|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВІДДІЛ ОСВІТИ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**   |  | | --- | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** | | **Протокол уповноваженої особи з питань організації та проведення публічних закупівель**  **від 27.06.2023 року №79**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярослав КІСІЛЬ** |   **Тендерна документація**  **для процедури закупівлі**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**  на закупівлю робіт  **«Капітальний ремонт дахового покриття приміщення середньої школи Липівського ЗЗСО І-ІІІ ст. за адресою вул. Сихівська, 10 с. Липівка Львівської області».**  **ДК 021:2015: 45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи**  **с. Тростянець - 2023** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливсотей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області (далі – замовник)** |
| 2.2 | місцезнаходження | **81614, Україна, Львівська область, Стрийський район, с. Тростянець, вулиця Зелена, 2** |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | **Кісіль Ярослав Іванович, спеціаліст І категорії - уповноважена особа з питань організації та проведення публічних закупівель.**  **81614, Україна, Львівська область, с. Тростянець, вулиця Зелена, 2, тел. +380636610990, е-mail: trostyanets.osvita@gmail.com** |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | " **Капітальний ремонт дахового покриття приміщення середньої школи Липівського ЗЗСО І-ІІІ ст. за адресою вул. Сихівська, 10 с. Липівка Львівської області".**  (ДК 021:2015 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено, закупівля здійснюється за предметом закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце: вул. Сихівська, 10, село Липівка, Стрийський р-н, Львівська область, 81605  Кількість: 1 об’єкт (роботи)  Обсяг виконання робіт: детальний перелік та обсяг робіт зазначено у технічному завданні (Додаток 3) |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | Початок робіт – з дати підписання договору.  Завершення робіт – до 31.12.2023 р., або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.  *Примітка. Вказаний строк є орієнтовним, так як на етапі оголошення торгів Замовник не може визначити дату укладання договору. Конкретний строк виконання робіт визначається при укладенні договору з Переможцем торгів.* |
| 4.5 | Очікувана вартість закупівлі | 2 374 657,20 грн (два мільйони триста сімдесять чотири тисячі шістсот п’ятдесять сім грн. 20 коп.) |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Учасники зобов’язуються дотримуватись принципу добросовісної конкуренції.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  При здійсненні державних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції" та Указу Президента від 15.05.2017 №  133/2017"Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)". |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у **Додатку № 1** до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 2**. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у **Додатку № 3**. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 05.07.2023 року 00:00. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «**Аномально низька ціна тендерної пропозиції**» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у **Додатку № 4** до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 49 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.  Форма 1  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2,3 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки, або цивільно-правові договори.  Форма 2  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі.  Форма 3  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

1. 1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

1. 3Наявність працівників відповідної кваліфікації:

Вказані в довідці особи повинні бути працівниками учасника в розумінні чинного законодавства України.

На підтвердження інформації зазначеної у довідці про наявність працівників з відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання замовлення учасник надає:

- *трудові книжки*/*накази про призначення на посаду та/або накази про сумісництво та/або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, зазначеними у довідці*.

Обов’язкова вимога до Учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації:

- *працівник, який відповідає за охорону праці, який має стаж роботи у будівництві не менше 5 років (надати посвідчення, щодо проходження навчання/перевірки знань з охорони праці дійсне на момент подання пропозиції учасника);*

Учасник повинен надати копії відповідних документів (протокол/витяг з протоколу) для підтвердження відповідності інформації, вказаної в довідці про працівників, які засвідчують, що працівники учасника, пройшли навчання відповідно до вимог законодавства з питань охорони праці.

Відповідні документи повинні бути чинними на дату розкриття тендерних пропозицій.

