелік критеріїв**  **та методика**  **оцінки тендерної пропозиції із зазначенням**  **питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється в порядку, визначеному пунктами 41-43 Особливостей.  **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій у даній процедурі закупівлі є ціна.**  **Питома вага критерію «ціна» – 100 %.**  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.**  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %**  В оголошенні про проведення закупівлі очікувана вартість зазначається без ПДВ.  Для створення рівного конкурентного середовища, учасник повинен вказати ціну пропозиції без ПДВ.  Додавання чи не додавання ПДВ до ціни договору, що укладатиметься з переможцем, визначатиметься згідно з діючим, на дату укладання договору, податковим законодавством та статусом реєстрації платником ПДВ такого переможця.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **5.2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно ненавмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка ненавмисна.  **Перелік формальних помилок** встановлений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» (зареєстрований в міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998).  **Приклади формальних (несуттєвих) помилок (зокрема, але не виключно):**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  *Наприклад: «місто київ» замість «місто Київ».*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  *Наприклад: «містоКиїв» замість «місто Київ».*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад: «декларація з відповідності» замість «декларації про відповідність»; «лист-довідка» замість «довідка» тощо.*  4. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  *Наприклад: цінова пропозиція учасника склала 1 151,00 грн. Учасник подає цінову пропозицією і зазначає «1 515,00 грн. (одна тисяча сто п’ятдесят одна грн.)»*.  5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад: зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки.* |
| **5.3** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за власний рахунок. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм законодавства України.  2. У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм законодавства України (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію (копії) роз’яснення (роз’яснень) державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу четвертого статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №  2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 7 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 4 Розділу 3 цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник / переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Закону України від 15.04.2014 № 1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».  - постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  А також враховувати, що постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, зі змінами замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню.  **У випадку закупівлі товарів, які відповідно до вимог пункту 6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону потребують підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, учасник у складі тендерної пропозиції надає один з таких документів:**   * довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, назви виробника товару та ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в Переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації виробництва; * сертифікат про походження товару (для товару, закупівля якого підпадає під дію положень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України). |
| **5.4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до пунктів 44-47 Особливостей. |
| **Розділ 6. Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **6.1** | **Відміна**  **відкритих торгів** | Відміна відкритих торгів відбувається в порядку, передбаченому пунктами 50-52 Особливостей. |
| **6.2** | **Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається відповідно до пункту 49 Особливостей. |
| **6.3** | **Строк укладання договору** | Договір про закупівлю укладається у строк, визначений пунктом 49 Особливостей. |
| **6.4** | **Проєкт договору**  **про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку 6** до тендерної документації. |
| **6.5** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог пунктів  17-21 Особливостей. |
| **6.6** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом з урахуванням Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до пункту 44 Особливостей, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **6.7** | **Забезпечення виконання**  **договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

ДК 021:2015: 18213000-5 Вітрозахисні куртки

**Специфікація та опис товарів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Куртка утеплена (зимова)** M-TAC КУРТКА SOFT SHELL З ПІДСТІБКОЮ DARK NAVY BLUE *(або еквівалент).* | шт. | 80 |

