**ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування:Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва

1.2. Код за ЄДРПОУ:38947811

1.3. Місцезнаходження:вул. Саксаганського, 100, м. Київ, 01032

1.4. Категорія: п.3 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон).

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

Уповноважена особа Шереметьєв Андрій Олексійович тел. (044) 428-06-96, е-mail: chevchcrp@ukr.net.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: за кодом ДК 021:2015 - 22820000-4 Бланки (Бланки).

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Технічні вимоги до предмета закупівлі наведені в Додатку № 1 до Оголошення.

4. Кількість товару – 249 000 штук.

5. Місце поставки товару: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 100

6. Строк поставки товару: до 28.06.2024 року.

7. Умови оплати: Оплата Товару здійснюється на підставі видаткових накладних протягом 3 (трьох) операційних днів за умови наявності відповідних коштів на поточному рахунку Замовника.

8. Очікувана вартість предмета закупівлі: 30 000,00 грн. (тридцять тисяч грн 00 коп.) з ПДВ.

9. Період уточнення інформації про закупівлю: по 25.04.2024, 00:00.

10. Кінцевий строк подання пропозицій: 30.04.2024, 00:00.

11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій: ціна 100%.

12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлі: не вимагається.

14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 1% очікуваної вартості предмета закупівлі: 300,00 грн.

15. Інша інформація:

15.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

15.2. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

15.3. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронно підпису або кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію), відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".

15.4. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

15.5. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить цю спрощену закупівлю.

15.6. Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

15.7. Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю

16. Додатки до Оголошення:

Додаток № 1 – Технічна специфікація.

Додаток № 2 – Форма «Цінова пропозиція».

Додаток № 3 - Вимоги до кваліфікації учасників.

 Додаток № 4 – Проєкт ДОГОВОРУ про закупівлі послуг.

Додаток № 5 – Лист-згода.

Уповноважена особа А.О. Шереметьєв

Додаток №1 до Оголошення

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

за кодом ДК 021:2015 - 22820000-4 Бланки (Бланки)

1. Товар повинен бути новим, непошкодженим та відповідної якості.

2. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, ТУ, тощо)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування бланка** | **Форма** | **Опис** | **Кількість, штуки** |
| 1 | Клінічний аналіз крові  | 224/о | Формат А5, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 45 000 |
| 2 | Аналіз сечі загальний  | 210/о | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 30 000 |
| 3 | Результат дослідження крові на резус-приналежність і резус-антитіла | 207/о | Формат А5, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 14 000 |
| 4 | Аналіз крові на реакцію Васермана | 241/0 | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 15 000 |
| 5 | Аналіз на глікований гемоглобін | 028-1/о | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 6 000 |
| 6 | Аналіз виділення із сечостатевих органів | 218/о | Формат А5, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 19 000 |
| 7 | Аналіз калу (копрограма)  | 219/о | Формат А5, папір газетний не менше 45 г/м, друк двосторонній | 2 000 |
| 8 | Аналіз калу на гельмінти та найпростіші | 220/о | Формат А7, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 2 000 |
| 9 | Біохімічний аналіз крові | 228/о | Формат А5, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 30 000 |
| 10 | Аналіз крові на вміст глюкози натщесерце | 231/о | Формат А7, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 4 000 |
| 11 | Аналіз крові на вміст гормонів  | 235/0 | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 10 000 |
| 12 | Аналіз крові (показники системи згортання) | 237/о | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 15 000 |
| 13 | Аналіз крові на маркери вірусних гепатитів | 245/о | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 3 000 |
| 14 | Направлення на цитологічне дослідження,цитологічний висновок | 215/о | Формат А5, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 30 000 |
| 15 | PSA загальний | 209/о | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 5 000 |
| 16 | Феритин | 209/о | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 3 000 |
| 17 | Онкомаркери СА-15-3 | 209/о | Формат А6, папір газетний не менше 45 г/м, друк односторонній | 1 000 |
| 18 | Рецептурні бланки  | 1 | Формат А6 папір газетний не менше 45 г/м, друк двосторонній, пронумеровані, нумерація з №092501-….  | 15 000 |
| **Всього штук** | 249 000 |

**Під час «Кваліфікації переможця» Учасник обов’язково за власний рахунок надсилає безкоштовний зразок віддрукованої продукції.**

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

Додаток № 2 до Оголошення

*Форма „Пропозиція електронної закупівлі” подається у вигляді, наведеному нижче,* *на фірмовому бланку Учасника (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цінова пропозиція**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника: |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони): |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності): |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Назва банку: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| МФО: |  |
| Адреса банку: |  |
| Посадова особа Учасника, уповноважена здійснювати зв’язок із Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони): |  |
| Факс: |  |
| Електронна адреса: |  |
| Інша інформація:  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*найменування Учасника*) надаємо свою пропозицію щодо участі у електронних торгах за кодом ДК 021:2015 - 22820000-4 Бланки (Бланки) Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва.

