**Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням Уповноваженої особи від

протокол № 4 від 27.07.2022 року

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Козлюк**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **про проведення спрощеної закупівлі** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Замовник: | | | | | | | | | | |
| 1.1. Найменування: **Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області** | | | | | | | | | | |
| 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **25667136** | | | | | | | | | | |
| 1.3. Місцезнаходження: **08112, Україна , Київська обл., Бучанський район, с. Дмитрівка, вул. Лісна, 42;**  1.4. Категорія: **юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади;**  1.5. Контактна особа: Козлюк Валентина Миколаївна +380459879118, [dmytrivskazosh@ukr.net](mailto:dmytrivskazosh@ukr.net) | | | | | | | | | | |
| 2.Очікувана вартість закупівлі: 95 000,00 грн. (дев’яносто п’ять тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ. | | | | | | | | | | |
| 3. Інформація про предмет закупівлі: код за ДК 021:2015: 50530000-9 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (технічне обслуговування обладнання котельні). | | | | | | | | | | |
| 3.1. Назва предмета закупівлі: **технічне обслуговування обладнання котельні** | | | | | | | | | | |
| 3.2. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Вид послуги** | | **Одиниця виміру** | **Кількість** | | | | | | |
| 1. | **Технічне обслуговування обладнання котельні** | | послуга | 1 | | | | | | |
| 3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | | 08112, Україна , Київська обл., Бучанський район, с. Дмитрівка, вул. Лісна, 42; | | | | | | | | |
| 3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | | До 31.12.2022р. | | | | | | | | |
| 3.5. Умови оплати | | 100% протягом 10-ти робочих днів з дня реєстрації документів в управлінні державної казначейської служби України. | | | | | | | | |
| 4.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | Ціновий критерій 100% | | | | | | | | |
| 5.Забезпечення пропозицій учасника | | Не вимагається | | | | | | | | |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається | | | | | | | | |
| 7. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження | | Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії документів в форматі pdf згідно з наступним переліком:  - заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 1;  - копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб);  - копію статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб);  - копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  - копію (завірену власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів, а саме: виписку з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше;  - лист-погодження Учасника з проєктом Договору запропонованого Замовником, згідно Додатку №4;  - довідку у довільній формі про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є Учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  - лист-згоду на обробку персональних даних;  - копію свідоцтва платника ПДВ (копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або копію свідоцтва про сплату єдиного податку (копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку)  - у вигляді листа в довільній формі **надати контактні дані учасника** (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (ПІБ, посада, контактний телефон).  - інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі за формою наведеною у Додатку 2.  - копія ліцензії на провадження діяльності, якщо вимогу щодо ліцензування провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  - наявність аналогічних договорів;  - наявність працівників учасник повинен надати відомості (довідку у довільній формі з копіями протоколів, виписок з протоколів, посвідчень з електробезпеки тощо) щодо наявності працівників, які пройшли навчання та перевірку знань з електробезпеки відповідно до встановлених правил та норм; | | | | | | | | |
| 8. Технічні (якісні, кількісні) вимоги до предмету закупівлі та спосіб їх підтвердження | | Викладені в Додатку 2 | | | | | | | | |
| 9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | | Зазначено в електронній системі | | | | | | | | |
| 10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | Зазначено в електронній системі | | | | | | | | |
| 11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,05 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: | | 0,5%. | | | | | | | | |
| 12. Проект договору про закупівлю | | Згідно Додатку 4. Проект договору підряду представлений учасникам для ознайомлення (окремим файлом) | | | | | | | | |
| 13. Відхилення пропозицій | | Відповідно до частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю. | | | | | | | | |
| 14. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі | | 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. | | | | | | | | |
| 15. Джерело фінансування закупівлі: | | Місцевий бюджет | | | | | | | | |
| 16. За додатковою інформацією звертатися за тел. **(**+380689325712, [dmytrivskazosh@ukr.net](mailto:dmytrivskazosh@ukr.net) | | | | | | | | | | |
| Уповноважена особа: Козлюк Валентина Миколаївна | | | | | | | | | | |

**Додаток №1**

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.

Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.

# Форма пропозиції

на закупівлю послуги з технічного обслуговування обладнання котельні,

ДК 021:2015: 50530000-9 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

1. Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Телефон, ел.адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 8. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією

### торгів, надаємо свою пропозицію на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Місце поставки товару: 08112, Україна , Київська обл., Бучанський район, с. Дмитрівка, вул. Лісна, 42

10. Строк поставки товару: згідно заявки Замовника до 31.12.2022 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за л., в т.ч. ПДВ, грн..** | **Загальна вартість гривень** |
| **1.** | **Технічне обслуговування обладнання котельні** | **послуга** | **1** |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |

11. Ми погоджуємося з істотними умовами Договору (проєктом Договору запропонованим Замовником) про закупівлю.

12. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

13. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів надання послуги, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника послугою відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

14. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені вимогами Замовника.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

**Додаток 2**

**Т Е Х Н І Ч Н Е З А В Д А Н Н Я**

**на надання послуг з технічного обслуговування обладнання котельні Дмитрівської загальноосвітньої школа І-ІІІ ступенів Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області**

**за ДК 021:2015 код 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

Учасник визначає ціни з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути надані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, транспортні витрати, інші витрати.

