

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення сесії Магдалинівської**  
**селищної ради VIII скликання**  
**від «17» листопада 2022 року**  
**№ 2930-20/VIII**

# **С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«МАГДАЛИНІВСЬКЕ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНЕ**  
**ГОСПОДАРСТВО»**  
**(Код ЄДРПОУ-24449928)**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МАГДАЛИНІВСЬКЕ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО» (далі «Підприємство») є правонаступником структурного підрозділу Дніпропетровського обласного державного комунального підприємства «Облводоканал» зареєстрованого розпорядженням виконавчого комітету Дніпропетровської міської Ради народних депутатів від 30 серпня 1996 року № 727 – р, реєстраційний № 11817- ДП.

«Підприємство» Засноване на спільній власності Магдалинівської територіальної громади і знаходиться в управлінні Магдалинівської селищної ради (далі Орган управління майном).

Ідентифікаційний код: 0 4 3 3 8 4 0 5

Місце знаходження: вул. Центральна 32  
смт. Магдалинівка,  
Новомосковський район,  
Дніпропетровська область,  
51100

### СТАТТЯ І.

#### **Найменування та місце знаходження «Підприємства».**

1.1. Найменування «Підприємства».

на українській мові:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МАГДАЛИНІВСЬКЕ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО»

Скорочена назва «Підприємства»

на українській мові:

КП «Магдалинівське ВКГ»

1.2. Місцезнаходження «Підприємства»:

Україна, 51100, Дніпропетровська область, Новомосковський район,  
смт. Магдалинівка, вул.. Осіння 2а, телефон/факс (05691) 2-10-33

### СТАТТЯ ІІ.

#### **Мета і предмет діяльності.**

2.1. «Підприємство» створено для надання послуг з водопостачання, водовідведення населенню, підприємствам, установам організаціям з метою отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності «Підприємства» и напрямками діяльності «Підприємства» є:

- виробництво питної води шляхом підйому з підземних джерел транспортування і реалізація її споживачам по водоводах та водопровідних мережах;
- забезпечення транспортування стічних вод по колекторах та каналізаційних мережах, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очистки стічних вод до санітарних вимог;
- розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства;
- розвиток та удосконалення матеріальної та ремонтно-експлуатаційної бази;
- транспортні послуги;
- прогнозування і розробка перспектив розвитку;

- поліпшення культурно – побутових і житлових умов працівників, їх правових і соціальний захист;
- підготовка підвищення кваліфікації фахівців галузі, навчання;
- визначення напрямків в науково-технічному прогресі, впровадження автоматизації та механізації виробництва, покращення робочих місць, вдосконалення організації праці;
- перспективний розвиток, ефективну і безперебійну роботу діючих та введених в дію природоохоронних об'єктів, всі необхідні заходи по охороні водоймищ та навколишнього середовища від забруднення;
- виконання торгівельно- посередницької діяльності;
- закупівлі і реалізації товарів;
- будівництво будівель;
- будівництво місцевих трубопроводів, ліній зв'язку з енергопостачання
- водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
- діяльності у сфері інжинірингу.

### СТАТТЯ III.

#### Юридичний статут «Підприємства».

«Підприємство» є юридичною особою.

Права і обов'язки юридичної особи «Підприємство» набуває з дня його державної реєстрації.

«Підприємство» здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до чинного законодавства України та статуту, який затверджується Органом управління майном (рішенням Магдалинівської селищної ради).

Участь «Підприємства» в асоціаціях, корпораціях, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Органу управління майном на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

«Підприємство» веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

«Підприємство» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових органах.

### СТАТТЯ IV.

#### Майно «Підприємства».

4.1. Майно «Підприємства» становить основний капітал та оборотні кошти, а також цінності, вартості яких відображається у самостійному балансі «Підприємства»  
Статутний капітал «Підприємства» складає 11 млн. 173 тис. 300 грн. (11173300,00)

4.2. Майно «Підприємства» є спільною власністю територіальної громади району Магдалинівської селищної ради і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання «Підприємство» володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Джерелом формування майна «Підприємства» є:

- майно передане йому засновниками;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення, дотації та фінансова допомога бюджету;
  - безоплатні, або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
  - інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.
- 4.4. Відчуження засобів виробництва, що є в спільній власності територіальних громад Магдалинівської селищної ради і закріплених за підприємством, здійснюється за рішенням Магдалинівської селищної ради.
- 4.5. З дозволу Органу управління майном «Підприємство» має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно у порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном.
- 4.6. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.7. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав державними органами, юридичними та фізичними особами відшкодовуються «Підприємству» за рішенням суду.

