**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  рішенням Уповноваженої особи  протокол № 1 від 02.12.2022 |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю робіт по об’єкту:  Виконання робіт по об’єкту: «Реконструкція електричних мереж 6кВ РП-13 на каналізаційних очисних спорудах м. Чернігова, розташованих по вулиці Колективній, 58 в с. Гущин Чернігівського району Чернігівської області» (код ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) |

шляхом проведення процедури відкритих електронних торгів

м.Чернігів – 2022

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII ( далі — Закон) із змінами та Постановою КМУ № 1178 від 12.10.2022 року. «Особливості здійснення публічних закупівнль товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівіл», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| повне найменування | комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради |
| місцезнаходження | 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Бичкова Тетяна Олександрівна, уповноважена особа, фахівець із публічних закупівель І категорії, тел. 0504657672, [tbychkova@water.cn.ua](mailto:tbychkova@water.cn.ua).  Дудко Тетяна Валентинівна, начальник виробничо-технічного відділу тел.0952855250, tdudko@water.cn.ua. |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| назва предмета закупівлі | Виконання робіт по об’єкту: «Реконструкція електричних мереж 6кВ РП-13 на каналізаційних очисних спорудах м. Чернігова, розташованих по вулиці Колективній, 58 в с. Гущин Чернігівського району Чернігівської області» (код ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) |
| опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмету закупівлі (лотів) в межах цієї процедури закупівлі не передбачено. |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Колективна, 58 в с. Гущин Чернігівського району Чернігівської області  Обсяг виконання робіт: 1 робота |
| строк виконання робіт | до 30.03.2023 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Згідно договору про закупівлю, розрахунки за виконані роботи здійснюватимуться у національній валюті України – гривні. |
| **7. Інформація про  мову,   якою повиннабути   складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою. У разі наявності в тендерній пропозиції документів, викладених іншою мовою, обов’язково повинен бути переклад на українську мову цих документів.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **2 Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції/пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію/пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  **Тендерна прпозиція Учасника процедури закупівлі складається з :**  - форми тендерної пропозиції згідно Додатку № 1 тендерної документації.  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку № 2 тендерної документації;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі згідно Додатку № 3 тендерної документації;  - проекту Договору про закупівлю згідно Додатку № 4 тендерної документації із заповненням реквізитів Учасника, підписом уповноваженої особи та печаткою;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації згідно Додатку № 5 тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена уформі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведенн відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерних прпозицій  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **8.Надання роз’яснень щодо тендерної документації** | **Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту**.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **9. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Відповідно до п. 19 ч.2 ст. 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками  формальних (несуттєвих) помилок.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| **10. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності Учасник процедури має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї прпозиції, повідомивши про це ЗамовникА |
| **11. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону** | **Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:**  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| **12. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію на підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (технічне завдання). Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмету закупівлі викладені у Додатку 3 тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  **В складі тендерної пропозиції Учасники надають за підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплені печаткою (у разі її використання) гарантійні листи, які містять наступні гарантії учасника:**  - вартість тендерної пропозиції учасника включає в себе повний комплекс робіт, які є необхідними для виконання робіт згідно предмету закупівлі, вказаних в Додатку 3 тендерної документації;  Надати:  - довідка в довільній формі про якість матеріалів, що будуть застосовуватись при виконанні робіт (зносостійкість, термін служби, екологічна чистота, тощо).  **У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».** |
| **13. Інформація про субпідрядника** | У разі, якщо учасникпроцедури закупівлі має намір залучати інших суб’єктів господарювання як субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю Замовник первіряє таких суб’тів господарювання на відсуність підстав (у разі застосування до Учасника процедури закупівлі), , визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). . У складі прпозиції Учасник повинен по кожному з цих субпідрядників надати відомості за формою (наведено нижче) та подати від субпідрядної організації копії ліцензії, дозволу на виконання робіт з підвищеною небезпекою (якщо такі документи передбачено законом) та Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копії повинні бути завірені печаткою субпідрядної організації та підписом уповноваженої особи).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Повне найменування субпідрядної організації та код ЄДРПОУ | Адреса субпідрядної організації (юридична, фактична), контактні телефони | Види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації, відповідно до технічного завдання | | 1 | 2 | 3 |   Якщо не планується залучення субпідрядника (субпідрядників), то учасник повинен надати довідку в довільній формі щодо не залучення субпідрядних організацій. |
| **14.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних прпозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - 12.12.2022 року, 11год 00хв.**  Тендерні пропозиції після закінчення строку подання не приймаються електроною систнмою. |
| **15.** **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”.  Питома вага критерію ціна – 100 (сто) %.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає здійснити виконання робіт, що є предметом закупівлі, відповідно до вимог Замовника, викладених у цій тендерній документації та додатках до неї.  Ціна Тендерної пропозиції повинна включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.  **Замовником не приймається до розгляду тендерна прпозиціяя Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1455272980293320#n295) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **16. Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації велектронній системі закупівель, у разі коли**  **1) учасник процедури закупівлі:**  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями. |
| **17. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **18.** **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **19.** **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником відповідно до Додатку 4 цієї тендерної документації  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.2. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **20. Договір про закупівлю. Порядок внесення змін** | **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Забороняється укладання договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **14.** **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності)

