**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

1.  **Замовник:**

1.1.**Повне найменування:** Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

1.2. **Код ЄДРПОУ:** 02928433, код ВП: 43914945.

1.3. **Місцезнаходження:** Україна, 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4

1.4. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:** Телелеков Дмитрій Володимирович (044) 513 98 64.

1.5. **Категорія замовника:** згідно п.3 ч.4 ст.2 Закону «Про публічні закупівлі».

2. **Очікувана вартість товару, роботи чи послуги 199 900.00** (сто дев’яносто девʼять тисяч девʼятсот грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ.

3. **Крок аукціону** 0,5 % очікуваної вартості.

4.**Назва предмету закупівлі: Картопля, 03210000-6 Зернові культури та картопля.**

**5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** згідно Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

5. **Строк і кількість поставки товарів**:

5.1. Строк поставки – до 31.12.2022 року

5.2. Кількість - згідно Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

6. **Місце поставки товарів**: 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4.

Поставка товарів здійснюється на умовах ІНКОТЕРМС 2010:DDP (поставка транспортом та за рахунок Постачальника на склад Замовника).

7. **Вимоги до тари та упаковки**:

Тара та упаковка повинні відповідати вимогам, встановленим для цього виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

8.**Транспортні витрати та розвантаження**: за рахунок Постачальника, представниками Постачальника в приміщення складу Замовника.

9. **Умови оплати товарів:** Оплата за товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання видаткової накладної на відповідний товар та отриманого Замовником оригіналу належним чином оформленого рахунку від Постачальника. Вид розрахунку – безготівковий.

**10. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):** визначається системою

**11. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** визначається системою

12**. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: ціна – 100%

13. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати**): відсутнє

14. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** відсутні

15. **Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен завантажити через електронну систему закупівель в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи (оригінали або завірені учасником належним чином копії документів):

15.1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру.

15.2. Копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ).

15.3. Копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

15.4. Копію статуту (для юридичних осіб) зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).

***У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників. Окремим документом подається інформація, із посиланнями на розділ та пункт Статуту (для юридичних осіб), що підтверджує можливість здійснення господарської діяльності за даним предметом закупівлі.***

15.5. Копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю:

15.5.1. Для учасників-юридичних осіб:

- у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

- довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції;

**\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*

15.5.2. Для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців:

- повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі пропозиції копії паспорта. На підтвердження надаються **копії або скановані оригінали окремих сторінок (1, 2, 3 та сторінка з пропискою) паспорту (без обкладинки)** у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або **двостороння копія або сканований оригінал паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду.

15.6. Форму «Пропозиція», підготовлену у відповідності до вимог Додатку 1 до Оголошення.

15.7. Довідку(и), видану(і) банківською(ими) установою(ами), реквізити якої(их) вказані у пропозиції за формою, наведеною у Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, про відкриті рахунки в банківській установі.

15.8. Проект договору, підготовлений відповідно до Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору та додатків до нього цінові показники можуть не зазначатися (не заповнюватися).

15.9. Інформацію про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

15.9.1. Таблицю відповідності запропонованого учасником товару вимогам замовника, яка повинна містити вимоги замовника, вказані в оголошенні та параметри предмету закупівлі, запропоновані учасником.

15.10. Лист-згоду відповідно до вимог Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (вимога стосується особи(осіб), що визначена(і) уповноваженою(ими) на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю).

**Важливо:**

**Всі документи створені саме Учасником (довідки, листи, пояснення тощо) для виконання вимог** **оголошення про проведення спрощеної закупівлі повинні містити публічне посилання на закупівлю та бути адресовані Замовнику.**

*У випадках, коли в документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.*

*У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.*

*Сторінки пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.*

*Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі у складі пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.*

*Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією, не буде розцінено як невідповідність пропозиції умовам документації.*

**Додаток 1**

 **до оголошення про проведення**

 **спрощеної закупівлі**

Форма пропозиції заповнюється Учасником

та надається у складі пропозиції

**ФОРМА «Пропозиція» 1**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (за наявності))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)

Найменування предмета закупівлі згідно оголошення про проведення спрощеної закупівлі, номер закупівлі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва організації учасника)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору та маємо можливість здійснити постачання **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити, які будуть вказані у договорі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Інформація щодо запропонованого учасником предмету закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі/складової предмета закупівлі згідно оголошення про проведення спрощеної закупівлі | Найменування предмету закупівлі/ складової предмета закупівлі, запропонованого учасником  | Одиниця виміру | Загальна кількість | Ціна за одиницю, грн.(з ПДВ) | Сума, грн.(з ПДВ) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*13. Ми погоджуємося з проектом Договору згідно Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі «Проект договору», та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 41 Закону.*