***Зовнішній вигляд куртки утепленої (зимової)***

****



**Тканина:** тканина куртки - тканина з мембранним покриттям Soft Shell, 100% поліестер. Тканина підкладки – 100 % фліс.

**Конструктивні вимоги:**

* куртка вільного крою застьобується на пластикову блискавку з двома бігунками яка доходить до комірця;
* комір повинен бути у формі стійки з підкладкою з флісу. В комір повинен бути вшитий прихований складний капюшон який закривається на блискавку. Капюшон регулюється по висоті й обхвату голови за допомогою еластичних шнурів з утяжками;
* на рукавах зі сторони ліктів повинні бути посилені вставки. Манжети рукавів регулюються по обхвату за допомогою хлястика з липучкою велкро;
* куртка повинна мати 8 кишень, а саме:
* дві великі, місткі бічні кишені які мають отвори для навушників, застьобуються на блискавки, сюди ж виведені шнури для регулювання капюшона;
* одна кишеня на лівому передпліччі на блискавці;
* дві внутрішні великі кишені;
* дві кишені на плечах рукавів мають виходи для навушників і застібаються на блискавки. Наплічні кишені повинні бути обладнані панелями велкро розміром 11х10 см.;
* задня наскрізна кишеня повинна розташовуватись в нижній частині куртки і застьобуватись на дві блискавки з різних боків;
* по низу куртки оброблено кулісу з еластичним шнуром для регулювання щільності облягання.
* підкладка виготовлена у вигляді повноцінної куртки, яка застьобується на блискавку до кінця коміру і має два бічні кармани, що застьобуються на блискавку. Рукава оснащені манжетами на резинці. Комір підкладки повинен бути у формі стійки і закривати горло. Низ куртки утягується еластичним шнурком. До куртки підкладка кріпиться за допомогою двосторонньої блискавки, а рукава за допомогою ґудзика або кнопки.
* з внутрішньої сторони куртки і підкладки повинні бути інформаційні етикетки з написом розміру та матеріалу з якого виготовлений вищевказані речі.
* з внутрішньої сторони куртки та підкладки знизу повинні бути вшиті інформаційні пам’ятки про догляд за виробами (режим та температура прання, режим праски та інша інформація).
* всі блискавки повинні бути в кольорах виробів, а бігунки застібок мати вставлений пулер для полегшення застібання.

**Розмірна сітка** повинна мати наступні розміри –S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL.

**Колір:** темно-синій (Dark Navy Blue).

Всі посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника читати в редакції «або еквівалент». Якщо Учасником пропонується аналог та/або еквіваленти товару до того, що вимагається Замовником, додатково у складі пропозиції Учасник **надає таблицю**, складену в довільні формі, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, країну його походження або виробника, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик аналогу та/або еквіваленти товару, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованого аналогу та/або еквіваленти товару має відповідати якості, що заявлена у технічній специфікації Замовника. Зміна конструкції товару - не допускається. Зручні та конструктивні рішення товару повинні забезпечувати належну його експлуатацію, а також мати естетичний зовнішній вигляд та забезпечувати оптимальну ергономіку. Всі критерії технічних характеристик товару - обов'язкові до виконання Учасником. Надати гарантійний лист.

Кількість кожного розміру узгоджуються сторонами після підписання договору. Кожна одиниця товару повинна бути окремо упакована, а інформація щодо найменування та розміру повинна легко читатися не розкриваючи упаковку.

Поставка Товару здійснюється за місцезнаходженням Покупця: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 протягом 10 днів з моменту підписання Договору.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

- Документи, (сертифікати) щодо відповідності запропонованого товару технічним умовам та вимогам, які повинні бути діючими станом на кінцеву дату поставки товару, або більш пізнішу дату. Копії чинного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи (з додатками, у разі наявності) щодо відповідності запропонованого товару вимогам діючого санітарного законодавства України.

- Лист-гарантію щодо заміни товару, у разі поставки неякісного товару, або такого, що не відповідає технічним вимогам та заявленим розмірам.

- Гарантійний лист щодо поставки **зразку товару** на погодження Замовнику до моменту підписання Договору (вci витрати на поставку - за рахунок Учасника).

Товар повинен бути таким, що відповідає вимогам ДСТУ, для даного типу товару, а саме: ДСТУ EN 342:2019 Одяг захисний. Комплекти та одяг для захисту від холоду (EN 342:2017, IDT). ДСТУ EN ISO 13688:2016 Одяг захисний. Загальні вимоги.

Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування, і містить інформацію щодо виробника, дати виробництва (місяць, рік).

Учасник включає до вартості ціни за одиницю товару послуги, пов’язані з його постачанням, в тому числі доставку, розвантажувальні роботи за місцем доставки, страхування, сплату податків та інших обов’язкових платежів тощо.

Товар супроводжується: копією документу виробника, що засвідчує якість товару.

**Спеціальні вимоги**

Забороняється постачання товару юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям)** **відповідно до статті 16 Закону.**

*Інформація надається у вигляді сканованих файлів. Дата документів, що складені безпосередньо учасником, повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.*

**Учасник має надати:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії:** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Не застосовується |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Не застосовується |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Учасник відповідає кваліфікаційній вимозі, якщо наведена в довідці інформація підтверджує досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів).  **Аналогічним договором є договір, який відповідає предмету закупівлі**.  1. Довідка з інформацією про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) за період з 2020 року за підписом уповноваженої службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі та завіреною печаткою (у разі її використання).  Довідка складається по наведеній або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації:  ДОВІДКА  про досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що має досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) постачання, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п / п | Назва контрагента | Номер та предмет договору | Терміни виконання договору | Адреса та контактні телефони контрагента | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   2. Копію аналогічного за предметом закупівлі договору (не менше двох).  3. Документи, що підтверджують виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). |
| 4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | Не застосовується |
| ***У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. | |

**Примітка:**

Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (нерезиденти України) не надаються в складі тендерної пропозиції. У такому разі учасник надає лист-пояснення довільної форми із зазначенням законодавчих підстав та документ, який передбачений законодавством (при наявності останнього).

