**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«БОРИСПІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ»**

|  |
| --- |
| **Затверджено рішенням**  **уповноваженої особи**  **Протокол (протокольне рішення) уповноваженої особи № ПР2022-86 від 18.10.2022р.** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» – із змінами**

1. Найменування Замовника:

**Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**

2. Код замовника згідно з ЄДРПОУ: **01994132**

3. Місцезнаходження: **08301, Київська область, м.Бориспіль, вул.Котляревського,1**

4.Категорія замовника **підприємства, установи, організації, зазначені у п.3 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»**

5.Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником: **Сорока Лариса Петрівна; телефон (04595) 6-15-23**

6.Види предмета закупівлі: **Послуги**

7.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником\*: ***ДК*** ***021:2015 «Єдиний закупівельний словник:*** ***45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи***

***«******Послуги з поточного ремонту та облаштування споруд цивільного захисту інфекційного відділення Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» за адресою: Київська область, м.Бориспіль, вул.Котляревського,1»***

8.Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі\*:***ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник:*** ***45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи***

9.Кількість та місце поставки товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **К-сть** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | ***«Послуги з поточного ремонту та облаштування споруд цивільного захисту інфекційного відділення Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» за адресою: Київська область, м.Бориспіль, вул.Котляревського,1»*** | послуга | 1 |

10.Строки поставки товарів/виконання робіт/надання послуг: *«Договір діє з дати його укладення і до скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань за цим Договором».*

11.Умови оплати (порядок здійснення розрахунків):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір оплати, (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| надання робіт | Оплата робіт здійснюється Замовником 100% післяоплата шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно підписаного акту здачі-приймання сплачує відповідну вартість робіт за етапом, протягом 10 банківських днів від дня підписання акту здачі-приймання. | післяплата | 10 | Банківських днів | 100 |

12.Очікувана вартість предмета закупівлі**:** **2 807 000,00грн. з ПДВ (Два мільйона вісімсот сім тисяч грн.00 коп. з урахуванням ПДВ)**

13. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **24**

**жовтня 2022 року, час визначається Системою автоматично**

14. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж двох робочих днів з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **27 жовтня 2022 року, час визначається Системою автоматично**

15. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна – 100%».***

16. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

17.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

18. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від **0,5%** або в грошових одиницях вартості закупівлі:**14 035,00 грн.**

19.Вимоги до предмета закупівлі:

19.1.Технічні (якісні) вимоги до товару/виконання робіт/надання послуг:

**«ВИМОГА ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ» -ДОДАТОК №1**

Учасник повинен в складі пропозиції надати підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам та якісним характеристикам до предмета закупівлі, які встановленні Замовником, шляхом заповнення форм «**ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**» – **ДОДАТОК № 2.**

Учасники процедури закупівлі повинні **надати в складі пропозицій підписаний гарантійний лист про згоду із змістом технічного завдання на проектування**.

-кваліфікаційні сертифікати відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг) та свідоцтва про підвищення кваліфікації.

20. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

20.1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, згідно законодавству, та подаються у складі тендерної пропозиції:

***1. Документи, які підтверджують право підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:***

1.1. Повноваження щодо підпису підтверджується документами сканованими з оригіналів:

- протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів (спостережної (наглядової) ради та ін.) або рішення учасника (засновника, власника) або інший розпорядчий документ підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення;

- наказ/розпорядження про призначення керівника;

- установчий документ, чинний на дату подання пропозиції учасником (статут, або модельний статут, або установчий договір, або засновницький договір, або положення з усіма додатками), що відповідає чинному законодавству України;

***2. Інші документи, що вимагаються замовником та які необхідно подати Учаснику у складі пропозиції:***

2.1.Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.2.Витяг з Реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).

2.3.Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2.4.Документу, що посвідчує особу (для фізичних осіб).

2.5 Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, від керівника підприємства складений за формою:

**Заява про надання згоди на обробку,**

**використання, поширення та доступ до персональних даних**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(П.І.Б.)

дата народження: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шляхом підписання цієї заяви, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, предметом якої є виконання робіт по об’єкту **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**вчинення інших цивільно-правових та господарських відносин, обробка, використання, поширення та доступ до яких обумовлена Законом України «Про публічні закупівлі».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (підпис) (П.І.Б.)

2.6 Довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

**ВІДОМОСТІ про учасника**

Повне найменування/прізвище, ім’я по батькові Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника(або реєстраційний номер облікової картки платника податків): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система оподаткування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження реєстраційної справи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада або правовий статус (у випадку підписання довіреною особою, яка не входить до штату учасника і не займає посади), прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи.*

М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

2.7. Лист-згода з проектом договору та проект договору.

