

ДОГОВІР № 0189
про централізовану охорону майна на об'єкті
з реагуванням наряду охорони

м. Хмельницький

29.12.2023 року

Управління поліції охорони в Хмельницькій області, назване в подальшому Виконавець в особі начальника Управління Сайнчука Віктора Івановича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державна податкова служба України (далі –Замовник), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Хмельницькій області (філія ДПС), Зленко Ірини Володимирівни, що діє на підставі довіреності від 02.01.2023 №36/99-00-10-01-02-23, з іншої сторони, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ПЦС – пункт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях, зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналах зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ОХОРОНИ (далі – НР) – рухомий наряд охорони, призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони, або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ (тривожна сигналізація) – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ (тривожна сигналізація) – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати **централізовану охорону майна на об'єкті з реагуванням наряду охорони, а саме**

- охорону Майна Замовника на Об'єкті та обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті;
- спостереження за станом та технічне обслуговування тривожної сигналізації.

За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Охорона Майна, що знаходиться на Об'єкті, та спостереження за станом тривожної сигналізації здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у Дислокації (додаток №1 до Договору).

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами (ГСТУ, ДСТУ, БНН.В, розпорядчих документів ДПО, НПУ, МВС) є обов'язковими для Замовника.

1.4. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією (додаток №1 до Договору) час. В часових межах визначених Дислокацією, періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (*автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта*) (далі – Інструкція, Додаток №5 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів (ГСТУ, ДСТУ, розпорядчих документів ДПО, НПУ, МВС) України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єктів, далі – Відомості (додаток №6 до Договору).

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Протоколі погодження договірної ціни (додаток №1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору. Вартість послуг за цим договором за 2024 рік складає 285 480,00коп (Двісті вісімдесят п'ять тисяч чотириста вісімдесят грн. 00коп). в т.ч. ПДВ 47 580,00коп (Сорок сім тисяч п'ятсот вісімдесят грн. 00коп.).

2.2. Підписання Замовником нового додатку №1 до Договору за новою ціною є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новою ціною з дня їх затвердження Сторонами.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

- 2.3. Оплата охоронних послуг здійснюється щомісячно Замовником протягом 10 робочих днів після отримання послуги, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця.
- 2.4. Датою оплати (датую виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.
- 2.5. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.
- 2.6. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. В разі не звернення Замовника до п'ятого числа місяця наступного за місяцем надання послуг з листом щодо неотримання Акту приймання наданих послуг, вважається, що Замовник отримав Акт приймання наданих послуг. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.
- 2.7. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.
- 2.8. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.
- 2.9. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.
- 2.10. Будь-яке неотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі об'єктів під спостереження, не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.
- 2.11. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

- 3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ - ГСТУ 78.11.001-1998 - ГСТУ 78.11.001-2002 включно, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженому стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток №6 до Договору).
- 3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток №6 до Договору).
- 3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащення технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.
- Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.
- 3.4. Виконавець додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:
- тимчасового припинення надання послуг,
 - переобладнання Об'єкта сигналізацією,
 - проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
 - перепланування Об'єкта.
- 3.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:
- 3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.
- 3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них зброю, безприсипи, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.
- Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.
- 3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.
- 3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- 4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.
- 4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:
- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
 - в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
 - в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
 - в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
 - забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника. Візуальний контроль понад 1-у годину здійснюється за додаткову оплату, виходячи із ціни, вказаної у Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 2,3).
- 4.1.3. Якійсно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.1.7. Здійснювати спостереження за станом системи тривожної сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання тривожної сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб – негайно письмово повідомити про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (Додаток №5 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) змін на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за чотири години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.2.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.2.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.2.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.2.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейки в радіоспівісниках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

4.2.17. Надати Виконавцю для ознайомлення оригінали документів або завірені в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном, у т.ч. територією, будівлею (приміщенням) щодо якого мають здійснюватись заходи передбачені цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань відносно охорони майна, в межах суми прямої дійсної шкоди, але не більше 50 000 (п'ятдесяті тисяч) гривень.

5.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця (з посиланням на первинні облікові документи Замовника – накладні тощо);

в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.5. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 30-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.1.8.. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних тривожною сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням (виконання умов договору при надходженні сигналу тривоги при спостереженні за станом тривожної сигналізації здійснюється без майнової відповідальності).

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості.

5.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації.

5.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором, в тому числі у Відомостях (додаток №6 до Договору), акті обстеження Об'єкта;
- є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції (Додатки №№ 5, 6);
- з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);
- и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів;
- і) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ППС;
- к) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ППС;
- л) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- м) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- н) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
- о) несвочасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
- п) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.

6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

Виконавець в ході обслуговування, при потребі та за наявності у підрозділі відповідного обладнання, може надавати у тимчасове користування Замовнику складові системи сигналізації (приймально-контрольні пристрої, сповіщувачі тощо), які повинні бути повернені Виконавцю не пізніше 14 календарних днів з моменту надання їх у користування. Про передачу у користування та повернення з користування Сторонами складаються відповідні акти.

7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Виконавець не несе відповідальності щодо правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого чинним законодавством України, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригування, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

7.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку.

Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом одного року до 31.12.2024 року (включно) та відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що виникли між сторонами з 01.01.2024 р.

9.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель

товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

10.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

10.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

10.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

10.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

10.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

10.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

10.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

10.4.10. за наявності дебіторської заборгованості Замовника за послуги охорони на протязі 2-х та більше місяців;

10.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору) за новими тарифами;

10.4.12. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.
10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.
11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
11.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.
11.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.
11.6. Код ДК 021-2015- 79710000-4 „Охоронні послуги”.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

“ВИКОНАВЕЦЬ”:

Управління поліції охорони
в Хмельницькій області ЄДРПОУ 40108929,
Розрахункові рахунки:
Хмельницький МВ УПО UA983223130000026000000006313;
Хмельницький МВ УПО (Городок) UA923223130000026000000006324;
Хмельницький МВ УПО (Волочиск) UA483223130000026009000006325;
Шепетівське МВ УПО UA803223130000026001000006312;
Шепетівське МВ УПО (м. Полонне) UA113223130000026006000006317;
Красилівське РВ УПО UA203223130000026004000006320;
Шепетівське МВ УПО (сmt. Теофіполь) UA543223130000026009000006314;
Славутське МВ УПО UA903223130000026007000006316;
Славутське МВ УПО (м. Нетішин) UA293223130000026005000006318;
Ізяславське РВ УПО UA563223130000026002000006322;
Шепетівське МВ УПО (м. Старокостянтинів) UA723223130000026008000006315;
Кам'янець-Подільський МВ УПО UA383223130000026003000006321;
Кам'янець-Подільський МВ УПО (м. Дунаївці) UA743223130000026001000006323,
в ПАТ «Укресімбанк» МФО 322313, ІНП 401089222250,
Адреса Хмельницький, вул. Тернопільська, 6/1 тел. (0382) 72 56 87
upo@hm.npu.gov.ua

“ЗАМОВНИК”:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Хмельницькій області
(філія ДПС)

29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчака, 17
тел. 0382-701807
ЄДРПОУ – ВП 44070171
р/р UA868201720343100001000140849
у Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172

- Додатки до Договору: 1., 2. Дислокація Об'єкта - Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 11 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни 1 арк.
4. План (схема) розташування об'єктів на 11 арк.
5. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ППС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта) на 2 арк.
6. Відомості про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів на 11 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

В.І. Сاینчук
М.П.

ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

І.В. Зленко
М.П.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

від "Виконавця" - Управління поліції охорони в Хмельницькій області в особі начальника Управління поліції охорони в Хмельницькій області Саїнчука Віктора Івановича, який діє на підставі Положення, від "Замовника" – Головне управління ДПС України в Хмельницькій області, в особі в.о. начальника Зленко І.В. який діє на підставі Довіреності засвідчуємо, що Сторонами досягнуто домовленості про договірну ціну за надання послуг за договором від « » 202__ року № - (далі – Договір):

№ п.п.	Найменування об'єкту (філії Замовника)	Період роботи охоронної сигналізації		Вартість охорони, грн/міс	Вартість охорони, грн/рік
		Робочі дні	Вихідні, святкові, неробочі дні		
1	Адмінприміщення, м.Городок, вул.Грушевського, 90	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	1 720,00	20 640,00
2	Адмінприміщення, м.Дунаївці, вул.Партизанська, 21	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	2 090,00	25 080,00
3	Службові кабінети, м.Ізяслав, вул.Незалежності, 43	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	1 800,00	21 600,00
4	Адмінприміщення, м.Полонне, вул.Л.Українки, 114А	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	2 360,00	28 320,00
5	Приміщення, м. Красилів, вул. Центральна, 38	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	2 800,00	33 600,00
6	Адмінприміщення м. Славута, вул. Козацька, 26	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	2 320,00	27 840,00
7	Приміщення, м. Волочиськ, вул. Площа центральна, 3а	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	2 420,00	29 040,00
8	Приміщення, м. Нетішин, пр-т Незалежності, 10	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	1 520,00	18 240,00
9	Приміщення, площа 600 річчя Ярмолинець, 1	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	1 890,00	22 680,00

10	Адмінприміщення сmt.Летичів вул.Юрія Савіцького,16	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	3 160,00	37 920,00
11	Адмінприміщення, сmt.Білогір'я, вул.Шевченка, 44	18:00 по 9:00	24:00 по 24:00	1 710,00	20 520,00
Всього				23 790,00	285 480,00

1. Щомісячна вартість послуг за цим Договором становить: **23 790,00 грн.** з ПДВ.
2. В разі надання послуг за Договором менше ніж один місяць, оплата за наданні послуги здійснюється пропорційно часу надання послуг.
3. Цей протокол є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків "Замовника" з "Виконавцем", починаючи з « » 202__ року.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

В. Е. Санчук


ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС Хмельницької області

І. В. Зленко


ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво "Замовника" та "Виконавця" спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються "Замовником", як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Виконавцю" під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, "Замовник" письмово повідомляє про це "Виконавця".
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому об'єкті, "Виконавець" не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника" здійснює контрольне здавання сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ГПЦС Хмельницького МВ УПО м. Хмельницький, м. Волочиськ, м. Городок, смт. Ярмолинці: - стаціонарний: (0382) 725695, (0382) 725685, (0382) 725626, - мобільний: 0673841399, 0673837822, 0673814288. м. Шепетівка, м. Нетішин, м. Славути, м. Полонне: - стаціонарний: (0382) 675265, - мобільний: 0676766787. м. Красилів, смт. Теофіполь, м. Старокостянтинів, м. Ізяслав: - стаціонарний: (0382) 725699, - мобільний: 0676738278. ПЦС Кам'янець-Подільського МВ УПО м. Кам'янець-Подільський, м. Дунаївці: - стаціонарний: (03849) 74249, - мобільний: 0673124302.
8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і виправлення з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, локі, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямку дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
- Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою "Замовника" свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа "Замовника":
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником "Охорони" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа "Замовника", перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".
12. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Виконавця" і в присутності представника "Виконавця", після спільного з представником "Виконавця" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.
13. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта, уповноважена особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це "Виконавця" і відкрити об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність об'єкта тощо, "Виконавець" для відкриття, огляду та перезакриття об'єкта викликає уповноважену особу "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.
15. У випадку, якщо уповноважена особа "Замовника" не прибула на об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа "Замовника" відсутня за місцем свого мешкання, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

16. Уповноваженим особам "Замовника" забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені "Виконавцем", до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам "Виконавця" забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т. ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам "Замовника";

18. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони об'єкту

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

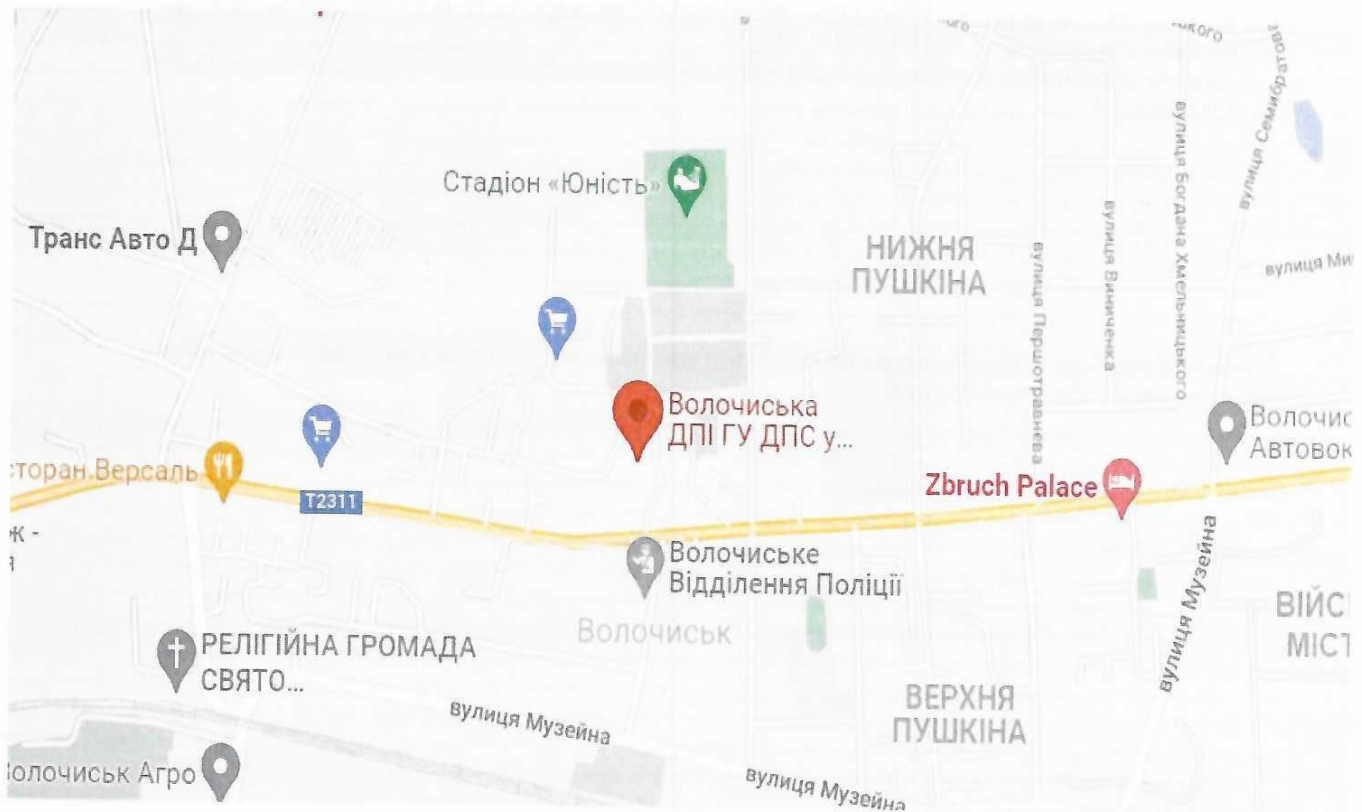
М. П. **В.І. Сайчук**


ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС Хмельницької області

М. П. **І.В. Зленко**


План (схема) розташування об'єкта

Волочиське відділення податкової служби м. Волочиськ, пл. Центральна, 3



ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

[Signature]
В.І. Сайчук
М.П.



ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

[Signature]
І.В. Зленко



Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів

Волочиське відділення податкової служби м. Волочиськ, пл. Центральна, 3

1. Міся з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":
- 1.1. Вхідні двері не посилені з середини приміщення додатковими ґратчастими металевими дверима, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.2.
- 1.2. Вікна не обладнано з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.3.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М.П. 

ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М.П. 

План (схема) розташування об'єкта

Нетішинське відділення податкової служби м. Нетішин, пр-т Незалежності, 10



ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець
Начальник Управління Поліції
в Хмельницькій області

М. П.



Замовник

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

І.В. Зленко



Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів

Нетішинське відділення податкової служби м. Нетішин, пр-т Незалежності, 10

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

1.1. Вхідні двері не посилені з середини приміщення додатковими ґратчастими металевими дверима, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.2.

1.2. Вікна не обладнано з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.3.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

1. Блокуванню вікон технічними засобами охоронної сигналізації на відкриття та на руйнування скла, що не відповідає вимогам ВБН В.2.5-78.11.01-2003 р. 3.2. п. 3.2.2.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



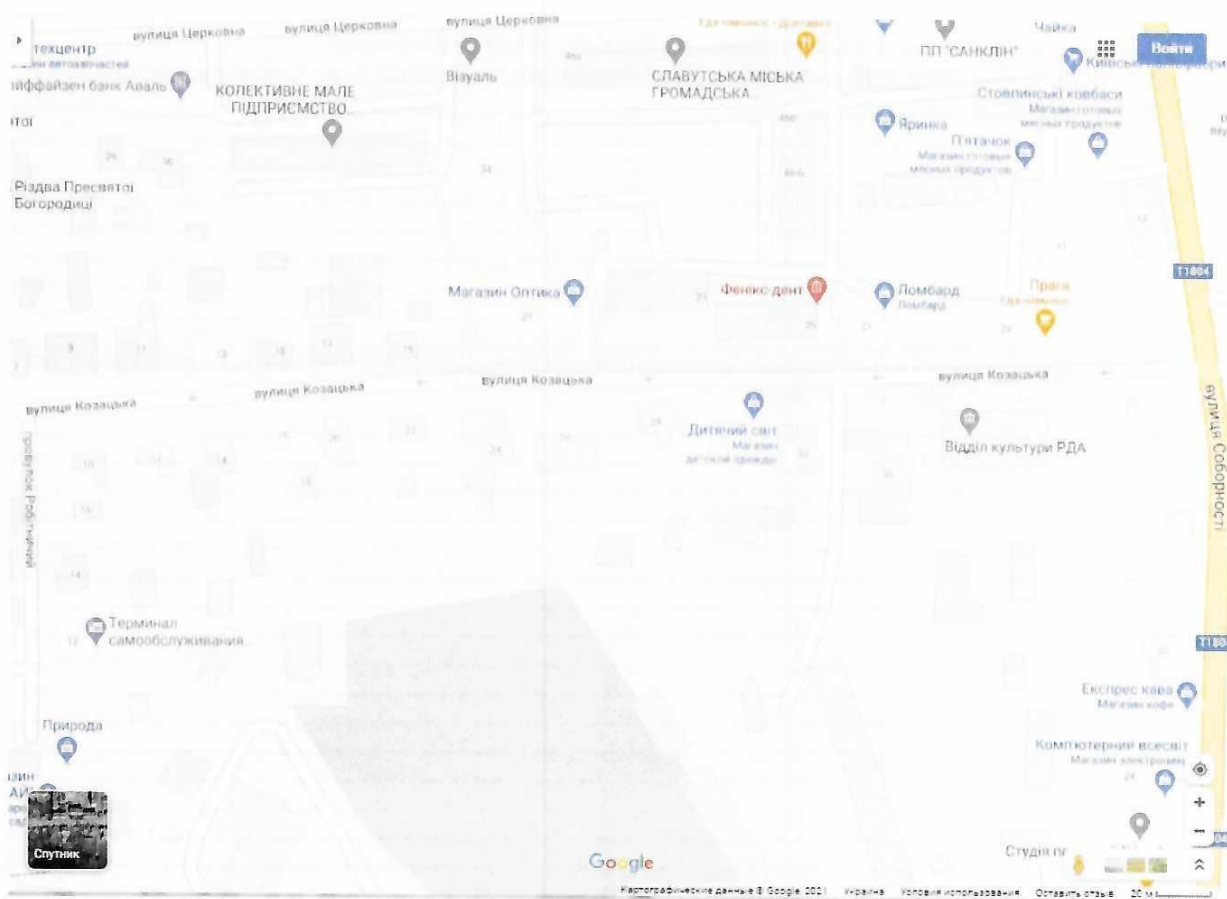
ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М. П.