* Повне найменування учасника:
* Адреса місцезнаходження (юридична та фактична адреса)
* Телефон
* Електронна адреса:
* Керівництво (посада, прізвище, ім’я по батькові):
* Назва предмету закупівлі:
* Ціна тендерної пропозиції, в тому числі ПДВ (зазначити цифрами та словами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при розрахунку ціни тендерної пропозиції учасник включає всі витрати)

* Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури

закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

2.Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3.Якщо нас буде визначено переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Цим підписом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати назву учасника)* засвідчує свою згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх законодавству) та погоджується на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

*1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.*

*2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно ст.16 Закону**

1. **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі (згідно наведеної форми)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування спеціальності  (та посади для ІТР) | П.І.Б. | Досвід роботи за спеціаль­ністю, років | Форма трудових відносин | |
| основне місце роботи | неосновне місце роботи (найменування документа, який підтверджує трудові відносини) |
|  |  |  |  |  |  |

(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)

М.П. (за бажанням)

На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників в учасника, необхідно надати копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), або копії наказів, або копії трудових угод, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.

У разі, якщо учасники в складі пропозиції надають копії трудових книжок працівників, то додатково необхідно надати копії листів згоди щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників. Для уникнення випадків дискримінації учасників, у разі якщо працівники учасника відмовляються надати вищезазначені документи, учасник повинен надати лист у довільній формі з переліком підстав відмови надання документів та підписом відповідних працівників.

Учасник повинен надати у довільній формі інформацію щодо наявності у працівників посвідчення про перевірку знань з охорони праці з вказанням номеру та дати протоколу.

**2. Учасник повинен надати довідку в довільній формі про виконання не менше двох аналогічних договорів із зазначенням найменування контрагента, предмету договору та реквізитів контрагента для зв’язку, та не менеш двох листів-відгуків про виконання аналогічних робіт.**

**3.** **Учасник повинен надати довідку в довільній флормі про наявність у Учасника** обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для виконання робіт, що є предметом Договіру

Обов’язкова наявність власних або орендованих машин та механізмів (надати документи, що підтверджують право власності або оренди (у випадку відсутності в учасника власного обладнання):

- машина бурильно-кранова на транспортному засобі;

- автогідропідіймач висотою не меньше 20м;

- кран – маніпулятор.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**«Реконструкція електричних мереж 6 кВ РП-13 на каналізаційних очисних спорудах м. Чернігова, розташованих по вулиці Колективній, 58 в с. Гущин Чернігівського району Чернігівської області»**

Робочим проектом передбачено заміну в існуючій комірці № 14 ІІ с.ш. РУ-10 кВ РП-8 існуючих трансформаторів струму марки ТПМФ-10 зі струмом трансформації 200/5а та класом точності вимірювання 0,5S на нові марки ТПОЛ-10 зі струмом трансформації 50/5А та класом точності 0,5S, захисту 10Р, будівництво кабельної лінії 10 кВ – В-1 від РУ-10 кВ РП-8 до опори № 4 Л-10 кВ на каналізаційних очисних спорудах міста Чернігова. Загальна довжина мереж 643 погонних метри.

Роботи повинні виконуватися у відповідності до діючих в Україні державних будівельних норм, стандартів і правил. Якість матеріалів, виробів і конструкцій, що будуть застосовуватися в процесі будівництва, повинна відповідати вимогам відповідних діючих норм і стандартів, вони повинні бути сертифіковані та мати висновки МОЗ України (за необхідності).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних для здійснення даної закупівлі дозволів, ліцензій, сертифікатів на предмет закупівлі та інших документів, обов’язкова наявність яких передбачена чинним законодавством України, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням цієї пропозиції, а також витрати, пов’язані з укладенням Договору підряду.