***3. Кваліфікаційні критерії та спосіб підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, та інші вимоги***

Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:

1) наявність в учасника спрощеної закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

3) наявність фінансової спроможності;

**3.1***.* **На підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, учасник повинен надати наступні документи:**

***1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***

1.1. Довідка про укомплектованість працівниками, які мають необхідні знання та досвід, для виконання робіт зазначених Учасником у пропозиції, складена за формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Спеціальність  (посада) | Прізвище, ім’я, по-батькові(повністю) | Форма зайнятості: штатний працівник/ зовнішній сумісник/ зайнятий за цивільно-правовим договором/ тощо | Освіта | Досвід роботи за спеціальністю (посадою)  (років) |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.Вимоги до працівників:

• працівників, які будуть долучені до виконання умов Договору із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, посади, яку обіймає на підприємстві, спеціальності за освітою, та загального стажу роботи.

З метою підтвердження зазначеної інформації Учасник обов’язково надає, щодо основних працівників їхні:

• копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії договорів (контрактів, угод), або копії наказів про призначення;

• копії документів про освіту для ІТР.

***2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***

2.1. Інформаційна довідка складана в довільній формі, яка містить відомості про виконання аналогічного договору, складена за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Реквізити договору (дата та №) | Предмет договору | Контактні дані осіб замовника (контрагента) | |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.2.До довідки додаються:

- копiя(ї) аналогічного(их) договору(ів)

- акт(-ти) виконаних робіт (форми КБ-2В) та довiдка (-ки) про вapтicть виконаних робiт (форми КБ-3), які повинні підтвердити факт виконання договору у повному обсязі;

- копію(ї) позитивного(их) відгуку(ів) (за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-ами), , у якому(-их) обов’язково має бути зазначено: дату його видачi, вихiдний номер,

- лист-гарантія, що до Учасника не застосовувалися оперативно-господарські санкції за результатами виконання аналогічних договорів. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю.

**\*Аналогічним вважається договір підряду з будівництва/ реконструкції/ капітального ремонту на об’єктах охорони здоров’я у бюджетній сфері класу наслідків СС-1,СС-2;**

***3. Наявність фінансової спроможності:***

На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2021 рік згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.

*Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*

*Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).*

*У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*

***4. Довідка у довільній формі, яка повинна містити інформацію про те, що:***

- відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено/внесено (зазначити необхідне) до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником спрощеної закупівлі, не було/було (зазначити необхідне) притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався/притягувався (зазначити необхідне) до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- фізична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі, не була/була (зазначити необхідне) засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб-підприємців);

- службова (посадова) особа учасника, яка підписала комерційну пропозицію, не була/була (зазначити необхідне) засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів(зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- комерційна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є/не є(зазначити необхідне) пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

- учасник не визнаний/визнаний (зазначити необхідне) у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита/не відкрита (зазначити необхідне) ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна/відсутня (зазначити необхідне) інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (Нерезидентами, учасниками-фізичними особами, у т.ч. фізичними особами-підприємцями, дана інформація не подається). У разі, якщо зазначена інформація відсутня вказати законні підстави відсутності такої інформації;

- юридична особа, яка є учасником, не має/має (зазначити необхідне) антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. (Нерезидентами дана інформація не подається). (Даний пункт зазначається, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом));

-учасник спрощеної закупівлі є/не є(зазначити необхідне) особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

- службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було/не було(зазначити необхідне) притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- учасник не має/має (зазначити необхідне) заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)\*.

- учасник спрощеної закупівлі виконав/не виконав(зазначити необхідне) свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, без його дострокового розірвання, і до учасника було/не було (зазначити необхідне) застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*\*

*\*(Пропозиція учасника буде відхилена у разі наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника про що учасник повинен повідомити Замовника.)*

*\*\*(Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити комерційну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не буде відмовлено в участі в процедурі закупівлі.)*

***\*Примітки :***

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. В підтвердження усвідомлення можливих наслідків, передбачених у статті 358 Кримінального Кодексу України, Учасник у складі тендерної пропозиції має гарантувати недопущення підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів.***

***\*\*Примітка:***

1. Усі документи, крім документів виданих іншими організаціями, установами тощо, що надаються учасником, мають бути завірені належним чином: засвідчені підписом уповноваженої особи учасника, скріпленим офіційною мастичною печаткою учасника*(крім підприємств, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства)*.
2. Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість них лист з поясненням відсутності не наданого документа.
3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В такому випадку учасник надає довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи та печаткою ( в разі наявності) із зазначенням причини неподання документа посилаючись на відповідну норму законодавства.