План (схема) розташування об'єктів

Славутське відділення податкової служби м. Славута, вул. Козацька, 26



ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області


В.І. Санчук
М. П. 

ЗАМОВНИК

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області


В.В. Зеленко
М.П. 

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

Славутське відділення податкової служби м. Славута, вул. Козацька, 26

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

1.1. Вікна не обладнано з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001.98.п.7.3.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



Замовник

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

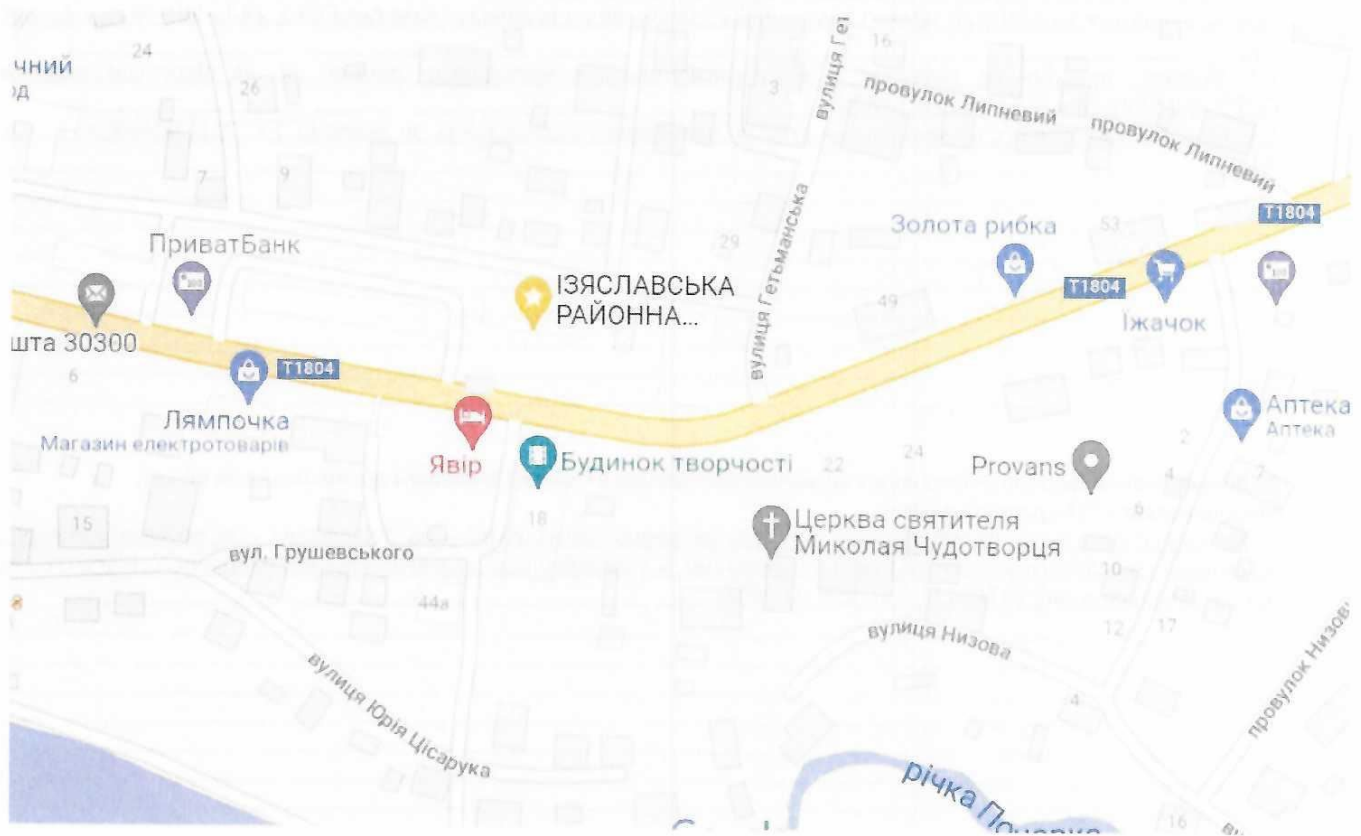
М. П.

І.В. Зленко



План (схема) розташування об'єктів

Ізяславське відділення податкової служби м. Ізяслав, вул. Незалежності, 3



ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



Замовник

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М.П.



І.В. Зленко

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

Ізяславське відділення податкової служби м. Ізяслав, вул. Незалежності, 3

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":
- 1.1. Вхідні та тильні двері, не укріплені з середини приміщення додатковими дверима-гратами, які в свою чергу мають зачинятися на навісний замок з внутрішнього боку, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001-98 п. 7.2., п.п. 7.2.5.
- 1.2. Віконні пройоми не укріплені з середини приміщення металевими гратами, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001-98 п. 7.3., п.п. 7.3.2.-7.3.3.
- 1.3. Технічна укріпленість не капітальних стін, не приведена у відповідність до вимог ГСТУ 78.11.001-98 п. 7., п.п. 7.1.4.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

1. Не капітальні стіни, не заблоковані засобами охоронної сигналізації – на руйнування – вібро сповіщувачами, об'ємними сповіщувачами типу (Штора) з подальшим їх підключенням до діючої системи охоронного призначення, що не відповідає вимогам ББН В. 2.5-78.11.01-2003.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