1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): На підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, учасник має надати:

* скан-копію відповідних довідок форми КБ-3, які підтверджують повне виконання робіт по даному об’єкту та форми КБ-2в, що підтверджує факт виконання робіт з влаштування покрівель зазначених в наданій учасником інформаційній довідці; - лист-відгук від замовника (з вказівкою на номер і дату укладення договору та відсутність претензій до Підрядника);

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413)  пункту 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) **пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**“Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

**Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та / або Законом, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку**(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було.  **У**часник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку**(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було.  **У**часник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

|  |
| --- |
| **На капітальний ремонт дахового покриття приміщень середньої школи Липівського ЗЗСО І-ІІІ ст. за адресою вул. Сихівська, 10 с. Липівка Львівської області** |

***Клас наслідків – СС1***

***Локальний кошторис ПОДАЄТЬСЯ ОКРЕМИМ ФАЙЛОМ!!!!***

***Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, учасник у складі пропозиції повинен надати:***

* Дефектний акт;
* Договірна ціна - тверда;
* Пояснювальна записка;
* Зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва;
* Локальний кошторис;
* Підсумкова відомість ресурсів;
* Розрахунки прибутку, кошти на покриття адміністративних витрат, податки, збори, обов’язкові платежі;
* Розрахунок загальновиробничих витрат;
* Орієнтовний календарний план виконання робіт, з зазначенням кінцевої дати не пізніше ніж кінцевий строк виконання робіт.

Всі документи повинні бути підписані та зручні для перегляду замовника.

Договірна ціна має бути розрахована у ліцензійному програмному комплексі АВК, або іншому програмному комплексі, який взаємодіє в частині передачі (зчитування) кошторисної документації та розрахунків для Замовника.

Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується, виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення робіт по об`єкту замовлення та діючих цін на них. Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до Технічного завдання щодо використання конкретних матеріалів і конструкцій; якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. В ціну тендерної пропозиції учасник ***включає витрати, пов’язані зі збором, вивезенням та утилізацією сміття***. Посилання Замовником у Технічному завданні на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва є необхідним, ***відповідно до затвердженого проекту будівництва, який пройшов державну експертизу***, проте, Замовник залишає право за учасником читати дані посилання з виразом «*або еквівалент*».

Вимоги до матеріалів:

матеріали та устаткування, яке буде використовуватись учасником при виконанні робіт повинно бути безпечне до використання, належної якості, з наявними сертифікатами якості / чи сертифікатами відповідності / чи іншими документами, які підтверджують відповідність та якість запропонованих матеріалів та устаткування, ***підтверджується гарантійним листом*** Учасника.

Усі матеріали, що будуть використані у ході виконання робіт не повинні бути вироблені (виготовлені) та мати походження з Російської Федерації, зокрема ті, що включені в Перелік товарів заборонених до ввезення на митну територію України, що походять в Російської Федерації затвердженого Постановою КМУ від 30.12.2015 року №1147 про що учасник в складі пропозиції надає ***гарантійний лист***.

Учасник в складі тендерної пропозиції надає всі необхідні дозвільні документи (ліцензії, дозволи, свідоцтва, декларації та ін.) для належного виконання всього переліку робіт, що є предметом даної закупівлі та міститься в цьому технічному завданні з урахуванням Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України №77 від 03.02.2021 року «Про затвердження переліку машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» тощо.

Учасник повинен гарантувати якість виконаних робіт на термін не менше 60-ти місяців (5-ти років) від дати підписання останнього Акту виконаних робіт, за умови дотримання правил експлуатації конструкції та матеріалів, застосованих при виконанні робіт.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с.Тростянець «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Відділ освіти Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області** в особі **начальника Фарат Лесі Мирославівни**, що діє на підставі Положення, (далі – **Замовник),** з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. За цим Договором Підрядник зобов’язується за завданням   
     Замовника на свій ризик виконати та здати йому в установлений   
     договором підряду строк закінчені роботи у відповідності до проєктної документації, договірної ціни та умов цього Договору (далі – Роботи), а Замовник зобов’язується надати Підряднику будівельний майданчик, передати проектну документацію, прийняти та оплатити виконані Роботи в порядку та на умовах цього Договору.
  2. Найменування Робіт: **Капітальний ремонт дахового покриття приміщення середньої школи Липівського ЗЗСО І-ІІІ ст. за адресою вул. Сихівська, 10 с. Липівка Львівської області;**
     1. Місцем виконання Підрядником Робіт є Липівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів за адресою:81605, Львівська область, Стрийський район, с-ще Липівка, вул. Сихівська, 10 (далі – Об’єкт);
  3. В залежності від реального фінансування видатків Замовника обсяги виконання Робіт, та відповідно ціна Договору можуть бути зменшені шляхом укладення додаткової угоди, згідно з умовами Договору.
  4. Роботи, які є предметом цього Договору, згідно Єдиного закупівельного словника відносяться до коду ДК 021:2015: 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи.
  5. Підрядник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що:
     1. Будівельні матеріали, які будуть використані для виконання Робіт є новими, належать йому на праві власності та не перебувають під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
     2. Укладення та виконання Підрядником Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Підрядника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.
     3. У Підрядника наявні всі документи на виконання Робіт, володіння та використання обладнання.
  6. У разі, якщо протягом виконання умов цього Договору будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених умовами цього Договору, Підрядник зобов’язаний повідомити про це Замовника у строк, що не перевищує 5(п’ять) календарних днів з дати настання таких змін.