Відсутність документів, передбачених в цьому пункті оголошення спрощеної закупівлі, може розцінюватися як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам здійснюється на підставі документів, наданих учасниками у складі тендерної пропозиції. Тендерна пропозиці, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям або вимогам, або зміст наданих документів не відповідає встановленим замовником вимогам, є такою, що не відповідає вимогам .

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Учасники у складі тендерної пропозиції ***повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення замовника*** до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, а також довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв’язок з учасником, що передбачена в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності/відсутності підстав зазначених у ч.1 ст.17 закону, чи зазначення в прпозиції будь-якої недостовірної інформації, відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа та/або довіреності у складі тендерної пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється із підстав визначених Законом.

***УВАГА! Якщо у складі тендерної пропозиції буде відсутній хоча б один з документів, який вимагався оголошенням спрощеної закупівлі, то така пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає умовам документації.***

**21. Розмір забезпечення тендерної документації:** *не вимагається.*

**22. Від забезпечення тендерної пропозиції:** *не вимагається.*

**23. Інші умови:**

**23.1.** У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушень автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівлі без ідентифікації особи, яка завернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівлі, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозиції продовжується замовником в електронній системі закупівлі не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозиції. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.В зв’язку з чим у складі тендерної пропозиції ***надається документ у довільній формі про ознайомлення із оголошення про проведення спрощеної закупівлі та погодженням із викладеними у ній умовами проведення закупівлі.***

**Відвідування об’єкта.**

З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції та підписання договору, Учасники зобов’язані:

- здійснити виїзд до місця проведення робіт для обстеження об’єкту, на якому мають бути виконані роботи.

- надати в складі пропозиції акт обстеження об’єкту, це буде підтвердженням виїзду учасника до місця проведення робіт за закупівлею для обстеження об’єкту, на якому мають бути виконані роботи;

- огляд об’єктів Учасником перед подачею пропозиції є обов’язковим. Витрати на відвідування об’єкту учасник несе за власні кошти.

Місце знаходження об’єкту:, вул.Котляревського,1, м.Бориспіль, Київська область

23.2**. Право звернення замовника:**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення факту зазначення у пропозиції спрощеної закупівлі будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. Замовник має право звернутися до Учасника за роз'ясненням змісту поданої пропозиції спрощеної закупівлі.

23.3. Підстави відхилення пропозиції учасника:

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

23.3.1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

23.3.2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

23.3.3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

23.3.4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

23.4. Відміна закупівлі:

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

23.4.1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

23.4.2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

23.4.3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

23.4.4. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

23.4.5. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником **протягом одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель **протягом одного робочого дня** з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

23.5.Зміст і спосіб подання пропозиції:

23.5.1.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у форматі pdf (PortableDocumentFormat) з:

- заповненою формою «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка заповнюється за формою складеною відповідно до **додатку №3**;

- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критериям. Документи подаються, відповідно до **п.20 оголошення про спрощену закупівлю**;

- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. Документи подаються, відповідно до **додатку №2 (ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ);**

- інші документи та інформація, передбачені цім оголошення про спрощену закупівлю.

Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки\*. Всі документи тендерної пропозиції подаються у **сканованому вигляді у форматі pdf (Portable Document Format).**

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

23.5.2. Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі), а також відбитки печатки\*.

23.5.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

23.5.4. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст тендерної пропозиції. Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що передбачені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 р. та пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

***Формальні (несуттєві помилки), що пов’язані з оформленням пропозиції спрощеної закупівлі та не впливають на зміст пропозиції спрощеної закупівлі, не є підставою для відхилення пропозиції Учасника. Приклади формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням пропозиції спрощеної закупівлі і не впливають на зміст пропозиції допущення яких не призведе до відхилення їх пропозиції, а саме: відсутність підписів, печаток ( за наявністю) на окремих документах, крім тих , що підлягають засвідченню Учасником; орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані в складі пропозиції (наприклад : зазначення в довідці русизмів, сленгові слова, описок або технічних помилок): зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад учасник надає документ, який містить невірну (неповну) назву, яка встановлена вимогами тендерної документації); зазначення в документах учасника старої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» № 318-VIII 09/04/2015,інші.****Учасник надає у складі своєї пропозиції спрощеної закупівлі* ***письмове погодження*** *з формальними (несуттєвими) помилками вказаними вище із обов’язковим зазначенням їх опису, та з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції учасника.*

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі***.***

***\* В складі пропозиції спрощеної закупівлі учасника має міститися письмова інформація щодо здійснення діяльності з/без печатки.***

23.5.5. **Ціна комерційної пропозиції спрощеної закупівлі.**

1.Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, а також виконання зобов’язань за гарантійним строком, про що учасник надає лист погодження.