## СТАТТЯ V.

### Права та обов'язки «Підприємства».

#### 5.1. Права підприємства:

- 5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 5.1.2. При визначенні стратегії господарської діяльності «Підприємства» повинно враховувати потреби населення та інших споживачів у послугах водопостачання та водовідведення чи інших послуг згідно договірних зобов'язань.

#### 5.2. 1. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
  - здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та об'єктів соціальної інфраструктури;
  - купує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;
  - відповідно до укладених угод забезпечує надання послуг з водопостачання та водовідведення, інших видів діяльності передбачених цим статутом;
  - створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
  - здійснює заходи по вдосконаленню організації праці та заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи «Підприємства», забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками «Підприємства»;
  - виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища раціонального використання і відтворення природних ресурсів.
- У разі порушення «Підприємством» законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльності може бути обстежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.
- 5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник «Підприємства» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичну звітність.

## СТАТТЯ VI.

### Управління «Підприємством» і самоврядуванням трудового колективу.

- 6.1. Повноваження Магдалинівської селищної ради, як Органу управління майном, визначають чинним законодавством України.
- 6.2. Управління «Підприємством» здійснює його Керівник.
- 6.3. Наймання Керівника здійснюється Органом управління майном, шляхом укладання з ним контракту. Керівник самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.
- 6.4. Керівник «Підприємства» самостійно вирішує питання діяльності «Підприємства» за винятком тих, що віднесені статутom до компетенції Органу управління майном.  
Керівник «Підприємства»:
  - несе повну відповідальність за стан майна та діяльності «Підприємства»;
  - діє без доручення від імені «Підприємства» представляє його в усіх установах, організаціях, підприємствах;
  - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
  - укладає угоди, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
  - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.
- 6.5. Керівники та фахівці підрозділів апарату управління призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником «Підприємства».
- 6.6. Повноваження трудового колективу «Підприємства» визначається чинним законодавством та Колективним договором.
- 6.7. Рішення соціально-економічних питань яке стосується діяльності «Підприємства» виробляються і приймаються адміністрацією «Підприємства» за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією «Підприємства».
- 6.8. Право укладання колективного договору від імені «Підприємства» надається Керівнику «Підприємства», а від імені трудового колективу голові профспілкового комітету, або іншій уповноваженій трудовим колективом особі.

## СТАТТЯ VI.

### Господарська та соціальна діяльність «Підприємства».

- 7.1. Основним узагальнюючим- показником фінансових результатів господарської діяльності «Підприємства» є прибуток.
- 7.2. Чистий прибуток «Підприємства», що залишається після відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплату передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.
- 7.3. Прибуток усіх рівнів використовується «Підприємством» на відшкодування витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, згідно відповідних умов колективного договору, інших витрат «Підприємства» та згідно з чинним законодавством.

- 7.4. Фонд оплати праці «Підприємство» створює у розмірах, які визначаються згідно чинного законодавства та міжгалузевих угод. Джерелом коштів на оплату праці працівникам «Підприємства» є частина доходу, одержаного в результаті його діяльності.
- Керівник «Підприємства» обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.
- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- Умови праці та матеріального забезпечення Керівника «Підприємства» встановлюється Органом управління майном при укладенні контракту.
- 7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів «Підприємства» є прибуток, амортизаційні відрахування, благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи капітальні вкладення та кредити.
- 7.6. Відносини «Підприємства» з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі угод.
- 7.7. Аудити фінансової діяльності «Підприємства» здійснюється згідно з чинним законодавством.