1. **ДОГОВІРНА ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Ціною договору є Договірна ціна, яка визначається згідно кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та є твердою. Договірна ціна є невід’ємною частиною договору - Додатком № 1. Замовник сплачує за виконані роботи Підряднику за цінами, які зазначені в зведеному кошторисному розрахунку, що є його невід’ємною частиною - Додаток №2
   2. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн\_\_коп.), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.
   3. Ціна Робіт протягом строку дії Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін в порядку та у випадках передбачених законодавством України.
   4. Ціни, що змінюються та коригуються згідно умов цього Договору, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди.
   5. Підрядник підтверджує, що до вартості Робіт визначених у Додатку №1 до Договору, включені усі витрати Підрядника, в тому числі витрати, пов’язані з організацією виконання Робіт та поставкою матеріалів, необхідних для виконання робіт, визначених у Додатку № 1 до цього Договору, витрати на матеріали, обладнання (устаткування) необхідне для виконання Робіт та не передбачене умовами Договору та Додатків до Договору, сплату обов’язкових податків та інші витрати, які Підрядник здійснює на користь третіх осіб. Будь-яка додаткова вартість окремих витрат, пов’язаних з виконанням Договору, не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні цього Договору.
   6. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися проміжними платежами в міру виконання робіт.
   7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті (якщо здійснюються проміжні платежі і договірна ціна є твердою), визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів робіт та їх вартості за одиницю виміру.
   8. Оплата за виконані Роботи здійснюється Замовником на підставі підписаного обома сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт, за формою № КБ-2в (надалі – Акт), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3.
   9. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 10 календарних днів з дати підписання Сторонами Актів виконаних робіт.
   10. Моментом здійснення оплати за виконані Роботи вважається дата виконання обслуговуючим банком Замовника його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь Підрядника, що підтверджується відповідною позначкою банку зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».
2. **ПОРЯДОК І СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
   1. Початок виконання Робіт за Договором: Підрядник приступає до виконання Робіт не пізніше 3-х робочих днів з дати підписання Сторонами цього Договору.
   2. Початок та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, визначається календарним графіком виконання робіт, що є Додатком №2 до Договору (далі - Графік), який є невід'ємною частиною Договору.
   3. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів   
      виконання робіт (будівництва об'єкта), їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Графік.
   4. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта) можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