Учасник повинен надати завірену копію Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, зареєстрованого в Управлінні Держпраці.

Роботи, передбачені цим Технічним завданням, повинні бути повністю закінчені силами Учасника без доробок з боку Замовника. Зауваження, виявлені Замовником на етапі прийняття робіт, усуваються Учасником власними силами та за власний рахунок.

Усі роботи мають здійснюватися на умовах Замовника у строки, обумовлені в цьому Технічному завданні та Договорі.

На етапі виконання робіт Замовник залишає за собою право вносити уточнення щодо переліку/типів робіт, що виконуються Учасником, та уточнення щодо типу/специфікацій матеріалів та обладнання, що застосовуються.

Усі матеріали, металоконструкції та обладнання, що використовуються при роботах, повинні бути промислового (заводського) виготовлення, мати сертифікати якості та відповідності і відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та Договору підряду, а також мати відповідний термін експлуатації. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, не підлягають оплаті.

Учасники повинні враховувати, що гарантійний строк на виконані роботи, що є предметом даної закупівлі, не повинен бути меншим ніж 10 (десять) років з моменту введення об’єкта в експлуатацію.

Працівники повинні мати відповідну кваліфікацію та дозволи (за необхідності) для виконання певного виду робіт.

Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник повинен подати довідку на фірмовому бланку підприємства, що підписується учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток за наведеною нижче формою.

Вид будівництва – реконструкція.

Клас наслідків (відповідальності) – СС1.

З проектною документацією можна ознайомитись за адресою: вул. Жабинського, 15 м. Чернігів (тел. 095 285 52 50).

У процесі підготовки пропозиції Учасник зобов’язаний ознайомитись з об’єктом із складанням відповідної довідки, яка надається у складі пропозиції

**Довідка**

**про ознайомлення з об’єктом будівництва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва організації учасника | Посада представника організації учасника | Прізвище,  ім’я,  по-батькові представника організації учасника | Документ, підтверджуючий відряджену особу представника учасника | Розпорядчий документ по установі учасника щодо направлення для ознайомлення з дефектним актом та обстеження об’єкта | Дата ознайомлення з кошторисною документацією  (за наявності) | Дата обстеження об’єкта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Підписпредставника організації учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Підписуповноваженої особи замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

**ВИМОГИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ВАРТОСТІ (ЦІНИ) ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА, ПРИВЕДЕНОЇ У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО ПОКАЗНИКІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕНОГО АУКЦІОНУ**

* 1. Договірна ціна Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281, з усіма змінами і доповненнями та іншими діючими нормативно-кошторисними документами, включаючи будівельно-монтажні роботи, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат учасника торгів, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.
  2. Вид договірної ціни - тверда.
  3. Розрахунок договірної ціни, локальні кошториси та відомості ресурсів виконуються відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281 (при розрахунку договірної ціни застосовувати розмір кошторисної заробітної плати, що здійснюється у чіткій відповідності з Порядком розрахунку кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженим наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.11.2016 за № 1469/29599).
  4. В договірній ціні Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з визначенням повного комплексу робіт, зазначених у відомості обсягів робіт, що є необхідними для виконання робіт.
  5. Договірна ціна та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.
  6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
  7. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.
  8. Договірна ціна, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт, передбачених відомістю обсягів робіт, технології виконання робіт, використання сертифікованих конкретних матеріалів, виробів і конструкцій та якості будівельно-монтажних робіт у чіткій відповідності до діючих нормативних документів щодо кошторисних норм, норм часу, методичних рекомендацій тощо, а також з дотриманням технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.
  9. До договірної ціни надаються усі розрахунки, які є її складовими та визначені ДСТУ, а саме:

- договірну ціну (ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281);

- пояснювальну записку;

- розрахунки до документа «Договірна ціна»;

- локальний кошторис;

- підсумкову відомість ресурсів;

- розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису.