2. Договірна ціна, що пропонується за умовами торгів, складається згідно технічного завдання, який надається в складі тендерної документації.

Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих національних стандартів України з ціноутворенням у будівництві, про що скласти довідку у довільній формі. У разі наявності у технічному завданні норм, що втратили чинність на момент складання тендерної пропозиції, Учасник ***повинен надати у складі своєї пропозиції довідку з інформацією*** про заміну таких норм відповідно до діючих стандартів з ціноутворення у будівництві.

3.Замовником встановлена вимога про подання Учасником КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, у тому числі остаточної пропозиції за результатами аукціону:

**Строк подання:** на етапі подання пропозицій Учасник надає (завантажує у Систему) КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ за формою, встановленою Замовником. У разі зміни ціни за результатом електронного аукціону, Учасник, який запропонував найменшу ціну, протягом 1 (одного) робочого дня з дня проведення Аукціону, тобто на наступний робочий день (до 24:00 год, за київським часом) надає Замовнику КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, яка, в тому числі, містить ціну за одиницю послуги, шляхом направлення її на електронну пошту [**Larisa73.soroka@gmail.com**](mailto:Larisa73.soroka@gmail.com)

***\*Примітка:*** у випадку відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, та розгляду наступної пропозиції спрощеної закупівлі, Учасник пропозиція спрощеної закупівлі якого є наступною, надає **КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**, шляхом направлення її на електронну пошту [**Larisa73.soroka@gmail.com**](mailto:Larisa73.soroka@gmail.com), ***протягом 1(ого) робочого дня з дня оприлюднення інформації про відхилення пропозиції спрощеної закупівлі Учасника, тобто на наступний робочий день***.

**4. Внесення змін до КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:** За потреби (наприклад, при виявленні помилки) Учасник має право внести зміни до КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ та направити її на електронну пошту [**Larisa73.soroka@gmail.com**](mailto:Larisa73.soroka@gmail.com)

*Недотримання Учасником вимог, встановлених Замовником до КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, не є підставою для відхилення пропозиції.*

**23.5.6. Дії Сторін у разі не надання/не належного надання КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:**

1. У разі, якщо Учасник не надав на електронну адресу КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточну пропозицію за результатами аукціону або остаточну пропозицію якщо подано одну пропозицію) до визначення Замовником переможця спрощеної закупівлі або Учасник надав (завантажив) КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточну пропозицію за результатами аукціону або остаточну пропозицію якщо подано одну пропозицію), яка за результатами перерахунку має розбіжність в бік збільшення суми, зазначеної в екранній формі, Замовник визначає Переможця спрощеної закупівлі за ціною зазначеною в екранній формі Системи.

2.Не надання Переможцем спрощеної закупівлі до кінцевої дати укладання договору КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточної пропозиції за результатами аукціону або остаточної пропозицію якщо подано одну пропозицію), або якщо загальна ціна КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ при перерахунку більша за ціну, зазначену Учасником в екранній формі Системи, може бути розцінене Замовником, як відмова Переможця від укладення договору про закупівлі, що може бути підставою для відхилення пропозиції спрощеної закупівлі.

**23.5.7.** Комерційну пропозицію, оформлену згідно з **Додатком 3** Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та імпортних) на продукцію, запропоновану на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій, ***про що у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист.***

**23.5.8**. ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

**23.5.9.** Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником, ***про що у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист.***

**23.5.10**. Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ», ціна вказуються з двома десятковими знаками. **(ДОДАТОК № 3)**

**23.5.11.** Учасник надає у складі тендерної пропозиції:

1).Копію ліцензії державної-будівельної інспекції України або декларація про провадження господарської діяльності у сфері архітектури та будівельних послуг;

2)Копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці по слідкуючим напрямкам:

- роботи що виконуються на висоті 1,3 м

- нанесення лакофарбових покрить, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій;

-зварювальні газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи що виконуються із застосуванням відкритого полум'я.