* виникнення обставин непереборної сили;
* невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);
* внесення змін до проектної документації;
* дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами;
* виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт будівництва об'єкта).
  1. Загальний строк виконання Робіт може змінюватись лише у випадках передбачених п.19 [Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BA#n16) затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» № 1178 від 12.10.2022 (далі - Особливості).
  2. Звернення або будь-який інший документ (кореспонденція) за Договором, які оформлюються виключно за підписом Замовника, окрім повідомлень про зміну (припинення, доповнення) Договору або будь-яких актів, які передбачають підписання обома Сторонами та не можуть направлятися електронною поштою, подається Замовником на адресу Підрядника, одним із способів на вибір Замовника:
     1. Шляхом відправлення електронного листа на електронну адресу Підрядника, визначену у реквізитах даного Договору, з додаванням до такого листа сканкопії відповідного документу, підписаного Замовником, в форматі РDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. У даному випадку відповідний документ вважається отриманим Підрядником з дати його направлення Замовником на електрону адресу Підрядника, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з поштового програмного забезпечення Замовника.
     2. Шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу Підрядника, зазначену в Договорі та/або передачі її уповноваженому представнику Підрядника, що підтверджується власноручним підписом такого представника.
  3. У випадку направлення відповідного документу декількома з перелічених у Договорі способів, датою отримання Підрядником документу Замовника вважається найбільш рання дата отримання документу.
  4. Замовник зобов’язується передати Підряднику проектну документація згідно з технічними вимогами, наведеними у Технічній специфікації.
  5. Акт підписується після перевірки якості, повноти виконаних Робіт та на відповідність виконаних Робіт технічним вимогам зазначених у Технічній специфікації.
  6. Замовник протягом строку, передбаченого п. 5.6. Договору, з дати отримання повідомлення від Підрядника про завершення виконання Робіт, перевіряє якість виконаних Робіт. За умови відсутності зауважень до якості виконаних Робіт та їх відповідності Технічній специфікації з боку Замовника, останній надсилає Підряднику повідомлення про готовність до підписання Акту.
  7. Підрядник протягом 3-х робочих днів від дати отримання повідомлення за п. 3.10 Договору складає та надає на підпис Замовнику по 2 примірники Акту, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 та рахунки-фактури на оплату виконаних Робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з дати отримання Акту та Довідки, у разі відсутності зауважень до форми та змісту зазначених документів та/або зауважень та недоліків (дефектів) виконаних Робіт підписує зазначений Акт і Довідку та повертає по одному примірнику Підряднику.
  8. У разі, наявності зауважень до форми та змісту Акту та/або Довідки та/або зауважень та виявлених недоліків (дефектів) виконаних Робіт, Замовник протягом 3-х робочих днів з дати отримання зазначених документів надсилає Підряднику на електронну адресу, визначену у реквізитах даного Договору, мотивовану відмову від їх підписання з письмовим пояснення причин такої відмови. Підрядник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відмови від підписання Акту та/або Довідки зобов’язаний усунути вказані недоліки та повторно направити Акт та/або Довідку Замовнику.
  9. Якщо за результатами перевірки якості виконаних Робіт Замовник склав та надіслав Підряднику Акт про виявлення недоліків, Акт та Довідка складаються Підрядником та надсилаються на підпис Замовнику протягом 3 робочих днів після усунення недоліків, зазначених в Акті про виявлення недоліків.
  10. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.
  11. Роботи вважаються належним чином виконаними та прийнятими Замовником після підписання Сторонами Акту та Довідки уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності).

1. **УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО   
   ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**
   1. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівництва не передбачається умовами Договору.
2. **ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ЯКІСТЬ РОБІТ** 
   1. Підрядник може використовувати будівельний майданчик для виконання робіт (у випадку неможливості вільного доступу до нього) з 8-00 годин до 20-00 годин, крім вихідних чи святкових днів.
   2. Замовник (якщо роботи виконуються на діючому об'єкті) зобов'язаний у строк до початку робіт виконати заходи, що забезпечують безпечне ведення робіт.
   3. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 1(одного ) днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 1(одного) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.
   4. Підрядник буде щомісячно до 1 числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію, про: хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників; загрозу виконанню договору підряду.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, вжиття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

* 1. Підрядник зобов'язаний протягом 3(трьох) днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.
  2. Після закінчення виконання Підрядником Робіт, Замовником протягом 5-ти календарних днів з дати отримання відповідного повідомлення Підрядника, здійснюється перевірка якості виконаних Робіт та відповідність їх Технічній специфікації.
  3. У випадку виявлення будь-яких недоліків виконаних Робіт, Замовником складається Акт про виявлення недоліків, копія (сканкопія) якого разом з листом-вимогою про забезпечення явки уповноваженого представника надсилається Підряднику у порядку визначеному умовами Договору.