Проект договору, скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з умовами договору.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види послуг/робіт або зміну обсягів та складу послуг/робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі та відхиляється Замовником.

**1. Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

1.1. Повний перелік робіт з ПТО визначається «Правилами безпеки систем газопостачання України» (НПАОП 0.00-1.76-15), що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05 2015 р. №285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015 р. за № 674/27119, «Правилами технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).

1.2. Технічне обслуговування газовихприладів та теплотехнічного обладнання котелень регулюються Законом України Правилами безпеки систем газопостачання, затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 № 285(далі – ПБСГ), ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання» (далі Норми).

1.3. Перелік послуг, кількість, періодичність їх надання визначаються відповідно до ПБСГ та Норм.

1.4. Якість наданих послуг має забезпечити безперебійну роботу внутрішніх систем газопостачання, газових приладів та газового обладнання котелень.

1.5. У разі виявлених несправностей в обладнанні, на екстрене звернення Замовника, спеціалісти повинні виїхати не пізніше 1 години після наданої заявки.

1.6. Своєчасно усувати технічні порушення згідно з виданими приписами контролюючих органів, якщо це порушення відноситься до технічного обслуговування газових приладів та газового обладнання котелень.

1.7. До початку надання послуг необхідно попередньо погодити із Замовником список осіб, які направляються на об’єкт.

1.8. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки при наданні послуг.

1.9. Ведення журналів обліку і характеру наданих послуг на об’єкті згідно з переліком послуг.

1.10. Гарантійний термін на надані послуги - на період дії договору.

1.11. Учасник зобов'язаний мати аварійно-диспетчерську службу для цілодобового реагування (надати довідку в довільній формі)

**2. Перелік робіт, що виконуються під час технічного обслуговування:**

1. Технічний огляд, перевірка на щільність надземних газопроводів під робочим тиском за допомогою приладів або мильної емульсії, ліквідація витоків газу - 1 раз на місяць.
2. Технічний огляд, перевірка на щільність ввідних газопроводів під робочим тиском за допомогою приладів або мильної емульсії, ліквідація витоків газу – 1 раз на місяць.
3. Технічне обслуговування вимикаючих пристроїв та арматури на газопроводах (засувки, крани, фільтри, запобіжно-запірні клапани) – 1 раз на рік.
4. Технічне обслуговування котлів та устаткування котельні – 1 раз на місяць:

- контроль включення і виключення апарату;

- контроль герметизації з'єднань, трубопроводу газу та води;

- перевірка герметизації вузлів водяного контура;

- перевірка герметизації газового вузла;

- контроль якості приєднання апарата до димоходу;

- перевірка стану електрода розпалу й ефективності його роботи;

- перевірка спрацьовування датчика тяги;

- перевірка тяги димаря;

- перевірка іонізаційного електрода і його функціонування;

- перевірка правильності функціонування гідравлічних вузлів;

- перевірка спрацьовування водяного аварійного термостата;

- перевірка спрацювання запобіжно-скидного клапана системи опалення;

- чищення теплообмінника з боку продуктів згоряння;

- видалення можливих відкладень на пальнику;

- чистка пальника і сопла;

- перевірка налаштування тиску газу і його регулювання (при необхідності);

5. Технічне обслуговування допоміжного устаткування котельні – 1 раз на місяць:

- перевірка працездатності та дрібний ремонт циркуляційних насосів;

- контроль функціонування електричних і електронних вузлів;

- контроль спрацювання автоматики безпеки, роботи щита управління;

- перевірка функціонування щита управління роботи обладнання котельні;

- перевірка, налаштування розширювального баку;

- ліквідація витоків газу;

- заміна запчастин, які вийшли з ладу, зношених запчастин.

**3. ГРАФІК виконання робіт/послуг при проведенні планового технічного обслуговування газових приладів та обладнання котельні Дмитрівської загальноосвітньої школа І-ІІІ ступенів Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області**

**жовтень-грудень 2022 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва об’єкта,**  **що обслуговується** | **Місяць проведення технічного обслуговування** | | |
| *Жовтень*  *2021* | *Листопад*  *2021* | *Грудень*  *2021* |
| **1** | **Котельня Дмитрівської ЗОШ І-ІІІ ступенів** | ПТО | ПТО | ПТО |

### Додаток 3

до оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

ЗРАЗОК ФОРМИ

**Інформація Учасника, щодо застосування заходів із захисту довкілля**

Цим зобов’язуємось застосовувати заходи із захисту довкілля і підтверджуємо, що наша діяльність відповідає вимогам діючого природоохоронного законодавства.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи або ПІБ та підпис учасника – фізичної особи

**Додаток №5**

ЗРАЗОК ФОРМИ

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис особи учасника, що надає згоду на обробку персональних даних

\* Листи-згоди на здійснення обробки персональних даних подаються посадовою особою або представником учасника закупівлі, які будуть підписувати пропозицію та договір, укладений за результатами торгів

\*\* Листи-згоди на здійснення обробки персональних даних подаються від працівників, персональні дані яких надані учасником у складі пропозиції