*14. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції учасника-переможця.*

 *(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). МП*

***1Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.***

**Додаток 2**

**до оголошення про проведення**

 **спрощеної закупівлі**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

**Картопля, 03210000-6 Зернові культури та картопля.**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Найменування нормативного документу якому відповідає товар*(зазначається учасником)* | Вимоги до товару | Одиниця виміру | Кількість товару |
| 1. | Картопля | 03210000-6 Зернові культури та картопля | Картопля ціла, суха, не зівʼяла, без тріщини, без ознак проростання, без гнилі, не ушкоджені шкідниками, без механічних пошкоджень та грибкових захворювань, без наявності земні.Пакування капронова сітка. | кг | 14 000 |

**Вимоги до якості товару:**

Якість товару повинна відповідати діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатами якості виробника та/або іншими документами (копії додаються при постачанні товару).

Постачальник товарів має забезпечити Замовника якісною продукцією відповідно до характеристик, зазначених у вимогах до предмета закупівлі.

***Учасник повинен надати гарантійний лист про якість товару, та того що товар, що буде постачатись матиме строк придатності не менше 80% відсотків від загального строку***.

З метою підтвердження запровадження обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), Учасник надає документи, що підтверджують те, що Учасник або Перевізник (у разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб’єкт господарювання (Перевізник)) та Зберігач (у разі, якщо Учасником будуть залучатись потужності (-ть) на будь-якій стадії виробництві та/або в обігу предмету закупівлі, при умові, що для зберігання харчових продуктів використовуються потужності, які належать іншим особам (Зберігач, тощо)), запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), а саме:

- сертифікат, що посвідчує, що система управління безпечністю харчових продуктів відповідає ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) та/або ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005, IDT) «Системи управління безпечністю харчових продуктів».

***Якщо учасник не є виробником, то він повинен надати договір про співпрацю/дилерський договір/купівлю-продаж.***

**Загальні вимоги:**

1.1. Інформаційна довідка щодо наявності спеціалізованого автотранспорту відповідно до нижчезазначених вимог та за нижчезазначеною формою.

Залучення не менше двох спеціалізованих транспортних засобів для перевезення харчових продуктів, що забезпечить якісне постачання харчових продуктів при перевезенні наступних товарів: овочі, фрукти, молочні продукти та кондитерські вироби .

***Форма:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Марка, модель,тип (вид) кузову ТЗ | Реєстраційний номер ТЗ | Особистийреєстраційний номер потужності, що використовуються в обігу харчових продуктів ТЗ при перевезенні та зазначені у даній таблиці  | Підставакористування ТЗ | Оператор ринку, який здійснює транспортування товару |

**Додаток 3**

 **до оголошення про проведення**

 **спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» |

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи або представника Учасника, який підписав пропозицію) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 4**

 **до оголошення про проведення**

 **спрощеної закупівлі**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Київ**  |  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.**  |
|  |  |

**Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»,** що діє від імені та в інтересах Національного університету фізичного виховання і спорту Українидалі по тексту - Замовник, в особі **виконуючого обов’язки директора** **Москаленко Олександра Вікторовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України Протокол від 31.05.2021 року №10 (введено в дію Наказом НУФВСУ від 31.05.2021 року №162-заг) та Довіреності від 01.07.2022, з однієї сторони, та

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який надалі іменується Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, в подальшому разом – Сторони, а окремо - Сторона, уклали цей договір, основні вимоги якого регламентуються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. За договором про закупівлю Постачальник зобов’язується поставити та передати харчові продукти (надалі – Товар) у власність Замовнику за цінами, якістю та у термін, що визначені цим договором, а Замовник зобов’язується прийняти Товар і сплатити за нього грошові кошти.

1.2. Найменування Товару: **Картопля,** **03210000-6 Зернові культури та картопля**.

Найменування, ціну, кількість, одиницю виміру Товару вказано у Додатку 1 (специфікація), який є невід’ємною частиною цього договору.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом цього договору, належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть змінюватись залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

1.5. Джерело фінансування закупівлі – місцевий та державний бюджети.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).[[1]](#footnote-1)

2.2. Ціна за одиницю товару за договором вказана у Додатку 1 до договору про закупівлю (специфікація), який є невід’ємною частиною цього договору.

2.3. Зміна ціни оформлюється за взаємною згодою Сторін протягом дії цього договору шляхом підписання додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною даного договору.

2.4. До ціни Товару включено вартість доставки та всі інші витрати Постачальника.

