**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ м. БОРИСЛАВА»**

**БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Затверджено**

**Протокольним рішенням(протоколом)**

**уповноваженої особи**

**КНП «ЦМЛ м.Борислава»**

**від 22 вересня 2022р.**

**Оголошення**

**на закупівлю:**

**«ДК 021:2015 код 48180000-3 - Пакети медичного програмного забезпечення (Програмний комплекс Медична інформаційна система «Health24»)»**

**Спрощена закупівля**

**м. Борислав – 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | |
| 1.1. Терміни, які вживаються в оголошені | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблене на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. (зі змінами)(далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошені, вживаються в значеннях, визначених цим Законом. |
| 1.2. Найменування Замовника: | **Комунальне некомерційне підприємство**  **«Центральна міська лікарня м. Борислава» Бориславської міської ради** |
| * 1. Місцезнаходження: | **вул. Куліша, 41, м.Борислав, Львівська обл., 82300** |
| * 1. Код за ЄДРПОУ | **20763591** |
| * 1. Категорія | Згідно п.3 ч.4 ст. 2 Закон**у** |
| * 1. Уповноважена особа | Дуб Наталія Юріївна, провідний фахівець з публічних закупівель,уповноважена особа, тел.(03248)5-09-74, +380667533029***,*** конт. email: nata.dub @ukr.net |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1.1 Найменування предмета закупівлі | **«ДК 021:2015 код 48180000-3 - Пакети медичного програмного забезпечення (Програмний комплекс Медична інформаційна система «Health24»)»** |
| 2.1.2. Поділ предмета закупівлі на лоти (найменування лотів) | Не передбачено |
| **2.2. Вид предмета закупівлі:** | послуга |
| **2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Визначена у додатку 2 Оголошення |
| **2.4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | кількість: 1 послуга (76 користувачів в формі онлайн-доступу до сервісів)відповідно до ТС  Місце: вул. Куліша, 41, м.Борислав, Львівська обл., 82300 |
| **2.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | До 31.12.2022 року |
| **2.6. Умови оплати** | Детально визначені в проекті договору про закупівлю. |
| **2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі** | Визначена в річному плані проведення спрощеної процедури та в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель, та становить **71820,00грн**.без ПДВ. |
| **2.8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель |
| **2.9. Кінцевий строк подання пропозицій** | Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю |
| **2.10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | Визначено в розділі 6 Даного оголошення |
| **2.11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників;** | Не вимагається |
| **2.****12 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **2.13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель |
| 1. **Додаткова інформація** | |
| **3.1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції торгів є гривня. |
| **3.2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
| **3.3. Процедура надання роз’яснень та внесення зміндо оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | 3.3.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  3.3.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **4. Інструкція з підготовки пропозицій** | |
| 4.1. Зміст і порядок подання пропозицій | 4.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:   * заповненою формою «Пропозиція» згідно з **Додатком №1** до цього Оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником.) * інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно **Додатку №2**); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору.   ***Для юридичних осіб:***  *1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю\*:*  *- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,*  *- наказ про призначення,*  *- довіреність або доручення*  *- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.*  *\*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.*  *2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*  *У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.*  *У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.*  ***Для фізичних осіб-підприємців:***  *1. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі заповнені сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).*  *2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*   * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі). * іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення. * У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання   4.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  4.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.  ***Примітка:***у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.  У випадках, коли в Оголошенні наявна вимога Замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства.  Якщо документи надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи.  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".** |
| **4.2. Кваліфікаційні критерії до учасників** | Замовник може установлювати один або декілька кваліфікаційних критеріїв, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Вимоги щодо документального підтвердження відповідності вищезазначеним критеріям визначено в **Додатку №3**до цього Оголошення**.** | |
| **4.3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Детальний опис предмета закупівлі, до цього Оголошення у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у **Додатку №2**. | |
| **4.4. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | |
| **5. Подання та розкриття пропозицій** | | |
| 5.1. Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій | 5.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  5.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  5.1.3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання пропозиції.  5.1.4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  **Період уточнень та кінцевий строк подання пропозицій визначено в електронній системі закупівель.** | |
| 5.2. Розкриття пропозицій | 5.2.1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  5.2.2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону. | |
| **6. Оцінка пропозицій** | |
| 6.1.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції | 6.1.1.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  6.1.2. Критеріями оцінки є ціна-100%. Ціна пропозиції пропонується учасником з/без врахування ПДВ, залежно від системи оподаткування, на якій перебуває учасник.  6.1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника та приведеної ціни.  6.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  6.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  6.1.6.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  6.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  6.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 6.2. Інша інформація | Керуючись ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі може зазначатися інша інформація. |
| 6.3. Відхилення пропозицій | 6.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  6.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  6.3.3.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **7. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю** | |
| 7.1. Відміна спрощеної закупівлі | 7.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  7.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  7.1.3.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  7.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 7.2. Строк укладання договору | 7.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 7.3. Проект договору | 7.3.1. Проект договору подається в окремому файлі та наведений у **Додатку №5** до даного Оголошення.. |
| 7.4. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | 7.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  7.4.2. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  7.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  7.4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  7.4.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  7.4.6. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768) статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  Учасник надає лист-згоду з проєктом договору закупівлі товару та умовами його змін;  7.4.8. Учасник - переможець закупівлі під час укладення договору повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю та копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі |

**Додаток №1**

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)

Уважно вивчивши вимоги Оголошення цим подаємо на участь у спрощеній закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва предмета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва замовника)

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами оголошення, замовника свою пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Найменування | Одиниця виміру | Орієнтовна кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ[[1]](#footnote-2) | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ** | | | | | | |

Ми зобов'язуємося укласти Договір за результатами проведення спрощеної закупівлі згідно чинного законодавства на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції учасника,не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток2**

**до оголошення**

**Загальні вимоги Медичної інформаційної системи (МІС)**

Надання доступу - 76 користувачам.

* **Завдання, які вирішує ПП Health24**

ПП Health24 забезпечує інформаційно-аналітичну підтримку лікувально-діагностичного процесу, побудову єдиної інформаційної системи взаємодії між пацієнтами та закладами охорони здоров’я різних рівнів надання медичної допомоги і установами управління охороною здоров’я міста.

ПП Health24 виконує наступні завдання для:

Лікарів:

* підвищення кваліфікації за рахунок впровадження сучасних інформаційних технологій
* зручного доступу до єдиних медичних електронних довідників і баз даних
* сприяння у виборі обґрунтованих медичних рішень
* зменшення медичних помилок
* швидкий̆ доступ до всіх записів пацієнтів із стаціонарних або віддалених місць для більш скоординованої̈ та ефективної̈ медичної̈ допомоги
* зменшення часу на заповнення паперової документації
* оптимізація процесу введення інформації
* збільшення обсягу інформації, необхідної для практичної роботи та оцінки стану кожного пацієнта
* підвищення наукового рівня ефективності діагностики і лікування

Керівника медичного закладу:

* підвищення ефективності керування за рахунок оперативності прийняття і покращення якості управлінських рішень
* підтримка управління якістю надання медичної допомоги населенню
* підвищення показників рентабельності роботи медичного закладу
* об’єднання та зберігання всієї медичної інформації пацієнтів в єдиній захищеній інформаційній інфраструктурі
* автоматизації документообігу
* доступу до реальних статистичних даних для аналізу діяльності медичного закладу
* оцінки ефективності та раціоналізація використання ресурсів для надання медичної допомоги населенню
* моніторинг обігу лікарських засобів та виробів медичного призначення
* прогнозування потреб у медичній допомозі
* зменшення тривалості обслуговування клієнтів за рахунок автоматизації медичних процесів
* розвантаження “живої” черги в закладі медичної допомоги
* підвищення кваліфікації персоналу за рахунок використання в роботі сучасних інформаційних технологій

Пацієнтів:

* покращення доступності та якості отримання медичної допомоги
* повного захищеного доступу до своїх даних персональної електронної медичної карти
* отримання результатів лабораторно-інструментальних досліджень в режимі реального часу
* можливості онлайн-запису на прийом до лікаря
* зменшення часу очікування на прийом до лікаря
* моніторингу та контролю численних показників здоров'я спільно зі своїм лікуючим лікарем
* надання доступу до своїх даних електронної медичної карти суміжним спеціалістам для можливості отримання додаткової консультації

