Департамент управління активами Запорізької міської ради

69105, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3

Код ЄДРПОУ 45013287

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи Департаменту управління активами Запорізької міської ради

протокол № 12 від 24 січня 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталя СИЧОВА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процедура закупівлі:** | відкриті торги  (у порядку, визначеному Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами)) |
| **Предмет закупівлі:** | Поховальні та супутні послуги (Поховання почесних громадян міста) (Код ДК 021:2015: 98370000-7 Поховальні та супутні послуги) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва частини / розділу** | **Зміст частини / розділу** |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості) (зі змінами).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом, Особливостями. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Департамент управління активами Запорізької міської ради (далі – Замовник)** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Зелінського, 3, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна,** **69105** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З організаційних питань:  - Сичова Наталя Валентинівна – заступник начальника управління - начальник адміністративного відділу адміністративного управління,  електронна адреса: natalia.sychova@zp.gov.ua,  тел. (061) 239-70-16; |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (у порядку, визначеному Особливостями) . |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Поховальні та супутні послуги (Поховання почесних громадян міста) (Код ДК 021:2015: 98370000-7 Поховальні та супутні послуги) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані ТП (у разі якщо учасникам дозволяється подати ТП стосовно частинипредмета закупівлі (лота)) | Замовником не визначені окремі частини предмета закупівлі (лоти), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції (далі – **ТП**). |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки, а також місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | 5 (п’ять) послуг відповідно до Додатку 2 до тендерної документації;  Місце надання послуг: 69105, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3 |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Строки надання послуг: до 31 грудня 2024 року |
| 4.5 | Очікувальна вартість предмета закупівлі | 80 000,00 грн. (вісімдесят тисяч грн. 00 коп.) |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах (з урахуванням вимог, зазначених в абзаці 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами)). |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені ТП** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що входять до складу ТП та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами ТД.  У разі надання учасником будь-яких документів (в тому числі дозвільних та правоустановлюючих), складених іноземною мовою, ТП учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути посвідчений учасником процедури закупівлі або сертифікованим перекладачем (бюро перекладів).  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою ТП, викладену англійською мовою, з обов’язковим перекладом на українську мову. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Документи, які вимагаються від учасників умовами цієї ТД, але не передбачені для них чинним законодавством України, або законодавством країн учасників – нерезидентів України для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї ТП. При цьому, такий учасник – нерезидент України повинен надати на заміну відсутнього документу у складі ТП аналогічний документ (у випадку, якщо наявність такого документу передбачена законодавством країни учасника – нерезидента України), а також надати відповідне пояснення причин ненадання документу, що вимагається умовами ТД чи надання аналогічного документу.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів, які подаються учасником – нерезидентом України, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку, або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль) за умови, якщо країна, в якій учасник – нерезидент України зареєстрований, підписала відповідну конвенцію (крім випадків існування між державами угоди, що відміняє або спрощує зазначену процедуру або звільняє сам документ від легалізації).  Способи легалізації документів учасниками – нерезидентами України:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації відповідно до укладеної міжнародної угоди (конвенції тощо) між державою Україна та країною, в якій зареєстрований учасник – нерезидент України). В такому випадку учасник – нерезидент України повинен надати пояснення, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо), укладену між державою Україна та країною, в якій він зареєстрований. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін до ТД та надання роз'яснень до неї** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо ТД | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні до закінчення строку подання ТП** звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо ТД та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів з дати їх оприлюднення** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту ТД електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту ТД в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання ТП **не менш як на чотири дні.**  Відсутність будь-яких звернень та/або запитань до Замовника стосовно змісту чи вимог ТД від учасників через електронну систему закупівель у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД. |
| 2 | Унесення змін до ТД | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД У разі внесення змін до ТД строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться Замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до ТД у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки ТП** | | |
| 1 | Зміст ТП та спосіб подання ТП | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  ТП подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в ТД, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у ТД, а саме:  1)Тендерна пропозиція, яка складена і заповнена за формою, що наведена у **Додатку 1** до ТД. Тендерна пропозиція повинна містити точну і повну інформацію про послуги, що пропонуються. Вартість послуг вказується з урахуванням вартості всіх податків і зборів, що мають бути сплачені в процесі виконання договору про закупівлю, навантажувально-розвантажувальних робіт, витрат на логістику та інших витрат;  2) документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним **Додатку 5** до ТД;  3) інформацією про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до пункту 47 Особливостей **(Додаток 3 до ТП)**;  4) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ТП:  *для керівника учасника процедури закупівлі* – виписка з протоколу зборів засновників, або копія протоколу зборів засновників, або копія розпорядчого документу про призначення на посаду керівника учасника процедури закупівлі, або копія іншого документу, яким підтверджують повноваження керівника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ТП;  *для іншого представника учасника процедури закупівлі* – копія довіреності (доручення), виданої керівником учасника на ім’я представника учасника процедури закупівлі, а також виписка з протоколу зборів засновників, або копії протоколу зборів засновників та наказу про призначення на посаду керівника учасника процедури закупівлі, який видав довіреність (доручення), або копія іншого документу, яким підтверджують повноваження представника учасника процедури закупівлі та/або керівника учасника процедури закупівлі, який видав довіреність (доручення);  5) листа, складеного в довільній формі, яким засвідчується безумовна згода учасника укласти договір про закупівлю згідно з проектом, наведеним в **Додатку 4** до ТД;  6) інформацію щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення, згідно з частиною 8 цього розділу;  7) у разі якщо ТП подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;  8) інших документів та інформації, вимоги щодо наявності яких передбачені умовами цієї ТД, **Додатком 5** до цієї ТД та законодавством.  