**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Найменування замовника:** Західний офіс Держаудитслужби

**2. Місцезнаходження замовника:** 79000, м. Львів, вул. Костюшка, 8

**2.1.** **Посадова особа замовника**: начальник відділу контролю у сфері закупівель Управління Західного офісу Держаудитслужби у Волинській області ***Приймачук Віталій Михайлович, роб. тел. (0332) 77-09-20, E-mail: zovdasu@ukr.net.***

**3. Код замовника згідно з ЄДРПОУ:** 40479801

**4. Категорія замовника:** згідно пункту 2 частини 1 статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі” орган місцевого самоврядування або органи державної влади.

**5. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:** : Послуги з питань автоматизованого визначення вартості будівельних робіт при застосуванні програмного комплексу АВК-5 для 2 робочих місць з підсистемою «Підрядник».

**6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі:**

ДК 021:2015: 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням»

**7. Кількість товарів** **або обсяг виконання робіт чи надання послуг**: 1 послуга.

**8**. **Місце поставки товарів/ обсяг і місце виконання робіт/ надання послуг:** проспект Грушевського , 3а, м.Луцьк.

**9**. **Строк поставки товарів/ виконання робіт/ надання послуг:** 1 календарний рік з дати закінчення дії наявної ліцензії.

**10. Умови оплати:**

валюта для розрахунків:національна валюта України – гривня;

форма розрахунків: безготівкові платежі;

термін оплати: 100 % післяплата за фактично надані Послуги на підставі рахунка та акту приймання-передавання послуг протягом 10 банківських днів з дати отримання послуг та з моменту підписання Сторонами зазначеного акту(ів).

Особливі умови: за відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов’язань згідно з цим Договором оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника

**11. Очікувана вартість предмета закупівлі:**

4500 грн. (чотири тисячі п’ятсот гривень 00коп) з ПДВ

**12. Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів): до 3-х робочих днів (визначається електронною системою).

**13. Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).

**14.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** ціна – 100%.

**15. Розмір мінімального кроку пониження ціни**: 1% - 45грн. (сорок п’ять грн. 00 коп.)

**16. Вимоги до предмета закупівлі:**

**16.1.** Технічні (якісні) вимоги до товару/ виконання робіт/ надання послуг: (Додаток № 1)

**17.** **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**:

Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf) наступні документи:

**17.1.** Цінову пропозицію електронних торгів у відповідності до Додатку №2 до цієї документації електронних торгів, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою. Цінова пропозиції повинна включати всі витрати, пов’язані з виконанням договору, в тому числі витрати на сплату податків, інших зборів та обов’язкових платежів та інших витрат.

**17.2.** Довідка, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, електронна пошта);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб, інформація про те, на яких умовах Учасник є платником податків;

**17.3.** Скановану копію з оригіналу виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для осіб резидентів) з зазначенням видів діяльності по КВЕД-2010.

**17.4.** Скановану копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ).

**17.5**. Скановану копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників-платників єдиного податку).

**17.6.** Копія паспорту (для фізичних осіб – підприємців)

**17.7.** Проєкт договору про закупівлю представлений Учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу своєї пропозиції Учаснику не потрібно.

**17.8. Документи, що підтверджують необхідну кваліфікацію Учасника:**

**17.8.1.** **Гарантійний  лист** від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

**17.8.2.** Документи, які підтверджують права на володіння та/або розповсюдження Програмного комплексу «АВК-5».

Усі документи, що мають відношення до пропозиції складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.

**Пропозиція.**

Пропозиція Учасника – юридичної особи, оформлена на фірмовому бланку подається у відповідності до вимог Додатку 2.

В графі “Вартість пропозиції” зазначається загальна вартість предмету закупівлі – стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Примітка.** Всі надані копії документів Учасника повинні бути завірені підписом керівника, іншої уповноваженої особи учасника чи підписом фізичної особи – підприємця з розшифровкою прізвища та ініціалів підписанта, словосполучення “згідно з оригіналом” та відбитком печатки учасника (за наявності), крім кольорових сканованих копій знятих з оригіналів документів учасника, оригіналів документів виданих іншими установами та підприємствами, а також оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).

Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість прочитання документа.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до Замовника та підписаних відповідним чином, несе Учасник (що може бути причиною відхилення пропозиції).

У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.

**18. Розмір забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**19. Вид забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**20. Відхилення пропозиції учасника, відміна закупівлі, строк укладання договору:**

**20.1.** **Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**20.2.** **Відміна закупівлі:**

**20.2.1.** Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**20.2.2.** Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

- відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

- відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**Додатки:**

1. Технічні вимоги до предмета закупівлі (Додаток 1).

2. Пропозиція (Додаток 2).

3. Проєкт договору (Додаток 3).