Вивчивши всі вимоги Замовника, згодні поставити товар на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (з урахуванням ПДВ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю****без ПДВ (грн.)** | **Ціна за одиницю****з ПДВ (грн.)** | **Сума****без ПДВ****(грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ** |  |  |
| **ПДВ** |  |  |
| **Всього з ПДВ** |  |  |

*Загальну суму пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

1. Місце поставки товару: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 100

2. Строк поставки товару: до 28.06.2024 року.

3. Умови розрахунків: Оплата Товару здійснюється на підставі видаткових накладних протягом 3 (трьох) операційних днів за умови наявності відповідних коштів на поточному рахунку Замовника.

*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем, має надати оновлену цінову пропозицію не пізніше, ніж через**1 (один) робочий день з моменту визначення електронною системою його «Кандидатом у переможці».*

*Керівник організації – учасника процедури*

*закупівлі або інша уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІП)*

Додаток №3 до Оголошення

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

Для перевірки відповідності Учасника вимогам Оголошення про проведення електронної закупівлі та документації про проведення **процедури електронної** закупівлі Учасник оприлюднює (прикріплює) на електронному майданчику наступні документи:

- цінова пропозиція (згідно Додатка № 2 до Оголошення), оформлена на фірмовому бланку (за наявності) та підписана уповноваженою особою Учасника;

- технічні вимоги до предмета закупівлі (згідно Додатка № 1 до Оголошення) оформлені на фірмовому бланку (за наявності) та підписані уповноваженою особою Учасника;

- Статут, або інший установчий документ (для юридичних осіб);

- виписка (Свідоцтво) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб

підприємців та громадських формувань;

- довідка про включення до ЄДРПОУ (за наявності);

- довідка про взяття на облік платника податку (за наявності);

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або/та свідоцтво про право сплати єдиного податку/ витяг з реєстру платників ПДВ або/та витяг з реєстру платників єдиного податку;

- документ, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що входять до складу пропозиції електронної закупівлі Учасника та на підписання договорів (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо);

- дозвільні документи на здійснення діяльності;

- договори про поставку аналогічного товару протягом 2022-2024 років (не менше двох договорів) з документами, які підтверджують їх виконання (видаткові накладні);

- гарантійний лист про те, що Учасник здійснить поставку у кількості, терміни та за ціною відповідно до пропозиції електронної закупівлі/специфікації тощо;

- довідка в довільній формі про наявність обладнання необхідного для виготовлення товару, що є предметом закупівлі;

- лист в довільній формі на бланку Учасника щодо згоди на прийняття Учасником умов проєкту договору;

- гарантійний лист про дотримання Учасником вимог чинного законодавства при формуванні ціни на товар;

- лист - згода згідно Додатку № 5 до Оголошення.

 ***У разі відсутності документів, Учасник повинен надати лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документа з посиланням на законодавчі акти.***

**Всі вищезазначені документи оприлюднюються (прикріпляються) на електронному майданчику у вигляді сканованого документа (формат *pdf)*.**

Після визнання Замовником учасника Переможцем, останній надає Замовнику, разом з проєктом Договору оригінали цінової пропозиції за результатами аукціону (згідно Додатка №2 до Оголошення) та технічні вимоги до предмета закупівлі (згідно Додатка №1 до Оголошення), оформлені на фірмовому бланку (за наявності), підписані та завірені печаткою (у разі наявності) уповноваженою особою Учасника, а також завірені копії дозвільних документів на здійснення діяльності та документи на право підписання договору.

***УВАГА!У разі якщо пропозиція учасника не відповідає кваліфікаційним вимогам та/або технічним вимогам до предмету закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію.***

Уповноважена особа А.О. Шереметьєв

Додаток № 4 до Оголошення

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ

 м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва (надалі – Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, кожен окремо - Сторона, а разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Постачальник приймає на себе зобов’язання поставити та передати у власність Замовника за кодом ДК 021:2015- 22820000-4 - Бланки (Бланки) (надалі – Товар), а Замовник зобов’язується прийняти й оплатити Товар на умовах і в строки, визначені цим Договором.

1.2. Найменування, одиниця виміру, кількість та ціна Товару визначаються відповідно до Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від потреби Замовника.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ

2.1. Якість Товару, що поставляється за Договором, повинна відповідати державним стандартам або іншій нормативній документації.

2.2. Постачальник гарантує, що на момент укладання цього Договору Товар перебуває в його власності, нікому іншому не проданий або іншим способом не відчужений, не перебуває в заставі (у т.ч. податковій), не є під забороною (арештом), судова суперечка щодо нього відсутня, як внесок у статутний фонд (капітал) юридичних осіб не внесено.