Кожен учасник має право подати тільки одну ТП.  Для правильного оформлення ТП учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у ТД.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання ТП та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання на них кваліфікованого електронного підпису (КЕП)/удосконаленого електронного підпису (УЕП) посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, повноваження якої підтверджуються згідно з вимогами ТД.  Умовами ТД не вимагається від учасників засвідчувати власноручним підписом або підписом, прирівняним до власноручного підпису уповноваженої особи учасника документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі ТП, печаткою та підписом уповноваженої особи учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє дійсність КЕП/ УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Якщо під час перевірки КЕП/УЕП не відображаються прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Вимоги до документів учасника, що подаються у складі ТП шляхом завантаження в Систему:  - документи, що подаються у складі ТП, повинні бути завантажені учасником в Систему у вигляді сканованих документів / копій документів в електронній формі, придатній для машинозчитування (електронний файл у форматі розширення \*.pdf, \*.jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (наприклад WinRAR, 7-Zip)), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких такі копії виготовлені, та/або у вигляді електронного документу.  - документи, що подаються у складі ТП у вигляді електронних файлів, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду. Забороняється обмежувати перегляд завантажених в Систему документів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб;  - документи, що подаються у складі ТП у вигляді електронних файлів, повинні мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ відповідно до його змісту, та не повинні містити будь-яких накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток, сторонніх позначок тощо).  У випадку, якщо завантажені учасником в Систему електронні документи та/або документи в електронній формі не відповідатимуть вимогам ТД, або такі документи матимуть неповне / нечітке / частково скановане зображення, та/або подані не в повному обсязі, визначеному в самому документі чи нормативно-правовому акті, яким затверджено його форму (обсяг, склад, перелік додатків, тощо), Замовник може прийняти рішення про невідповідність ТП учасника вимогам щодо предмета закупівлі ТД.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі ТП.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі ТП, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення ТП (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення та неповернення забезпечення ТП (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати) | Не передбачається. |
| 4 | Строк дії ТП, протягом якого ТП вважаються дійсними | ТП вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання ТП. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії ТП. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ТП;  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ТП і наданого забезпечення ТП.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та підстави, установлені пунктом 47 Особливостей | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) пункту 47 Особливостей.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Кваліфікаційні критерії до учасників, визначені Замовником відповідно до вимог статті 16 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям та іншим вимогам визначені у **Додатку 5** до тендерної документації.  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовником у цій тендерній документації встановлено кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  На підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника у складі тендерної пропозиції учасник подає інформацію та документи передбачені у **Додатку 5** до тендерної документації.  У разі залучення учасником потужностей інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід, у складі тендерної пропозиції учасник повинен подати інформацію та документи передбачені у **Додатку 3** до тендерної документації від субпідрядників/співвиконавців.  У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Об'єднання учасників підтверджують відсутність підстав встановлених пунктом 47 Особливостей, у спосіб встановлений у **Додатку 3** до тендерної документації для всіх учасників.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та Додатку 2 до цієї тендерної документації, а також підтверджує можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Не вимагається |
| 8 | Вимога про зазначення учасником у ТП інформації щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг) | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в ТП інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, та завантажує в електронну систему закупівель такі документи:  1. Довідку, складену в довільній формі з інформацією про:  - назву субпідрядника / співвиконавця, код за ЄДРПОУ (або реєстраційний номер облікової картки платника податків), його фактична та юридична адреса, П.І.П. керівника, телефон;  - види робіт або послуг, які передбачається доручити субпідряднику / співвиконавцю;  - орієнтовану вартість робіт або послуг субпідрядника / співвиконавця у вiдcoткax (%) до ціни ТП.  2. Лист від субпідрядника / співвиконавця, яким засвідчується згода на виконання робіт або надання послуг, що будуть йому доручені.  У разі, якщо до виконання робіт або надання послуг учасник не планує залучати субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник у складі ТП повинен надати довідку, складену в довільній формі з інформацією про те, що субпідрядників / співвиконавців до виконання робіт або надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю залучено не буде. |
| 9 | Унесення змін або відкликання ТП учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї ТП або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення ТП. Такі зміни або заява про відкликання ТП враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання ТП. |
