

ДОГОВІР № 99-22 надання послуг

м. Житомир

"05" 12 2022 р.

Державна митна служба України, в особі Житомирської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Ільїнської Ольги Анатолівни, що діє на підставі Положення про Житомирську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби від 29.10.2020 № 489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби» (далі – Замовник), з однієї сторони, ФОП Донецьков О.М. в особі Донецькова Олександра Миколайовича, якого, в установленому законом порядку, зареєстровано приватним підприємцем, про що зроблено відповідний запис у ЄДР (далі – Виконавець) з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, уклали цей договір надання послуг (надалі іменується «Договір») про таке:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.«Виконавець» зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ послуги з ремонту комп'ютерної техніки та оргтехніки (відповідно до коду ДК 021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки») (далі – Послуги).

1.2.«Замовник» бере на себе зобов'язання прийняти та своєчасно сплатити надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.3.Перелік робіт та використані «Виконавцем» матеріали вказуються в актах прийому-здачі наданих послуг, які підписуються «Виконавцем» та «Замовником».

1.4.Обсяги закупівлі та сума Договору можуть бути зменшені Замовником з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Про зміну обсягів закупівлі Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення листа

2.ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1.Ціна визначається даним Договором і приймається Сторонами: в національній валюті України. Надання Послуг здійснюється за цінами, передбаченими у Специфікації, включає вартість Послуг, всі податки і збори, передбачені чинним законодавством.

2.2.Загальна сума Договору становить **18524,00 (вісімнадцять тисяч п'ятсот двадцять чотири гривні нуль копійок) без ПДВ.**

2.3.Зміна ціни Послуг та суми Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін. Ціни, що змінюються та коригуються згідно цього Договору, застосовуються з моменту укладання Сторонами відповідної Додаткової угоди.

2.4.Ціна на Послуги може бути змінена у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

3.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1.Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. «Замовник» оплату послуг здійснює на підставі актів приймання-передачі за умови надходження бюджетного фінансування за відповідними видатками на рахунок «Замовника» у поточному році. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку «Замовника» бюджетного фінансування, призначеного на оплату Послуг, «Замовник» проводить оплату наданих Послуг протягом 5 банківських днів з дня надходження бюджетного фінансування за відповідними видатками на рахунок «Замовника».

3.2.Оплата послуг «Замовником» здійснюється протягом 10 банківських днів з дати підписання актів приймання-передачі.

3.3.«Виконавець» надає послуги не пізніше 5 робочих днів з дня подання заявки «Замовником».

3.4.Вид розрахунків: безготівковий.

3.5.Форма розрахунків: платіжне доручення.

4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.«Замовник» зобов'язаний:

4.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надані Послуги «Виконавцем».

4.1.2.В разі невиконання або неякісного виконання Послуг сповістити «Виконавця» про це у строк 5 календарних днів з дня виявлення недоліків, про що складається Акт

4.1.3.Дотримуватись правил експлуатації та зберігання картриджів.

4.1.4.Слідкувати за цільовим використанням відремонтованої техніки.

4.1.5.Забезпечувати необхідні умови для виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, у разі надання послуг за місцем знаходження «Замовника».

4.1.6.Прийняти виконані роботи та підписати акт здачі-приймання виконаних робіт протягом 3 днів з дати одержання акта від «Виконавця», за умови належного виконання таких робіт «Виконавцем».

4.1.7.Прийняття робіт може здійснюватися після попереднього випробування, якщо це впливає з характеру робіт.

4.2.«Замовник» має право:

4.2.1.Контролювати якість та строки надання Послуг, встановлені цим Договором.

4.2.2.Повернути Акт(и) здачі-приймання наданих Послуг та рахунок «Виконавцю» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів.

4.2.3.Достроково розірвати цей Договір, повідомивши «Виконавця» у строк не пізніше 20-ти днів (з урахуванням часу поштового обігу) до дати розірвання, зазначеної в повідомленні про розірвання Договору (ст. 188 ГК України).