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам замовника**

1. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що відповідно до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

2. Копія чинної редакції Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких), посвідчена підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія).

У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» учасник зобов’язаний надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) такі документи:

- лист учасника довільної форми, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту у новій редакції) або надати замовнику копію документу «Опис документів, шо надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії «Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи» із зазначенням відповідного коду доступу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), з обов’язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціара, сформований не раніше ніж за **10 (десять) календарних** **днів** відносно дати його подання.

Учасник повинен отримати даний витяг у порядку, передбаченому частиною першою розділу ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, а саме:

- шляхом звернення до уповноваженого суб’єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг, нотаріуса

або

- в електронному вигляді через портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.

4. Довідку з банку про відкриті рахунки, які будуть внесені до договору та за якими буде здійснюватись оплата.

5. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується фізичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, службовими / посадовими особами учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника.

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  **на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.  Прізвище та ініціали Дата Підпис |

6. Довідка з відомостями про учасника надається за формою, яка наведена нижче. Ця довідка надається окремим файлом у форматі Word з накладеним КЕП / УЕП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учасник | Правовий статус  *Наприклад: Юридична особа/ Фізична особа-підприємець* |  | |
| Повна назва |  | |
| Скорочена назва |  | |
| Код ЄДРПОУ |  | |
|  | Місцезнаходження (юридична адреса) | Поштовий індекс |  |
| Країна |  |
| Область або регіон |  |
| Населений пункт |  |
| Адреса |  |
|  | Поштова адреса | Поштовий індекс |  |
| Країна |  |
| Область або регіон |  |
| Населений пункт |  |
| Адреса |  |
| Телефон (телефакс) |  | |
| E-mail |  | |
| Податкові реквізити | Статус платника податку на прибуток |  | |
| Статус платника ПДВ |  | |
| Індивідуальний податковий номер |  | |
| Банківські реквізити | Код банку |  | |
| Найменування банку |  | |
| IBAN |  | |
| Валюта |  | |
| Керівник | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Підписант договору | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| Діє на підставі  *Наприклад: Статуту/ довіреності № \_\_\_ від \_\_.\_\_.202\_ р./ виписки (витягу) з ЄДРПОУ від \_\_.\_\_.20\_\_р.* |  | |
| тел. | +380 | |
| Контактна особу по договору | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Підписант тендерної пропозиції | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Статус учасника | (виробник, посередник, дистриб’ютор тощо) |  | |
| На учасника не розповсюджуються норми Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та відповідних чинних указів Президента України, введених в дію відповідно до законодавства України, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).  Учасник не має прямого чи опосередкованого зв’язку з країною-агресором. | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *посада уповноваженої особи Учасника* |  |  | *прізвище, ініціали* | | | | |

7.У випадку закупівлі товарів, які відповідно до вимог пункту 6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону потребують підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, учасник у складі тендерної пропозиції надає один з таких документів:

- довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, назви виробника товару та ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в Переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації виробництва

- сертифікат про походження товару (для товару, закупівля якого підпадає під дію положень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України).

8. Довідка (в довільній формі) про відстутність підстав, визначених абзацом чотринадцятим пунтку 47 Особливостей або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

9. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської федерації / республіки білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про

проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

або

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

або

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

**Перелік документів, які вимагаються від переможця торгів для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пунктом 47 Особливостей, а також документів, що надаються для укладання договору**

*Переможець процедури закупівлі у строк, що* ***не перевищує чотири дні*** *з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність / відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, на керівника учасника / фізичну особу, яка є учасником.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на керівника учасника / фізичну особу, яка є учасником.

**Документ має бути сформовано не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій.**

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

3. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче зразком, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей.

|  |
| --- |
| ДОВІДКА  про відсутність підстав, визначених підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 постанови, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»  Ми, ***(вказати назву переможця)*** (надалі – Переможець) в особі ***(вказати керівника учасника)*** підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:  1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  2)\* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(посада керівника учасника*  *або уповноваженої ним особи) (підпис та печатка) (ініціали та прізвище* |

**\* або, якщо у переможця були факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*Для нерезидента:*аналогічні документи відповідно до особливостей законодавства своєї країни.

