

ДОГОВІР № 218
на постачання продуктів

м. Броди

29.08 2022 р.

Відділ освіти Бродівської міської ради Золочівського району Львівської області (надалі «Замовник»), в особі начальника відділу освіти Бродівської міської ради Золочівського району Львівської області **Сторожука Миколи Михайловича**, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та **Фізична особа - підприємець Кравецька Галина Іванівна в особі Кравецької Галини Іванівни** (надалі «Постачальник»), що діє на підставі витягу з ЄДР фізичних осіб-підприємців за кодом 297798260353 від 21.01.2021р., з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник передає у власність Покупця Код ДК 021:2015: 15610000-7 – **Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (борошно пшеничне вищого гатунку, рис, манна крупа, горох, пшенична крупа, сочевиця, вівсяна крупа, гречка, кукурудзяна крупа, пшоно, булгур, перлова крупа, ячмінна крупа, кус кус)** (далі – «Товар») визначений в асортименті, кількості відповідно до Специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

2. ЦІНА ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

2.1. Сума договору становить **115'070,00 грн. (Сто п'ятнадцять тисяч сімдесят грн.00коп.)**

без ПДВ

2.2. Поставка товару здійснюється до **31.12.2022 року**.

2.3. **Місце поставки товарів:**

Навчальні заклади	Адрес
Берлинський ЗЗСО І-ІІІ ст	Золочівський р-н с.Берлин
Лешнівський ЗЗСО І-ІІІ ст	Золочівський р-н с.Лешнів
Пониквянський ЗЗСО І-ІІІ ст	Золочівський р-н с.Пониква
Пониковицький ЗЗСО І-ІІІ ст	Золочівський р-н с.Пониковиця
Суховільський ЗЗСО І-ІІІ ст.	Золочівський р-н с.Суховоля
Шнирівський ЗЗСО І-ІІІ ст	Золочівський р-н с.Шнирів
Комарівський ЗЗСО І-ІІ ст	Золочівський р-н с.Комарівка
Корсівський ЗЗСО І-ІІ ст	Золочівський р-н с.Корсів
Конюшківський ЗЗСО І-ІІ ст	Золочівський р-н с. Конюшків
Боратинський ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Боратин
Білявецький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Білявці
Гаївський ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Гаї
Гаї-Дітковецький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Гаї-Дітковецькі
Голосковицький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Голосковичі
Станіславчицький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Станіславчик
Берлинський ЗДО	Золочівський р-н с.Берлин
Конюшківський ЗДО	Золочівський р-н с.Конюшків

Комарівський ДНЗ	Золочівський р-н с.Комарівка
Підгір'янський ДНЗ	Золочівський р-н с.Підгір'я
Пониковицький ДНЗ	Золочівський р-н с.Пониковиця
Суховільський ДНЗ	Золочівський р-н с.Суховоля

Доставка товару здійснюється два рази на місяць за попереднім замовленням. Поставка з 09:00 до 13:00 години. Кількість згідно заявок. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника. Заявки подаються Покупцем не пізніше, ніж за 1 календарний день до заявленої дати поставки товару.

2.4. Датою поставки товару є дата підписання Замовником товарно-транспортної накладної.

2.5. Зміна ціни на товар можлива у разі зміни курсу іноземної валюти.

2.6. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника за його адресою.

2.7. Покупець має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару.

Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості - в будь-який момент впродовж терміну використання товару.

2.8. При виникненні претензій по некомплектності чи якості товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного товару протягом 3 банківських днів з дати отримання претензій від Замовника.

2.9. Постачальник здійснює поставку товару автомобілем, якій має санітарний паспорт.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються протягом 10 календарних днів з дати поставки на підставі видаткової накладної.

3.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Постачальник гарантує якість та комплектність товару згідно з технічними вимогами Замовника. Якість товару підтверджується документами, передбаченими чинним законодавством України (санітарно-гігієнічними висновками, сертифікатами (посвідченнями) якості та безпеки товару), які надаються Постачальником на кожну партію товару.