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ**

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради в особі директора МАЛЯВКО Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту (далі - Замовник) - з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник) **-** з другої сторони, а разом Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір підряду (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1 На умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами забезпечити виконання робіт по об’єкту: «**Реконструкція електричних мереж 6 кВ РП-13 на каналізаційних очисних спорудах м. Чернігова, розташованих по вулиці Колективній, 58 в с. Гущин Чернігівського району Чернігівської області**»в обсязі договірної ціни, якісно виконати обсяги робіт відповідно до затвердженої в установленому порядку проектної документації, здати їх в обумовлені строки, усувати на протязі гарантійного терміну експлуатації об'єкта дефекти, що зумовлені неякісним виконанням робіт, вчасно звітувати про використання перерахованих коштів, а Замовник зобов’язується здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом виконання робіт на об’єкті, своєчасно перераховувати кошти для виконання робіт по об’єкту та прийняти його в обумовлені строки.

**2. Ціна предмету Договору**

2.1. Ціна Договору визначена на підставі Договірної ціни (Додаток 1), тверда та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом), в тому числі ПДВ (20%), що становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом).

2.2. Вказана в п. 2.1 даного Договору ціна включає витрати Підрядника на виконання своїх зобов'язань за п. 1.1 даного Договору, в тому числі обладнання, матеріалів, інструментів, витрати на їх доставку, транспорт, машини, механізми та пальне, заробітну плату, засоби безпеки, вартість підготовчих та супутніх робіт.

**3. Порядок розрахунків і платежів**

3.1. Замовник здійснює розрахунки за виконані роботи поетапно після підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3).

3.2. Оплата виконаних робіт за Договором здійснюється протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів після підписання Актів КБ-2в і Довідок КБ-3.

3.3. За даним Договором розрахунки між Сторонами щодо фінансування робіт здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України шляхом перерахування Замовником відповідних сум на банківський рахунок Підрядника, вказаний у Договорі.

3.4. Після закінчення робіт Сторонами оформляється вся необхідна документація та проводяться остаточні розрахунки.

3.5. Сторони визнають для себе обов'язковими Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281, у зв'язку з чим на Підрядника покладається обов'язок складання Актів КБ-2в та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3) в трьох примірниках, які засвідчуються печатками Сторін.

**4. Права та обов’язки Сторін**

4.1. Замовник має право:

* відмовитися від прийняття закінчених робіт на об’єкті у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
* відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану належним чином частину робіт;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.2. Замовник зобов’язаний:

- надати Підряднику фронт робіт;

- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.3. Підрядник має право:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

- ініціювати внесення змін у Договір.

4.4. Підрядник зобов’язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи згідно Договору;

- мати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- закупити необхідне обладнання;

- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

- відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- повідомити Замовника про початок процедури ліквідації чи реорганізації, порушення справи про банкрутство щодо нього або про наявність інших підстав, що можуть вплинуть на його платоспроможність не пізніше 3 (трьох) днів з моменту винесення ухвали або з моменту настання відповідної обставини;

- протягом 1 робочого дня письмово повідомити Замовника про зміну особи, відповідальної за виконання робіт.

**5. Строки початку та закінчення робіт**

5.1. Строки виконання робіт встановлюються Договором, визначаються датою їх початку та закінчення.

5.2. **Строки виконання робіт**: початок з дати підписання Договору, закінчення – 31.12.2022.

**Місце виконання робіт**: вул. Колективна, 58 в с. Гущин Чернігівського району Чернігівської області.

5.3. При несвоєчасному, за вини Підрядника, початку виконання робіт Підрядник несе відповідальність згідно чинного законодавства та умов цього Договору.

5.4. Підрядник при виникненні обставин, що не залежать від нього і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

5.6. При достроковому виконанні Підрядником робіт, що передбачені цим Договором та наявності у Замовника фінансування по даному об’єкту будівництва, Підрядник передає закінчені роботи Замовнику, а Замовник оплачує Підряднику вартість виконаних робіт.

**6. Порядок здачі - приймання виконаних робіт та вимоги до їх організації**

6.1.Підрядник виконує роботи у відповідності до Договору, державними будівельними нормами, стандартами і правилами та оформляє всю виконавчу документацію для введення об’єкта в експлуатацію.

6.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт Договору, державним будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій і виробів – державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях – приймає рішення про призупинення робіт.

6.3. Прийняття Замовником обсягів виконаних робіт здійснюється та оформляється Актами КБ-2в та Довідками КБ-3.

6.4. Замовник має право відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення в них недоліків.

