

ДОГОВІР № 2090
про здійснення передплати на періодичні видання

«17» серпня 2022р.

м. Миколаїв

Акціонерне товариство «Укрпошта», в особі начальника відділу поштових послуг Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта» Маляса Дмитра Олександровича, який діє на підставі Положення про дирекцію та довіреності № 231120-02/Р-013 від 23.11.2020р., далі по тексту «Виконавець», з одного боку, та Управління ОКТАС Миколаївської обласної державної адміністрації надалі «Замовник», в особі Миколайченко Тараса Т.В. який діє на підставі Положення з другого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором Виконавець зобов'язується оформити Замовнику передплату видань відповідно до поданого ним замовлення (форма П-16) та доставити передплачені видання Замовнику, а Замовник – здійснити замовлення передплати у Виконавця та оплатити вартість передплати згідно повідомлення на оплату (форма П-10) у строки визначені цим договором.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДПЛАТИ

2.1. Умови та порядок проведення передплати визначається Правилами розповсюдження періодичних друкованих видань, Інструкцією по прийманню передплати і обробці передплатної документації, а також відповідними наказами Міністерства інфраструктури України та Акціонерного товариства «Укрпошта».

2.2. Перелік видань, на які здійснюється передплата, їх вартість, періодичність виходу та передплатні строки вказані у відповідних Каталогах видань

2.3. Доставка передплатних видань здійснюється у робочі дні за графіком виходу видань, на протязі не більше 24 годин після отримання видань від Видавця, за адресою, вказаною в доставній картці-доручення (ф.П-1).

3. ВАРТІСТЬ ПЕРЕДПЛАТИ

3.1. Вартість передплати визначається згідно Каталогів видань на відповідні передплатні періоди та зазначається Виконавцем у повідомленні про оплату вартості періодичних видань по відомчій передплаті ф.П-10 та складає 36993,92 грн. (тридцять шість тис. дев'яност дев'яност три грн.)
92 коп. сума прописом

4. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату вартості передплати не пізніше, як через 3 робочі дні після отримання повідомлення про оплату ф. П-10. У випадку не проведення належної оплати у вказаний термін та у повному обсязі передплата оформленню не підлягає.

4.2. Оплата здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування відповідних коштів в розмірі 100% вартості замовлених періодичних видань на рахунок Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта».

4.3. «Замовник» _____ платником податку на прибуток на загальних умовах, та _____ платником ПДВ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується:

5.1.1. Прийняти у Замовника належно оформлене замовлення на передплату видань.

5.1.2. Відповідно до встановлених правил оформити передплату.

5.1.3. Поставляти передплачені видання (за винятком видань, які експедуються за адресною системою) на адресу Замовника у день їх поступлення у об'єкт поштового зв'язку, але у будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня.

5.2. **ЗАМОВНИК** зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати передплату видань, які входять до Каталогів видань на відповідні передплатні періоди у Виконавця.

5.2.2. Самостійно та належним чином заповнювати замовлення.

5.2.3. Надати Виконавцю всю необхідну для оформлення передплати замовлених видань інформацію та документи.

5.2.4. Оплатити вартість передплати у строки встановлені п.4.1. цього Договору.

5.3. **Сторони** зобов'язуються:

5.3.1. Належно виконувати свої зобов'язання за договором.

5.3.2. Сприяти одна одній у виконанні умов даного договору.

5.3.3. Своєчасно повідомляти одна одну про усі зміни, що можуть вплинути на виконання умов даного договору.

5.3.4. Призначити осіб відповідальних за хід виконання цієї угоди.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть повну майнову відповідальність за неналежне виконання чи невиконання умов даного договору.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасний вихід замовленого видання друком, вихід об'єднаних номерів, невихід, ліквідацію видання тощо.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за наслідки недостовірності та/або неправильності даних наданих Замовником при заповненні замовлення.

6.4. За порушення термінів доставки видань Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ від вартості послуг по доставці несвоєчасно доставлених видань. У разі не доставки видань з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі облікової ставки НБУ від вартості послуг по доставці цих видань та відшкодовує їх вартість.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей з зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

7.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим

особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

8. ФОРС-МАЖОРНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання стало внаслідок обставин надзвичайного характеру: стихійні лиха, військові конфлікти, страйки, прийняття законів чи ін. нормативних актів, що прийняті Урядом чи Верховною Радою, які роблять неможливим виконання взятих на себе зобов'язань.

8.2. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань по договору.

8.3. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від сплати за замовлення.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, які можуть виникнути під час виконання цього договору вирішуються у порядку визначеному чинним законодавством.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 р.

10.2. Договір може бути змінений, достроково розірваний лише за взаємною згодою сторін. Усі зміни, доповнення та додатки до договору повинні бути виконані в письмовій формі, які скріплені підписами та печатками сторін.

10.3. Ні одна із сторін не має права передати свої права та обов'язки по даному Договору третій стороні без письмового погодження іншої сторони.

10.4. Цей Договір складений у двох примірниках по одному для кожної сторони.

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Миколаївська дирекція
Акціонерного товариства "Укрпошта"

54018 м. Миколаїв, вул.Новозаводська, 1
Розрахунковий рахунок у форматі iBAN
UA143264610000026002300811453
МОУ АТ «Ощадбанк» м. Миколаєва
Код ЄДРПОУ 25382899, код філії 14
МФО 326461
Інд. подат. № 215600426655
Свідоцтво платника ПДВ № 200079742
Адреса для електронного документообігу податко-
вих накладних
Buhgalteriya_MD@ukrpostua.com

Начальник відділу
поштових послуг
МД АТ «Укрпошта»

Маляс Д.О.

Контактна особа виконавця

Маковейчук Світлана Василівна
тел. 050-360-41-94

Електронна адреса:
makoveichuk-sv@ukrposhta.ua

Замовник:

Назва Управління освіти, культури, туризму, сім'ї,
молоді та спорту Березинівської районної ради
Адреса с.п.п. Березинівська вул. Героївського, 14

Р/р в форматі iBAN UA918201720344210022000098513

Код ЄДРПОУ 41083041

МФО 820172

Інд. подат. №

свід. №

Електр.адреса для документообігу податкових накладних



Гавришук Ч.В.

Контактна особа замовника

Григор Миколаєв Григорійович

Тел. 0989306043

Електр. адреса ves-public@ukr.net