

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 21/2

місто Рівне

«21» чрудне 2022 року

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (далі - Замовник), в особі директора департаменту Липка Володимира Святославовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АДАМАНТБУД» (далі - Підрядник), в особі директора Балєєва Сергія Вікторовича, який(а) діє на підставі статуту, з другої сторони, разом іменовані Сторони а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, «Замовник» доручає, а «Підрядник» бере на себе зобов'язання виконати роботи по об'єкту будівництва «Поточний ремонт та облаштування найпростішого укриття в підвальному приміщенні за адресою: м. Рівне, вул. Поштова 2.», а «Замовник» зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. У ході виконання робіт згідно цього Договору «Підрядник» зобов'язується досягнути показників об'єкту будівництва, що вимагаються чинним Кодексом цивільного захисту населення та іншими діючими нормативними вимогами до **найпростішого укриття**.

1.3. Сторони укладають цей Договір згідно вимог чинного законодавства про публічні закупівлі, на умовах придбання послуги ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи, з урахуванням положень п. 13 Постанови Кабінету Міністрів № 1178 від 12 жовтня 2022 р.

1.4. Склад та обсяг робіт, що доручаються «Підряднику» визначені дефектним актом та кошторисною документацією до цього Договору.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. «Підрядник» повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам державних будівельних норм.

2.2. «Підрядник» виконує роботи згідно дефектного акту та у відповідності до вимог державних будівельних норм, а «Замовник» здійснює контроль за якістю, вартістю робіт і ресурсів у відповідності до технічних умов згідно з нормативними вимогами чинного законодавства України.

«Підрядник» має забезпечити «Замовника» можливістю вільного доступу в робочий час до будівельного майданчика та необхідною документацією, пов'язаної із виконанням робіт, а також можливістю здійснення контролю за ходом виконання робіт.

2.3. «Підрядник» зобов'язаний повідомляти письмово «Замовника» про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів, ресурсів та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків при одержанні від «Замовника» відповідного запиту.

2.4. «Підрядник» зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, ресурсах, виявлені «Замовником», відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це «Замовника».

2.5. «Підрядник» гарантує якість закінчених робіт та можливість експлуатації об'єкту відповідно до умов затвердженої кошторисної документації протягом гарантійного строку, який становить три роки. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт і продовжується на строк впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків(дефектів), відповідальність за усунення яких несе підрядник.

2.6. У разі виявлення впродовж гарантійного строку у виконаних роботах недоліків (дефектів), «Замовник» протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це «Підрядника» і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо «Підрядник» не з'явиться без поважних причин у визначений запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це «Підрядника». Акт складений без «Підрядника», надсилається йому для виконання протягом 3 днів після складання.

2.7. «Підрядник» зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо «Підрядник» не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, «Замовник» має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього «Підрядника», про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок «Підрядника».

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість робіт, доручених Підряднику для виконання, складає 2 494 112,33грн. (Два мільйони чотириста дев'яносто чотири тисячі сто дванадцять гривень 33 копійки) в т. ч ПДВ – 415 685,39, яка зазначена відповідно до регламентуючих рішень з цього питання на основі діючих нормативних документів, а також погодженого Замовником кошторису. Розрахунок договірної вартості робіт по об'єкту наводиться у додатку до договору і є невід'ємною його частиною.

Зобов'язання Замовника за даним Договором виникають при наявності та в межах бюджетних асигнувань на 2022 рік, та можуть змінюватися залежно від фактичного фінансування, шляхом укладання додаткової угоди.

Договірна ціна визначається відповідно до вимог ДБН у сфері ціноутворення у будівництві. Вартість робіт за договірною ціною є тверда.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ.

4.1. «Замовник» здійснює розрахунки за виконані роботи по цьому Договору шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок «Підрядника» протягом 5 банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в).

4.2. Роботи за цим Договором можуть вважатися виконаними виключно після їх фактичного виконання та отримання «Замовником» документів, вказаних в п. 4.1. Договору.