## СТАТТЯ VIII.

### Військовий облік, цивільна оборона .

- 8.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи здійснюються згідно діючого законодавства України.
- 8.2. Керівник «Підприємства» є начальником об'єкту цивільної оборони і організовує роботу відповідно до Закону України «Про цивільну оборону» постанов Уряду та рішень місцевих органів влади.

## СТАТТЯ IX.

### Техніка безпеки та охорона праці .

- 9.1. «Підприємство» виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені законодавством України «Про охорону праці».
- 9.2. «Підприємство» виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені законодавством України про пожежну безпеку.

## СТАТТЯ X.

### Ліквідація та реорганізація «Підприємства» .

- 10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) «Підприємства» здійснюється за рішенням Органом управління майном (Магдалинівської селищної ради) або господарського суду, згідно з чинним законодавством України.
- 10.2. Ліквідація «Підприємства» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном та «Підприємства». Порядок і строки проведення ліквідацій, а також для заяви претензій кредиторів визначається Органом управління майном.

У разі банкрутства «Підприємства» його ліквідація проводиться згідно чинному законодавству.

- 10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню «Підприємством». Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс «Підприємства» і подає його Органу управління майном. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з «Підприємством», яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
- 10.4. При реорганізації і ліквідації «Підприємства» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно трудовому законодавству України.
- 10.5. «Підприємство» вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту виключення його з державного реєстру України.
- 10.6. Керівник «Підприємства» несе повну відповідальність за ведення, збереження документів по особистому складу (наказ, відомості, нарахування заробітної плати, або особові рахунки)

## СТАТТЯ ХІ.

### Порядок внесення змін та доповнень до статуту.

- 11.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється за ініціативою «Підприємства» та Органами управління майном (Магдалинівської селищної ради) у порядку встановленому чинним законодавством.

Зміни до цього Статуту прийнято на зборах трудового колективу, протокол № 6 від 16 листопада 2022 р.

Магдалинівський  
селищний голова



Володимир ДРОБІТЬКО



**МАГДАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДВАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

Про збільшення статутного капіталу та  
затвердження Статуту комунального  
підприємства «Магдалинівське  
водопровідно-каналізаційне господарство»  
у новій редакції

Керуючись законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад, Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ „Про утворення та ліквідацію районів”, на підставі листа комунального підприємства „Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство” від 16 листопада 2022 року № 155, з метою приведення установчих документів комунального підприємства у відповідність до норм чинного законодавства України, **Магдалинівська селищна рада,**