| 10 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх ТП | Формальними помилками в значенні цієї ТД є помилки визначені Переліком формальних помилок затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням ТП та не впливають на зміст ТП, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх ТП:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі ТП, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми ТП (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну ТП учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі ТП, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у ТД.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі ТП немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй ТП, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в ТД.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі ТП, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі ТП, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у ТД, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  *- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;*  *- «м.київ» замість «м.Київ»;*  *- «поряд -ок» замість «поря – док»;*  *- «ненадається» замість «не надається»»;*  *- «\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «20.02.2023 №17-01»;*  *- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».*  ТП, яка міститиме інші помилки, не віднесені до формальних (несуттєвих) відповідно до умов ТД, буде відхилена Замовником відповідно до пункту 44 Особливостей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття ТП** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання ТП | Кінцевий строк подання ТП:  **Дата: 01.02.2024 року.**  **Час: 00 годин 00 хвилин**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття ТП | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення Замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка ТП** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки ТП із зазначенням питомої ваги кожного критерію  *\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства* | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка ТП проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у ТД, шляхом застосування електронного аукціону, у разі якщо подано дві і більше тендерні пропозиції.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1,5 %  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100%) (з ПДВ\*).  **ТП ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів не приймається до розгляду Замовником.**  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна ТП учасника розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених ТД, в тому числі з урахуванням включення до ціни ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені до вартості послуг.  Після оцінки ТП Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати **п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції Замовник розглядає наступну ТП у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ТП.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну ТП, що є аномально низькою, повинен надати протягом **одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної ТП обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку ТП, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку ТП у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної ТП.  Обґрунтування аномально низької ТП може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки ТП Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/ переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у ТП будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо Замовником під час розгляду ТП учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у ТП та/або подання яких передбачалося ТД, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду ТП, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі ТП та/або подання яких вимагається ТД, розуміється у тому числі відсутність у складі ТП інформації та/або документів, подання яких передбачається ТД (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його ТП, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі ТП, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй ТП, виявлені замовником після розкриття ТП, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані ТП з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення ТП з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, ТП (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у ТД, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 2 | Інша інформація | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати тощо на право займатися відповідною діяльністю за умови, якщо діяльність з надання послуг, що є предметом закупівлі цих торгів потребує наявності таких документів згідно законодавства. Учасник також самостійно одержує всі інші документи, пов’язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються Замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї ТД та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01червня 2010 р. № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав ТП.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  — військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або* — посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або* — посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або* — посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або* — витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| 3 | Відхилення ТП | Замовник відхиляє ТП із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:   - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у ТП недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття ТП невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї ТП, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни ТП протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі ТД, крім невідповідності в інформації та /або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у ТД не зазначив про прийняття до розгляду ТП, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в ТД;  - не відповідає вимогам, установленим у ТД відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в ТД, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом перщим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення ТП, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови ТД, яким така ТП та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, ТП якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, ТП якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом **одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх ТП (у тому числі, якщо була подана одна ТП, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної ТП для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строки укладання договору  про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та ТП переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 3 | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов, викладений в Додатку 4 до ТД. |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої -дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей та інших нормативно-правових актів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків визначення грошового еквівалента зобовязання в іноземній валюті та/або перерахунку ціни в бік зменшення тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли Замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає послугам, що фактично закуплені Замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, ТП (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати) | Не вимагається |

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації;
2. Додаток 2 до тендерної документації;
3. Додаток 3 до тендерної документації;
4. Додаток 4 до тендерної документації;
5. Додаток 5 до тендерної документації.