**Документи, що надаються для укладання договору:**

1. Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

2. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати договір про закупівлю – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені підписувати договір про закупівлю, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

3. У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноважена особа учасника) щодо укладання таких договорів згідно з вимогами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та / або установчих (статутних) документів учасник зобов’язаний додатково надати:

* оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія), в якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, суму договору у відповідності до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;
* та / або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статуту).

4. Якщо відповідно до установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та / або % балансу юридичної особи та учасник не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору, такий учасник додатково надає копії завірені підписом печаткою учасника:

- Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;

- Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

Для суб’єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» за останній звітний період.

Учасники, які зареєстровані пізніше 1 січня поточного року, у складі пропозиції подають вищезазначені документи за останній проміжний звітній період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

5. Копії (засвідчені підписом власника) аркушів дійсного (чинного) паспорту громадянина України (стор. 1-2, стор 3-6 за наявності записів – якщо паспорт зразка 1994 року або з обох сторін – якщо ID-карта) підписанта договору.

У випадку якщо переможцем є нерезидент копії (засвідчені підписом власника) аркушів дійсного (чинного) паспорту або іншого документу підписанта договору, що посвідчує особу, відповідно до вимог законодавства країни резиденства такої особи.

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Куртка утеплена (зимова)

узагальнена назва предмету закупівлі

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги замовника), ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника процедури закупівлі), уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п / п | Код ЄЗС ДК | Код УКТЗЕД | Найменування товару | Рік/дата\*¹ виготовлення, виробник та країна походження | Умовний номер виробника\*² | Технічні характеристики (стандарти, технічні умови тощо), яким відповідає товар креслення, марка, ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТУ У тощо) | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ, грн | Ціна за одиницю, з ПДВ, грн | Сума, без ПДВ, грн | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всього без ПДВ | | | | | | | | | | | |  | |
| ПДВ \_\_\_ % \*3 | | | | | | | | | | | |  | |
| Разом з ПДВ \*3 | | | | | | | | | | | |  | |

***\*¹ обирається залежно від предмету закупівлі***

***\*² тільки для ТОВАРУ, щодо виробника якого умовами тендерної документації передбачено обов’язкову наявність умовного номеру***

**\*3 *заповнюється платниками ПДВ***

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленої Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 (чотири) календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей відповідно до Додатку 4 до тендерної документації.

6. Ми погоджуємося, що продукція запропонована нами до постачання, відповідно до вимог, визначених тендерною документацією:

- якість поставленої продукції може бути перевірена представниками Київського НДЕКЦ МВС, замовника та вантажоодержувача;

- документи при прийманні продукції по якості, комплектності, кількості тощо, можуть були складені за участю замовника, Київського НДЕКЦ МВС та вантажоодержувача;

- гарантійні строки встановлені для замовника розповсюджуються навіть тоді коли продукція перебуває у власності третіх осіб (вантажоодержувача).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(посада уповноваженої особи Учасника)* | *(підпис та печатка)* | *(прізвище та ініціали)* |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

***Додаток 6***

***до тендерної документації***

***Проєкт договору***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**, іменований надалі «**Покупець**», в особі директора **Малярчука Миколи Миколайовича**, що діє на підставі Положення, з одного боку та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, іменований надалі «**Постачальник**», з іншого боку, уклали даний Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За даним Договором Постачальник зобов'язується в порядку та в терміни встановлені цим Договором передати у власність Покупцеві, а Покупець прийняти та оплатити Товар, згідно Специфікації, *код ДК 021:2015 -* ***18213000-5 «Вітрозахисні куртки (Куртка утеплена (зимова))»***

1.2. Найменування, комплектність та кількість Товару наведено у Специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

**2. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ І РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Оплата Товару здійснюється Покупцем протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати поставки Товару згідно договору та видаткової накладної Постачальника.

2.2. Датою поставки є дата передачі Товару Покупцеві, зазначена в товаросупровідних документах.

2.3. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP за місцезнаходженням Покупця: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 протягом 10 днів з моменту підписання договору.