**ВИРІШИЛА:**

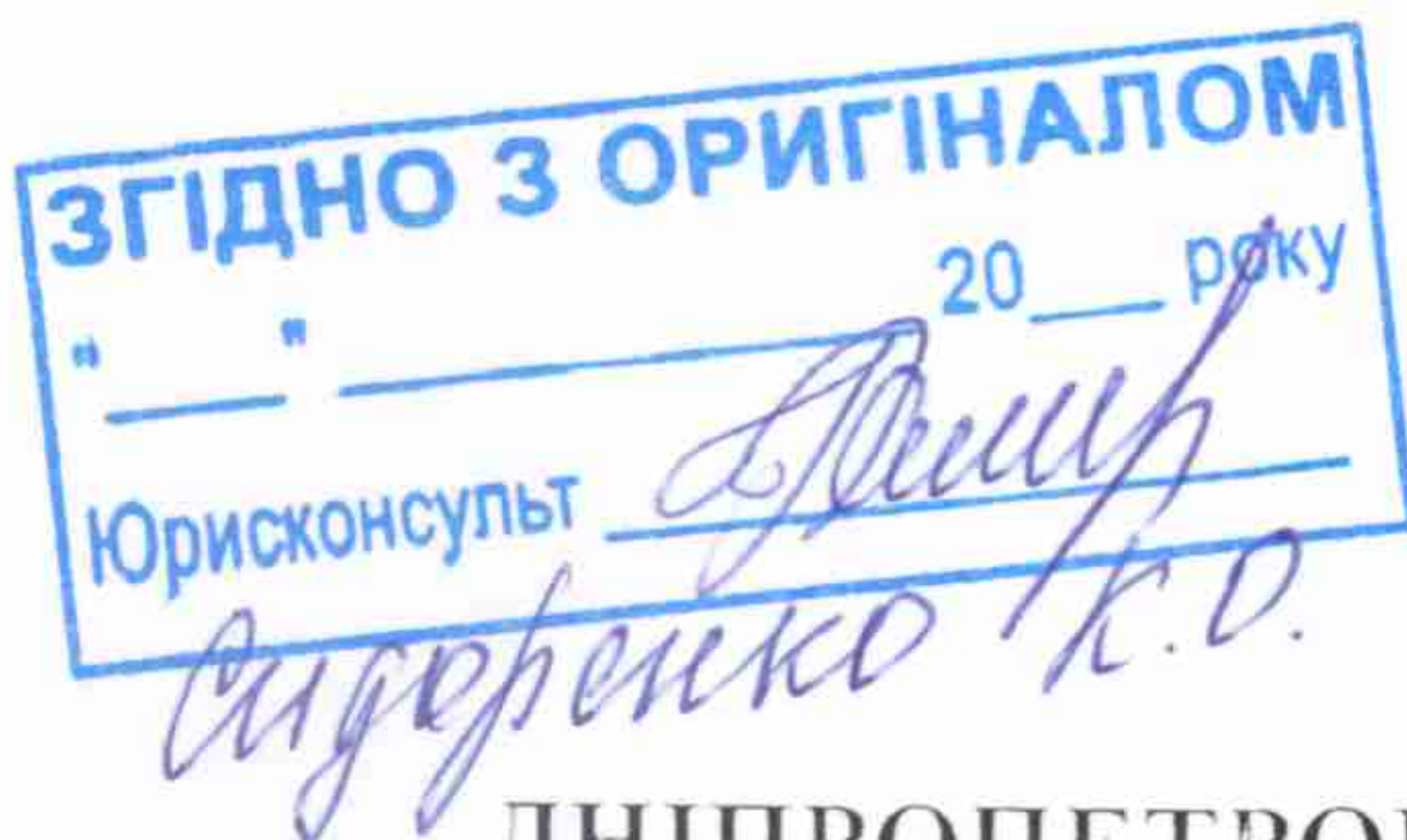
1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства „Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство” та затвердити його в новому розмірі 11 173 300,00грн. (Одинадцять мільйонів сто сімдесят три тисячі триста гривень).
2. Затвердити Статут комунального підприємства „Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство” у новій редакції згідно з додатком.
3. Директору комунального підприємства „Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство” провести державну реєстрацію відповідно до норм чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, торгівлі та розвитку інфраструктури.

Магдалинівський  
селищний голова

сmt. Магдалинівка  
17.11.2022 року  
№ 2930-20/VIII



Володимир ДРОБІТЬКО



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО**  
**ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА**

пр. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004 тел. (056) 742-86-92; факс (056) 742-86-81  
e-mail: gkh@adm.dp.gov.ua; код ЄДРПОУ 38598277

КП «Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство»

**ДОВІДКА**

Про безстроковість ліцензій

У відповідь на лист від 25.07.2017 № 73 щодо надання інформації стосовно того чи є КП «Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство» ліцензіатом Дніпропетровської облдержадміністрації та щодо того чи є ліцензія на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення Серії АВ № 601265 від 20.09.2012 безстроковою повідомляємо.

Так, цією довідкою департамент житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації підтверджує, що КП «Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство» є ліцензіатом Дніпропетровської облдержадміністрації відповідно до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі - НКРЕКП) від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення».

Додатково повідомляємо, що відповідно до статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон) ліцензія КП «Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство» на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення Серії АВ № 601265 від 20.09.2012, яка була чинною на день набрання чинності цим Законом у 2015 році, мала обмежений термін дії, є безстроковою та продовжує діяти.

