

ДОГОВІР 115
про закупівлю за публічні кошти

м. Хмельницький

29 04 2022 року

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області в особі начальника головного управління Круги Олександра Володимировича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - Покупець), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Корвет» в особі директора Вітюк Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту, (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується до 15 вересня 2022 року поставити Покупцю товари, зазначені в Специфікації згідно Додатку 1 до Договору (Далі – Товар), а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування предмету закупівлі ДК 021:2015 – 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне (Лот № 1: Папір ксероксний А4; термоетикетка;).

1.3. Кількість Товару та вимоги щодо його якості визначені у Додатку 1 до Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА

2.1. Якість Товару, що постачається за умовами цього Договору Постачальником, повинна відповідати діючим нормативним актам.

2.2. Товар є новим та таким, що раніше не використовувався.

2.3. Якість Товару, що постачається за умовами цього Договору Постачальником, повинна відповідати діючим нормативним актам.

2.4. Якість товару повинна бути підтверджена документами, які необхідні для товару даного виду згідно із чинними правилами торгівлі, санітарно-епідеміологічного законодавства України та законодавства про захист прав споживачів. Всі необхідні документи, що підтверджують якість та відповідність товару Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві в момент передачі партії товару. Постачальник повинен вказати у товаросупроводжувальних документах назву, кількість товару.

2.5. Упаковка, в якій постачається Товар, повинна відповідати державним стандартам та технічним умовам, забезпечувати зберігання Товару, та/або його неушкодженість при транспортуванні. Упаковка повинна містити належне маркування кожної одиниці виробу (пачки).

3. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

3.1. Покупець зобов'язаний прийняти товар за кількістю та якістю (асортиментом) з моменту прибуття транспортного засобу Постачальника в місце призначення.

Постачальник зобов'язаний завчасно за 24 години попередити Покупця про дату та час прибуття транспортного засобу в місце призначення. Повідомлення про прибуття транспортного засобу може надаватися факсом, поштою, електронною поштою або через представника Постачальника, або будь-яким іншим способом, що дає можливість ідентифікувати Постачальника.

3.2. У випадку виявлення в процесі приймання товару невідповідності щодо кількості

та якості Покупець складає відповідний акт.

3.3. На товар, що не відповідає умовам цього договору, складається акт, що засвідчує невідповідність поставленого товару умовам договору. У акті вказується кількість поставленого товару, дані про виявлені невідповідності, пошкодження з переліком дефектів. Акт підписується представником Покупця та Постачальника. Один примірник акту при цьому надається Постачальнику. У видатковій, товарно-транспортній накладній робиться відмітка про складання акту.

3.4. Здача товару Постачальником та його приймання Покупцем за якістю (асортиментом), кількістю провадиться на підставі товарно-транспортної накладної, видаткової накладної і відповідно до погодженого сторонами замовлення.

3.5. Якщо при прийманні товару буде виявлений товар в асортименті, що не відповідає погодженому сторонами замовленню, або не відповідає даним, зазначеним у товарно-транспортній, видатковій накладній, Покупець має право:

- відмовитися від прийняття всього товару;
- прийняти частину товару, що відповідає вимогам щодо асортименту, і відмовитися від решти товару;
- вимагати заміни частини товару, що не відповідає погодженому асортименту;
- прийняти весь товар.

У разі відмови від всього товару, чи від частини товару, або пред'явлення вимоги про заміну цього товару, Покупець такий товар не оплачує.

Якщо Покупець надав вимогу щодо заміни невідповідного товару, Постачальник зобов'язаний замінити товар за свій рахунок протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання вимоги від Покупця. Невиконання цієї вимоги Постачальником та (або) повторна поставка товару неналежної якості або в асортименті, що не відповідає замовленню, можуть бути підставою для розірвання договору Покупцем в односторонньому порядку.

3.6. Якщо при прийманні товару виявиться менша кількість товару ніж встановлено видатковою, товарно-транспортною накладною, замовленням, Покупець має право відмовитися від поставленого товару та його оплати, або вимагати передання кількості товару, якої не вистачає. У разі надання вимоги щодо передання кількості товару, якого не вистачає, Постачальник повинен передати Покупцю цю кількість товару протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання такої вимоги.

3.7. Під час приймання товару від Постачальника, Покупець здійснює перевірку товару за якістю на предмет неушкодженості пакування товару. У випадку виявлення пошкодження пакування товарів Покупець здійснює огляд такого товару на предмет наявності недоліків щодо його якості.