4.2.4.У разі виникнення спірних ситуацій «Замовник» має право вимагати від «Виконавця» проведення комісійної перевірки із залученням незалежних фахівців якості, кількості та асортименту витратних матеріалів.

4.3. «Виконавець» зобов'язаний:

4.3.1.Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2.Надати «Замовнику» номер телефону для консультацій та зв'язку з приводу надання Послуг.

4.3.3.Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

4.3.4.Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони актів.

4.3.5.Протягом всього строку дії Договору сприяти «Замовнику» у виконанні його зобов'язань за Договором.

4.3.6.Забезпечувати на місці виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, якщо такі роботи проводяться за місцем знаходження «Замовника», вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці та охороні такого місця.

4.4.«Виконавець» має право:

4.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2.Достроково розірвати цей Договір, повідомивши «Замовника» у строк не пізніше 20-ти днів (з урахуванням часу поштового обігу) до дати розірвання, зазначеної в повідомленні про розірвання Договору (ст. 188 ГК України).

5.ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

5.1.«Виконавець» гарантує якість наданих Послуг відповідно до стандартів та керівних документів, які відносяться до даного виду Послуг. Якість надання Послуг підтверджується підписанням Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.2.Якість використаних при наданні послуг витратних матеріалів повинна відповідати діючим умовам і стандартам для даного виду матеріалів. Відповідальність за якість використаних при наданні Послуг витратних матеріалів несе «Виконавець».

5.3.Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

5.4.Після виконання ремонту техніки повинна бути проведена її технічна експертиза і тестування. Результати проведеного тестування повинні передаватись «Замовнику». На корпус пристрою повинна бути наклеєна фірмова наклейка з відмітками про надані послуги («Виконавець», тип послуг, дата проведення).

5.5.У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених «Виконавцем» порушень при наданні Послуг, «Виконавець» зобов'язується за свій рахунок у термін що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів, усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1.У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2.Недоліки роботи внаслідок її неякісного виконання на вимогу «Замовника» мають бути усунуті «Виконавцем» за його рахунок в 1 денний термін. «Виконавець» також відшкодовує «Замовнику» понесені ним витрати і збитки, завдані неякісним виконанням обумовлених Договором послуг. Крім того, з «Виконавця» на користь «Замовника» стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.

6.3.Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.4.Якщо «Виконавець» на протязі 10 днів після підписання Договору не приступить до його виконання, то «Замовник» має право розірвати його в односторонньому порядку. При цьому «Виконавець» повинен повернути «Замовнику» всі отримані від нього матеріали, техніку, документацію, та відшкодувати завдані збитки, якщо такі мали місце.

6.5.При пошкодженні обладнання та інвентаря «Замовника», або його втраті «Виконавець» в 10-денний термін зобов'язаний відшкодувати його вартість.

6.6. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження предмету Договору до його прийняття «Замовником» несе «Виконавець», крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від «Замовника».

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею, або всупереч волі чи бажання Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, тощо).

7.3. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується вповноваженим на те органом.

7.4. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

7.5. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше, ніж 30 календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

8.3. Додержання досудового врегулювання спору є обов'язковим.

9. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не поійменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

10.2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з цієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

10.5. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору..

11.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених чинним в Україні законодавством, з відшкодуванням понесених збитків..

11.4. «Замовник» має право розірвати цей Договір в наступних випадках:

-затримка «Виконавцем» строку надання послуг з його вини, коли строк, встановлений в цьому Договорі, збільшується більше ніж на один місяць;

-зниження якості послуг, в результаті порушення «Виконавцем» умов цього Договору;

-настанні умов, передбачених п.6.3 Договору.

11.5. «Виконавець» має право розірвати цей Договір в наступних випадках:

8. при вказівці «Замовника» призупинити надання послуг за цим Договором по причині, що не залежить від «Виконавця», на строк, що перевищує один місяць;

11.6. При розірванні Договору за спільним рішенням «Замовника» і «Виконавця» незавершені роботи передаються «Замовнику», який оплачує «Виконавцю» вартість послуг, що виконані, в обсязі визначеному ними спільно.