Заступник  
директора департаменту

**В.В.ВЕРХОТУРЦЕВ**



Серія АВ

**ЛІЦЕНЗІЯ**

№ 601265

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Вид господарської  
діяльності:

**Централізоване водопостачання  
та водовідведення**

Найменування  
юридичної особи:

**Комунальне підприємство  
«Магдалинівське водопровідно-  
каналізаційне господарство»**

Ідентифікаційний  
код юридичної особи:

**24449928**

Місце знаходження  
юридичної особи:

**51100, Дніпропетровська область  
смт. Магдалинівка  
вул. В.І.Леніна, 2а**

Дата прийняття та  
номер рішення  
про видачу ліцензії:

**20 вересня 2012 року. № 118**

Строк закінчення  
дії ліцензії:

**20 вересня 2017 року.**

**Заступник голови  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації**



**Г.П.ТЕМНИК**

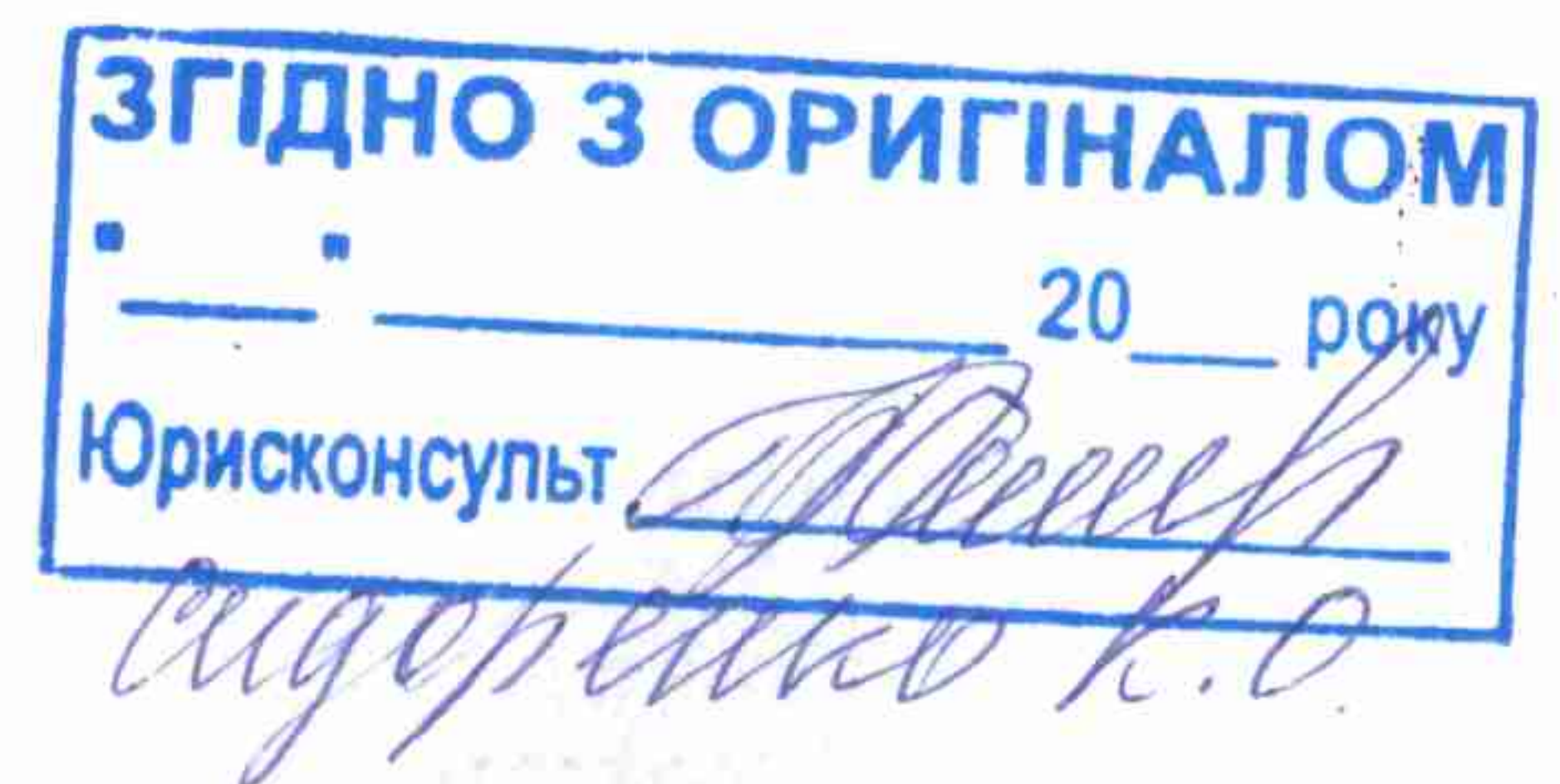
Дата видачі ліцензії 24 вересня 2012 року.