Міністерства охорони здоров’я (МОЗ) України та Національної служби здоров’я України (НСЗУ):

* якісної реалізації забезпечення нових умов державного фінансування
* відчутного прогресу медичної галузі регіону
* зміцнення потенціалу громадського здоров’я
* покращення якості та безпеки медичного обслуговування і послуг

**Технічні та якісні характеристики**

**2.1 Загальні характеристики**

ПП Health24 реалізована на трьох мовах: українській, англійській, російській, а також включає в себе наступні підсистеми, профілі та модулі взаємодії:

Медична інформаційна система (МІС)

Інтеграція з центральним компонентом Електронне Здоров’я МОЗ України

* Профіль керівника юридичної особи
* Профіль лікаря
* Профіль медичного реєстратора
* Профіль медичного касира

Профіль пацієнта з повним доступом до персональних медичних даних

Портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря

ПП Health24 забезпечує централізоване зберігання та опрацювання наступної інформації:

* графік роботи та штатного розпису лікарів
* реєстр пацієнтів: ідентифікованих та не ідентифікованих
* реєстр декларацій
* друк декларацій
* реєстр лікарів
* реєстр медичних закладів
* контрактування закладу (підписання договору з НСЗУ в електронному вигляді через МІС)
* реєстр електронних медичних карток (ЕМК) пацієнтів
* електронні медичні записи (ЕМЗ)
* електронні рецепти
* електронні направлення
* направлення на діагностичні обстеження
* направлення на лабораторні обстеження
* направлення на консультацію до суміжного спеціаліста
* направлення на медичну процедуру
* діагностичний звіт
* консультаційний висновок спеціаліста
* заключення щодо проведеної процедури
* документ "реєстрація пацієнта"
* документ "виписка пацієнта"
* направлення на стаціонарне лікування
* направлення (переведення) зі стаціонару в стаціонар
* консультаційний висновок спеціаліста в стаціонарі
* електронні медичні висновки новонароджених
* електронні медичні висновки про тимчасову непрацездатність
* інформація про перелік послуг та їх вартість, що надаються медичними закладами та лікарями, які працюють у них
* міграція усіх медичних даних пацієнта з епізодів лікування та електронних медичних записів в його електронну медичну карту
* бази медичних класифікаторів:
* МКХ-10
* ICPC-2
* LOINC
* НК 025:2019 “Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров’я” (КХСПОЗ)
* ACCD
* НК 026:2019 “Класифікатор медичних інтервенцій” (КМІ)
* ACHI

Модулі Health24 реалізовані в рамках одного ПП, з використанням єдиної технології розробки.

На момент введення ПП в експлуатацію, його функціональні можливості відповідають чинному законодавству України у відповідній сфері.

ПП надається як діючій сервіс промислового рівня по моделі SaaS на базі хмарних обчислювальних потужностей, що включає в себе підтримку механізму реєстрації нової організації та облікових записів користувачів на рівні сервісу.

**2.2 Інтерфейс**

Усі екранні форми інтерфейсу користувача виконані в єдиному графічному дизайні, з стандартизованим розташуванням основних елементів керування та навігації, елементи інтерфейсу, що використовуються для позначення типових операцій (додавання, редагування, видалення тощо), а також послідовність дій користувача при їх виконанні, є уніфіковані.

Повідомлення про помилки та підказки вичерпано пояснюють користувачам причину помилки та пропонують адекватні ситуації дії.

ПП Health24 забезпечує коректне опрацювання нестандартних ситуацій, що викликані неправильними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. У таких випадках ПП видає користувачу відповідні повідомлення, після чого повертається в робочий стан, що передував невірним діям.

ПП Health24 реалізовує виключно Web-інтерфейс на основі адаптивного дизайну, який є оптимізований як для використання на ноутбуках і персональних комп’ютерах, оснащених стаціонарним екраном з діагоналлю від 12 дюймів, клавіатурою та маніпулятором «миша», так і на мобільних пристроях під керуванням операційних систем iOS та Android, що оснащені інтерактивним екраном з діагоналлю до 12 дюймів та екранною клавіатурою. Для реалізації функціоналу на пристрої користувача встановлено лише програмне забезпечення інтернет-браузера (MozillaFireFox, GoogleChrome, Opera, Microsoft Internet Explorer).

Інтерфейс ПП Health24 складається з:

* універсального стартового інтерфейсу, призначення якого – забезпечення швидкого переходу між модулями Системи. Початкова сторінка містить блоки відображення (віджети) інформації різних типів інформаційних об’єктів, а також блоки відображення особистих завдань та повідомлень користувача.
* інтерфейсів окремих інформаційних об’єктів – забезпечення роботи з атрибутивним складом (картками) цих об’єктів.
* мова інтерфейсу – українська, з обов’язковою можливістю вибору російської чи/та англійської.

**2.3 Пошук інформації**

ПП Health24 надає можливість здійснювати пошук об’єктів за допомогою обраного користувачем набору параметрів та використанням єдиного (універсального) інтерфейсу користувача, а також через поле глобального пошуку (пошуку по атрибутам).

ПП Health24 надає можливість здійснювати пошук за атрибутами об’єктів, конфігурувати пошукові запити, комбінувати різні параметри пошуку.

ПП Health24 надає можливість здійснювати пошук з поєднанням полів пошуку логічними умовами.

ПП Health24 відображає перелік результатів пошуку та загальне число знайдених елементів за наявністю відповідних прав користувачів, надає можливість вибрати будь-який інформаційний об'єкт зі списку результатів пошуку й відкрити його.

ПП Health24 надає можливість зберігати та повторно використовувати пошукові запити (у т.ч. для кожного користувача окремо) а також уточнювати (звужувати) їх.

ПП Health24 відображає перелік всіх внесених даних в Журналі подій.

**Склад ПП Health24**

**3.1 Медична інформаційна система (МІС)**

**3.1.1 Інтеграція МІС із центральним компонентом системи “Електронне здоров’я” МОЗ України**

МІС Health24 забезпечує повну інтеграцію із центральним компонентом системи “Електронне здоров’я” МОЗ України при роботі безпосередньо із інтерфейсу МІС. В разі змін у регламенті, функціональності центрального компоненту, додавання нових вимог до МІС тощо, ми гарантуємо проведення відповідних розробок та адаптації МІС згідно із зазначеними змінами.

Структура побудови масиву даних розроблена у відповідності до світових стандартів, для гарантування подальшої інтеграції і двосторонньої передачі даних до інших медичних баз даних або реєстрів.

Підсистема роботи із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МІС забезпечує взаємодію із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України та виконує наступні додаткові функції:

* реєстрація юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
* реєстрація керівника юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
* реєстрація місць надання медичної допомоги (стаціонарні відділення та відокремлені підрозділи;
* реєстрація всіх медичних спеціалістів, працівників та консультантів юридичної особи;
* реєстрація медичного обладнання;
* реєстр закупівельних медичних послуг в каталозі;
* визначення набору правил, які визначають та валідують медичну послугу;
* формування шаблону договору та додатків до нього відповідно до діючої нормативної бази;
* реєстрація пацієнтів без заключених декларацій;
* оновлення даних про пацієнтів;
* реєстрація неідентифікованих пацієнтів;
* перехід від дитини до дорослого при досягненні 18 років;
* заключення декларації для вже зареєстрованого пацієнта;
* структура заповнення даних в електронному медичному записі;
* направлення на діагностичні обстеження;
* направлення на лабораторні обстеження;
* направлення на консультацію до суміжного спеціаліста;
* направлення на медичну процедуру;
* діагностичний звіт;
* консультаційний висновок спеціаліста;
* заключення щодо проведеної процедури;
* електронні медичні записи;
* документ "реєстрація пацієнта";
* документ "виписка пацієнта";
* направлення на стаціонарне лікування;
* направлення (переведення) зі стаціонару в стаціонар;
* консультаційний висновок спеціаліста в стаціонарі;
* шаблон контракту;
* електронні медичні записи для інсулінозалежних;
* електронний рецепт;
* електронні медичні висновки новонароджених
* Статистична звітність
* Капітаційний звіт по закладам, лікарям та віковим групам пацієнтів
* Звіт по захворюваності по всім структурним підрозділам та за будь-який період
* Аналітика щодо створених електронних медичних записів, направлень, рецептів, діагностичних звітів, медичних висновків новонароджених в розрізі кожного лікаря
* Створення та підписання декларації з пацієнтом
* Робота з журналом подій;
* Керування списками пацієнтів;
* Реєстрація нових пацієнтів;
* Відображення основних даних в електронній медичній картці (ЕМК) пацієнта;
* Фільтрація існуючих записів в ЕМК;
* Створення електронного медичного запису (ЕМЗ) в рамках ЕМК:
* робота з класифікатором ICPC-2:
* епізод медичної допомоги
* візит (подія/звернення)
* причини
* діагноз
* дії/втручання
* стани
* алергії
* вакцинації
* Формування міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Формування електронного рецепту;
* Формування електронного направлення;
* Формування електронного медичного висновку новонароджених
* Шаблони записів лікаря;
* Шаблони медикаментів лікаря;
* Шаблони обстеження лікаря;
* Постановка діагнозу та робота з МКХ-10;
* Призначення на лабораторно-інструментальні обстеження та консультації спеціалістів;
* Робота з класифікатором LOINC;
* Робота з класифікатором КХСПОЗ
* Робота з класифікатором ACCD
* Робота з класифікатором АКМІ
* Робота зі списком медикаментозних призначень;
* Робота з довідником лікарських препаратів;
* Перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;
* Формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Друк та/або експорт медичного запису чи ЕМК в цілому:
* консультаційний висновок спеціаліста № 028/о
* медична карта стаціонарного хворого № 003/О
* карта пацієнта, який вибув із стаціонару № 066/О
* журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів № 074/О
* медична карта амбулаторного хворого № 025/О
* Можливість закриття епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Можливість редагування даних епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Можливість додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
* Можливість об'єднання баз пацієнтів кількох організацій в єдину базу
* Можливість оновлення локальних даних пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ
* Варіанти хмарного взаємозв’язку та групової роботи лікарів.

МІС Health24 забезпечує можливість використання підсистеми роботи із центральним компонентом “Електронне здоров’я” із власного інтерфейсу. Робота із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України із інтерфейсу МІС забезпечує можливість використовувати додаткові функції роботи із даними, що використовуються на центральному компоненті “Електронне здоров’я” МОЗ України (швидкий доступ до інформації НМП, лікарів та декларацій, можливість оперативної передачі та обміну даних із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України без повторного введення даних, ведення необхідної статистики тощо).

**3.1.2. Профіль керівника юридичної особи**

Для забезпечення керування роботою юридичної особи в МІС Health24 наявний профіль керівника юридичної особи.

Профіль керівника надає змогу користувачам виконувати в системі наступні функції:

* Створювати профілі користувачів, в межах своєї організації
* Створювати та редагувати підрозділи організації
* Встановлювати ролі по функціональним обов’язкам та підрозділам організації
* Призначати адреси обслуговування пацієнтів
* Встановлювати недоступність для лікарів на існуючий графік з можливістю призначення лікаря, який заміщує
* Переглядати перелік записів на прийом до лікарів
* Переглядати перелік записів на прийом, які потребують зміни параметрів прийому через недоступність лікарів
* Переглядати загальний графік роботи лікарів установи із зазначенням загальної кількості планових прийомів лікаря та вже зайнятих за попереднім записом пацієнтів
* Формувати журнали прийомів за довільний період:
* Формувати звіти:
* Звіт про кількість прийомів по кожному лікарю (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів)
* Звіт про кількість прийомів по кожному підрозділу організації (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів
* Звіт про встановлені діагнози
* Звіт та статистика по кожному лікарю стосовно створених медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Звіт про стан реєстрації лікарів організації у системі «Електронне здоров’я»
* Звіт про стан реєстрації та роботи лікарів організації у системі «Електронне здоров’я» (загальна кількість лікарів, з них зареєстровано у «Електронне здоров’я», з них мають активні профілі у «Електронне здоров’я», загальна кількість активних декларацій)
* Звіт про кількість активних декларацій у системи «Електронне здоров’я» за лікарями з розбивкою загальною кількості за віковими групами
* Звіт по автору події в журналі подій
* Звіт для контролю реєстрації у системі «Електронне здоров’я» декларацій на однакові номери телефонів з зазначенням прізвищ лікарів, на яких було зареєстровано такі декларації.
* Отримувати статистику за результатами роботи співробітників установи:
* За деклараціями організації у системі «Електронне здоров’я» (всього активних, підписано за поточний день, очікує на затвердження у системі «Електронне здоров’я» на момент формування звіту, кількість підписаних декларацій за будь-який період)
* За захворюваністю пацієнтів (зміна динаміки за найбільш поширенішими діагнозами)
* Формувати графік роботи лікарів за допомогою схем прийому, на певний проміжок часу, а також за індивідуальними графіками. Формування графіку роботи лікарів має відбуватись із зазначенням таких параметрів:
* Лікар
* Спеціальність обраного лікаря
* Підрозділ установи, в якому буде працювати лікар
* Номер кабінету, в якому буде вести прийом лікар
* Дата та час роботи лікаря
* Тип робочого часу лікаря (амбулаторний прийом, виклик додому, повторний прийом)
* Інтервал на один прийом пацієнта
* Дозвіл лікарю самостійно записувати пацієнтів собі на прийом (опціонально, якщо тип робочого часу - амбулаторний прийом)

**Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика**

* Система забезпечує формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу.
* Система надає вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників.
* Система надає можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів:
* вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу прийомів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* формування звіту по імунізації з медичних записів
* Можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel);
* Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу):  
   звітності за реальною завантаженістю лікарів:
* Звітності щодо створених у системі взаємодій у розрізі їх статусів передачі до ЕСОЗ, фільтрований за МНП, лікарем, періодом дат взаємодії;
* звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів);
* звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період
* звітності по завершеним прийомам і кількості взаємодії (в розрізі лікарів, спеціалізацій) за період
* Формування звітів (в довільній формі/ необхідної для проведення аналізу окремих даних) із наявної в Системі інформації  
  3.1.3 Профіль лікаря  
  Для забезпечення виконання обов'язків лікаря, в системі Health24 наявний профіль лікаря.   
  Профіль лікаря надає змогу користувачам виконувати в системі наступні функції:   
  Функції управління пацієнтами та роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для надавача медичних послуг (НМД) спеціалізованої медичної допомоги (СМД):
* Система забезпечує ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ.
* Система забезпечує відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено Система повинна інформувати користувача про це.
* Система зберігає всі електроні медичні записи до відправки до ЕСОЗ.
* Система забезпечує закриття епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Система забезпечує редагування даних епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Система забезпечує додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
* Система забезпечує оновлення локальних даних пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ
* Система забезпечує міграцію даних пацієнта із його декларації в ЕСОЗ
* Система забезпечує міграцію даних епізодів лікування пацієнта та медичних записів в ньому в його електронну медичну карту
* Система забезпечує міграцію електронних направлень пацієнта в його електронну медичну карту
* Система забезпечує міграцію електронних рецептів пацієнта в його електронну медичну карту
* Система забезпечує міграцію діагностичних звітів пацієнта в його електронну медичну карту
* Система забезпечує накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача.
* Система забезпечує можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ:
* робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД СМД (стаціонарні та амбулаторні умови надання медичних послуг);
* створення взаємодій відповідного типу та класу, пов'язаних з певним пацієнтом, прийомом, лікарем, що містять посилання на електронне або паперове направлення (у разі потреби);
* можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) про причини звернення, спостереження, діагнози, надані послуги;
* формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо;
* робота з діагностичними звітами окремо від пакету взаємодії для спеціалістів та асистентів НМД СМД;
* внесення спостережень в межах пакету взаємодії або діагностичного звіту;
* можливість редагувати дату створення діагностичного звіту
* друк заповненої форми діагностичного звіту
* робота з ЕМЗ та електронними направленнями (далі - ЕН) для ідентифікованих та неідентифікованих пацієнтів;
* отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози, епізоди);
* можливість отримання доступу до медичних даних, які є у зведеній інформації (діагностичні звіти, епізоди МД);
* перегляд детальної інформації щодо ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом.
* Перегляд записаних на прийом пацієнтів
* Редагування паспортної інформації про пацієнта
* Верифікація персональних даних пацієнта
* Верифікація телефону пацієнта через СМС
* Перевірка наявності та активності декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Можливість укладання декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Друк укладеної декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Доступ до електронної медичної карти (ЕМК) пацієнта
* Перегляд історії хвороби пацієнта
* Реєстрацію даних анамнезу пацієнта
* Реєстрацію об’єктивних показників стану пацієнта
* Формування електронного медичного висновку новонароджених
* Реєстрацію встановлення діагнозів за їх видами
* Робота з класифікатором МКХ-10
* Робота з класифікатором ICPC-2
* Робота з класифікатором LOINC;
* Робота з класифікатором КХСПОЗ
* Робота з класифікатором ACCD
* Робота з класифікатором АКМІ
* Робота зі списком медикаментозних призначень;
* Робота з довідником лікарських препаратів;
* Перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;
* Друк та/або експорт медичного запису чи ЕМК в цілому:
* консультаційний висновок спеціаліста № 028/о
* медична карта стаціонарного хворого № 003/О
* карта пацієнта, який вибув із стаціонару № 066/О
* журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів № 074/О
* медична карта амбулаторного хворого № 025/О
* Внесення даних про вакцинацію
* Пакетне підписання кількох внесених вакцинацій в одній взаємодії
* Формування міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Реєстрацію електронних направлень на консультацію, в діагностичні кабінети, в лабораторії
* Погашення електронних направлень
* Реєстрацію електронних рецептів з вибором лікарських засобів (МНН, торгове найменування, дозування, схема та умови прийому)
* створення створення електронного рецепту зі сторінки електронного медичного запису
* друк електронного рецепту
* Формування планів лікування для пацієнта
* Формування призначень в планах лікування для пацієнта
* Формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Друк медичних документів, встановлених відповідним законодавством
* Завантаження та зберігання звітів від діагностичних та лабораторних систем
* Формування звітності та журналів по встановленим діагнозам за пацієнтами
* Створення номенклатур для формування платних медичних послуг
* Швидкий перехід в медичний запис із звіту по електронним медичним записам
* Автматичне встановлення дати та часу початку епізоду для дати та часу початку діагнозу при створенні електронного медичного запису
* Можливість перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікаря автора даного епізоду
* Можливість відкриття доступу для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікарів медичної організації від лікаря автора даного епізоду
* Можливість отримання доступу від пацієнта для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами для лікаря

Після реєстрації направлень лікар має можливість записати пацієнта на прийом до іншого лікаря на конкретну дату та час згідно з розкладом роботи та доступністю обраного лікаря. Для вибору доступні лікарі всіх юридичних осіб або підрозділів, зареєстрованих в МІС Health24.

**Функції щодо виписування електронних направлень (ЕН):**

Система забезпечує необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

* створення ЕН зі сторінки електронного медичного запису
* створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі;
* виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ;
* перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою;
* автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД та діагностичних звітів для перегляду спеціалістом НМП як пов’язаних з причиною ЕН;
* можливість користувачу перевірити введені дані та у разі потреби можливість коригування введених даних після отримання відповіді за запитом до ЕСОЗ до моменту створення ЕН в ЦБД ЕСОЗ;
* можливість змінити програму або код послуги чи групи послуг при створенні ЕН;
* опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ;
* реєстрація ЕН в ЕСОЗ;
* формування друкованої інформаційної пам’ятки ЕН;
* можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта;
* можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН;
* можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні;
* інформування користувача про відкликання ЕН;
* інформування користувача про відміну ЕН;
* можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень;
* міграція ЕН в електронну медичну карту пацієнта;

Можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальних даних про статус направлення та статус опрацювання за програмою.

**Функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН НМП**

Система забезпечує необхідні функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

* отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН;
* перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою;
* Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі;
* резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
* інформування користувача за результатом виконання запиту;
* резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
* можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ;
* можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення);
* виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН;
* надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН;
* можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом;
* можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД);

перегляд ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом.

**Функції щодо погашення ЕН лікарем СМД**

Система забезпечує необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

* користувач повинен мати можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ;
* забезпечити можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ);
* погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг;
* Перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ;

Можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ.

Можливість редагувати дату створення діагностичного звіту при погашенні ЕН

**Функції роботи з медичними висновками про тимчасову непрацездатність**

Система забезпечує необхідні функції щодо створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність в ЕСОЗ:

* створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність зі сторінки електронного медичного запису
* коректний вибір дати початку дії медичного висновку про тимчасову непрацездатність відповідно діючих змін до Наказу МОЗ №1066 від 01.06.2021 року
* створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
* підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
* скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;

**Функції роботи лікаря з планом лікування пацієнтів**

Система забезпечує необхідні функції щодо створення плану лікування пацієнтів в ЕСОЗ:

* створення плану лікування пацієнтів зі сторінки електронного медичного запису
* створення призначення в рамках плану лікування пацієнтів
* створення направлення в призначення в рамках плану лікування пацієнтів
* створення рецептів на лікарські засоби в призначеннях в рамках плану лікування пацієнтів
* синхронізація переліку призначень планів лікування пацієнтів
* міграція планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція призначень в плані лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* повторне відправлення смс-повідомлень для підтвердження створення плану лікування пацієнтів
* отримання лікарем доступу до раніше створеного плану лікування пацієнтів іншим лікарем

**Функції створення шаблонів в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта**

Система забезпечує необхідні функції щодо створення шаблонів в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта:

* створення шаблонів анамнезу в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря первинної медичної допомоги
* створення шаблонів об’єктивного обстеження в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря первинної медичної допомоги
* створення шаблонів анамнезу в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення шаблонів об’єктивного обстеження в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря первинної медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря первинної медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги

**Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів**

Система забезпечує необхідні функції управління пацієнтопотоком:

* реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, додаткові медичні документи та ін.).
* зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по-батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок), телефоном та іншими.
* система має забезпечувати доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором.
* система повинна забезпечувати контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу.
* можливість додавання та вилучення зв'язку електронної картки пацієнта закладу з унікальним ідентифікатором ідентифікованого або неідентифікованого пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.
* формування карти пацієнта для відображення інформації про пацієнта, статусу реєстрації в ЕСОЗ, електронних медичних записів, історії та наступних записів на прийом.
* відображення внесених ЕМЗ, історії хвороби, створених електронних направлень та електронних рецептів.

Система забезпечує роботу з ургентними пацієнтами – реєстрацію неідентифікованих осіб з наступним доповненням відсутніми даними.

**Функції роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів**

Система забезпечує можливість роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth):

* пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами.
* отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів аутентифікації.
* реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.
* оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації.
* друк інформаційної пам’ятки по ідентифікованому пацієнту.
* управління методами автентифікації.
* отримання інформації щодо запитів на приєднання записів неідентифікованих пацієнтів до запису ідентифікованого пацієнта.
* отримання даних про ЕМЗ по приєднаним записам неідентифікованих пацієнтів.

**Функції роботи з записами про неідентифікованих пацієнтів**

Система забезпечує можливість створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ (eHealth) для працівників стаціонару у відповідності до наданим їм у системі прав:

* створення запису про неідентифікованого пацієнта.
* друк інформаційної пам’ятки по неідентифікованому пацієнту.
* отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого..
* оновлення запису про неідентифікованого пацієнта..
* приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта.
* друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта.
* створення взаємодії з типом “Альтернативна ідентифікація пацієнта”, що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ.

**Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ eHealth**

Система забезпечує синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме:

* синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу;
* синхронізація видів послуг за кожним МНП;
* синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі, до якої прикріплюються імпортовані з ЦБД ЕСОЗ записи;

синхронізація eHealth-ролей співробітників, які прикріплюються до відповідної картки співробітника в системі.

**Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика**

* Система забезпечує формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу.
* Система надає вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників.
* Система надає можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів:
* вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу прийомів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* формування звіту по імунізації з медичних записів
* Можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel);

**Модуль зберігання і опрацювання даних з медичного обладнання**

Для забезпечення робочих процесів в системі реалізований відповідний модуль, який забезпечує функціональні можливості системи по збору, зберіганню архівації та опрацюванню даних з медичного обладнання за протоколом DICOM (PACS). Даний модуль включає в себе:

* Модуль роботи зі списком досліджень;
* Модуль адміністратора;
* Модуль аналізу серця і судин;
* Модуль аналізу товстого кишечника і травного тракту;
* Модуль PET;
* Модуль функціональної діагностики головного мозку;
* Модуль створення звітів
* Модуль автоматичного завантаження досліджень пацієнтів;
* Модуль DICOM маршрутизації

Можливі типи підключення до PACS наступного медичного обладнання: КТ, МРТ, рентген, УЗД, мікроскоп,

флюорограф, мамограф, ангіограф, ОФЕКТ, ПЕТ/КТ (але не виключно).

Система PACS підтримує:

- Функція MIP/MPR і 3D-перегляду у веб-додатку

- Функція 3D-навігатор для локалізації обраної точки на всіх серіях дослідження

- Підтримка стандартних алгоритмів стискання даних (JPEG, JPEG2000), що

забезпечують середній коефіцієнт стискання при архівації - не менше ніж 1 до 0,4;

* Єдиний інтерфейс 3D-вьюера для перегляду та аналізу медичних зображень від CT, MR,

PET, US, XA з діагностичною якістю.

* DICOM storeserviceprovider - Отримання та збереження зображень і кіносерій від будь-

якого DICOM-обладнання

* DICOM Query/Retrieveuser - Дозволяє користувачам здійснювати пошук і отримувати дослідження з різних PACS-систем/установок, включаючи обладнання сторонніх виробників.

Система PACSс працює в наступних браузерах, але не обмежуючись:

InternetExplorer, MicrosoftEdge, MozillaFirefox, GoogleChrome, AppleSafari;

Зашифрована передача даних при інтернет-з'єднаннях за протоколом HTTPS відповідно до стандарту, - не нижче SSL 1024;

**3.1.4 Профіль медичного реєстратора**

Для забезпечення виконання обов'язків реєстратора, в системі Health24 наявний профіль медичного реєстратора.

Профіль медичного реєстратора надає змогу виконувати в системі наступні функції:

* Система забезпечує користувачам в ЗОЗі можливість запису та відміну запису на прийом/ консультацію до обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта.
* Система забезпечує доступ користувачам в ЗОЗі до даних закладу:
* назви, адреси, географічного розташування ЗОЗу та його підрозділів;
* лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря;
* електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому;
* відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць;
* електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайняти для запису);
* переліком типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря;
* Система забезпечує доступ користувачам в ЗОЗі доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря.
* Система забезпечує пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря.
* Система забезпечує друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Система забезпечує та враховує обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікарі. Система надає швидкий доступ до розкладу такого лікаря для обраного пацієнта.
* При записі на прийом/консультацію користувачем з ЗОЗу Система може виконувати:
* фіксувати час запису;
* фіксувати час початку прийому;
* фіксувати пацієнта та лікаря, підрозділ та кабінет;
* фіксувати тип консультації (послугу) та її тривалість;
* враховувати тип запису та встановлені ліміти на запис;
* дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації.
* Система забезпечує запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час;
* Система забезпечує запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря;
* Система забезпечує внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому.
* Система забезпечує можливість створення підопічних пацієнта на порталі під час запису на прийом
* Система забезпечує можливість виведення списку підопічних пацієнта на порталі для запису на прийом
* Система забезпечує можливість створення номенклатур для формування платних медичних послуг

**Функції управління розкладами роботи та запису на прийом/консультацію**

Система забезпечує:

* формування електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів) з урахуванням спеціалізації лікаря та дискретності прийому, з можливістю швидкої активації/деактивації розкладу;
* ведення графіку роботи лікаря на день/тиждень;
* можливість внесення змін до графіку;
* відображення розкладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю;
* передбачено тип графіку, як прийоми в порядку живої черги, а також як прийоми із записом на конкретний час. Також передбачена комбінація цих типів в межах одного графіку із відведенням певного часу роботи лікаря на кожен з типів графіку;
* період часу впродовж робочого дня з правами (типом запису) «жива черга» повинен мати можливість налаштування ліміту на кількість одночасних записів;
* передбачено резервування робочого часу у графіках;
* можливість позначати "Неробочі дні" (в розкладі роботи лікарів) або "Неробочі години" (в робочому дні конкретного лікаря) роботи лікаря з зазначенням причини (наприклад «Обідня перерва»);
* формування періодів часу впродовж робочого дня, на яких можна встановити обмеження для запису пацієнтів за типом прийомів/ консультацій (послугами), віком та статтю пацієнта;
* можливість фіксації відпустки і звільнення співробітника у розкладах;
* можливість валідації та зміни часу тривалості прийому в графіку роботи співробітника
* відображення розкладу на тиждень по закладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю та у детальному вигляді по обраному дню та лікарю;

При записі на консультацію система може виконувати:

* фіксувати час запису;
* фіксувати пацієнта;
* фіксувати тип консультації;
* фіксувати причину запису;
* дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації;
* при створенні прийому система забезпечує перевірку відсутності перетину з іншими прийомами на цей час до цього спеціаліста або цього ж пацієнта до іншого спеціаліста;
* функціональність для швидкого встановлення, скасування та перегляду детальної інформації прийомів у розкладі того чи іншого спеціаліста за допомогою графічного зображення зайнятих і вільних часових відрізків, що відповідають середній тривалості прийому (слоти);
* двостороння синхронізація встановлення та зміни статусів прийомів між усіма журналами прийомів Системи та графічним відображенням прийомів у розкладі;
* передбачити тип прийомів «виклик додому»;
* передбачити можливість встановлення прийомів поза графіком;
* забезпечити функціональність встановлення послуг до спеціалізацій, налаштування їх тривалості та вибір послуги при встановленні прийому;
* реалізувати друковану форму розкладу спеціаліста на визначений день;
* реалізувати друковану форму талону для пацієнта із зазначенням інформації:
* номер талону;
* заклад, куди відбувся запис на прийом із зазначенням адреси;
* лікар із зазначенням спеціалізації;
* послуга, яку планується надати під час прийому;

дата та час прийому.

**Функції он-лайн запису пацієнтів на прийом до спеціалістів**

* Забезпечення авторизації в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом/консультаціями.
* Забезпечити перегляд даних про пацієнтів, що записані в обліковому запису користувача із Центрального компонента (амбулаторні картки).
* Система забезпечує доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу:
* назви, адреси закладу та його підрозділів;
* лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря;
* електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому;
* відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць;
* електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису);
* переліку типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря;
* Реалізуванеsms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування.
* Забезпечує двосторонню синхронізацію записів про прийоми, зміну їх статусів в підсистемі онлайн-запису пацієнта та в локальній системі.
* Реалізувує функцію онлайн-консультації у вигляді як телефонного так і відео зв’язку, безпосередньо в підсистемі.
* Забезпечує збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому.
* Система забезпечує доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів.

**3.1.5 Профіль медичного касира**

Для забезпечення виконання обов'язків касира, в системі Health24 наявний профіль медичного касира, який інтегрований з check-box системою.

Профіль медичного касира надає змогу виконувати в системі наступні функції:

* Створювати замовлення на платні послуги
* Створювати рахунки
* Друкувати рахунки для оплати в форматі pdf
* Створювати оплати
* Здійснювати оплати
* Створювати список замовлень
* Створювати акти виконаних робіт
* Друкувати документи для повернення коштів в форматі pdf
* Створювати акти повернення коштів
* Експортувати списки замовлень в документи pdf- та excel-формату
* Здійснювати пошук послуг в переліку номенклатур

**3.1.6 Профіль пацієнта**

Профіль пацієнта забезпечує:

* Двофакторну авторизацію в системі (логін+пароль та верифікація по СМС)
* Відкриття доступу до даних ЕМК будь-якому лікарю, зареєстрованому в МІС
* Повний доступ до перегляду своїх медичних даних ЕМК
* Неможливість редагування чи видалення будь-яких своїх медичних даних ЕМК
* Можливість друку будь-яких своїх медичних даних ЕМК
* Можливість онлайн-запису на прийом до лікаря більше ніж на два тижня в межах внесеного в систему графіку роботи медичного працівника

**3.2 Портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря**

ПП Health24 забезпечує взаємодію МІС з веб-порталом медичних закладів. Для взаємодії ПП Health24 має портал як одну із складових для забезпечення описаних нижче функцій.

В рамках взаємодії з базою даних системи до порталу медичних закладів передається наступна загальна інформація:

* Перелік медичних закладів, які користуються системою
* Медичних працівників закладів без персональних даних, розклад їх роботи та доступності для відвідувань
* Інформація про нові створені облікові записи співробітників медичних закладів
* Інформація про нові створені облікові записи пацієнтів
* Інформація про підопічних пацієнта на порталі під час запису на прийом
* Інформація про перелік послуг та їх вартість, що надаються медичними закладами та лікарями, які працюють у них

**3.3 Вимоги до програмно-технічного забезпечення**

ПП Health24 реалізований у 3-рівневій архітектурі (клієнт, сервер застосувань, сервер баз даних).

Складовими програмного забезпечення (ПЗ) ПП Health24 є:

* загальне ПЗ, яке постачається Health24 в рамках Договору і забезпечує належне функціонування та розвиток ПП Health24, центральний компонент – хмарний сервер,
* програмна платформа - .NET Framework, RubyonRails, робота в системі «Електронне здоров’я»
* СКБД – PostgreSQL, портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря
* загальне ПЗ, яке використовується для належного функціонування ПП Health24:
* серверні ОС – Windows IIS, Ubuntu
* веб-браузери – (MozillaFireFox 33 та вище+, GoogleChrome 58 та вище, Opera 12 та вище, Microsoft Internet Explorer 11 та вище)

**Додаток №3**

**Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у спрощеній закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник у складі пропозиції надає довідку, в якій має бути зазначено: ПІБ працівників відповідної кваліфікації учасника; посада; стаж роботи в галузі; освіта із зазначенням року закінчення, спеціалізації, кваліфікації за дипломом. Учасник має підтвердити наявність інженерів-програмістів та консультанта з питань ведення медичної документації, в т.ч. в системі яка пропонується, підтримка медичного персоналу (повинен мати освіту лікаря). Для підтвердження учасник надає дипломи працівників завірені належним чином. |

**Додаток №4**

**Перелік «Інших документів», які необхідно подати учасникам для участі в спрощеній закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА».**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).* |
| **2.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього вищезазначених документів |
| **3.** | Проект договору про закупівлю | Підписаний з печаткою проект договору подається у складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина. |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений **нижче**, повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». |

**Взірець**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток №5**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**м. Борислав «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ М. БОРИСЛАВА» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КНП "ЦМЛ М.БОРИСЛАВА")** в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Статуту , надалі - Користувач, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі – Постачальник, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (Користувач та Постачальник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

**Визначення термінів Договору**

**Програмна продукція -** програмний комплекс «Медична інформаційна система «Health24»»

**Постачальник** –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Умови використання** – встановлений Постачальником перелік обов’язкових умов та вимог, щодо користування Програмною продукцією (доступ до онлайн-сервісу) для використання її Користувачем у своїй господарської діяльності протягом строку дії Договору.

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Користувачу Програмну продукцію (Предмет закупівлі: **ДК 021:2015 код 48180000-3 - Пакети медичного програмного забезпечення (Програмний комплекс Медична інформаційна система «Health24»)**), в формі онлайн-доступу через всесвітню мережу Інтернет на базі власних хмарних обчислювальних потужностей. з наданням відповідних ліцензійних ключів (надалі – Право користування) та виконувати технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (надалі – Підтримка), а Користувач зобов’язується прийняти та оплатити вартість Права користування та Підтримки, згідно умов цього Договору.

1.2. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору). Конкретний̆ перелік функціональних можливостей̆ Програмної̈ продукції̈ та умови її Підтримки, визначається Сторонами в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), які є невід’ємними частинами даного Договору.

1.3. Постачальник гарантує Користувачу, що має належні права, на розпорядження та розповсюдження Програмної продукції Програмної продукції на території України та, що постачання Користувачу Програмної продукції для його використання в його господарській діяльності не буде жодним чином порушувати будь-яких прав третіх осіб, у випадку дотримання Користувачем умов даного Договору.

**2. Якість**

2.1. Постачальник повинен поставити Користувачу Програмну продукцію, якість якої відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії програмних продуктів та надати Користувачу Підтримку Програмної продукції, якість якої повинна відповідати умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї стандартів оновлень та доопрацювань Програмної продукції та умовами Технічної специфікації.

2.2. Технічні, якісні характеристики Програмної продукції, її функціональні можливості, повинні відповідати встановленим діючим нормативним актам діючого законодавства України (державним стандартам (технічним умовам) та умовами Технічної специфікації.

**3. Ціна Договору**

3.1. Валюта платежу за даним Договором є національна валюта України – гривня.

3.2.Загальна вартість Договору складається з суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції, які надаються протягом строку дії Договору в порядку, визначеному в ньому.

3.3. Ціна цього Договору за весь строк його дії становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 3.4. Відповідно до п. 26-1 підрозділу 2 розділу ХХ Податкового Кодексу України з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року (звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції.), а також операції з програмною продукцією, плата за які не вважається роялті згідно з абзацами другим - сьомим підпункту 14.1.225 пункту 14.1 статті 14 цього Кодексу.

Для цілей цього пункту до програмної продукції, зокрема, відносяться:

* результат комп'ютерного програмування у вигляді операційної системи, системної, прикладної, розважальної та/або навчальної комп'ютерної програми (їх компонентів), а також у вигляді інтернет-сайтів та/або онлайн-сервісів та доступу до них;
* примірники (копії, екземпляри) комп'ютерних програм, їх частин, компонентів у матеріальній та/або електронній формі, у тому числі у формі коду (кодів) та/або посилань для завантаження комп'ютерної програми та/або їх частин, компонентів у формі коду (кодів) для активації комп'ютерної програми чи в іншій формі;
* будь-які зміни, оновлення, додатки, доповнення та/або розширення функціоналу комп'ютерних програм, права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Розмір оплати за Право користування та Підтримку по Договору зазначається Постачальником у Актах прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) та/або рахунку Постачальника, або на інших додатково узгоджених Сторонами умовах Договору, за відповідний розрахунковий календарний місяць та визначається відповідно до умов Специфікації на постачання Програмної продукції.

Оплата за Право користування та Підтримку здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів за розрахунковий календарний місяць.

За необхідності, у звітному місяці може бути включена вартість будь-яких інших додаткових послуг, що визначається Сторонами окремо, у відповідних письмових Додатках, що підписуються Сторонами та є невід’ємною частиною цього Договору.

4.3. Датою оплати Користувачем Права користування та Підтримки Програмної продукції вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**5. Порядок постачання та підтримки**

* 1. Постачальник зобов’язується здійснити постачання Програмної продукції що є предметом цього Договору в строки погоджені Сторонами в Додатках до Договору, протягом строку його дії.
  2. Програмна продукція постачається Користувачу в формі онлайн-доступу до неї через всесвітню мережу Інтернет, на базі власних хмарних обчислювальних потужностей, з наданням відповідних ліцензійних ключів, шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів з обмеженим строком дії, що зазначається у Специфікації на постачання Програмної продукції до Договору.
  3. Щомісячно, до 5 (п’ятого) числа місяця наступного за розрахунковим, Постачальник надсилає на підписання Користувачу Акт за звітний період, підписаний зі свого боку у двох примірниках.
  4. Користувач, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту, зобов’язаний надіслати (передати) Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або надіслати мотивовану відмову від його підписання.
  5. Якщо у встановлений п.5.4 цього Договору термін, Користувач не надасть Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або мотивовану відмову від його підписання, вважатися, що Користувач прийняв Програмну продукцію з додержанням усіх умов цього Договору, та Акт без підпису Користувача може бути пред’явлений Постачальником до оплати.

**6. Права та обов'язки Сторін**

**6.1. Користувач зобов'язаний:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлену по Договору Програмну продукцію та її Підтримку.
    2. Надати Постачальнику вичерпну інформацію, необхідну для виконання обов’язків за цим Договором, зокрема виконати обов’язки, наведені нижче:
       1. надати інформацію щодо технічних характеристик свого обладнання, на якому буде використовуватися Програмна продукція, операційної системи та іншого програмного забезпечення, встановленого на таких комп’ютерах у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;
       2. надати інформацію, яка повинна бути використана Постачальником в рамках впровадження Програмної продукції та її Підтримки, зокрема, список його субкористувачів, а також іншу інформацію, яка необхідна для коректного та повного функціонування

Програмної продукції у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;

* + - 1. створити необхідні умови, які необхідні представникам Постачальника для впровадження Програмної продукції та її Підтримки, а саме: надати доступи свого обладнання, на якому потрібно налаштувати та підтримувати доступ до Програмної продукції;
    1. Повідомити Постачальника про порушення умов даного Договору, щодо характеристик Програмної продукції, у відповідності до умов визначених в Додатку 2 до Договору.
    2. З метою оперативного спілкування з співробітниками Постачальника з технічних питань; виконання рекомендацій та приписів Постачальника, направлених на Підтримку Програмної продукції в працездатному стані або під час діагностики та усунення недоліків в роботі Програмної продукції, проведення впровадження Програмної продукції, оперативного надання технічної або організаційної інформації або доступ до Програмної продукції, з метою якісного виконання Виконавцем умов Договору, призначити Технічного адміністратора для обслуговування Програмної продукції в своїй установі.

**6.2. Користувач має право:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі отримати Програмну продукцію та доступ до її функціоналу, які передбачену умовами даного Договору.
    2. Своєчасно та в повному обсязі отримати Підтримку Програмної продукції, на умовах Договору.
    3. Для надання консультацій, виправлення помилок та іншого зворотного зв'язку з Постачальником, з метою полегшення ідентифікації інцидентів, максимально швидкого вирішення питань та забезпечення якісної роботи Програмної продукції, Користувач має право направити на електронну пошту Постачальника заявку, яка має містити:
* назву Користувача;
* посаду, прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail особи, яка направляє заявку;
* найменування підсистеми/модулю/розділу/інтерфейсу та детальний опис несправності, інформацію щодо дій Користувача, які призвели до інциденту або передували інциденту, іншу інформацію, що має відношення до інциденту, відносно якого направлена заявка;
* інформацію про рівень непрацездатності;
* інформацію про зміни або налаштування, які проводились до виникнення ситуації, що стала причиною звернення до Постачальника.
  + 1. Вимагати від Постачальника належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

* + 1. Поставити Користувачу Програмну продукцію та надати її Підтримку у строк, встановлений цим Договором.
    2. Здійснити постачання Програмної продукції та надати її Підтримку, з використанням власних матеріалів та обладнання відповідно до умов цього Договору та додатків до нього.
    3. Здійснити постачання Програмної продукції, якість якої відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
    4. Надати Користувачу дистанційні сервіси, такі як:
* віддалена очна консультація (не більше 4-х годин на один календарний місяць);
* віддалене консультування щодо налаштування доступу до медичних документів, звітів існуючих у ПП;
* віддалене консультування щодо налаштування прав доступу Користувачу.
  + 1. На час використання Програмної продукції та надання її Підтримки, Постачальник зобовязаний визначити працівника(ків), відповідального(них) за супроводження та зв'язок з Користувачем з питань виконання умов Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та вповному обсязі отримувати плату за Право користування та Підтримку Програмної продукції, на умовах цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Користувачем, визначених у п. 6.1. Договору, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Користувача за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.4.3. Проводити обробку персональних даних субкористувачів Користувача у відповідності до вимог діючого законодавства.

**7. Відповідальність Сторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
  2. Користувач гарантує, що належним чином виконуватиме свої зобов’язання відповідно до умов даного Договору. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань (в т.ч. за прострочення оплати, неповної оплати), згідно з умовами Договору, Користувач сплачує пеню в розмірі 0,1% від неоплаченої суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції за кожен день прострочення виконання зобов’язань по оплаті.
  3. У випадку затримки постачання Програмної продукції та надання її Підтримки понад встановлений термін, Постачальник сплачує Користувачу пеню у розмірі 0,1 % від місячної вартості постачання за кожний день прострочення.
  4. Сторони погоджуються, що їх максимальна майнова відповідальність за можливі збитки, враховуючи реальні збитки, упущену вигоду, неустойку (штраф, пеню) при виконанні даного Договору, не буде перевищувати загальної суми даного Договору, якщо інше прямо не вказано в умовах цього Договору.
  5. Сплата сум штрафних санкцій, пені, відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за цим Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.
  6. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.
  7. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.
  8. Постачальник не несе відповідальності:
* за зміст інформації, яка обробляється, передається та отримується Користувачем під час використання Програмної продукції;
* за неможливість використання Програмної продукції внаслідок перебоїв в телекомунікаційних мережах Користувача, помилки і аварійних ситуацій в програмному забезпеченні та/або обладнанні Користувача;
* за дії, що проводяться з використанням технічних ресурсів Користувача, логінів і паролів авторизації, у тому числі при використанні власного програмного забезпечення Користувача;
* при відмові в доступі до даних, причиною якого з'явилися пристрої Користувача, помилки або недоліки програмного забезпечення Користувача;
* за втрати даних і витік інформації в результаті діяльності персоналу Користувача;
* за зміст інформації, легальність контенту, походження та транспортування даних, які передаються через обладнання Користувача під час використання Програмної продукції;
* за збитки, які поніс Користувач під час використання Програмної продукції, якщо вони настали не з вини Постачальника;
* за будь-які збитки, які виходять з претензій третіх сторін, якщо вони настали не з вини Постачальника. У цьому випадку Користувач самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами;
* за наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Користувачем умов даного Договору;
* за збої в мережі Інтернет при використання Програмної продукції, у тому числі які виникли з вини третіх осіб;
* за порушення та збої у роботі обладнання Користувача;
* за порушення Користувачем прав власників програмного забезпечення, яким Користувач додатково користується під час використання Програмної продукції. Користувач самостійно відповідає по всім претензіям та компенсує будь-які збитки, штрафні санкції, витрати на судовий захист, понесені Постачальником внаслідок таких претензій.

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, пожежі, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, блокади, акти органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), інша небезпечна подія). Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань, продовжуються Сторонами на час тривання обставин форс-мажор.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за цим Договором, без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків та без застосування до неї штрафний санкцій.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 10 (десяти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

8.4. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про дію обставини форс-мажор позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них, як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором в майбутньому.

8.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідним документом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом державної влади або місцевого самоврядування.

8.6. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по Договору, Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

* 1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2022** року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
  2. Усі зміни та доповнення, Додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками (при наявності) Сторін.
  3. Сторона, яка виступає ініціатором внесення змін до Договору, направляє іншій Стороні лист з належним обґрунтуванням та проект додаткової угоди стосовно внесення змін до Договору.
  4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.5. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (1 примірник – для Користувача, 1 – для Постачальника).

10.6. Закінчення строку Договору, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення його дії.

**11. Угода про конфіденційність**

11.1. Сторони домовилися, що текст даного Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості щодо даного Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, якщо така передача пов’язана з виконанням рішень суду, постанов слідчого судді та інших оперативно-розшукових дій у відповідності до законодавства України, з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює зобов’язання Сторін Договору.