Підрядник протягом 3-х робочих днів з дня отримання зазначених документів зобов’язаний повідомити Замовника про дату і час прибуття свого представника для спільної перевірки та повинен забезпечити явку свого уповноваженого представника для спільної перевірки протягом 2-х робочих днів після отримання повідомлення про виявлення недоліків.

* 1. У випадку неявки уповноваженого представника Підрядника для складання спільного Акту про виявлення недоліків або відмови представника Підрядника від підписання Акту про виявлення недоліків, Замовник складає та підписує відповідний Акт про виявлення недоліків самостійно (у складі комісії не менше трьох осіб). Складений Замовником Акт про виявлення недоліків, в такому випадку є беззаперечною підставою для усунення недоліків Підрядником. Строк усунення недоліків визначається Сторонами (Замовником) в Акті про виявлення недоліків. Строк усунення недоліків Робіт не може становити більше 10 робочих днів з моменту отримання Підрядником відповідного Акту про виявлення недоліків.
  2. Замовник має право залучати третіх осіб (відповідні галузеві інспекції, представників інших суб’єктів господарювання, органів державної влади, тощо) для проведення перевірки якості виконаних Робіт. У випадку виявлення недоліків виконаних Робіт витрати на залучення Замовником таких третіх осіб підлягають відшкодуванню Підрядником у повному обсязі.
  3. Підрядник зобов’язується виконати Роботи гарантійний строк яких становить 15 років з моменту підписання Сторонами Акту.
  4. Гарантійне обслуговування включає в себе роботи з усунення дефектів\недоліків виконаних Робіт, виявлених Замовником в процесі експлуатації, які були допущені Підрядником під час виконання Робіт.
  5. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки: невідповідність Робіт повністю або частково умовам Договору, Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути всі виявлені дефекти/недоліки на вимогу Замовника відповідно до умов цього Договору протягом 15 -ти календарних днів з моменту направлення Замовник відповідного письмового повідомлення Підряднику.
  6. Замовник інформує Підрядника про дефекти або невідповідність виконаних Робіт умовам Договору письмово, включаючи опис дефекту невідповідності одним із способів, визначених умовами Договору.
  7. Замовник має право звернутися в будь-яку незалежну компетентну організацію для підтвердження невідповідності Робіт умовам Договору. Висновок такої організації зобов'язує Підрядника усунути дефекти в порядку і на умовах Договору. У разі відсутності вини Замовника, у виникненні дефектів, витрати по залученню незалежної компетентної організації для підтвердження невідповідності Робіт умовам Договору несе Підрядник.
  8. Гарантійний строк збільшується на час проведення гарантійного обслуговування (ремонту).
  9. Гарантійне обслуговування протягом гарантійного строку визначеного умовами Договору є безкоштовним.

1. **ЯКІСТЬ МАТЕРІАЛІВ ТА/АБО ОБЛАДНАННЯ**
   1. При виконанні Робіт Підрядник зобов’язаний використовувати матеріали, технічні характеристики яких відповідають вимогам, що встановлюються для такого виду товарів.
   2. Підрядник гарантує, що Обладнання, яке використовується для виконання Робіт не має недоліків та дефектів, відповідає всім необхідним вимогам екології, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам.
2. **ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ** 
   1. Фінансування робіт на Об'єкті здійснюється за рахунок таких джерел:

7.1.1. За рахунок місцевого бюджету Тростянецької територіальної громади Стрийського району Львівської області.