**24. ДОКУМЕНТИ, що подаються ПЕРЕМОЖЦЕМ спрощеної закупівлі.**

24.6.1. Інформація про право підписання договору про закупівлю:

Замовником встановлена вимога про надання ПЕРЕМОЖЦЕМ спрощеної закупівлі у строк, якнайшвидше, але не пізніше, ніж за 5 календарних днів, до кінцевої дати укладення договору про закупівлю, шляхом направлення на електронну пошту [**Larisa73.soroka@gmail.com**](mailto:Larisa73.soroka@gmail.com), відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю, а саме:

24.6.2. Лист **«Відомості про ПЕРЕМОЖЦЯ»** в довільній формі за підписом уповноваженої особи, в якому в обов’язковому порядку зазначається наступна інформація:

**Відомості про ПЕРЕМОЖЦЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Інформація про Переможця** | **Переможцем зазначається відповідна інформація** |
| 1. | Службова (посадова) особа/особа Учасника, яку уповноважено Учасником на укладення **договору про закупівлю** | Зазначається посада, прізвище ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я особи, яку уповноважено Учасником на укладення **договору про закупівлю.** |
| 2. | Можливий спосіб підписання договору про закупівлю | Остаточна редакція договору про закупівлю складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та з урахуванням перерахунку ціни за результатами електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що оприлюднено разом з цим Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, та надсилається переможцю у спосіб, обраний Переможець закупівлі.  **Переможець закупівлі повідомляє Замовника про можливий спосіб підписання договору про закупівлю шляхом направлення Листа «Відомості про Переможця» у відповідності до вимог Замовника, які визначені в п. 24.6.2.**  Можливі способи підписання договору про закупівлю:   1. Відправлення Замовником примірників договору про закупівлю засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця, підписання з боку Переможця та повернення Замовнику тими ж засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця; 2. Приїзд особи з боку Переможця, уповноваженої на підписання договору про закупівлю на територію Замовника для власноручного підписання примірників договору про закупівлю; 3. Приїзд уповноваженого представника Переможця на територію Замовника для отримання примірників договору про закупівлю, передання їх особі, уповноваженій на підписання договору про закупівлю з боку Переможця для підпису та повернення на територію Замовника; 4. Інший можливий варіант, запропонований Переможцем, який не призведе до затримки в підписанні договору про закупівлю.   Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 3 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати Замовнику один примірник договору.  **Не підписання Переможцем договору та/або не надання Замовнику одного примірника підписаного договору у вказаний строк буде розцінено, що Учасник, який визначений Переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю та Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.** |

**25.Строк укладення договору про закупівлю**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі на наступний день та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**26. Процес підписання договору про закупівлю**

предмету закупівлі та з урахуванням перерахунку ціни за результатами електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що оприлюднено разом з цим Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, та надсилається переможцю у спосіб, обраний Переможець закупівлі.

**Переможець закупівлі повідомляє Замовника про можливий спосіб підписання договору про закупівлю шляхом направлення Листа «Відомості про Переможця» у відповідності до вимог Замовника, які визначені в п. 23.6.2.(ч.2) оголошення про спрощену закупівлю.**

Можливі способи підписання договору про закупівлю:

1)Відправлення Замовником примірників договору про закупівлю засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця, підписання з боку Переможця та повернення Замовнику тими ж засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця;

2) Приїзд особи з боку Переможця, уповноваженої на підписання договору про закупівлю на територію Замовника для власноручного підписання примірників договору про закупівлю;

3) Приїзд уповноваженого представника Переможця на територію Замовника для отримання примірників договору про закупівлю, передання їх особі, уповноваженій на підписання договору про закупівлю з боку Переможця для підпису та повернення на територію Замовника;

4) Інший можливий варіант, запропонований Переможцем, який не призведе до затримки в підписанні договору про закупівлю.

Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 3 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати Замовнику один примірник договору.

5)Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю **повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію архітектурно-будівельної ліцензії або декларацію про провадження господарської діяльності у сфері архітектури та будівельних послуг.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Не підписання Переможцем договору та/або не надання Замовнику одного примірника підписаного договору у вказаний строк буде розцінено, що Учасник, який визначений Переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю та Замовник відхиляє пропозицію такого**

Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 Закону України «Про публічні закупівлі».

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА! У разі, якщо Учасник, відповідно до норм чинного законодавства, не зобов’язаний надавати якийсь із вказаних документів, то такий учасник у складі своєї пропозиції надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви пропонуєте.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уповноважена Замовником особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Л.П. Сорока** |

|  |
| --- |
| **ДОДАТОК № 1** |

**ВИМОГА ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи***

***«Послуги з поточного ремонту та облаштування споруд цивільного захисту інфекційного відділення Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» за адресою: Київська область, м.Бориспіль, вул. Котляревського,1»***