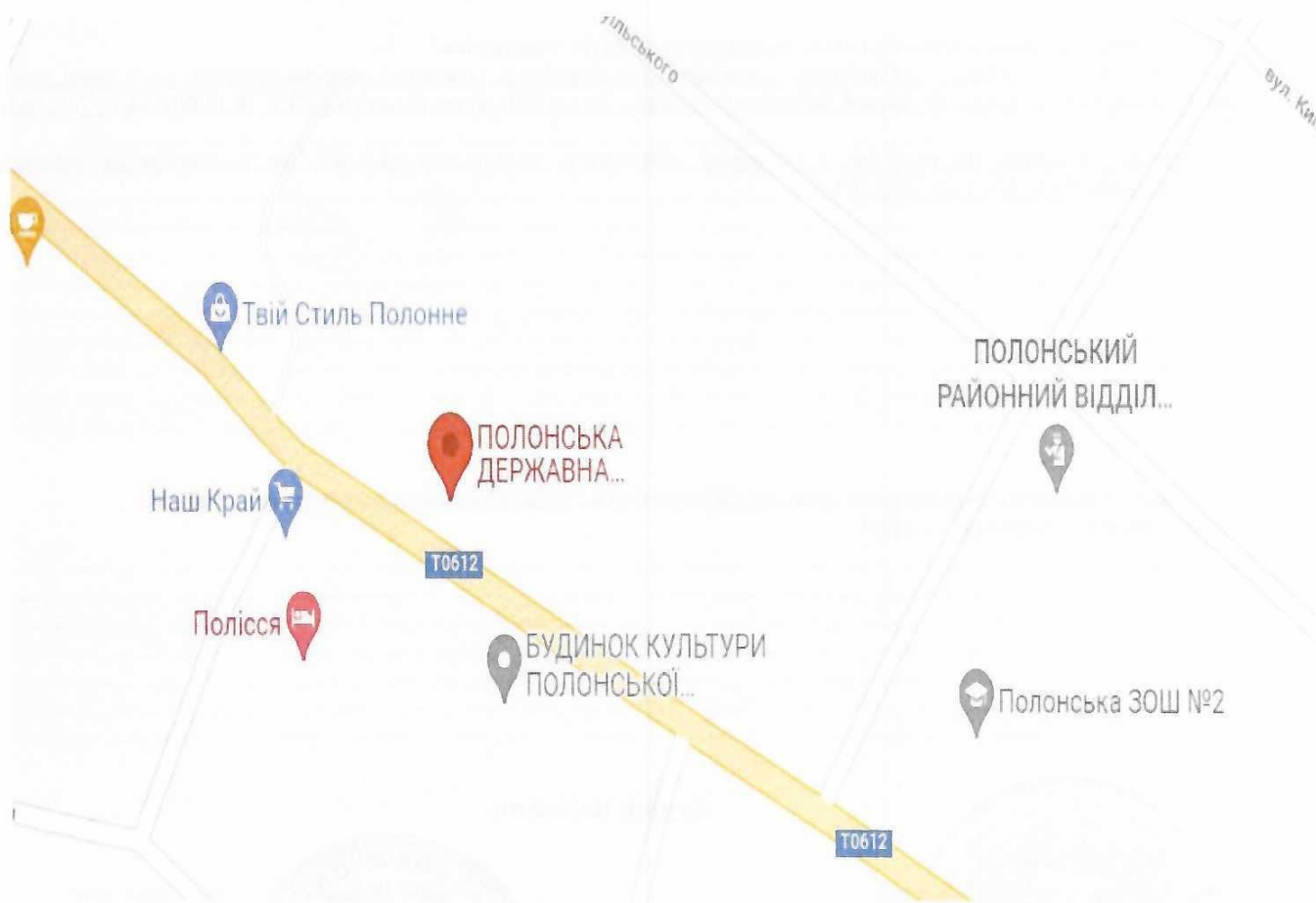
М.П. 

ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М.П. 

План (схема) розташування об'єктів

Полонське відділення податкової служби м. Полонне, вул. Лесі Українки, 114а



ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М.П. 

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК
Ф.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області
І.В. Зленко
М.П. 

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

Полонське відділення податкової служби м. Полонне, вул. Лесі Українки, 114а

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

1.1. Вхідні та тильні двері, не укріплені з середини приміщення додатковими дверима-гратами, які в свою чергу мають зачинятися на навісний замок з внутрішнього боку, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001-98 п. 7.2., п.п. 7.2.5.

1.2. Віконні пройоми не укріплені з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001-98 п. 7.3., п.п. 7.3.2.-7.3.3.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

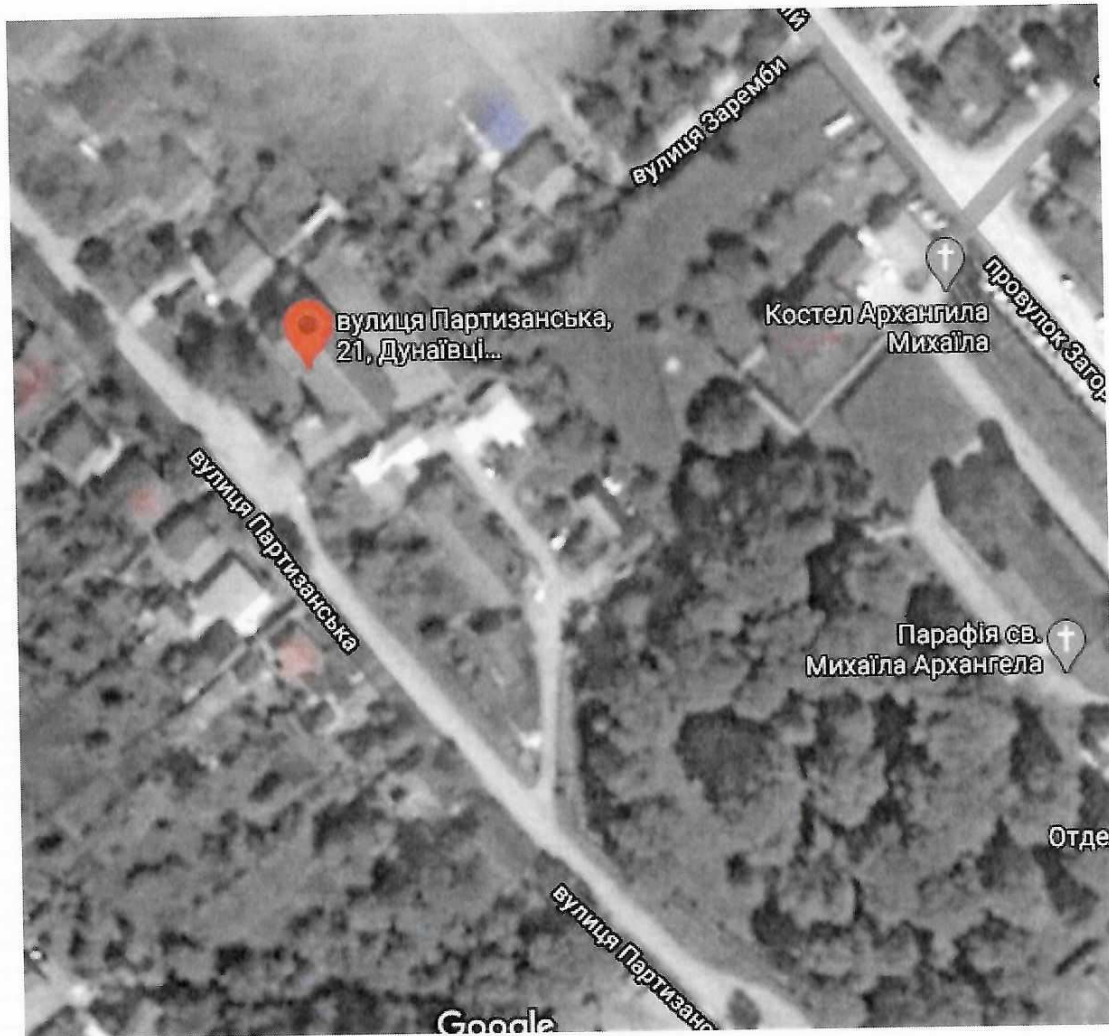
В.І. Сاینчук
М.П. 

ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

І.В. Зленко
М.П. 

План (схема) розташування об'єктів

Дунаєвецьке відділення податкової служби м. Дунаївці вул. Партизанська 21.



ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



ЗАМОВНИК

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

І.В. Зленко



**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

Дунаєвецьке відділення податкової служби м. Дунаївці вул. Партизанська 21.

1. Місія з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів Замовником.

1.1. Вікна не укріплено з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.3.

1.2. Вхідні та тильні двері не посилені з внутрішньої сторони приміщення металевими дверима-ґратами, які в свою чергу мають зачинятися на один навісний замок, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001-98 п. 7.2.5.

2.Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Управління Полиції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



В.І. Сажук

ЗАМОВНИК

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М.П.

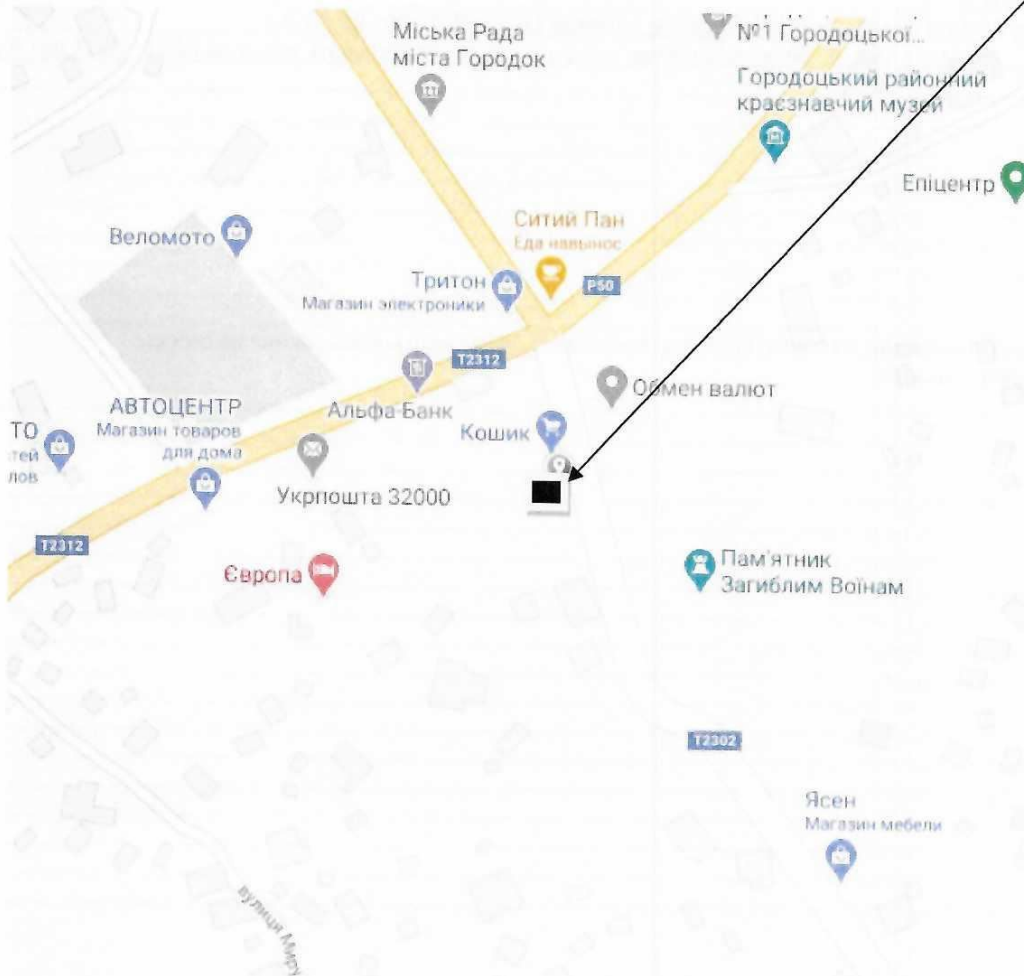


І.В. Зленко

План (схема) розташування об'єктів

Городоцьке відділення податкової служби м. Городок, вул. вул. Грушевського, 88.

Приміщення Городоцького відділення, вул. Грушевського, 88



ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П. 

ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

В. Б. Зленко


Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів

Городоцьке відділення податкової служби м. Городок, вул. Грушевського, 88.

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":
- 1.1. Вхідні двері не посилені з середини приміщення додатковими гратчастими металевими дверима, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.2.
- 1.2. Вхідні двері з одним врізним замком, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.2.2.
- 1.3. Вікна не обладнано з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.3.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М.П. 