* 1. Зобов'язання Сторін щодо фінансування визначаються положеннями плану фінансування будівництва.
  2. Замовник має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняти рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Підрядник зобов’язаний:**
      1. Своєчасно та якісно виконати Роботи Замовнику.
      2. Власними силами та за власні кошти здійснити виконання Робіт.
      3. Забезпечити під час виконання Робіт дотримання спеціалістами Підрядника вимог з охорони праці та протипожежної техніки безпеки та несе за це повну відповідальність.
      4. Протягом 10 робочих днів з дня отримання від Замовника Акту про виявлення недоліків, складеного згідно з умовами Договору, за власний рахунок усунути недоліки, зазначені в такому Акті про виявлення недоліків.
      5. Виконати роботи за Договором відповідно до вимог Технічної специфікації, а також проектної документації, технічної документації, ДБН, ДСТУ, ТУ, інших нормативних документів.
      6. Не пізніше ніж протягом 1 (одного) робочого дня інформувати Замовника в письмовій формі про початок виконання та закінчення виконання Робіт.
      7. Забезпечити Замовнику або іншій організації та проектній організації можливість здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням Робіт, а також не перешкоджати в можливості представнику Замовника та залучених ним сторонніх організацій, фізичних осіб в роботах, пов’язаних з проведенням ремонтно-будівельних робіт, контрольних обмірів, перевірки якості виконання Підрядником Робіт, тощо.
      8. Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд Замовника за виконанням Робіт, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням спеціалістами Підрядника на території Об’єкту щодо вимог дотримання чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних правил, тощо.
      9. Виконувати отримані під час виконання Робіт вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам чинного законодавства України та умовам Договору.
      10. Надіслати повідомлення про пошкодження Об'єкта Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Якщо пошкодження трапилось з вини Підрядника, то пошкодження підлягає усуненню за рахунок Підрядника у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням складності та обсягів пошкодження. Підрядник протягом 2-х днів після усунення пошкодження повинен повідомити Замовника про вжиті заходи.
      11. Нести ризик випадкового знищення або повного чи часткового Об’єкта та/або результатів виконаних Робіт, до прийняття Замовником повного комплексу Робіт по Договору, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
      12. Забезпечити:

- дотримання спеціалістами Підрядника на території Об’єкту чинних нормативних актів з охорони праці, правил пожежної безпеки, а також правил трудового розпорядку, що діють на території Об’єкту (за умови їх наявності);

- проведення інструктажу і навчання з питань охорони праці спеціалістів Підрядника;

- контроль щодо дотримання спеціалістами Підрядника вимог нормативної документації з охорони праці;

- наявність у спеціалістів Підрядника належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

- допуск до виконання Робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки.

- відповідність використовуваних при проведенні Робіт інструментів і пристосувань характеру виконуваної Роботи.

* 1. **Підрядник має право**:
     1. Отримати оплату за виконану Роботу в розмірах та в строки, передбачені цим Договором.
     2. Без додаткового погодження від Замовника, залучати до виконання робіт субпідрядників, які були зазначені у тендерній пропозиції Підрядника.
     3. Залучати до виконання робіт субпідрядників, які не були зазначені у тендерній пропозиції, за попереднім письмовим погодженням від Замовника.
  2. **Замовник зобов’язаний:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за виконані Роботи відповідно до умов Договору.
     2. Надати Спеціалістам Підрядника доступ до Об’єкту для виконання Робіт в стані, що забезпечує можливість виконання Підрядником Робіт за цим Договором.
     3. У порядку визначеному умовами Договору прийняти виконані Підрядником Роботи.
  3. **Замовник має право:**
     1. Здійснювати контроль та нагляд за етапами виконання і якістю виконуваних Робіт, дотриманням вимог Технічної специфікації, національних стандартів України, будівельних норм і правил, термінів їх виконання, належним використанням Підрядником матеріалів та/або обладнання, а також станом дотримання Підрядником охорони праці та промислової безпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.
     2. Вільного доступу в будь-який час до Об’єкту для здійснення контролю за виконанням Робіт.
     3. Вимагати від Підрядника усунення недоліків, що виникають (виникли) з його вини. У разі неусунення недоліків у встановлений Замовником термін, призупинити виконання Робіт Підрядником за цим Договором до моменту усунення недоліків.
     4. При необхідності (визначається Замовником на власний розсуд) – призупиняти Роботи до усунення відступів від Технічної специфікації, законодавчих та нормативно-правових актів, вимог з охорони праці.
     5. Повернути Підряднику Довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3, Акт, тощо, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки (в разі наявності її в Підрядника), підписів, підтверджуючих документів, виконавчої документації, наявність помилок тощо).
     6. В разі виявлення порушення Підрядником умов Договору, що призвело до погіршення Робіт або інших недоліків в роботі Підрядника (що підтверджується відповідними документами) за власним вибором вимагати від Підрядника безоплатного виправлення цих недоліків або виправити їх за власний рахунок з правом на відшкодування Підрядником витрат на виправлення недоліків іншими суб’єктами господарювання.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. За порушення строків виконання Робіт визначених цим Договором, або умов якості виконаних Робіт Підрядник несе відповідальність та сплачує Замовнику пеню у розмірі 1,0 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 3,0 відсотків вказаної вартості.
   3. У випадку прострочення виконання грошового зобов'язання, з вини Замовника, Підрядник може вимагати сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення.
   4. У разі невиконання Підрядником зобов’язань, визначених п. 1.6. Договору, а також, у разі не підтвердження умов (обставин), викладених у п. 1.6 Договору, Підрядник відшкодовує Замовнику всі збитки.
   5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.
   6. Збитки завдані Сторонам у зв’язку з неякісним чи несвоєчасним виконанням робіт, несвоєчасним прийняттям виконаних робіт стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
   3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у строк не пізніше ніж через 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