вид предмету закупівлі: **послуга**

***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на загальнобудівельні  роботи |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Стеля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  олійної, перхлорвінілової фарби | м2 | 224,5 |  |
| 2 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (антигрибок) | м2 | 224,5 |  |
| 3 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 224,5 |  |
| 4 | Улаштування основи під штукатурку з сітки по цегляних  та бетонних поверхнях | м2 | 224,5 |  |
| 5 | Шпаклювання стель 1 мм | м2 | 224,5 |  |
| 6 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель | м2 | 224,5 |  |
| 7 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 224,5 |  |
|  | Роздiл 2. Стіни |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Мурування стін з газобетонних блоків (санвузли) | м3 | 4,5 |  |
| 9 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів  цементним розчином | м2 | 35 |  |
| 10 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 36,5 |  |
| 11 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (антигрибок) | м2 | 295,35 |  |
| 12 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (кварцевий грунт) | м2 | 295,35 |  |
| 13 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 193 |  |
| 14 | Улаштування основи під штукатурку з сітки по цегляних  та бетонних поверхнях | м2 | 193 |  |
| 15 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу ( вологостійкими,  під плитку ) | м2 | 102,35 |  |
| 16 | Шпаклювання стін | м2 | 295,35 |  |
| 17 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стін | м2 | 295,35 |  |
| 18 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 295,35 |  |
| 19 | Улаштування ревізійних люків площею до 0,1 м2  (300х300) | виріб | 6 |  |
|  | Роздiл 3. Підлога |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20 | Розбирання монолітних бетонних сходинок | м3 | 0,4 |  |
| 21 | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | м2 | 224,5 |  |
| 22 | Додавати на кожний наступний шар обмазувальної  гідроізоляції | м2 | 224,5 |  |
| 23 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 225 |  |
| 24 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 35,31 |  |
|  | Роздiл 4. Прорізи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 25 | Пробивання прорізів в конструкціях з бетону (під  вентиляцію) | м3 | 0,08 |  |
| 26 | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в  стінах | шт | 1 |  |
| 27 | Знімання дверних полотен | м2 | 2 |  |
| 28 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 29 | Оформлення [оброблення] дверних прорізів у  перегородках з каркасом із сталевих профілів | м | 5 |  |
| 30 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 8 |  |
| 31 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 20 |  |
|  | Роздiл 5. Відкоси |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 32 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (антигрибок) | м2 | 9 |  |
| 33 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (кварцевий грунт) | м2 | 9 |  |
| 34 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 9 |  |
| 35 | Улаштування основи під штукатурку з сітки по цегляних  та бетонних поверхнях | м2 | 9 |  |
| 36 | Шпаклювання стін | м2 | 9 |  |
| 37 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стін | м2 | 9 |  |
| 38 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 9 |  |
|  | Роздiл 6. Супутні витрати |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 39 | Навантаження сміття вручну | т | 1,068 |  |
| 40 | Перевезення сміття до 20 км | т | 1,068 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на електромонтажні  роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 41 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | м | 44 |  |
| 42 | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2  на скобах | м | 92 |  |
| 43 | Демонтаж світильників | шт | 18 |  |
| 44 | Монтаж світильників вибухозахищених | шт | 18 |  |
| 45 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу  при відкритій проводці | шт | 10 |  |
| 46 | Установлення вимикачів неутопленого типу при  відкритій проводці | шт | 5 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на водопостачання і  каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 47 | Монтаж устаткування виду посудин або апаратів без  механізмів у приміщенні, маса устаткування 0,1 т | шт | 1 |  |
| 48 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 24 |  |
| 49 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 12 |  |
| 50 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 4 |  |
| 51 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 2 |  |
| 52 | Демонтаж змішувачів | шт | 1 |  |
| 53 | Демонтаж раковин [умивальників] (зі збереженням) | к-т | 1 |  |
| 54 | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном  масою до 0,1 т | насос | 2 |  |
| 55 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | шт | 3 |  |
| 56 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 2 |  |
| 57 | Установлення вішалок, підстаканників, поручнів для  ванн тощо (поручні для ММГН) | шт | 2 |  |
| 58 | Установлення умивальників групових з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на вентиляція і опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Вентиляція |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 59 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 20,52 |  |
| 60 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 12,74 |  |
| 61 | Установлення вставок гнучких | м2 | 4 |  |
| 62 | Установлення камер припливних типових із секцією  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 2 |  |
| 63 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 10 |  |
| 64 | Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь листами зі  спіненого каучуку, поліетилену | м2 | 45 |  |
| 65 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 1,83 |  |
| 66 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 3,41 |  |
| 67 | Установлення вставок гнучких | м2 | 2,25 |  |
| 68 | Установлення повітророзподільників, призначених для  подавання повітря у верхню зону, масою до 10 кг | шт | 2 |  |
| 69 | Установлення вентиляторів радіальних масою понад 0,  12 до 0,4 т з електродвигуном на одній осі | шт | 1 |  |
| 70 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 2,25 |  |
| 71 | Установлення металоконструкцій під вентиляційне  устаткування | кг | 150 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на вентиляція ПНР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 72 | Вентилятор осьовий з вхідними елементами мережі,  встановлений у повітроводі, шахті, прорізі, або дахового  типу, N 25 (приточний) | Пристр. | 2 |  |
| 73 | Теплообмінник-утилізатор рекуперативний, ротаційний | Пристр. | 2 |  |
| 74 | Регулювально-запірні пристрої. Регулятор витрати  повітря | Пристр. | 2 |  |
| 75 | Вентилятор радіальний [відцентровий], діаметральний  або даховий, N більш 20 | Пристр. | 1 |  |
| 76 | Мережа систем вентиляції і кондиціонування повітря  при кількості перерізів до 10 | Вен.мер. | 2 |  |