6.5. У випадку виявлення Замовником недоліків в роботах, між Сторонами складається дефектний акт, в якому фіксуються виявлені недоліки і дефекти та терміни їх усунення. Зазначені недоліки мають бути усунені Підрядником за рахунок власних коштів в термін, що зазначений у відповідному акті. При цьому роботи, в яких виявлено недоліки, вважаються не виконаними до моменту усунення Підрядником відповідних недоліків та прийняття таких робіт Замовником.

6.6. У випадку виявлених недоліків в роботах компетентними органами такі недоліки усуваються Підрядником за рахунок власних коштів.

6.7. У випадку пошкодження, псування чи знищення Підрядником результатів вже виконаної частини робіт, він зобов'язаний усунути такі недоліки за рахунок власних сил та коштів.

6.8. Передання виконавчої документації на результати виконаних робіт, здійснюється разом з підписанням остаточного акту приймання-передачі виконаних робіт по двосторонньому акту за підписами повноважних представників сторін або надсилається Замовнику.

6.9. Підрядник зобов'язаний протягом 10 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

6.10. Підрядник, що неналежним чином виконав роботи, не вправі посилатися на те, що Замовник не здійснював контроль та технічний нагляд за їх виконанням.

**7. Зміни проектної документації і обсягів робіт**

7.1 Зміна матеріалів, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника.

**8. Матеріально-технічне забезпечення**

8.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та охорона матеріалів, конструкцій виробів здійснюється силами Підрядника.

8.2. Якість матеріалів та устаткування, що використовується Підрядником, повинна відповідати вимогам державних норм, стандартів та технічних умов і підтверджуватися сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, що підтверджують якість.

**9. Відповідальність сторін за порушення умов договору**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами або цим Договором.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по зазначеному об’єкту Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення та відшкодовує збитки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості; у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначеної неустойки, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

9.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) виконуваних робіт, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) робіт.

9.4. До введення в експлуатацію об’єкту, Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або втрати.

9.5. Ризик випадкових пошкоджень або втрати матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна лежить на Стороні, з чиєї вини сталися пошкодження або втрата.

9.6. За порушення термінів виконання погоджених протокольних рішень робочих нарад Підрядник зобов'язаний сплатити пеню Замовнику у розмірі 1 відсотка за кожний день прострочення терміну до дня повного виконання зобов'язання. Розмір пені обчислюється від загальної договірної ціни робіт, що доручена для виконання Підряднику за Договором.

9.7. Виплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань в натурі.

9.8. При не виконанні умов цього Договору будь-якою Стороною, що триватиме більш ніж 1 (один) місяць, Договір може бути в односторонньому порядку розірваний іншою Стороною. При цьому згода на розірвання Договору Сторони, яка допустила невиконання або неналежне виконання Договору, не потрібна. Договір вважається розірваним з дня отримання відповідною Стороною письмового повідомлення про це від іншої Сторони.

**10. Гарантійні строки якості закінчених робіт**

10.1. При здачі об’єкта в експлуатацію Підрядник повинен підготувати в повному обсязі виконавчу документацію. Гарантійний строк експлуатації об’єкта становить 10 (десять) років від дня його введення в експлуатацію.

10.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.3. Підрядник несе відповідальність за недоліки (дефекти) результатів робіт, виявлені у межах гарантійного строку, і зобов'язаний усунути їх за власний рахунок в строк, що встановлений відповідним дефектним актом, якщо він не доведе, що такі недоліки (дефекти) сталися внаслідок неправильної експлуатації результатів робіт.

10.4. Сторони встановлюють причини недоліків та підписують в двох примірників дефектний акт, в якому зазначаються виявлені недоліки в результатах робіт та вартість і терміни робіт з їх усунення.

10.5. На роботи з гарантійного ремонту результатів робіт поширюються всі положення щодо робіт, а розрахунок неустойки здійснюється, виходячи з вартості відповідних робіт.

**11. Порядок внесення змін до Договору та його розірвання**

11.1 Сторони можуть розірвати Договір за таких обставин:

- відсутність коштів у Замовника для фінансування об’єкту;

- виявлення недоцільності інвестування коштів Замовником у будівництві об’єкта, в тому числі з обставин непереборної сили, прорахунку у проекті тощо;

- неодноразове грубе порушення Підрядником будівельних норм і правил, умов Договору;

- несвоєчасне виконання Підрядником робіт за Договором в термін більше 30 календарних днів;

- зміна в процесі будівництва проектного рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;

- суттєвому порушенні договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

11.2. При розірванні Договору незакінчені роботи передаються Замовнику, Замовник оплачує Підряднику вартість належно виконаних робіт. Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

11.3. При внесенні будь-яких змін та доповнень укладається додаткова угода, яка буде невід’ємною частиною цього Договору.