11.7. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір, направляє письмове повідомлення іншій Стороні.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до "31" грудня 2022 року включно, а в частині розрахунків та гарантійних зобов'язань - до повного виконання їх Сторонами.

12.2. Строк дії договору та виконання зобов'язань, щодо надання Послуг може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат «Замовником» за умови, що такі не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

12.3. Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» дія цього Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків від суми, визначеної у даному Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету будуть затверджені в установленому порядку.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13.2. В разі зміни реквізитів підприємства, фактично адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному Договору, Сторони зобов'язані письмово повідомити про це один одного офіційним листом не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення таких змін.

13.3. Всі зміни, доповнення, додатки та інші документи до Договору мають юридичну силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.

13.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, які передбачені чинним законодавством України.

13.6. У випадках, не передбачених цим Договором, відносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна митна служба України

Житомирська митниця

10003, м. Житомир, вул. Перемоги, 25

Розрахунковий рахунок:

UA848201720343170001000160956

код ЄДРПОУ 44005610

МФО 820172

в ГУДКСУ у Житомирській області

Начальник митниці

Ольга ІЛЬІНСКА

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Донецьков О.М.

м. Житомир, вул. Київська, 37

номер запису в реєстрі 23050000000010982

Р/р UA803052990000026007006400235

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ІК 3002115038

платник єдиного податку III-ої групи

Директор

Олександр Донецьков



**Специфікація
згідно технічних вимог**

№ п/п	Назва	К- ть	Ціна, грн, за од, без ПДВ	Сума, грн, без ПДВ
1	Технічне обслуговування і ремонт сист.блоку Lenovo Think Centre M93P-(Ж10460006)	3	350,00	1050,00
2	Технічне обслуговування і ремонт моноблоку DELL	1	936,00	936,00
3	Технічне обслуговування і ремонт моноблоку DELL ремонт екрану (101460062)	1	1144,00	1144,00
4	Технічне обслуговування і ремонт сканеру Lide 220	1	450,00	450,00
5	Технічне обслуговування і ремонт сканеру Codac I 1150	1	620,00	620,00
6	Технічне обслуговування і ремонт сканеру Lide 110	1	450,00	450,00
7	Технічне обслуговування і ремонт МФУ HP Lazer Jet MFP M 428 dw	1	1315,00	1315,00
8	Технічне обслуговування і ремонт МФУ W.C. 3345	4	1480,00	5920,00
9	Технічне обслуговування і ремонт МФУ Xerox	2	830,00	1660,00
10	Технічне обслуговування і ремонт принтера Canon LBP 3250	1	720,00	720,00
11	Технічне обслуговування і ремонт принтера W.C. 3260	1	618,00	618,00
12	Технічне обслуговування і ремонт принтера Samsung Xpress M 2830 dw	1	454,00	454,00
13	Технічне обслуговування і ремонт принтера Canon LBP 2900	1	550,00	550,00
14	Технічне обслуговування і ремонт принтера Canon LBP 6000	1	550,00	550,00
15	Технічне обслуговування і ремонт монітору Lenovo T2224 dA-1 шт.(Ж101481295)	1	395,00	395,00
16	Технічне обслуговування і ремонт серверу DELL	1	1692,00	1692,00
Загальна вартість без ПДВ				18524,00

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Донецьков О.М.

м.Житомир, вул. Київська,37

номер запису в реєстрі

23050000000010982

Р/р UA803052990000026007006400235

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ІК 3002115038

платник єдиного податку III-ої групи

Директор Олександр Донецьков



ЗАМОВНИК

Державна митна служба України

Житомирська митниця

10003, м. Житомир, вул. Перемоги, 25

Розрахунковий рахунок:

UA848201720343170001000160956

код ЄДРПОУ 44005610

МФО 820172

в ГУДКСУ у Житомирській області

Начальник митниці

Ольга ІЛЬІНСЬКА

М.П.