***Вихідний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОДАТОК №2** |

**ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою ТЕХНІЧНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (назва Учасника(назва юридичної особи або назва фізичної особи-підприємця) на закупівлю**:** ***ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи*** ***(«Послуги з поточного ремонту та облаштування споруд цивільного захисту інфекційного відділення Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» за адресою: Київська область, м.Бориспіль, вул. Котляревського,1»),*** згідно з вимогами Замовника до предмета закупівлі.

До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваші ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ разом з нашою ТЕХНІЧНОЮ ПРОПОЗИЦІЄЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (за умови ії відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо Вами буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю на умовах, викладених в проекті договору про закупівлю, якій, оприлюднений Вами в складі Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та виконати всі умови, передбачені цим договором.

Ми погоджуємся дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дати кінцевого строку подання пропозиції спрощеної закупівлі.

**Якщо ми будемо визнані переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір про закупівлю із Замовником на наступний день після оприлюднення на авторизованому електронному майданчику Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно** до проекту договору про закупівлю, якій оприлюднений Вами в складі **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, ВИМОГО ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ та нашої ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на загальнобудівельні  роботи |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Стеля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  олійної, перхлорвінілової фарби | м2 | 224,5 |  |
| 2 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (антигрибок) | м2 | 224,5 |  |
| 3 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 224,5 |  |
| 4 | Улаштування основи під штукатурку з сітки по цегляних  та бетонних поверхнях | м2 | 224,5 |  |
| 5 | Шпаклювання стель 1 мм | м2 | 224,5 |  |
| 6 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель | м2 | 224,5 |  |
| 7 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 224,5 |  |
|  | Роздiл 2. Стіни |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Мурування стін з газобетонних блоків (санвузли) | м3 | 4,5 |  |
| 9 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів  цементним розчином | м2 | 35 |  |
| 10 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 36,5 |  |
| 11 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (антигрибок) | м2 | 295,35 |  |
| 12 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (кварцевий грунт) | м2 | 295,35 |  |
| 13 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 193 |  |
| 14 | Улаштування основи під штукатурку з сітки по цегляних  та бетонних поверхнях | м2 | 193 |  |
| 15 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу ( вологостійкими,  під плитку ) | м2 | 102,35 |  |
| 16 | Шпаклювання стін | м2 | 295,35 |  |
| 17 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стін | м2 | 295,35 |  |
| 18 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 295,35 |  |
| 19 | Улаштування ревізійних люків площею до 0,1 м2  (300х300) | виріб | 6 |  |
|  | Роздiл 3. Підлога |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20 | Розбирання монолітних бетонних сходинок | м3 | 0,4 |  |
| 21 | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | м2 | 224,5 |  |
| 22 | Додавати на кожний наступний шар обмазувальної  гідроізоляції | м2 | 224,5 |  |
| 23 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 225 |  |
| 24 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 35,31 |  |
|  | Роздiл 4. Прорізи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 25 | Пробивання прорізів в конструкціях з бетону (під  вентиляцію) | м3 | 0,08 |  |
| 26 | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в  стінах | шт | 1 |  |
| 27 | Знімання дверних полотен | м2 | 2 |  |
| 28 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 29 | Оформлення [оброблення] дверних прорізів у  перегородках з каркасом із сталевих профілів | м | 5 |  |
| 30 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 8 |  |
| 31 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 20 |  |
|  | Роздiл 5. Відкоси |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 32 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (антигрибок) | м2 | 9 |  |
| 33 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь,  перший шар (кварцевий грунт) | м2 | 9 |  |
| 34 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 9 |  |
| 35 | Улаштування основи під штукатурку з сітки по цегляних  та бетонних поверхнях | м2 | 9 |  |
| 36 | Шпаклювання стін | м2 | 9 |  |
| 37 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стін | м2 | 9 |  |
| 38 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 9 |  |
|  | Роздiл 6. Супутні витрати |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 39 | Навантаження сміття вручну | т | 1,068 |  |
| 40 | Перевезення сміття до 20 км | т | 1,068 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на електромонтажні  роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 41 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | м | 44 |  |
| 42 | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2  на скобах | м | 92 |  |