11.4. При внесенні будь-яких змін та доповнень Сторони повинні керуватися, окрім Цивільного та Господарського кодексів, Законом Укпраїни «Про публічні закупівлі».

**12. Форс-мажорні обставини**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх договірних зобов'язань, якщо вони доведуть таке невиконання, що є наслідком дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані їм запобігти.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов’язань за цим Договором.

12.2. У випадку виникнення обставин, що передбачені цим Договором, потерпіла від них Сторона зобов'язана протягом 2 (двох) календарних днів письмово повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно містити інформацію про природу обставин форс-мажорного характеру та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за даним Договором і на терміни виконання зобов'язань, коли це можливо.

12.3. Неповідомлення або не своєчасне повідомлення про обставини та наслідки форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилання на них.

**13.Строки дії Договору**

13.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 30.03.2023, але в будь-якому випадку – до повного виконання зобов’язань за цим Договором.

**14. Порядок врегулювання спорів**

14.1. Всі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

14.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів кожна із Сторін вправі передати такий спір на розгляд до Господарського суду відповідно до положень чинного законодавства України.

**15. Інші умови**

15.1 Після укладення цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередніугоди, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

15.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

4) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни; (Підрядник повинен надати Замовнику підтверджуючі документи настання зазначених змін).

15.3. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів на виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін.

15.4. В разі зміни Підрядником свого місцезнаходження (поштової (фактичної) та/або юридичної адреси) чи особи керівника, вказаних в Договорі, Підрядник зобов'язаний повідомити про це Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з моменту такої зміни, а в разі зміни платіжних реквізитів — попередити за 3 (три) робочих дні.

15.5. Замовник стверджує, що на день підписання Договору має статус платника ПДВ.

15.6. Підрядник стверджує, що на день підписання Договору має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.7. Страхування ризиків за даним Договором здійснюється за взаємною згодою Сторін.

15.8. У випадках не передбачених цим договором сторони керуються чинним законодавством України.

15.9. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2011 № 2297-VІ, кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб’єкта господарювання, адреса суб’єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб’єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2010 № 3454-VІ.

15.10. Договір укладено українською мовою в двох примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

**Додатки до договору:**

1. Договірна ціна.

**16. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Комунальне підприємство**  **«Чернігівводоканал»**  **Чернігівської міської ради**    14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN:UA 393535530000026004300930431  АТ «Ощадбанк» м. Чернігів,  МФО 353553,  ЄДРПОУ 03358222, ІПН 033582225263,  Св-во ПДВ № 33905739  e-mail: info@water.cn.ua  тел.: +38(0462) 941301 | **Підрядник** |
| Директор Сергій МАЛЯВКО |  |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ В СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

- Документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (у разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію або оригінал: протоколу/рішення власників чи акціонерів чи засновників чи установчих (загальних) зборів та наказу (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.)

- завіреної підписом Учасника копії або оригіналу Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).

- завіреної підписом Учасника копії або оригіналу витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або завіреної підписом Учасника копії або оригіналу свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.

- довідка, складена в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та/або завірений печаткою (за наявності), в якій зазначено, що технічні, якісні характристики предмета закупівлі передбачають заходи із захисту довкілля.

- довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

- при здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів, інших держав державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іншої держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим **учасник надає у складі тендерної** пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

- відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації» в якості Учасника не можуть виступати,

- громадяни Російської Федерації,

- юридичні особи, створені та зареєсторовані відповідно до законодавства Російської Федерації,

- юридичні особи, створені та зареєсторовані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником(акціонепром), що має частку в статутному капіталі 10 ібільше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особо, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учаснком (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на теритооії України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах.

З метою підтвердження виконання вимог даного пункиу тендерної документації Учасник у складі тендерної прпохиції повинен надати\*:

Інформація про кінцевого (их) бенефіціарного (их) власників із зазначенгям частки в статуному капіталі;

Законність підстав проживання на території України кінцевого (их) бенефіціарного (их) власника (ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної прпозиції одного таких документів:

а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прпоиску на території України або зареєстрував на території України свій націрнальний паспорт;

б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на територі України:

війсковий квиток, виданий Російському громадяниу, який уклав контракт про проходженгя військової служби у Збройних силах України;

г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»

\*Згідно роз’яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.