2.4. Факт приймання засвідчується підписом представника Покупця на видатковій накладній Постачальника. Підписання видаткових накладних вважається моментом переходу права власності і відповідальності за Товар від Постачальника до Покупця.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ І УМОВИ ОПЛАТИ**

3.1.  Ціна Товару є узгодженою Сторонами, встановлюється в гривнях і зазначається у Специфікації, рахунку-фактурі та видатковій накладній.

3.2. Загальна сума Договору складає: **\_\_\_\_\_\_грн. \_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп.)**, в тому числі ПДВ.

3.3.Оплата Товару здійснюється Покупцем шляхом безготівкового банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника. Валютою платежів є національна валюта України - гривня.

3.4. Покупець проводить оплату Товару згідно видаткової накладної.

3.5. У платіжному дорученні Покупець вказує дату і номер цього Договору, номер і дату рахунку та/або накладної.

3.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом - 5 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного асигнування на фінансування товару на свій реєстраційний рахунок в ДКСУ в м. Києві. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Покупця не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений товар.

**4. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якість і комплектність Товару повинні відповідати Державним стандартам та/або технічним умовам, сертифікатам виробника, а також іншій технічній документації на Товар.

4.2. Постачальник засвідчує якість Товару, що поставляється, належними товаросупровідними документами, які передаються Покупцю разом з Товаром.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. **Покупець зобов’язаний**:

5.1.1.  В повному обсязі сплатити вартість Товару відповідно до умов цього Договору на підставі рахунка-фактури та видаткової накладної Постачальника.

5.1.2. За відсутності обґрунтованих претензій до Постачальника прийняти Товар, скласти і підписати документи, що засвідчують факт поставки (видаткова накладна).

5.2. **Покупець має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Постачальником зобов’язань, передбачених цим Договором, про що повідомити у 5-денний термін.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3. **Постачальник зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку і передати Товар Покупцю у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити якість і комплектність Товару згідно умов розділу 4 цього Договору.

5.3.3 Нести усі витрати, прямо чи побічно пов’язані з поставкою Товару згідно з умовами розділу 2 цього Договору.

5.4. **Постачальник має право:**

5.4.1. В повному обсязі отримати оплату вартості Товару.

5.4.2. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Покупцем зобов’язань, передбачених цим Договором, про що повідомити у 5-денний термін.

5.5. Право власності на Товар переходить до Покупця з моменту підписання документів, що засвідчують факт поставки (видаткова накладна), представниками Покупця і Постачальника.

5.6. Зобов’язання Постачальника щодо термінів поставки, кількості і якості Товару вважаються виконаними з моменту підписання документів, що засвідчують факт поставки (видаткова накладна), представниками Покупця і Постачальника.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар якісним або відшкодувати у повному обсязі Покупцю спричинені цим збитки.

6.2. При необґрунтованій відмові від прийому Товару Покупець зобов’язаний відшкодувати в повному обсязі Постачальнику спричинені цим збитки.

6.3. Крім відповідальності, передбаченої пунктами 6.1, 6.2 Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ФОРС-МАЖОР**

7.1. Усі суперечки і розбіжності за цим Договором вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку якщо Сторони не зможуть дійти згоди в порядку, передбаченому п. 7.1, спори вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.4. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторона, що знаходиться під їх впливом, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 7 календарних днів з моменту настання таких обставин. У випадку припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, що знаходилась під впливом даних обставин, повинна письмово повідомити про це упродовж 7 календарних днів з моменту закінчення обставин, інакше Сторона позбавляється права посилатись на такі обставини.

7.5. Сторони зобов’язуються кожна зі свого боку докласти усіх можливих зусиль для зменшення можливого впливу форс-мажорних обставин на виконання цього договору.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів, передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

9.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взаємних зобов’язань.

9.2. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.3. Невід’ємною частиною Договору є Додаток № 1 – Специфікація, яка набуває чинності від дати підписання та діє впродовж чинності Договору

**10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**  04119 м. Київ вул. Сім’ї Хохлових, 5  Код ЄДРПОУ 25575285  св. ПДВ 38991414  р/р UA 228201720343150001000018154,  UA 388201720343141001200018154 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172  ІПН 255752826141  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Малярчук**  **М.П.** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)**  **М.П.** |

**Додаток 1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Спеціфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування товару** | **Кількість** | **Ціна**  **без ПДВ, грн.** | **Сума**  **без ПДВ, грн.** |
| 1 |  | 80 |  |  |
| **Разом без ПДВ:** | | | |  |
| **ПДВ:** | | | |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Малярчук**  **М.П.** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)**  **М.П.** |