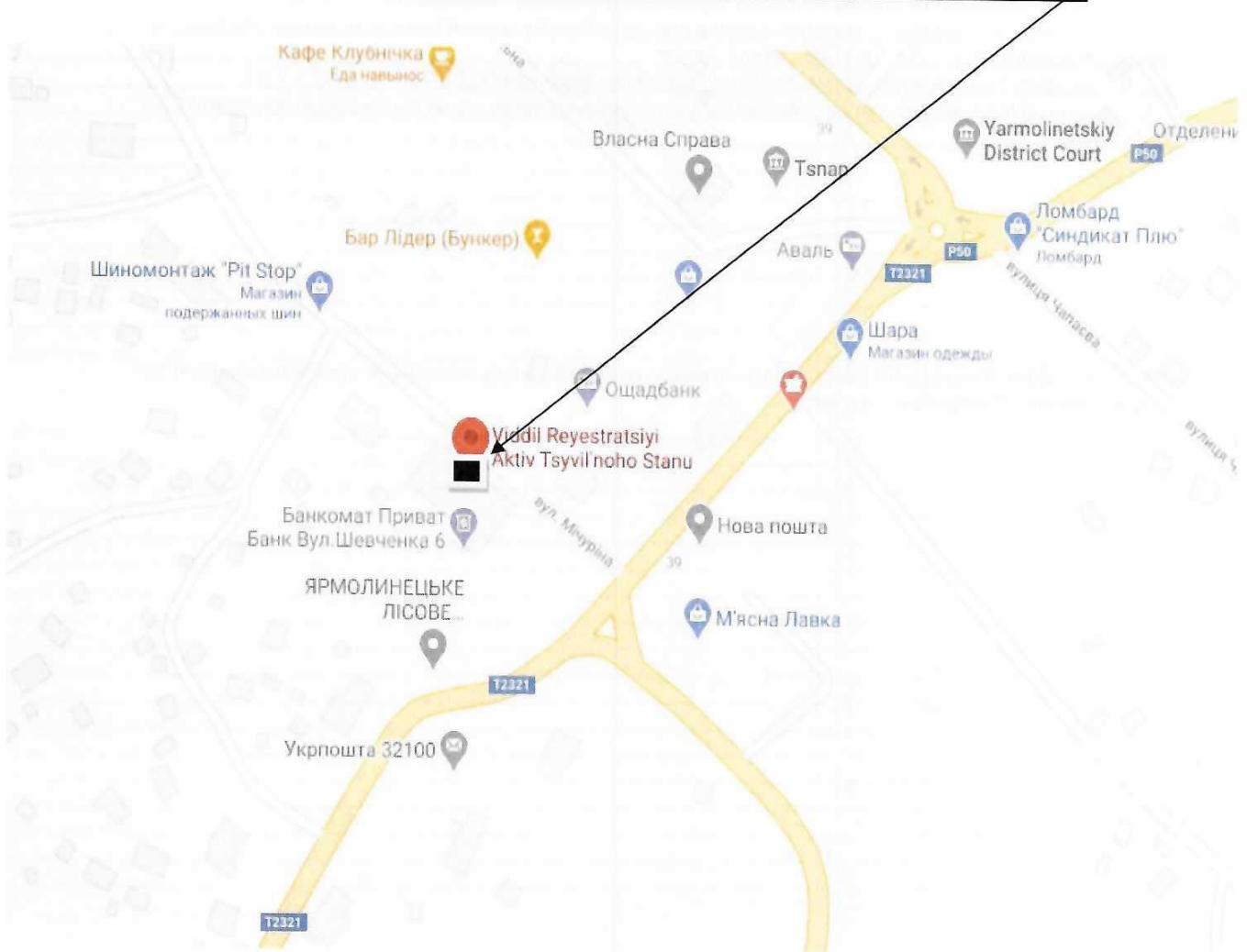
ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М.П. 

План (схема) розташування об'єктів

Ярмолинецьке відділення податкової служби смт. Ярмолинці, Площа 600-річчя Ярмолинець, 1.

Приміщення Ярмолинецького відділення ДПС Площа 600-річчя Ярмолинець, 1



ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



В.І. Савчук



ЗАМОВНИК

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М.П.

І.В. Зленко

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

Ярмолинецьке відділення податкової служби смт. Ярмолинці, Площа 600-річчя Ярмолинськ, 1.

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":
 - 1.1. Вхідні двері не посилені з середини приміщення додатковими ґратчастими металевими дверима, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.2.
 - 1.2. Вхідні двері з одним врізним замком, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.2.2.
 - 1.3. Вікна не обладнано з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.3.

2.Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М.П.

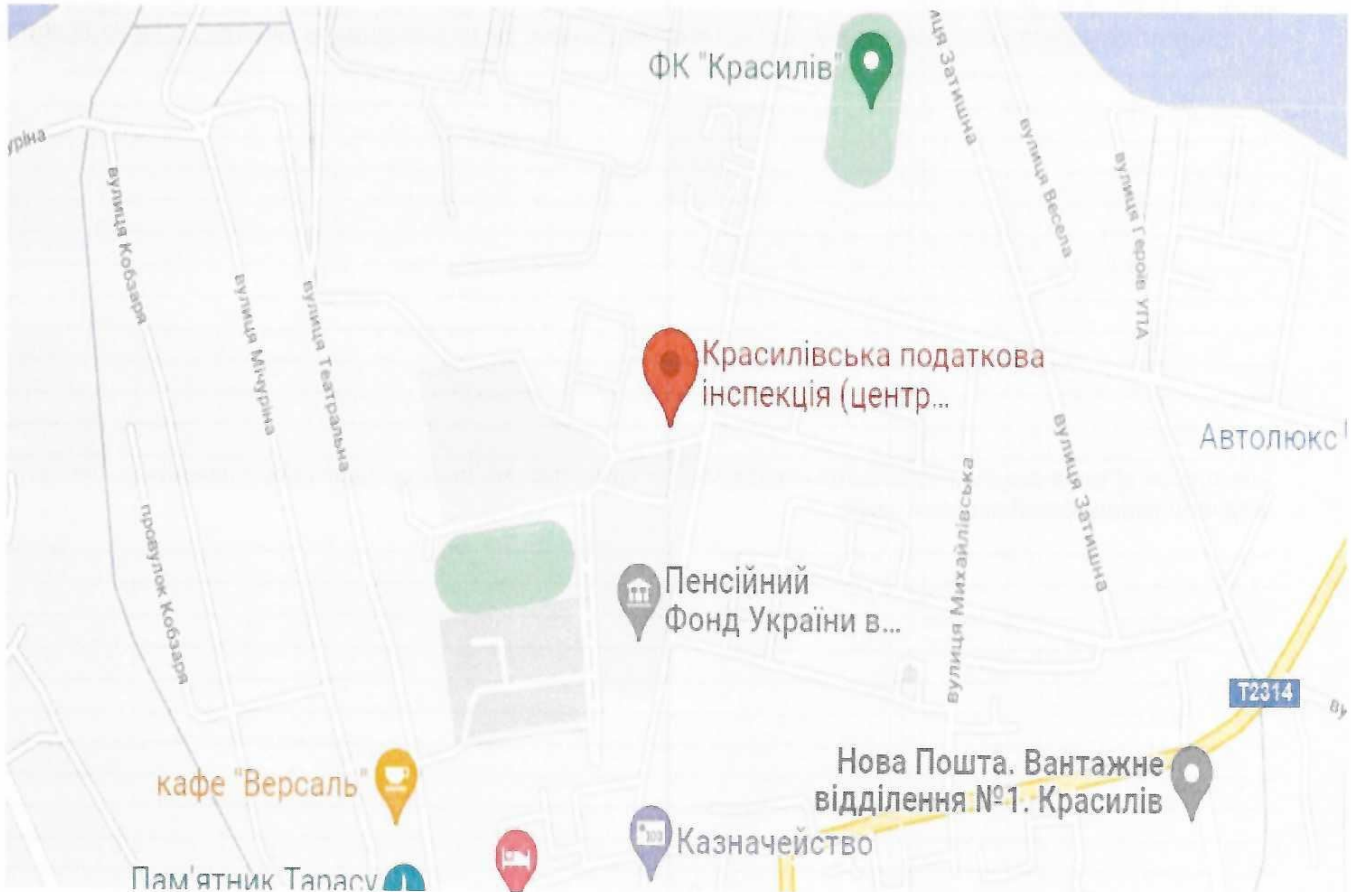


І.В. Зленко

Відомості

про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів

Красилівське відділення податкової служби м. Красилів, вул. Центральна, 38.