При виявленні пошкодження товару, Покупець не приймає пошкоджений товар. Якщо Покупець відмовився від прийняття пошкодженого товару, повернення такого товару здійснюється за рахунок Постачальника. У випадку встановлення пошкодження упаковки товару без пошкодження цілісності товару, Постачальник на вибір Покупця або за свій рахунок замінює такий товар протягом 10 календарних днів від дати поставки, або зменшує ціну такого товару на 30% від ціни, зазначеної в товаросупровідних документах. В разі нездійснення Постачальником заміни товару протягом 10 календарних днів від дати поставки, Покупець повертає товар Постачальнику за його рахунок.

3.8. Строк для перевірки якості товару щодо наявності прихованих недоліків (таких, що встановити при звичайному візуальному огляді неможливо) та перевірки комплектності товару, складає 5 (п'ять) календарних днів від дати поставки. У випадку встановлення прихованих недоліків Покупець повідомляє про це Постачальника письмово протягом 10 (десяти) днів від дати встановлення таких недоліків; складає відповідний акт та направляє його Постачальнику. Постачальник замінює неякісний товар протягом трьох календарних днів від дати отримання акту від Покупця. Всі витрати по заміні неякісного товару несе Постачальник.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору становить **171 451,80 грн. (Сто сімдесят одна тисяча чотириста п'ятдесят одна гривня , 80 копійок)**, в тому числі: **ПДВ 28 575,30 грн. (Двадцять вісім тисяч п'ятсот сімдесят п'ять гривень, 30 копійок).**

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках, передбачених Законом.

4.3. Ціна, визначена у п. 4.1. цього Договору, включає в себе витрати на доставку (транспортування), страхування, сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

4.4 Ціна Договору встановлена в національній валюті.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки проводяться протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту поставки Товару та підписання сторонами накладної та/або акту прийому-передачі Товару в безготівковій формі.

5.2. У разі затримки фінансування Покупця, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Бюджетного кодексу України, розрахунки за наданий Товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Покупцем коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

6. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

6.1. Строк (термін) поставки Товару: до 15.09.2022 року.

6.2. Поставка товару здійснюється в п'ятиденний термін після надання Постачальнику письмової заявки - звернення Покупцем.

6.3. Місце поставки Товару: м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений Товар.

7.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з накладною та/або актом прийому - передачі.

7.1.3. Інші обов'язки.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником п. 6.2. Договору, повідомивши про це його у строк за 3 календарних дні.

7.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення акту прийому – передачі, накладної, інших документів (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку, передбаченому абз.3 п.3.5 Договору, про що повідомити Постачальника не пізніше трьох робочих днів від дати розірвання Договору.

7.2.6. Інші права.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

7.3.3. Інші обов'язки.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

7.4.3. Інші права.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції у розмірі 0,1 відсотка вартості недопоставлених Товарів за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

8.3. У випадку порушення термінів оплати Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

8.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості або комплектності Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8.5. За кожен день затримки усунення недоліків понад установлений у розділі 3 Договору строк Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі одного відсотка вартості Товару.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 30 вересня 2022 року.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

12.2. Умови цього Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару)

переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.4. Цей Договір укладено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Специфікація на Товар.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

Головне управління
Пенсійного фонду України
в Хмельницькій області

29013, м. Хмельницький
вул. Гната Чекірди, 10
р/р UA133157840000000025609303827
в ХОУ АТ "Державний ощадний
банк України"
код ЄДРПОУ 21318350
тел. (0382) 76 24 31

Начальник головного управління

М.П.

Олександр КРУПА

Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КОРВЕТ»

ЄДРПОУ 21337459

Місцезнаходження: 29013, Хмельницька обл.
м.Хмельницький, вул. Подільська,93
р/рUA073253650000002600401259429
в Хмельницьке відділення Центральної філії
ПАТ «КРЕДОБАНК»

Директор

М.П.

Тетяна ВІТЮК

І.С. Мухоморов - начальник управління
адміністративного забезпечення
29.07.2022

О.П. Москалець - начальник
29.07.2022

О.П. Возицький - заст. кер. деп. укр. нац. банку
кер. деп. укр. нац. банку
29.07.2022

Додаток 1
до Договору № 115
від 29.04. 2022 р.

Специфікація

№ з/п	Назва та характеристики товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	ПАПІР ОФІСНИЙ А-4 MAESTRO EXTRA	пач	965	174,84	168720,60
2	Термоетикетка 58x30/ 1тис. (вт41)	рул	40	68,28	2731,20
Всього з ПДВ, грн.					171 451,80

Від Покупця:

Начальник головного управління

М.П.

Олександр КРУПА

Від Постачальника:

Директор

М.П.

Тетяна ВІТЮК