4.3. Здача-приймання закінчених робіт (об'єкту) здійснюється відповідно до вимог нормативних актів. Здача-приймання виконаних робіт оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в).

4.4. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі здачі-приймання виконаних робіт, які виникли з вини «Підрядника», повинні бути усунуті «Підрядником» протягом строків, визначених «Замовником», що приймає роботи. Якщо «Підрядник» не бажає чи не може усунути ці недоліки, «Замовник» попереджає «Підрядника» про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо «Підрядник» без затримки не вчинить необхідних заходів для виправлення ситуації, «Замовник» може усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок «Підрядника».

4.5. Датою передачі робіт від «Підрядника» «Замовнику», вважається дата підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в).

4.6. Здача-приймання робіт проводиться уповноваженими представниками «Підрядника» та «Замовника».

4.7. Акти виконаних робіт готує «Підрядник» і разом з представником «Замовника» перевіряє акти з фактично виконаними обсягами робіт протягом 3 днів. Несвоєчасне підписання актів, а також необґрунтовані претензії щодо представлених обсягів робіт вирішується у встановленому законодавством порядку. Оплата робіт виконаних з недоліками (дефектами чи недоробками), проводиться після усунення останніх.

4.8. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, згідно вимог ДБН.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЇ СИЛИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

5.1. Строки виконання робіт – до 31 грудня 2022 року (з правом дострокового виконання).

Роботи вважаються виконаними після підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в). Якщо інше не встановлено чинним законодавством, строки виконання робіт можуть змінюватися за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод. «Замовник» може приймати

рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

5.1. Місце виконання робіт - м. Рівне, вул. Поштова, 2.

5.2. «Замовник» забезпечує розробку, затвердження і передачу «Підряднику» дефектного акту до початку робіт.

5.4. Забезпечення робіт необхідними матеріалами, устаткуванням, ресурсами та послугами здійснює «Підрядник» по цінах, вказаних у договірній ціні.

5.5. Відповідальність за якість матеріалів, устаткування, ресурсів та послуг і їх відповідність технічним умовам, сертифікатам і стандартам покладається на «Підрядника».

5.6. «Підрядник» повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного інструктажу. «Замовник» може вимагати відсторонення від виконання робіт працівниками. «Підрядника» за наявності відповідних обставин.

5.7. «Підрядник» забезпечує виконання робіт в терміни, передбачені даним договором.

5.8. «Підрядник» зобов'язаний протягом 5 днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, і передати його «Замовнику» по акту прийому-передачі. Якщо підрядник не зробить цього у визначені строки, «Замовник» має право попередити «Підрядника» про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення, а у разі невжиття «Підрядником» заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб, при цьому компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок «Підрядника».

5.9. «Підрядник» зобов'язаний забезпечити організацію дорожнього руху на ділянці виконання робіт відповідно до чинного законодавства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. «Замовник» зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи прийняті згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в).

6.1.2. Приймати належним чином виконані роботи згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в).

6.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Підрядником» або недотримання положень Договору, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів;

6.2.2. Контролювати виконання робіт у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок без оплати та не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Інші права: користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.3. «Підрядник» зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Належним чином виконувати умови Договору та чинного в Україні законодавства.

6.4. «Підрядник» має право:

6.4.1. Своєчасно (відповідно до умов цього Договору) та в повному обсязі отримувати плату за виконані та прийняті «Замовником» роботи;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань «Замовником», «Підрядник» має право достроково розірвати цей Договір повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ. РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором «Сторони» несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення погоджених строків виконання робіт «Замовник» має право вимагати від «Підрядника» сплати штрафу у розмірі 20% від вартості невиконаних робіт.

7.3. У випадку виконання робіт, що не відповідають умовам Договору «Замовник» має право вимагати від «Підрядника» сплати штрафу у розмірі 20% від вартості робіт, що не відповідають умовам Договору.