2.3. Упакування Товару повинно забезпечувати його схоронність, Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці виробника, яка не повинна бути деформованою або пошкодженою.

1. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_ коп.), в т.ч. ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

1. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата Товару здійснюється згідно видаткових накладних протягом 3 (трьох) операційних днів за умови наявності відповідних коштів на поточному рахунку Замовника.

4.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються в безготівковій формі у національній валюті України.

4.3. Датою виникнення податкових зобов’язань у Постачальника є дата, яка припадає на податковий період, протягом якого відбувається будь-яка з подій, що сталася раніше (п.187.1 ст. 187 Податкового кодексу України). Замовник використовує для реєстрації податкових накладних програмне забезпечення М.Е.Dос.

1. 5. УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1. Постачальник за власний рахунок здійснює поставку, розвантаження Товару протягом 5 (п’ять) календарних днів з моменту отримання в усній або письмовій (шляхом факсимільного зв’язку або електронною поштою) формі заявки Замовника, але не пізніше 28.06.2024 року.

5.2. Місце поставки Товару: вул. Саксаганського, буд. 100, Шевченківський район, м. Київ.

5.3. Датою поставки Товару є дата, коли Товар було передано Замовнику в місці поставки та підписані Сторонами видаткові накладні. Постачальник у момент передачі Товару зобов'язаний надати відповідні документи, що підтверджують якість Товару. У випадку ненадання документів, що підтверджують якість, Замовник має право відмовитись від прийняття Товару.

5.4. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до видаткових накладних, по якості - відповідно до розділу 2 цього Договору.

5.5. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія у письмовій формі пред'являється Постачальнику, по кількості - у день прийому-передачі Товару, по якості – протягом терміну дії Договору.

5.6. При виникненні претензій щодо кількості чи некомплектності Товару, Постачальник зобов’язаний за власний рахунок здійснити додаткову поставку Товару протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання претензій від Замовника.

1. 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. При порушенні погодженого терміну оплати за Товар Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який нараховується пеня, від простроченої суми за кожний день прострочення.

6.3. За несвоєчасну поставку Товару та порушення строків, встановлених п.5.6, п.6.5 цього Договору, Постачальник сплачує неустойку у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

6.4. У випадку зміни Постачальником вартості Товару з підстав, не передбачених чинним законодавством України та/або ненадання Постачальником документального підтвердження настання цих змін, Замовник має право розірвати Договір в порядку, передбаченому цим Договором та вимагати сплати штрафу у розмірі 20 відсотків від загальної вартості Товару.

6.5. У випадку поставки Товару неналежної якості або такого, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний на вибір Замовника здійснити наступні дії:

- відповідно зменшити вартість Товару, у разі, якщо Замовником ще не здійснений остаточний розрахунок за Товар;

- усунути недоліки за свій рахунок чи замінити Товар протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідної претензії від Замовника, що не звільняє Постачальника від відповідальності, пов’язаної із простроченням виконання зобов’язань;

- повернути Замовнику фактично сплачені ним грошові кошти за Товар, а також відшкодувати збитки, пов’язані з поставкою Товару неналежної якості, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Постачальником претензії Замовника.

6.6. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором, можуть бути вирішені шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

7.2. До обставин непереборної сили відносяться: війна, військовий стан, стихійні лиха, пожежі, землетруси та інші природні явища, що призвели до неможливості виконання умов цього Договору. Строк дії таких обставин підтверджується документом, виданим Торгово-Промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом державної влади України, до компетенції якого відноситься визначення форс-мажорних обставин.

7.3. Сторона, яка потрапила під дію таких обставин повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати їх настання, повідомити про це іншу Сторону. В іншому випадку така Сторона при невиконанні своїх зобов'язань за цим Договором втрачає право на посилання на вплив зазначених обставин.

7.4. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка потрапила під вплив таких обставин, зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів виконати належним чином зобов'язання, відповідно до умов даного Договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами й скріплення печатками та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

8.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

8.3. Зміни та доповнення у даний Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою до Договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися, крім випадків, визначених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178.

8.4. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- розірвання Договору за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору;

- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;

- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання, що не врегульовані умовами цього Договору, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

9.2. Замовник не є платником податку на прибуток як неприбуткове підприємство.

9.3. Постачальник \_\_\_\_\_ платником єдиного податку

9.4. Цей Договір складений у двох екземплярах українською мовою, один – для Замовника та один – для Постачальника. Обидва екземпляри мають однакову юридичну силу.

9.5. Додатки до Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору:

1. Додаток № 1 – Специфікація

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  |  |
|  |  |

Додаток № 1

до Договору про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_

 від ”\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю****без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  |  |
|  |  |

Додаток № 5 до Оголошення

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис П.І.Б.