2.5. Валютою договору є гривня.

**3. Якість Товару**

3.1. Якість поставленого Товару повинна відповідати умовам тендерної пропозиції та вимогам Замовника, а також відповідати вимогам ДСТУ, та/або ГОСТ, та/або ТУУ, та/або ТУ, та/або іншим діючим нормативним документам, та умовам договору.

3.2. Підтвердженням якості з боку Постачальника є документ, що засвідчує якість продукції, а саме декларації виробника (якісне посвідчення чи посвідчення про якість) та/або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо.

3.3. В момент здійснення поставки Товару Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається. Термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 80 % від загального терміну придатності товару вказаного у документах виробника.

3.4. Приймання Товару проводиться з обов’язковим виконанням вхідного контролю та візуального огляду. У разі постачання Постачальником Товару, який не відповідає якісним та технічним показникам згідно вимог тендерної документації Замовника і не пройшов вхідного контролю та візуального огляду такий товар Замовником не приймається і повертається Постачальнику.

3.5. Товар, який був повернутий Замовником, як такий що не відповідає вимогам замовника Постачальник у термін до 2 год. 00 хв. замінює на відповідний Товар згідно вимог Замовника. У разі не постачання товару (не постачання Товару, не своєчасне постачання Товару, не заміни Товару при поверненні його Замовником, не своєчасну заміну Товару при поверненні його Замовником) Замовником в односторонньому порядку складається акт невиконання умов договору Постачальником і повідомляється про це Постачальнику.

**4. Умови поставки Товару**

4.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником поетапно, дрібними партіями, відповідно до потреб Замовника, без обмежень мінімального обсягу кількості товару в межах однієї поставки (одного замовлення) Товарів, в обсягах та у строк визначений замовленням (заявкою) Замовника, на підставі заявок в асортименті та кількості вказаній в заявці не пізніше 12 годин після отримання такої заявки. При цьому, при наданні заявки Замовником до 17 год. 00 хв. поточного дня, термін поставки товару здійснюється Постачальником до 12 год. 00 хв. наступної доби. Замовлення (заявка) на отримання партії Товару надсилається Замовником на електронну адресу Постачальника та може дублюватися за телефоном.

4.2. Товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином (згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов або згідно з домовленістю сторін), щоб виключити псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Замовником. Вартість зворотної тари не входить до ціни Товару.

4.3. Тара, у яку затарено та спаковано доставлений Товар, є зворотною тарою.

4.4. Повернення зворотної тари Постачальнику здійснюється згідно накладної на тару, що разом з Товаром надається Замовнику. При поверненні тари Постачальнику інформація про її фактичну кількість відображається у накладній на тару.

4.5. Товар поставляється автомобільним транспортом Постачальника за його рахунок та здійснюється з дотриманням правил товарного сусідства продуктів харчування при транспортуванні, згідно чинного законодавства.

4.6. Місце поставки Товару: 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4.

4.7. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством з урахуванням положень цього договору.

4.8. Перехід права власності і ризиків на Товар відбувається в момент передачі Товару.

4.9. Постачальник вважається таким, що передав право власності на Товар Замовникові, а Замовник таким, що отримав таке право власності, після доставки Товару Постачальником до Замовника, передачі Постачальником Товару і приймання цього Товару Замовником у порядку, встановленому цим договором, що підтверджується відповідними товарносупровідними документами (видатковою товарною накладною), підписаними обома сторонами (уповноваженими особами сторін на приймання/передачу Товару).

4.10. Постачальник разом з Товаром надає Замовнику наступні документи: видаткову товарну накладну, документ, що засвідчує якість продукції, а саме декларації виробника (чи декларації про відповідність) та/або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, накладну на тару.

4.11. Строк (термін) поставки товару: до 31 грудня 2022 року.

**5. Права та обов’язки сторін**

5.1. Замовник має право:

5.1.1.Достроково розірвати договір в односторонньому поряду у разі систематичного невиконання Постачальником своїх зобов’язань за договором, повідомивши про це письмово за 3 дні до дати розірвання договору.

5.1.2.Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором.

5.1.3.Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

5.1.4. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у разі відсутності подальшої потреби в отриманні Товару, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів до дати розірвання договору.

5.1.5. Відмовитись від прийняття Товару неналежної якості.

5.1.6. У випадку виявлення невідповідності якості Товару після його отримання затримувати оплату Товару до моменту здійснення Постачальником заходів по усуненню недоліків Товару.

5.2.Замовник зобов’язаний:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за отриманий від Постачальника Товар, згідно видаткової накладної, протягом 10 банківських днів з дня отримання товару на склад Замовника. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків): післяплата у розмірі 100%.