7.4. У випадку порушення «Замовником» строків розрахунків за договором, «Замовник» сплачує «Підрядникові» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення, крім випадків, коли таке порушення відбулося через не виконання «Підрядником» строків і умов, передбачених даним Договором та у разі відсутності фінансування по даному об'єкту будівництва.

7.5. За порушення погоджених строків усунення недоліків у виконаних роботах «Замовник» має право вимагати від «Підрядника» сплати штрафу у розмірі 20% від вартості робіт, що не відповідають умовам Договору.

7.6. За знищення чи пошкодження в тому числі неумисно, майна «Замовника», «Підрядник» зобов'язаний відшкодувати нанесенні збитки у повному обсязі.

7.7. «Замовник» не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором

7.8. «Підрядник» несе відповідальність за:

- дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій;
- належну організацію безпеки дорожнього руху, техніку безпеки і охорону праці на об'єктах в процесі виконання дорожніх робіт;
- належне утримання об'єктів та наявність засобів регулювання дорожнього руху на період надання послуг;

7.9. «Сторони» несуть відповідальність за виконання своїх договірних зобов'язань, а також зобов'язань повноважених представників, послугами яких вони користуються для виконання цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. «Сторони» звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. «Сторона», що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу «Сторону» у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із «Сторін» в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

8.6. Наслідки припинення цього Договору внаслідок дії непереборної сили визначаються законодавством.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей «Сторони» зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення «Сторонами» згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в господарському суді.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками «Сторін» і діє до **31.12.2022**.

10.2. У разі неповного виконання «Сторонами» своїх зобов'язань Договір продовжує свою дію до повного виконання «Сторонами» своїх зобов'язань.

10.3 Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення «Сторонами» відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або цьому Договорі.

10.4. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку з ініціативи «Замовника» з наступних підстав:

- якщо підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, «Замовник» має право відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків;

- якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, «Замовник» має право призначити підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання підрядником цієї вимоги - відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок підрядника;

- «Замовник» має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від договору підряду, якщо відступи у роботі від умов договору підряду або інші недоліки у роботі є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені у встановлений замовником розумний строк, замовник має право відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків (стаття 858 ЦК України).

10.5. В разі припинення дії Договору всі сплачені за не виконані роботи кошти підлягають терміновому поверненню «Замовнику».

10.6. «Замовник» має право розірвати Договір при прийнятті судом постанови про визнання «Підрядника» банкрутом.

10.7. «Підрядник» має право розірвати Договір у випадку прийняття судом постанови про визнання «Замовника» банкрутом.

11.ІНШІ УМОВИ.

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості «Сторін» з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.2. «Сторони» несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу «Сторону» про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані «Сторонами» та скріплені їх печатками.

11.4. Цей договір складений при повному розумінні «Сторонами» його умов та термінології українською мовою у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.5. У випадку, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1. Договірна ціна.
- Додаток 2. Локальний кошторис.
- Додаток 3. Відомість ресурсів.
- Додаток 4. Дефектний акт.

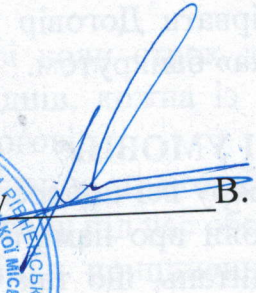
13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент економічного розвитку
Рівненської міської ради
33028 м. Рівне, вул. Поштова, 2
UA8782017203442810009200044584
Код ЄДРПОУ 02739212
МФО 820172
Державна казначейська служба
України м. Київ
УДКСУ в м. Рівному

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АДАМАНТБУД»
33028 м. Рівне, вул. Данила
Галицького, буд.19, оф.602
ЄДРПОУ 40424258
ІПН 404242517164
р/р
UA053052990000026000030708568
МФО 305299
в банку АТ КБ «Приватбанк»
тел. (096) 9002981


Директор
департаменту
М.П.  В. Липко


Директор
«АДАМАНТБУД»
С.Балеев