ПІДПИСИ СТОРІН:



**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

Красилівське відділення податкової служби м. Красилів, вул. Центральна, 38.

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів Замовника:
1.1. Вхідні двері не посилені з середини приміщення додатковими гратчастими металевими дверима, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.2.
1.2. Вікна не обладнано з середини приміщення металевими ґратами, що не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001.98 п.7.3.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на Об'єкт, запропонованих Виконавцем, а саме:


Начальник управління Поліції охорони
в Хмельницькій області
В.І. Сайчук
М.П.

ПІДПИСИ СТОРІН:


Замовник
В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області
І.В. Зленко
М.П.

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**
Білогірське відділення податкової служби смт. Білогір'я, вул. Шевченка, 44.



ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М. П.



ЗАМОВНИК

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

М. П.



І.В. Зленко

Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів
Білогірське відділення податкової служби смт. Білогір'я, вул. Шевченка, 44.

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Поліції охорони
в Хмельницькій області

М.П.



В.І. Саїнчук

ЗАМОВНИК

В.О. начальника Головного управління
ДПС у Хмельницькій області

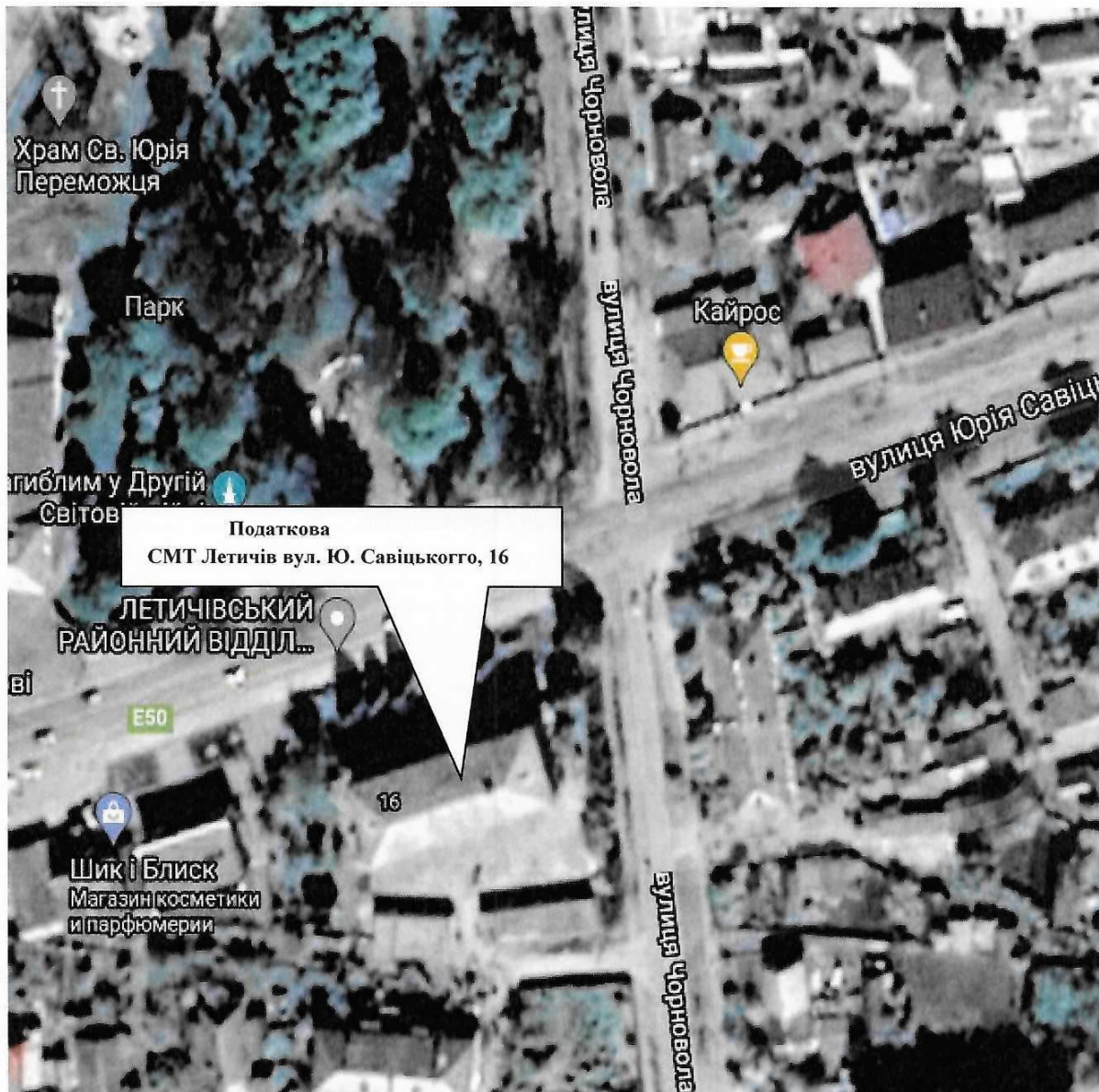
М.П.

І.В. Зленко



Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів

Летичівське відділення податкової служби смт. Летичів, вул. Ю. Савіцького, 16



ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління Національної поліції в Хмельницькій області

[Signature]
М.П. **В.І. Савчук**

ЗАМОВНИК
В.О. начальника Головного управління ДПС у Хмельницькій області

[Signature]
М.П. **І.В. Зленко**

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

Летичівське відділення податкової служби смт. Летичів, вул. Ю. Савіцького, 16

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

1. Стіни межуючі з іншими організаціями не капітальні, що не відповідає вимогам ГСТУ 78.11.001-1998 п.п. 7.1.2-7.1.4.

1.2. Двері кабінетів приміщень виготовлені з ДВП матеріалу не відповідають вимогам ГСТУ 78.11.001-1998 п. 7.2.5.

1.3. Вікна не обладнано металевими захисними ґратами з внутрішньої сторони у відповідності ГСТУ 78.11.001-1998 п. 7.3.2-7.3.3.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

2.1. Вікна, двері кабінетів не обладнано сповісниками на відчинення типу СОМК.

2.2. Приміщення кабінетів не обладнано сповісниками розбиття скла.

ПІДПИСИ СТОРІН:

