

ДОГОВІР № 209-22

м. Суми

04 08 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПНВКФ «АРС», який діє на підставі виписки Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.01.2018 № 26320000000040092, названий у подальшому **Виконавець**, з однієї сторони, та **Сумський обласний центр зайнятості** в особі директора Підлісного Володимира Ілліча, який діє на підставі Положення «Про Сумський обласний центр зайнятості», названий в подальшому **Замовник**, з іншої сторони, разом - Сторони, за результатами проведеної переговорної процедури закупівлі (Ідентифікатор закупівлі UA-2022-07-27-005000-а) уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є забезпечення Виконавцем надання послуг з прибирання службових приміщень Сумського обласного центру зайнятості та його філій загальною площею 9794,7 м² за адресами, вказаними у Додатку № 1, що є невід'ємною частиною Договору, а Замовником – забезпечення своєчасної оплати наданих послуг у строк та на умовах, визначених цим Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

9091-9

2.1. Ціна Договору є встановленою в результаті відкритих торгів і становить **92 060,61 грн.** (дев'яносто дві тисячі шістдесят гривень 61 копія).

2.2. Ціна договору є твердою.

2.3. Замовник сплачує Виконавцю кошти до 20 числа місяця, наступного за місяцем надання послуг, при наявності фінансування за цим напрямком витрат, після підписання Акту наданих послуг на підставі Рахунку шляхом їх безготівкового перерахування з розрахункового рахунку Замовника на банківський рахунок Виконавця.

2.4. Акт наданих послуг підписується Сторонами в останній робочий день місяця фактичного надання послуг.

2.5. Фінансові зобов'язання Замовника щодо виконання цього договору встановлюються в межах кошторисних призначень за відповідним напрямком витрат.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець **зобов'язаний**:

3.1.1. надавати послуги, перелік та періодичність яких викладені в Додатку № 2, який є невід'ємною частиною Договору;

3.1.2. забезпечувати своєчасне надання послуг належної якості в узгоджений із Замовником час з урахуванням внутрішнього розпорядку, встановленого Замовником;

3.1.3. під час надання послуг дотримуватись загальних санітарних, протипожежних норм, правил техніки безпеки та охорони праці, затверджених Замовником;

3.1.4. бережливо ставитись до майна Замовника, а у разі пошкодження з вини Виконавця, відшкодовувати Замовнику збитки;

3.1.5. у разі виявлення ознак порушення цілісності майна, електричних чи телефонних мереж, інших комунікацій, терміново повідомляти про це Замовника;

3.1.6. розглядати протягом трьох робочих днів претензії та скарги Замовника,

3.1.7. у разі виявлення недоліків при наданні послуг усунути їх в термін, обумовлений Замовником,

3.1.8. у випадку відсутності співробітника Виконавця на робочому місці з поважних причин (хвороба, тощо) протягом 3-х годин того ж дня направити для виконання обов'язків прибиральника іншого співробітника Виконавця за узгодженням із Замовником.

3.2. Виконавець **має право** вимагати безперешкодний доступ прибиральників до приміщень

Замовника у відповідності до п.3.1.1. цього Договору.

3.3. Виконавець **має право** для якісного надання послуг використовувати своє додаткове обладнання за бажанням та потребою.

3.4. Замовник **зобов'язаний**:

3.4.1. приймати та оплачувати якісно та в повному обсязі надані послуги, згідно розділу 2 цього Договору.

3.4.2. забезпечити прибиральників Виконавця чистячими, миючими, дезінфікуючими засобами та інвентарем, що необхідні для надання послуг.

3.4.3. забезпечити безперешкодний доступ прибиральникам до приміщень під час надання послуг.

3.5. Замовник **має право**:

3.5.1. вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками своїх обов'язків за Договором.

3.5.2. контролювати якість наданих послуг. У випадку неякісного виконання послуг Виконавцем фіксувати цей факт актом Замовника із чітким визначенням порушень.

3.5.3. негайно повідомляти керівництво «Виконавця» про всі факти неналежного виконання його працівниками своїх обов'язків за Договором за контактним телефоном 099-488-03-25, із послідугою дублюванням у письмовому вигляді на електронну адресу info_bezpeka.ars@ukr.net.

3.5.4. на відшкодування Виконавцем шкоди, заподіяної майну Замовника працівниками Виконавця. Акт про заподіяну шкоду та її розмір складається у двосторонньому порядку за ініціативою Замовника. У разі необґрунтованого ухилення Виконавця від складання Акту, він складається Замовником в односторонньому порядку та надсилається Виконавцю на узгодження.

3.5.5. вносити пропозиції щодо вдосконалення організації заходів «Виконавця» та внесення змін або доповнень до тексту даного Договору

3.5.6. розірвати Договір та відмовитись від послуг Виконавця в односторонньому порядку за відсутності потреби в таких послугах або внаслідок порушення Виконавцем своїх зобов'язань, попередивши про це «Виконавця» письмово за 5 робочих днів до дати його розірвання і сплативши вартість фактично наданих «Виконавцем» послуг в повному обсязі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків за цим Договором згідно з діючим законодавством України.