**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

" " 20 року

Голова обласної державної адміністрації



**МАГДАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
МАГДАЛИНІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від «23» лютого 2021 р.

смт. Магдалинівка

№ 41

Про встановлення тарифів на послуги  
водопостачання та водовідведення,  
що надаються КП «Магдалинівське  
водопровідно-каналізаційне господарство»

Розглянувши клопотання адміністрації КП «Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство» від 24 листопада 2020 року щодо встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, розрахованих згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 869 від 01 червня 2011 року (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 291) зі змінами та доповненнями від 10 червня 2020 року № 467, керуючись п. 2 частини «а» ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Магдалинівської селищної ради,**

**В И Р І Ш И В:**

1. Встановити тарифи на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення по комунальному підприємству «Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство» в наступних розмірах:

**1.1. Централізоване водопостачання:**

- для населення – **19 грн.80 коп.** з ПДВ за 1 м<sup>3</sup> води;
- для бюджетних установ, організацій, інших категорій споживачів – **144 грн.72 коп.** з ПДВ за 1 м<sup>3</sup> води.

**1.2. Централізоване водовідведення:**

- для населення – **20 грн.39 коп.** з ПДВ за 1 м<sup>3</sup> стоків;
- для бюджетних установ, організацій, інших категорій споживачів – **176 грн.60 коп.** з ПДВ за 1 м<sup>3</sup> стоків.

2. Для мешканців гуртожитку професійно-технічного училища № 88 по вул. Колгоспній, 2, смт. Магдалинівка та, для мешканців, які проживають в малосімейному гуртожитку – готелі по вул. Шевченка, 3, смт. Магдалинівка встановити тарифи з категорії – «для населення».

3. При ненаданні, наданні не в повному обсязі або неякісно надані послуги, забезпечити виконання процедури проведення перерахунків згідно чинного законодавства.

4. Рекомендувати управлінню соціального захисту населення Магдалинівської райдержадміністрації (Холодна В.М.) здійснювати заходи по своєчасному оформленню субсидій в разі звернення громадян в зв'язку з зростанням тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення.

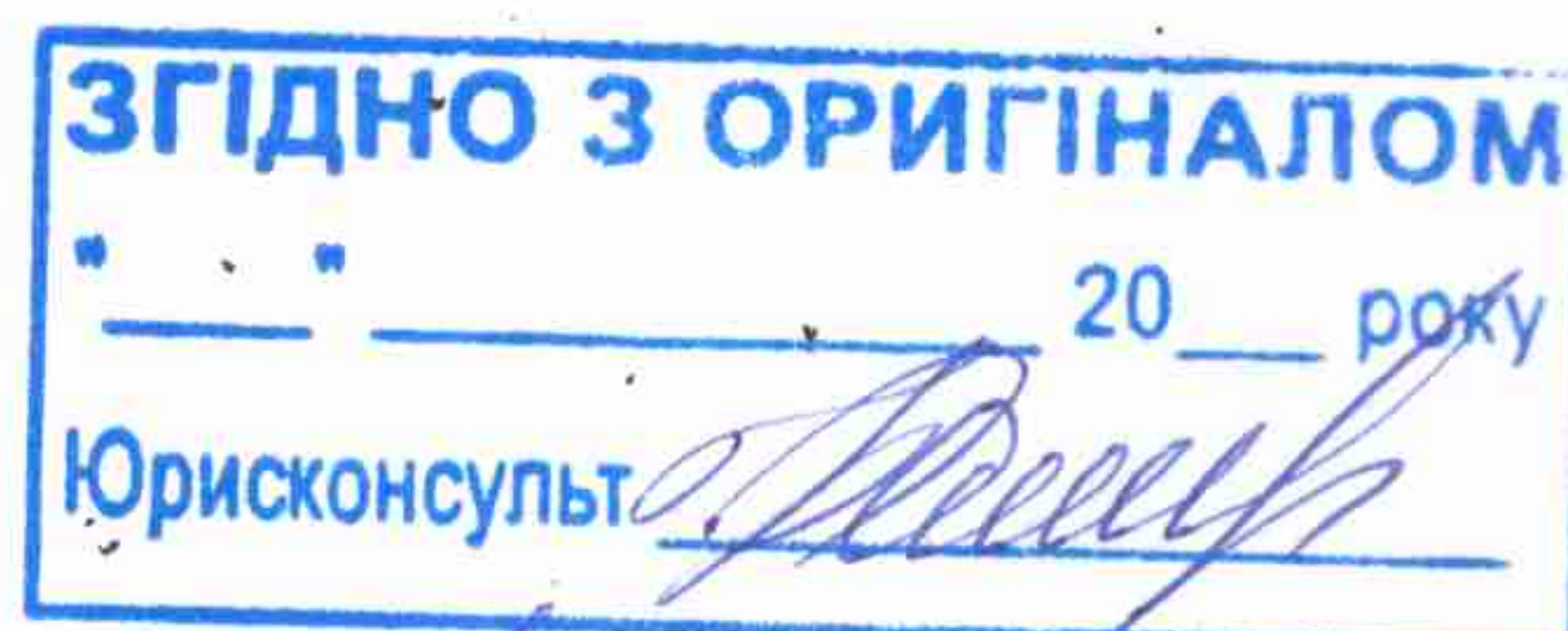
5. Дане рішення ввести в дію з 10 березня 2021 року.