4.2. Залишковий термін придатності продуктів на момент поставки має складати не менше 80%.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленої Покупцем, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна зі Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором.

6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна в термін не більше 5 календарних днів письмово сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. В повному обсязі сплачувати за поставлені Товари при умові своєчасної поставки якісного Товару;

Приймати поставлені Товари згідно з документами, зазначеними в п. 6.1 та/або п. 6.2 Договору умові своєчасної поставки Замовником якісного товару.

7.2. Замовник має право:

- 7.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 3-денний строк до дати розірвання договору;
- 7.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором, та їх якість;
- 7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або потреби Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Відмовитися від замовленого обсягу товару у разі введення карантинних обмежень або припинення навчання дітей на підставі рішення Кабінету Міністрів України (КМУ) або органів місцевої виконавчої влади на підставі Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7.2.5. Повернути документи на оплату Постачальнику без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів, зазначених у п. 6.1 та/або п. 6.2 Договору (відсутність печатки у разі її наявності (згідно чинного законодавства, підписів тощо));

7.2.6. Повернути Постачальнику неякісний Товар.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товарів в кількості та у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору;

7.3.3. Забезпечувати додержання вимог санітарних та ветеринарно-санітарних норм і правил.

7.3.4. Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції.

7.3.5. Здійснювати поставку товару своїм автотранспортом у кожен заклад, зазначений у п. 5.5

7.3.6. Передати Замовнику Товар, який на день поставки має становити не менше 90 % від загального терміну придатності.

7.3.7. Проводити заміну невідповідного, неякісного Товару у строки встановлені п. 2.8. та п. 6.5.

7.3.8. Забрати вже поставлений товар у Замовника у разі виникнення обставин передбачених пунктом 7.2.4. Договору.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

7.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 20-денний строк до дати розірвання договору.

7.4.3. На дострокову поставку Товару лише за письмовим погодженням Замовника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або Занно законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

8.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

8.3. У разі затримки поставки Товару понад встановлений термін або поставки не в повному обсязі Товару, Постачальник сплачує пеню у розмірі 1 % від вартості невчасно поставленого Товару за кожний день прострочення.

8.4. За несвоєчасну поставку Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми непоставленого в строк Товару.

8.5. За постачання Товару неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості поставленого неякісного Товару, при цьому власними силами і засобами замінює неякісний Товару.

8.6. У випадку відмови Постачальника здійснювати поставку Товару, відповідно до істотних умов договору, Замовник має право розірвати Договір, в день отримання такої відмови.

8.7. Сплата винною Стороною штрафних санкцій або інших збитків, завданих порушенням умов цього Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено Занно законодавством України.

8.8. За порушення терміну заміни неякісного Товару, вказаного в п. 2.8. та п. 6.5. Договору,

Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% від вартості зазначеного Товару за кожний день прострочення.

9. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник звільняється від сплати Постачальнику штрафних санкцій, відшкодування збитків та відповідальності за порушення грошових зобов'язань.

9.10. Якщо на момент укладення договору сторонам відомо про конкретні обставини, які ускладнюють або унеможливають виконання договору, то в майбутньому такі обставини не можуть стати підставою для звільнення від відповідальності за порушення зобов'язання, зміни або розірвання договору у зв'язку з істотною зміною обставин.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, війни, військові дії, блокади, ембарго, валютні обмеження, стихійні лиха, зміни у законодавстві Сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором (далі – обставини непереборної сили).

При виникненні обставин непереборної сили, які роблять не можливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 10 (десяти) днів, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 днів до розірвання.

9.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором повинна протягом 2 (двох) календарних днів сповістити іншу Сторону про початок і припинення обставин непереборної сили.