4.2. У випадку виявлених порушень Виконавцем п.3.1 цього Договору, зафіксованих складеним Замовником в односторонньому порядку в присутності прибиальника (або без присутності прибиальника) Актом неякісного надання послуг, або відсутності реагування Виконавця на надіслані такі Акти (не прийняття заходів щодо усунення виявлених Замовником фактів неякісного надання послуг протягом трьох робочих днів) – Договір розривається Замовником в односторонньому порядку у зв'язку із невиконанням Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

4.3. Зафіксований Актом Замовника випадок відсутності на робочому місці працівника Виконавця протягом 3-х годин без надання пояснень Виконавця, вважається невиконанням вимог цього договору і підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку у зв'язку із невиконанням Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

4.4. Наявність відомих Виконавцю не менше трьох актів Замовника про ненадання, неякісне надання або надання не в повному обсязі послуг з прибирання, дає підставу для дострокового розірвання договору Замовником в односторонньому порядку.

4.5. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за цим Договором.

4.6. Шкода, заподіяна прибиральниками Виконавця відшкодовується безпосередньо Виконавцем в повному обсязі.

4.7. У випадку відсутності фінансування Замовника за цим напрямком витрат, штрафні санкції за несвоєчасну оплату не нараховуються та не сплачуються. Замовник зобов'язаний сплати за рахунком та актом наданих послуг протягом 3-х банківських днів при відновленні фінансування.

5. ВІРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2. Спори, по яким не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір може бути змінений з дотриманням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» за ініціативою однієї із Сторін. Зміни оформлюються відповідною додатковою угодою.

6.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

6.4. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру.

6.5. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

6.6. Відшкодування Замовнику заподіяних з вини Виконавця збитків може здійснюватися Виконавцем добровільно на підставі наданої Замовником Виконавцю у встановленому чинним законодавством порядку відповідної претензії з долученням до неї документів, які підтверджують розмір завданих збитків.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє з 08.08.2022 року до 31.08.2022 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2. У разі припинення чи реорганізації Замовника права та обов'язки за цим Договором переходять до його правонаступника шляхом укладання додаткової угоди в період припинення чи реорганізації Замовника.

7.3. Про зміну своїх реквізитів, наведених у цьому Договорі, Сторони письмово повідомляють одна одну.

7.4. Дія Договору може бути припинена достроково за взаємною письмовою згодою Сторін, або за ініціативою однієї із Сторін. При цьому Сторона, яка бажає розірвати Договір, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати розірвання цього Договору.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір складений в 2-х примірниках по одному для кожної сторони, що мають рівну юридичну силу.

8.2. Доповнення і зміни до даного Договору мають бути його невід'ємною частиною, здійснені в письмовій формі та підписані сторонами.

ДОДАТКИ:

Додаток № 1 адреси надання послуг

Додаток № 2 перелік та періодичність послуг

Додаток № 3 Список працівників Виконавця, що задіяні в наданні послуг

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ «ПНВКФ «АРС»

юр.адреса:40034, м.Суми, вул.Івана Сірка,
буд.37, кв.241, 40000, м.Суми, Покровська
площа,13-а, тел. 099-488-03-25
код ЄДРПОУ 37845557
р/р UA633375680000026008300000845
в Філія - Сумське обласне правління ВАТ
«Ощадбанк»
МФО 337568

Директор ТОВ «ПНВКФ «АРС»

Павленко І.
« 18 » 2022 року
М.П.:

Замовник:

Сумський обласний центр зайнятості

Адреса: 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 3-1
телефон: (0542) 68-55-19
Код ЄДРПОУ 03491406
р/р UA 778201720355419111700706385
ДКСУ м.КиївМФО 820172

Директор Сумського обласного
центру зайнятості

Підлісний В.
« 18 » 2022 року
М.П.

зав. секції  Баруха О.В.
зам. начальника бухгалтерії  Баруха О.В.