6. Дане рішення розмістити на офіційному веб-сайті Магдалинівської селищної ради.

Магдалинівський  
селищний голова



Володимир ДРОБІТЬКО



Сидоренко К.О.



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МАГДАЛИНІВСЬКЕ**  
**ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

24449928

*Місцезнаходження юридичної особи:*

Україна, 51100, Дніпропетровська обл., Новомосковський р-н, селище  
міського типу Магдалинівка, вул.Осілля, будинок 2 А

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань:*

06.10.2023, 1002061070015000479

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної  
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо  
представництва від імені юридичної особи:*

КАМУЗ СЕРГІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ (без обмежень) - керівник

КАМУЗ СЕРГІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені  
юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (без  
обмежень)) - представник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром  
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними  
системами державних органів:*

23.04.1997, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

20.09.2007, 14, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,  
МАГДАЛИНІВСЬКА ДПІ, 44118658, (дані про взяття на облік як платника  
податків)

02.04.1997, 0435020029, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ  
ОБЛАСТІ, МАГДАЛИНІВСЬКА ДПІ, 44118658, 37, (дані про взяття на облік  
як платника єдиного внеску)

*Види економічної діяльності:*



36.00 Забір, очищення та постачання води (основний)  
43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування  
71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання  
послуг технічного консультування в цих сферах  
37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод  
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель  
42.21 Будівництво трубопроводів

**Назви органів управління юридичної особи:**  
МАГДАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА, КЕРІВНИК

**Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:**  
Відомості відсутні

**Вид установчого документа:**  
Відомості відсутні

**Інформація для здійснення зв'язку:**  
80569121033, 80569121033

**Номер, дата та час формування виписки:**  
335511093654, 10.10.2023 09:18:33

Магдалинівська селищна рада



Гуцько І.І





Додаток 2  
до Положення про реєстрацію платників  
податку на додану вартість  
Форма № 2-ПДВ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

100235284

НБ №143515

СВІДОЦТВО №  
про реєстрацію платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер 244499204208

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення ПДВ до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність, доповнюється його кодом ЄДРПОУ та словами «відповідальний за утримання та внесення ПДВ до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність») або прізвище, ім'я та по батькові платника

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МАГДАЛИНІВСЬКЕ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО"

Місцезнаходження (місце проживання) платника ,51100, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МАГДАЛИНІВСЬКИЙ Р-Н., СМТ. МАГДАЛИНІВКА, ВУЛ. ЛЕНІНА, БУД. 2/А

Найменування податкового органу, що видав свідоцтво НОВОМОСКОВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДПІ (МАГДАЛИНІВСЬКЕ ВІД-НІЯ)

Дата реєстрації платником податку на додану вартість « 02.07.1997 року

Дата початку дії свідоцтва 19.07.2009

Дата видачі свідоцтва « \_\_\_\_\_ року

Заступник начальника — Ігнатенко О.В.