* 1. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.
  2. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.
  3. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦК України).
  4. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до 31 грудня 2023 року включно, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою стороною свого зобов’язання за Договором.
   2. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, повідомивши його про це у строк за 7 календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Підрядника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Замовника.
   3. Дія Договору та виконання зобов'язань щодо виконання Робіт може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.
   4. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актами, Довідками про вартість виконаних будівельних робіт за формою № КБ-3, рахунками-фактури та документами, які підтверджує повний розрахунок за цим Договором.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
   2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, вказаного вище пункту цього Розділу, іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою Стороною не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.
4. **ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків відповідно до пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених Договором та законодавством України, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4.Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
   2. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.
   3. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов’язань за цим Договором та які не повинні бути оприлюднено (відкрито) іншим особам згідно законодавству України, є Конфіденційною інформацією та не може передаватися (розкриватися) без попередньої згоди іншої Сторони. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання така інформація є публічною або стає такою не в результаті порушення Договору, яка є дозволеною до оприлюднення (розкриття) письмовим дозволом Сторони, або яка отримана від третьої особи на законних підставах.
   4. Договір може бути змінено Сторонами у випадках, передбачених Договором та законодавством України, при цьому такі зміни повинні бути оформлені шляхом укладання додаткової угоди до Договору або письмовим повідомленням відповідної Сторони, якщо направлення такого повідомлення безпосередньо передбачено умовами цього Договору.
   5. Сторони зобов’язуються, протягом 5 (п’яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню.
   6. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
   7. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. У випадку, якщо в зв’язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства та вносять зміни до цього Договору.
   8. Підрядник, підписанням Договору, підтверджує факт ознайомлення щодо можливого відеоспостереження засобами Замовника в місці виконання Робіт, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх Спеціалістів та осіб, які будуть залучені Підрядником безпосередньо до виконання Робіт за цим Договором щодо можливого відеоспостереження відносно них на об’єктах Замовника.
   9. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.
   10. Будь-які усні домовленості щодо положень (умов) цього Договору виключаються.
2. **ДОДАТКИ**
   1. Додатками до Договору, що є невід’ємною його частиною, є такі документи:
      1. Додаток № 1 – Договірна ціна
      2. Додаток №2 – Зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва
      3. Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт
      4. Додаток № 3 - План фінансування.
3. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**
   1. Сторони зобов’язуються протягом 2 (двох) діб письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому Розділі Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN .  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс +38 ( ) .  Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вебсайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Керівник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (Підпис) ( П.І.Б.)  М.П. | **ЗАМОВНИК:**  **Відділ освіти Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області**  Місцезнаходження та адреса для листування: вулиця Зелена,2 с.Тростянець Стрийського району Львівської області, 81614  ЄДРПОУ 40274710  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України м.Київ  Електронна адреса trostyanets.osvita@gmail.com  Вебсайт https:// https://trst.osv.org.ua/  **Начальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Фарат Л.М.**/  (Підпис) (П.І.Б.)  М.П. |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,**

**ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**(подається учасником на фірмовому бланку)**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника

Місцезнаходження / місце проживання

Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу ) з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами та доповненнями).

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис

М.П.