9.4. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджується уповноваженим органом.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії, шляхом направлення Постачальнику цінного листа з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється

Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

12. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно 10.2 та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.3. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

12.4.2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреніми копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

12.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

12.4.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

12.4.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести

12.4.7. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

12.6. Сторона зобов'язується у п'ятиденний строк повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, запланованій реорганізації, або ліквідації. У випадку реорганізації, Сторона у п'ятиденний термін зобов'язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначено подальший порядок взаємовідносин між Сторонами.

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до **«31» грудня 2022 року**, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

13.3. Договір може бути достроково розірваний:

13.4. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

14.1. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

14.5. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

14.6. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Додаток 1 (Специфікація);

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник

Фізична особа –підприємець
Кравецька Галина Іванівна
80654 Львівська область
с.Накваша, вул. Центральна ,43
р/р UA803052990000026001041000436
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м.Броди
МФО 305299
Код ДРФО 2715504282
Тел.0955917451



Галина КРАВЕЦЬКА

Замовник

Відділ освіти Бродівської міської ради
Золочівського району Львівської області
44143490
80600, м.Броди вул.В.Стуса, 22
р/р UA888201720344260004000171563
р/р UA528201720344220002000171563
р/р UA078201720344251004200171563
р/р UA688201720344211002200171563
у ДКСУ м.Київ, МФО 820172

Начальник відділу освіти



Микола СТОРОЖУК

10	Папір	кг	250	35,00	8750,00
11	Бумага	кг	50	70,00	3500,00
12	Перська група	кг	50	22,00	1100,00
13	Листова група	кг	50	22,00	1100,00
14	Кусок	кг	50	90,00	4500,00
Всього:					11500,00

Постачальник

Фізична особа –підприємець
Кравецька Галина Іванівна
80654 Львівська область
с.Накваша, вул. Центральна ,43
р/р UA803052990000026001041000436
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м.Броди
МФО 305299
Код ДРФО 2715504282
Тел.0955917451



Галина КРАВЕЦЬКА

Замовник

Відділ освіти Бродівської міської ради
Золочівського району Львівської області
44143490
80600, м.Броди вул.В.Стуса, 22
р/р UA888201720344260004000171563
р/р UA528201720344220002000171563
р/р UA078201720344251004200171563
р/р UA688201720344211002200171563
у ДКСУ м.Київ, МФО 820172

Начальник відділу освіти



Микола СТОРОЖУК

Додаток №1
До Договору № 218
Від 29.08.2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування, опис товару	Од. вим	Кількіс ть	Ціна за одиницю виміру, грн.	Сума
1	Борошно пшеничне вищого гатунку	кг	200	26,00	5200,00
2	Рис	кг	530	65,00	34450,00
3	Манна крупа	кг	150	30,00	4500,00
4	Горох	кг	50	30,00	1500,00
5	Пшенична крупа	кг	50	20,00	1000,00
6	Сочевиця	кг	50	85,80	4290,00
7	Вівсяна крупа	кг	240	32,00	7680,00
8	Гречка	кг	300	110,00	33000,00
9	Кукурудзяна крупа	кг	150	30,00	4500,00
10	Пшоно	кг	250	35,00	8750,00
11	Булгур	кг	50	70,00	3500,00
12	Перлова крупа	кг	50	22,00	1100,00
13	Ячмінна крупа	кг	50	22,00	1100,00
14	Кус кус	кг	50	90,00	4500,00
Всього:					115 070,00

Постачальник

Фізична особа –підприємець
Кравецька Галина Іванівна
80654 Львівська область
с.Накваша, вул. Центральна ,43
р/р UA803052990000026001041000436
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м.Броди
МФО 305299
Код ДРФО 2715504282
Тел.0955917451

Замовник

Відділ освіти Бродівської міської ради
Золочівського району Львівської області
44143490
80600, м.Броди вул.В.Стуса, 22
р/р UA888201720344260004000171563
р/р UA528201720344220002000171563
р/р UA078201720344251004200171563
р/р UA688201720344211002200171563
у ДКСУ м.Київ, МФО 820172



Галина КРАВЕЦЬКА



Микола СТОРОЖУК