5.2.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткових накладних, по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

5.2.3. На кожну партію Товару Замовник зобов’язаний направляти продавцю окреме замовлення, яке повинно включати найменування і кількість товару.

5.3. Постачальник має право:

5.3.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

5.3.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

5.4.Постачальник зобов’язаний:

5.4.1. Забезпечити поставку Товару згідно заявок Замовника у строки, встановлені цим договором.

5.4.2.Забезпечити поставку Товару з придатним терміном зберігання, який відповідає вимогам діючих стандартів, а також показникам, зазначеним у супровідних документах, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 3 цього договору.

5.4.3.Надавати документ про якість на кожну партію Товару.

**6.** **Відповідальність сторін і вирішення спорів**

6.1. У випадку затримки поставки Товару понад строк, встановлений п. 4.1. цього договору, Замовник має право нарахувати Постачальнику пеню за кожний день затримки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент затримки поставки Товару Постачальником.

6.2. За систематичну (два і більше разів) затримку поставки Товару понад строк, встановлений п. 4.1. цього договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни цього договору.

6.3. У випадку відмови від постачання Товару та/або не поставка Товару протягом 10 днів з моменту отримання заявки Замовника, Постачальник сплачує штраф у розмірі 20% від ціни цього договору.

6.4. За прострочення платежу з вини Замовника, більше ніж 10 днів, останній сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, з моменту виникнення заборгованості за кожний день прострочення платежів до повного розрахунку, включаючи день оплати, крім випадків передбачених п.5.1.6. цього договору.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим договором, якщо таке порушення стало наслідком дії обставин непереборної сили таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії тощо.

При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із сторін зобов’язань за цим договором, виконання умов договору відтерміновується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.6. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за договором у випадку разі затримки бюджетного фінансування.

6.7. Якщо вищевказані обставини і їхні наслідки тривають більше 30 календарних днів, сторона вправі вимагати розірвання цього договору.

6.8. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.9. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

6.10. Всі суперечки, які можуть виникнути із договору чи з приводу цього договору, сторони будуть вирішувати шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. В тому випадку, якщо Сторони не можуть самостійно дійти згоди, спір передається на розгляд суду, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. Строк дії договору та інші умови**

7.1. Цей договір діє з моменту його підписання по «31» грудня 2022 року. Умови договору зберігають силу до моменту виконання належним чином зобов’язань сторонами.

7.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що зазначені у ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закону):
1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778)  статті 41 Закону.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

7.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.4. Усі додатки до цього договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії цього договору.

7.5. Будь-які зміни чи доповнення до цього договору є чинними за умовами їх письмового оформлення у вигляді додаткової угоди. До додаткової угоди до цього договору прирівнюється обмін сторонами листами, завіреними підписами та печаткою (у разі наявності) сторони, яка їх надала.

7.6. Податковий статус Постачальника: є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Замовник є бюджетною установою (неприбутковою організацією).

7.8. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством.

7.9. Цей договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.10. Із підписанням цього договору кожна сторона надає згоду іншій стороні на оброблення, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

7.11. Цей договір може бути змінено або розірвано за погодженням сторін.

**8. Додатки до договору**

8.1. Невід’ємною частиною цього договору є: Додаток 1 (специфікація).

**9. Юридичні адреси та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  | **ЗАМОВНИК** **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4Ідентифікаційний код ВП: 43914945, код ЄДРПОУ 02928433ІПН юридичної особи: 029284326555Філія 003р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903UA368201720344290003000142903UA528201720344281003200142903UA098201720343161001200142903Державна казначейська служба України м. Київ; МФО 820172 в.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр МОСКАЛЕНКО м.п.  |

**Додаток 1**

 **до Договору про закупівлю**

**№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Картопля, 03210000-6 Зернові культури та картопля.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість товару | Ціна за 1 кг грн., з/без ПДВ | Вартість пропозиції, грн., з/без ПДВ |
| 1. | Картопля | кг | 14 000 |  |  |
|  | Всього з/без ПДВ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  | **ЗАМОВНИК** **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4Ідентифікаційний код ВП: 43914945, код ЄДРПОУ 02928433філія 003ІПН юридичної особи: 029284326555р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903UA368201720344290003000142903UA528201720344281003200142903UA098201720343161001200142903Державна казначейська служба України м. Київ; МФО 820172 тел. (044) 544-58-70в.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр МОСКАЛЕНКО  м.п  |

1. – у залежності від того, чи є Постачальник платником ПДВ [↑](#footnote-ref-1)