Додаток № 1

до договору від « 04 » 08 2022 р.
209-22

Перелік об'єктів Замовника

№	Найменування об'єкта прибирання та його адреса	площа (м ²)
1.	Сумський обласний центр зайнятості, 40000, м.Суми, майдан Незалежності, 3-1.	1231,4
2.	Білопільська районна філія, 41800, м. Білопіль, вул. Старопутівська, 33,	364,4
3.	Буринська районна філія, 41700, м.Білопіль, вул.Л.Українки, 7а,	545,4
4.	Великописарівська районна філія, 42800, смт.Велика Писарівка, вул.Ярослава Мудрого, 2а,	107,9
5.	Глухівська міськрайонна філія, 41400, м.Глухів, вул.Героїв Крут, 6,	1125,4
6.	Краснопільська районна філія, 42400, смт.Краснопіль, вул..Сумська, 27,	393,5
7.	Кролевецька районна філія, 41300, м.Кролевець, пр.Миру, 7,	408,2
8.	Лебединська міськрайонна філія, 42200, м.Лебедин, вул.Сумська, 2 б,	741,2
9.	Липоводолинська районна філія, 42500, смт.Липова Долина, вул.Полтавська, 31а,	134,6
10.	Недригайлівська районна філія, 42100, смт.Недригайлів, вул.Незалежності, 16,	461,9
11.	Охтирська міськрайонна філія, 42700, м.Охтирка, вул.Батюка, 24а	612
12.	Путівльська районна філія, 42500, м.Путівль, пр.Іоанна Путівльського, 59,	216,8
13.	Роменська міськрайонна філія, 42000, м.Ромни, вул.Аптекарьська, 2,	1312,1
14.	Середино-Будська районна філія, 4100, м.Середино Буда, вул.Троїцька, 18.	102,5
15.	Сумська районна філія, 40009, м.Суми, вул.Перемоги, 1/1,	541,5
16.	Тростянецька районна філія, 42600, м.Тростянець, вул.Благовіщенська, 36а,	456,4
17.	Шосткінська міськрайонна філія, 41100, м.Шостка, вул.Січнева, 7.	879,6
18.	Ямпільська районна філія, 41200, смт.Ямпіль, пров.Неплюєва, 6.	159,9
Загальна площа прибирання		9794,7

Виконавець:

Директор ТОВ «ДНВКФ «АРС»



Павленко І.

М.П.

Замовник:

Директор Сумського обласного центру зайнятості



Гідлісний В.

М.П.

Перелік та періодичність послуг

Вимоги замовника, яким повинні відповідати послуги прибирання:

1. I. Щоденне прибирання кабінетів, коридорів, сходових маршів, санвузлів, залів проведення семінарів тощо:

- щоденне прибирання включає в себе:

- підмітання та вологе прибирання підлоги;
- витирання дверей та обладнання, протирання перил та поручнів на сходах;
- миття сходових маршів;
- миття коридорів;
- миття входних скляних дверей;
- миття та прибирання залів;
- очищення корзин для сміття, збирання сміття; винесення сміття до відповідних контейнерів

II. Прибирання санітарно-гігієнічних приміщень

- щоденне прибирання включає в себе:

- використання засобів для освіжування повітря;
- миття підлоги;
- очищення корзин для сміття, винесення сміття;
- чищення та миття дезінфікуючими засобами сантехнічного обладнання (унітази, раковини)

Закупівля витратних матеріалів (миючих засобів та інвентаря) для прибирання на об'єктах здійснюється Замовником.

2. Режим роботи Сумського обласного центру зайнятості та його філій

- 2.1. робочі дні з 8-00 до 17-15
- 2.2. передвихідні дні з 8-00 до 16-00
- 2.3. передсвяткові дні з 8-00 до 16-00

Директор ТОВ «ПНВКФ «АРС»



Павленко І.

Директор Сумського обласного
центру зайнятості



Підлісний В.

Додаток № 3

до договору від « 04 » 08 2022 р.
2022-22

Список працівників Виконавця, що задіяні в наданні послуг

№ п/п	Місце надання послуг	ПІБ працівника	Дата та номер наказу про прийняття на роботу або трудового контракту
1	Сумський обласний центр зайнятості	М	№24 від 08.08.2022 року
2	Сумський обласний центр зайнятості	М	№25 від 08.08.2022 року
3	Сумський обласний центр зайнятості	К	№26 від 08.08.2022 року
4	Білопільська районна філія	І	№29 від 08.08.2022 року
5	Буринська районна філія	І	№23 від 08.08.2022 року
6	Великописарівська районна	І	№37 від 08.08.2022 року
7	Глухівська міськрайонна філія	І	№17 від 08.08.2022 року
8	Краснопільська районна філія	І	№27 від 08.08.2022 року
9	Кролевецька районна філія	І	№28 від 08.08.2022 року
10	Лебединська міськрайона філія	І	№22 від 08.08.2022 року
11	Липоводолинська районна філія	І	№36 від 08.08.2022 року
12	Недригайлівська районна філія	І	№30 від 08.08.2022 року
13	Охтирська міськрайонна філія	І	№21 від 08.08.2022 року
14	Путівльська районна філія	І	№34 від 08.08.2022 року
15	Роменська міськрайонна філія	І	№19 від 08.08.2022 року
16	Роменська міськрайонна філія	І	№18 від 08.08.2022 року
17	Середино-Будська районна філія	І	№38 від 08.08.2022 року
18	Сумська районна філія	І	№20 від 08.08.2022 року

19	Тростянецька районна філія		№31 від 08.08.2022 року
20	Шосткінська міськрайонна філія		№32 від 08.08.2022 року
21	Шосткінська міськрайонна філія		№33 від 08.08.2022 року
22	Ямпільська районна філія		№35 від 08.08.2022 року

У випадку відсутності на робочому місті з будь-яких причин когось із вищезазначених працівників, Виконавець зобов'язаний направити у термін, що не перевищує 3-х годин - іншого працівника, повідомивши про це Замовника додатково.

Директор ТОВ «ПНВКФ «АРС»



Павленко І.

М.П.

Сумський обласний центр зайнятості



Підлісний В.