начальник відділення (заступник податкового органу)

НОДПІ у Магдалинівському р-ні

(підпис)



Сидоренко К.О.

## НАКАЗ

« 30 » листопада 2023 р

№ 28

Про введення в дію плати за абонентське обслуговування  
з 1 червня 2024 року.

У відповідність до Закону України від 09.11.2017 року № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги» ( з урахуванням змін, внесених до Закону України від 03.12.2020 р. № 1060) та постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 808 зі змінами «Про встановлення граничного розміру плати а абонентське обслуговування у розрахунку на одного абонента для комунальних послуг, що надаються споживачам за індивідуальними договорами про надання комунальних послуг...», та Наказу по підприємству від 27.11.2023 року № 24 -

НАКАЗУЮ :

1. Ввести з 1 червня 2024 року плату за абонентське обслуговування за послугу з централізованого водопостачання та плату за абонентське обслуговування за послугу з централізованого водовідведення (без врахування витрат на обслуговування та заміну комерційних приладів обліку води) у розрахунку на одного абонента комунальних послуг, що надаються споживачам за індивідуальними договорами .

2. Розмір плати за абонентське обслуговування на одного абонента в місяць:

Послуга водопостачання :

- споживачам категорії «населення» - 14,74 грн. з ПДВ
- споживачам категорії «бюджетні установи, інші споживачі» - 42,94 з ПДВ (граничний розмір з 01.01.2024 року згідно постанови КМУ № 928 від 01.09.2021р. не може перевищувати)

Послуга водовідведення :

- споживачам категорії «населення» - 12,25 грн. з ПДВ
- споживачам категорії «бюджетні установи, інші споживачі» - 25,78 з ПДВ

3. Розмістити на офіційному сайті громади оголошення про введення з 1 січня 2024 року щомісячної плати за абонентське обслуговування за надання послуг на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення.

4. Керівнику служби збуту Хорішко В.П. проводити нарахування плати за абонентське обслуговування споживачам.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

С. О. КАМУЗ





У К Р А Ї Н А

**МАГДАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство"  
смт. Магдалинівка Дніпропетровської області**

51100, Дніпропетровська область, Новомосковський район, смт Магдалинівка, вул. Осіння, 2а,  
код ЄДРПОУ – 24449928, р/р UA 063052990000026007124042003 у АТ КБ «Приватбанк», МФО – 305299, Св.плат.под. №100235284  
телефон/факс (056) 912-10-33, e-mail: [vodokanalm@i.ua](mailto:vodokanalm@i.ua)

---

Вих. № 201 від «07» грудня 2023 р

Керівнику

Комунальне підприємство «Магдалинівське водопровідно-каналізаційне господарство» доводить до відома споживачів послуг, що з 01 червня 2024 року вводиться плата за абонентське обслуговування на послуги централізованого водопостачання та водовідведення згідно закону ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»

Розмір плати за абонентське обслуговування у розрахунку на одного споживача на місяць становить:

з централізованого водопостачання для бюджетних та інших споживачів 42,94 грн. з ПДВ,  
з централізованого водовідведення для бюджетних та інших споживачів 25,78 грн. з ПДВ.

Детальна інформація знаходиться за посиланням:

<https://magd.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/informaciya-vid-pidpriemstv-ustanov-ta-organizacij/komunalne-pidpriemstvo-mahdalynivske-vodoprovidno-kanalizatsiine-hospodarstvo>

<https://magd.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/povidomlennia-pro-namir-vvedennia-platy-za-abonentske-obsluhovuvannia-na-posluhy-tsentralizovanoho-vodopostachannia-ta-vodovidvedennia>

Директор КП «Магдалинівське ВКГ» Сергій КАМУЗ

Виконавець: Хорішко Вікторія  
тел. 099 410 35 88