

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 4

м. Київ

"18" "лютого" 2024 р.

Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства, (іменований в подальшому "Замовник"), в особі **Директор Матвієнко А.Т.**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та, **ФОП Юшко Віктор Сергійович** (надалі іменується "Підрядник"), що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, з іншої сторони, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір підряду (надалі іменується "Договір") про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. На умовах даного договору Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати роботи за завданням Замовника з використанням своїх матеріалів та устаткування, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи (надалі іменується "роботи").

1.2 Характеристика робіт: **ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи Аварійний ремонт (Ремонт системи ГВП в підвалі), за адресою: м. Київ, вул. Князя Романа Мстиславича, 26.**

2. ДОГОВІРНА ЦІНА РОБІТ

2.1. Оплата виконаних Підрядником робіт здійснюється згідно погоджених Сторонами Кошторисів, які невід'ємною частиною Договору, за договірною ціною, яка становить **11805,95 грн.** (Одинадцять тисяч вісімсот п'ять гривень 95 копійок) без ПДВ.

2.2. Договірна ціна, визначена у п. 2.1 цього Договору, включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконані ним роботи. Кошторис є твердим.

2.3. У разі необхідності перевищити твердий кошторис Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту початку виконання конкретних робіт шляхом надіслання факсимільного повідомлення Замовнику. До повідомлення мають бути додані документи, що обґрунтовують підвищення кошторису.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Оплата за цим Договором провадиться:

3.1.1. Оплата робіт Підрядника проводиться в безготівковій формі з розрахункового рахунку Замовника.

3.1.2. Розрахунок за цим Договором провадиться Замовником не пізніше 5 календарних днів після підписання Сторонами Акта здавання-приймання виконаних робіт форми № КБ-2в та їх вартість – довідка за формою № КБ-3, яка обраховується виходячи із фактичних обсягів виконаних робіт, норм витрат трудових та матеріальних ресурсів і обґрунтованих цін та тарифів.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник виконує роботи в строк один місяць.

4.2. Виконання Підрядником робіт за цим Договором оформляється Актом здачі-приймання виконаних робіт, який підписується повноважними представниками Сторін та скріплюється їх печатками.

4.3. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання робіт Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. Своїми силами і засобами виконати роботи в обсягах і в строки, передбачені п. 4.1 цього Договору, і здати роботи Замовнику в стані, що відповідає загальним будівельним стандартам.

5.1.2. Інформувати Замовника про укладення договорів субпідряду зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для виконання робіт за цим Договором, і забезпечувати контроль за ходом робіт, що виконується ними.

5.1.3. Забезпечувати на місці виконання робіт вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці і охороні такого місця.

5.1.4. В 5-денний строк з моменту завершення виконання робіт подати Замовникові на підписання Акт здавання-приймання виконаних робіт.

5.1.5. В 10-денний строк після підписання Акта здавання-приймання виконаних робіт вивезти з місця виконання робіт майно, що йому належить, за власний рахунок.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Визначити місце виконання робіт та забезпечити вільний доступ до нього Підрядника.

5.2.2. Оплатити виконані Підрядником роботи в розмірах і в строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Прийняти виконані Підрядником роботи та підписати Акт здавання-приймання виконаних робіт за умови належного виконання таких робіт Підрядником протягом п'яти днів з дати одержання названого акта від Підрядника.

5.2.4. Замовник має право у будь-який час перевіряти хід і якість робіт, відмовитись від договору до закінчення роботи, виплативши Підряднику плату за виконану частину роботи.

6. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

6.1. Гарантія виконаних Робіт Підрядника встановлюється здати підписання Сторонами Акту здавання-приймання виконаних робіт і становить 1 (один) рік.

6.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного у п. 6.1 цього Договору.

6.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.

6.4. У разі усунення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядника в період гарантійного терміну, які зупиняють роботу Замовника на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється заново з дня усунення недоліків.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.2. Підрядник відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалу і устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

7.3. Якщо Підрядник після закінчення робіт за цим Договором залишить на місці виконання робіт свої матеріали, Замовник має право затримати оплату виконаних робіт Підряднику до дати вивезення Підрядником таких матеріалів з місця виконання робіт.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов,

визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках на 3 (трьох) аркушах, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.8. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах, Підрядник платник єдиного податку, 3 групи 5%

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київський фаховий коледж туризму та
готельного господарства

02192, м. Київ, вул. Князя Романа Мстиславича, 26

iBAN: UA938201720344241003300017499

UA508201720344240003000017499

UA668201720344231003200017499

в Держказначейській службі України м. Києва

Код ЄДРПОУ 05408295

ІПН 054082926034

Тел.: (044) 543-89-47

e-mail: ktgg@ukr.net

ПІДРЯДНИК

ФОП Юшко Віктор Сергійович

Україна, 04108, м. Київ, Пр.Свободи, 1-А, кв. 15

Реєстраційний номер 2861907131

IBAN: UA863220010000026003330142210

у банку АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК",

Платник єдиного податку, 3 групи 5%

Тел. (044) 502-60-44; (067) 549-67-60

e-mail: eco-teploenergo@ukr.net

ПІДПИСИ

За ЗАМОВНИКА



/А.Т. Матвієнко/

За ПІДРЯДНИКА



/В.С. Юшко/