

Договір № 92
купівлі – продажу

с. Васильківка

«15» листопада 2022 року

ФОП Корнієнко Олег Миколайович, що діє на підставі свідоцтва та виписки з ЄДР (далі - Продавець) з однієї сторони, та відділ освіти, культури, молоді та спорту Васильківської селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області (далі - Покупець), в особі начальника відділу освіти Прогонного Олега Петровича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, надалі разом за текстом Договору - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Продавець зобов'язується передати у власність Покупця, а Покупець в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується прийняти й оплатити товар (придбання канцтоварів) за ДК 021:2015- 22810000-1 «Паперові чи картонні реєстраційні журнали», зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною договору.

1.2 Кількість та асортимент товару вказується у накладній, яка формується у відповідності із узгодженим замовленням Покупця та є невід'ємним додатком цього Договору.

1.3. Товар повинен відповідати технічним вимогам .

1.4. Місце поставки: 52600 Дніпропетровська обл., с. Васильківка, вул. Соборна, 27.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ.

2.1. Загальна сума Договору становить 991.00 грн., (Дев'ятсот дев'яносто одна гривня 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до діючого законодавства.

2.3. Покупець здійснює оплату товару шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати поставки товару на склад Покупця, на підставі наданого оригіналу рахунку та податкової накладної оформленої відповідно до вимог ст. 201 Податкового кодексу України.

3. ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

3.1. Передача Товару, вказаного у специфікації даного Договору, здійснюється за місцем знаходження Покупця.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість та кількість Товару повинна відповідати, Державним стандартам, санітарним нормам та іншим умовам, встановленим чинним законодавством України.

4.2. При передачі Товару у власність Покупця до накладної додається документ, який підтверджує якість Товару (паспорт якості/ сертифікат якості або декларація виробника).

4.3. Продавець несе відповідальність за якість Товару. У разі отримання Покупцем неякісного товару та недотримання технічних вимог даний товар підлягає негайному поверненню та заміни протягом двох годин транспортом Постачальника за його рахунок.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Поставка товару в повному обсязі згідно Договору.

5.2. При передачі товару Продавець повинен передати Покупцю наступні документи:
видаткову накладну;

5.3. Передача-приймання товару здійснюється у присутності представників Продавця та Покупця.

5.4. Факт приймання-передачі товару засвідчується Продавцем та Покупцем шляхом підписання накладної між Продавцем та Покупцем.

5. Право власності на поставлений товар переходить від Продавця до Покупця в момент підписання останнім накладної.

5.6. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на нього або нестачі будь-яких його складових між Продавцем та Покупцем складається окремий Акт, на підставі якого Покупець пред'являє претензію винній Стороні.

5.7. У випадку затримки бюджетного фінансування, яке має на меті розрахунки за поставлений товар, Покупець зобов'язується провести оплату поставленого Продавцем товару протягом 5-ти банківських днів з дня надходження таких коштів на його розрахунковий рахунок, але продукція поставляється Покупцю безперебійно та без пені.

6. ПРАВА ТА ОБ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно накладної;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам цього Договору;

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар ;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Продавець виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Продавець має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Продавця, другий – у Покупця.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України.

11.3. Згідно Закону України №183-VII від 11.02.2015 р. «Про відкритість використання публічних коштів» Продавець дає згоду на оприлюднення персональних даних.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1);

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ:

ФОП Корнієнко.О.М .

Тел.0506084806

51400 Дніпропетровська обл.

м.Павлоград

вул..Балашовська,13/

р/р UA983052990000026005050211193

ПАТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

ЄДРПОУ 2283707335

Корнієнко О.М.



ПОКУПЕЦЬ.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Васильківської селищної ради.

вул. Соборна, 27

Дніпропетровська обл., 52600

УДКСУ в Дніпропетровській області

р/р

МФО 820172, м. Київ ЄДРПОУ 41495393



Додаток 1 до договору № 92

Від „15” листопада 20__ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

м.Павлоград

„____” _____ 20__ р.

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Журнал реєстрації прийнятих телефонограм	шт.	3,000	49,00	147,00
2	Журнал реєстрації вихідних документів	шт	2,000	68,00	136,00
3	Журнал реєстрації вихідних документів	шт	2,000	44,00	88,00
4	Журнал реєстрації вхідних документів	шт.	2,000	68,00	136,00
5	Журнал реєстрації вхідних документів	шт.	2,000	44,00	88,00
6	Журнал реєстрації запитів на отримання інформації	шт	1,000	44,00	44,00
7	Журнал реєстрації звернень громадян	шт.	2,000	44,00	88,00
8	Журнал обліку та видачі печаток і штампів	шт.	1,000	44,00	44,00
9	Журнал обліку робочого часу	шт	1,000	44,00	44,00
10	Журнал реєстрації наказів	шт	4,000	44,00	176,00
Всього:					991,00

ІНШІ УМОВИ

- 1.Базові умови поставки _____
- 2.Місце передачі товару _____

ПІДПИСИ СТОРІН:

"ПРОДАВЕЦЬ"

Підприємець Корнієнко О.М.

51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград,

вул. Балашовська, 13/33

р/р UA983052990000026005050211193

в Приватбанк м. Дніпро

код ЄДРПОУ 2283707335

Корнієнко О.М./

М.П.



"ПОКУПЕЦЬ"

Відділ освіти, керівництва,
матеріалів та спортивних
засадоківської громадської ради
вул. Соборна, 14 Дніпропетровська
область, 51400
р/р

МФО 820172, м. Ягелів

МФО

ЄДРПОУ 41495393

М.П.