11.2. Сторони домовилися, що відомості та інформація, доступ до яких Сторони отримують при проведенні адміністративних робіт, складають службову конфіденційну інформацію і комерційну таємницю Сторін (далі - «Конфіденційна інформація»).

11.3. Сторони погоджуються, що до службової Конфіденційної інформації та комерційної таємниці належить:

11.3.1. технічна, технологічна, виробнича та інша аналогічна інформація Сторін, включаючи, зокрема, концептуальні рішення, способи, процеси, методи, системи, пристрої, промислові зразки, схемні рішення, комп'ютерні програми, формули, результати дослідно-експериментальних робіт і розробок, об'єкти незавершеного виробництва, які не можуть бути отримані з загальнодоступних джерел на законній підставі;

11.3.2. фінансова та маркетингова інформація, в тому числі дані про вартість та умови, що містяться в договорах і угодах за участю Сторін, в комерційних проектах і пропозиціях Сторін, дані про замовників, партнерів і постачальників Сторін;

11.3.3. інформація, отримана будь-якою Стороною від інших осіб на умовах конфіденційності;

11.3.4. персональні відомості про користувачів Постачальника, включаючи, але не обмежуючись, їх паспортні дані, дані пластикових карт, розмір заробітної плати й інших винагород, компенсаційні виплати.

11.4. Сторони приймають на себе зобов'язання вживати всіх заходів для збереження Конфіденційності інформації в таємниці, не розголошувати та не передавати Конфіденційну інформацію в будь-якій формі третім особам, а також не використовувати Конфіденційну інформацію в будь-яких своїх цілях, включаючи отримання прибутку, без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Сторони зобов'язані забезпечити дотримання своїми співробітниками та особами, які з якихось причин втрачають статус працівників Сторін, вимог положень цього Розділу Договору, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації. У разі порушення співробітниками і зазначеними в цьому пункті особами положень цього Розділу, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність, передбачену законодавством України.

11.6. Умови конфіденційності не поширюються на:

* інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін;
* інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел;
* інформацію, розкриту у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів, або інших органів за вимогою яких Сторони зобов’язані надавати такі відомості.

11.7. Сторони зобов’язується зберігати конфіденційність відносно інформації іншої Сторони, що використовується при виконанні даного Договору, або стала відомою іншим чином під час виконання даного Договору (окрім публічної інформації).

11.8. Передача інформації іншої Сторони третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за письмовою згодою іншої Сторони.

**12. Інші умови**

* 1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі.
  2. Якщо одна із Сторін змінить адресу, банківські реквізити, чи статус платника податку, або спосіб оподаткування під час дії Договору, вона зобов’язана протягом 3 (трьох) банківських днів повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв’язку з такою зміною.

* 1. Сторони погодились, що у даному Договорі визначено всі істотні умови, необхідні для належного виконання Сторонами Договору, а також порядок їх узгодження.
  2. По всіх інших питаннях, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.
  3. Користувач та Постачальник зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції» та повідомляти один одного про всі випадки порушення посадовими особами Користувача чи Постачальника антикорупційного законодавства.

12.6. Кожна Сторона надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що містяться в цьому Договорі, рахунках або актах інших документах, що стосуються цього Договору з метою забезпечення реалізації податкових господарських та інших правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони та повідомлення про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних» (зі всіма змінами та доповненнями до нього).

12.7. Підписанням цього Договору, Користувач одночасно підтверджує (надає) свою згоду на збір, зберігання, обробку та використання усіх своїх персональних даних у базах даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою реалізації цивільно-правових відносин на весь період постачання Програмної продукції та користування нею.

Постачальник здійснює електронні, адміністративні та технічні заходи безпеки проти несанкціонованого розкриття, зміни, використання персональних даних Користувача. Користувач підтверджує, що ця згода є належним письмовим повідомленням про включення його персональних даних до бази даних Програмної продукції і не вимагає надання будь-якого окремого повідомлення.

12.8. Підписанням цього Договору Користувач підтверджує та гарантує, що фактично отримав згоду свого субкористувача (пацієнта) на надання Постачальнику права на доступ та обробку персональних даних такого субкористувача та будь-які дії або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних субкористувача, з використанням Програмної продукції, які необхідні Постачальнику для ведення його поточної господарської діяльності.

Доступ до персональних даних та використання результатів обробки персональних даних, здійснюється Постачальником виключно при отриманні згоди на вищевказану обробку від субкористувача Користувача.

12.9. Усі права інтелектуальної власності на Програмну продукцію захищаються міжнародними конвенціями та законами України, належать Постачальнику та не передаються Користувачу, окрім Права користування Програмною продукцію, згідно умов цього Договору. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності на Програмну продукцію, яке виникло з вини Користувача, в тому числі неправомірний доступ до неї, який може надати можливість її копіювання третіми особами, а саме доступ третіх осіб до Програмної продукції, копіювання інтерфейсу та її функціоналу, передача працівниками Користувача та його субкористувачами присвоєних логіну та паролю доступу до Програмної продукції іншим особам, тощо, є грубим порушенням умов цього Договору, та надає Постачальнику право на дострокове припинення його дії та відшкодування всіх завданих Користувачем збитків.

12.10. Всі повідомлення Сторін одна одній, повинні надаватись у письмовому вигляді, факсом або електронною поштою з наступним письмовим підтвердженням протягом 10 днів, якщо інше не передбачено умовами цього Договору, за адресами, вказаними у Розділі 14 даного Договору.

12.11. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

# 13. Додатки до Договору

13.1. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору), який є невід’ємною частиною даного Договору.

13.2. Конкретний̆ перелік функціональних можливостей̆ Програмної̈ продукції̈ та умови її Підтримки визначається в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), який є невід’ємною частиною даного Договору.

**14. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Користувач:** |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на постачання Програмної продукції**

1. У відповідності до п.1.2. Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р., умови постачання (надання Права користування) та Підтримки Програмної продукції за даним Договором, її кількість, вартість, строк постачання визначені Сторонами Договору умовами цієї Специфікації, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Місячна вартість 1(одного) користувача, грн. без ПДВ\*** | **Кількість**  **місяців** | **Сума,**  **грн.** |
| 1 | Постачання Програмної продукції - програмного комплексу «Медична інформаційна система «Health24»» (Предмет закупівлі: код згідно з ДК 021:2015 - 48180000-3 — Пакети медичного програмного забезпечення) в формі онлайн-доступу через всесвітню мережу Інтернет на базі власних хмарних обчислювальних потужностей з наданням відповідних ліцензійних ключів (Право користування) та технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (Підтримка) на визначену кількість користувачів зі строком дії до 31.12.2022 р. включно) | користувач | 76 |  | 3 |  |
| Загальна сума, грн., без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| Разом | | | | | |  |

\*Відповідно до п. 26-1 підрозділу 2 розділу ХХ ПКУ, з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року (звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції.), а також операції з програмною продукцією, плата за які не вважається роялті згідно з абзацами другим - сьомим підпункту 14.1.225 пункту 14.1 статті 14 цього Кодексу.

1. Загальна вартість постачання Програмної продукції за цією Специфікацією складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Програмна продукція постачається Користувачу у в формі онлайн-доступу, через всесвітню мережу Інтернет, на базі власних хмарних обчислювальних потужностей, з наданням відповідних ліцензійних ключі,в шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.
2. Підтримка Програмної продукції надається Користувачу силами Постачальника у вигляді забезпечення роботи Програмної продукції (доступу до профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача), згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.
3. Оплата за Право користування та Підтримку Програмної продукції здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) за розрахунковий календарний місяць.
4. Підтримка (встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків) Програмної продукції як складової частини постачання Програмної продукції, здійснюється у відповідності до умов Технічної специфікації (Додаток 2 до Договору).
5. Розмір оплати за Право користування та Підтримку Програмної продукції по Договору зазначається Постачальником у Актах та/або рахунку Постачальника, відповідно до умов п.1. цієї Специфікації яка є невід’ємною частиною Договору.
6. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Користувач:** |

1. З метою уникнення арифметичних помилок учасники можуть зазначати ціни за одиницю товару із зазначенням більш ніж дві цифри після коми. [↑](#footnote-ref-2)