| 43 | Демонтаж світильників | шт | 18 |  |
| 44 | Монтаж світильників вибухозахищених | шт | 18 |  |
| 45 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу  при відкритій проводці | шт | 10 |  |
| 46 | Установлення вимикачів неутопленого типу при  відкритій проводці | шт | 5 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на водопостачання і  каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 47 | Монтаж устаткування виду посудин або апаратів без  механізмів у приміщенні, маса устаткування 0,1 т | шт | 1 |  |
| 48 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 24 |  |
| 49 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 12 |  |
| 50 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 4 |  |
| 51 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 2 |  |
| 52 | Демонтаж змішувачів | шт | 1 |  |
| 53 | Демонтаж раковин [умивальників] (зі збереженням) | к-т | 1 |  |
| 54 | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном  масою до 0,1 т | насос | 2 |  |
| 55 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | шт | 3 |  |
| 56 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 2 |  |
| 57 | Установлення вішалок, підстаканників, поручнів для  ванн тощо (поручні для ММГН) | шт | 2 |  |
| 58 | Установлення умивальників групових з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на вентиляція і опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Вентиляція |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 59 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 20,52 |  |
| 60 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 12,74 |  |
| 61 | Установлення вставок гнучких | м2 | 4 |  |
| 62 | Установлення камер припливних типових із секцією  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 2 |  |
| 63 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 10 |  |
| 64 | Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь листами зі  спіненого каучуку, поліетилену | м2 | 45 |  |
| 65 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 1,83 |  |
| 66 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 3,41 |  |
| 67 | Установлення вставок гнучких | м2 | 2,25 |  |
| 68 | Установлення повітророзподільників, призначених для  подавання повітря у верхню зону, масою до 10 кг | шт | 2 |  |
| 69 | Установлення вентиляторів радіальних масою понад 0,  12 до 0,4 т з електродвигуном на одній осі | шт | 1 |  |
| 70 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 2,25 |  |
| 71 | Установлення металоконструкцій під вентиляційне  устаткування | кг | 150 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на вентиляція ПНР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 72 | Вентилятор осьовий з вхідними елементами мережі,  встановлений у повітроводі, шахті, прорізі, або дахового  типу, N 25 (приточний) | Пристр. | 2 |  |
| 73 | Теплообмінник-утилізатор рекуперативний, ротаційний | Пристр. | 2 |  |
| 74 | Регулювально-запірні пристрої. Регулятор витрати  повітря | Пристр. | 2 |  |
| 75 | Вентилятор радіальний [відцентровий], діаметральний  або даховий, N більш 20 | Пристр. | 1 |  |
| 76 | Мережа систем вентиляції і кондиціонування повітря  при кількості перерізів до 10 | Вен.мер. | 2 |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**

**(за умови її використання)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вих.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОДАТОК №3** |

**"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва організації учасника*)* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи («******Послуги з поточного ремонту та облаштування споруд цивільного захисту інфекційного відділення Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» за адресою: Київська область, м.Бориспіль, вул. Котляревського,1»)***

Адреса (юридична та поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про службових (посадових) осіб, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши оголошення про спрощену закупівлю Ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у оголошенні прощеної закупівлі, за наступною ціною**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ (зазначається сума цифрами та прописом).**

**Умови оплати робіт** - відстрочка платежу протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.

Ми підтверджуємо:

* що ціни на запропоновані нами роботи та товари відповідають вимогам Закону України «Про ціни та ціноутворення» та іншим НПА, що регулюють питання ціноутворення пов’язаних із предметом закупівлі;
* Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів та обсягів робіт, передбачених оголошенням спрощеної закупівлі, з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.
* Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення спрощеної закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
* Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
* Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

-Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 календарних** днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій;

- Ми погоджуємося підписати Договір із Замовником у строки, що передбачені ч.6 ст.33 Закону України «Про публічні закупівлі» та оголошення спрощеної закупівлі.

-Ціна пропозиції підлягає обов’язковому коригуванню у разі виявлення зауважень та пропозицій наданих відповідними інстанціями, в чиї функції входить здійснення відповідних експертиз, а також за наслідками проведення комплексної державної експертизи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(керівник учасника або уповноважена ним особа)*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

**М.П.**