

ДОГОВІР № 5
на технічне обслуговування та спостереження за пожежною сигналізацією
м. Роздільна
18 січня 2024 р.

Комунальна установа «Роздільнянський центр освіти» в особі директора Сухого Миколи Дмитровича, що діє на підставі Статуту, надалі іменується «Замовник», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «СИСТЕМИ ВАШОЇ БЕЗПЕКИ», в особі директора Усенка Віктора Володимировича, що діє на підставі Статуту, надалі іменується «Виконавець», з іншої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», керуючись Цивільним і Господарським кодексами України з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), дійшли спільної згоди укласти цей Договір, про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором Виконавець зобов'язується, за завданням Замовника, надавати *послуги з технічного обслуговування та спостереження за пожежною сигналізацією* на об'єкті Замовника, визначеному п.1.2 Договору згідно ДК 021-2015 код - 50410000-2 - *Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів*, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором (в подальшому – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість Послуг.

1.2. Послуги надаються Виконавцем на наступних об'єктах Замовника (далі- Об'єкт):

№ з/п	Найменування закладу освіти	Адреса	Кількість місяців обслуговування, послуг
1	Комунальний заклад «Бурдівський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67443, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Бурдівка, вул. Шкільна, 5	12
2	Комунальний заклад «Бущнівський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67461, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Бущнівка, вул. Паливаного, 61	12
3	Комунальний заклад «Виноградарський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67420, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Виноградар, вул. Центральна 207В	12
4	Комунальний заклад «Сремівський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67442, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Сремівка, вул. Центральна, 37	12
5	Комунальний заклад «Кам'янський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67432, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Кам'янка, вул. Шкільна, 1А	12
6	Комунальний заклад «Калантайвський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67460, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Калантайвка, вул. Шкільна, 1	12
7	Комунальний заклад «Кошарський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67423, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Кошари, вул. Центральна 44	12
8	Комунальний заклад «Новоукраїнський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67441, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с.Новоукраїнка, вул. Куртівська, 58	12
9	Комунальний заклад «Понятівський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67422, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Понятівка, вул. Пушкінська, 44	12
10	Комунальний заклад «Слобідський ліцей Роздільнянської міської ради Одеської області»	67420, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Слобідка, вул. Центральна, 1	12
11	Комунальний заклад «Роздільнянський міський ліцей № 1 Роздільнянської міської ради Одеської області»	67400, Одеська обл., м. Роздільна, вул. Шевченка, 56	12
12	Комунальний заклад «Роздільнянський міський ліцей № 2 Роздільнянської міської ради Одеської області»	67400, Одеська обл., м. Роздільна, вул. Щаслива, 54	12

	ради Одеської області»		
13	Комунальний заклад «Роздільнянський міський ліцей № 3 Роздільнянської міської ради Одеської області»	67400, Одеська обл., м. Роздільна, вул. Садова, 9	12
14	Комунальний заклад «Роздільнянський міський ліцей № 4 Роздільнянської міської ради Одеської області»	67400, Одеська обл., м. Роздільна, вул. Муніципальна, 17а	12
15	Комунальний заклад «Роздільнянський міський ліцей № 4 Роздільнянської міської ради Одеської області» (початкова школа)	67400, Одеська обл., м. Роздільна, вул. Г.Кирпи, 44	12
16	Комунальний заклад «Бецилівська гімназія Роздільнянської міської ради Одеської області»	67440, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Бецилово, пров. Шкільний, 6	12
17	Комунальний заклад «Старостинська гімназія Роздільнянської міської ради Одеської області»	67420, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Старостине, вул. Центральна, 28-А	12
18	Комунальний заклад «Буртівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Роздільнянської міської ради»	67443, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Буртівка, вул. Шевченка, 6 н	12
19	Комунальний заклад «Кам'янський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Роздільнянської міської ради»	67432, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Кам'янка, вул. Центральна, 6 н	12
20	Комунальний заклад «Кошарський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Роздільнянської міської ради»	67423, Одеська обл., Роздільнянський р-н., с. Кошари, вул. Центральна, 61	12
21	Комунальний заклад «Роздільнянський заклад дошкільної освіти «Веселка» Роздільнянської міської ради»	67400, Одеська обл., м. Роздільна, провул. Спортивний, 4	12
22	Комунальний заклад «Роздільнянський заклад дошкільної освіти «Ромашка» Роздільнянської міської ради»	67400, Одеська обл., м. Роздільна, вул. Молодіжна, 107а	12
23	Комунальний заклад «Роздільнянський заклад дошкільної освіти «Оленка» Роздільнянської міської ради»	67400, Одеська обл., м. Роздільна, провул. Шкільний, 22а	12
24	Комунальний заклад «Центр творчості дітей та учнівської молоді Роздільнянської міської ради Одеської області»	вул. Європейська, 27, м. Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область (код СДРНОУ 23863714)	12
25	Комунальний заклад «Роздільнянська дитячо-юнацька спортивна школа»	вул. Привокзальна, 14, м. Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область (код СДРНОУ 35776191)	12

1.3. Послуги, передбачені даним Договором, включають в себе:

1.3.1. послуги з технічного обслуговування пожежної сигналізації, а саме:

- здійснення технічного нагляду за правильним збереженням та експлуатацією обладнання протипожежних систем Замовником;
- здійснення поточного ремонту;
- а) зовнішній огляд - визначення технічного стану установок та окремих технічних засобів (працездатне-непрацездатне) за зовнішніми ознаками і, за необхідності, із застосування засобів контролю;
- б) перевірка працездатності - визначення технічного стану шляхом контролю виконання функцій окремими технічними засобами і установкою загалом;
- в) профілактичні роботи - роботи планово-попереджувального характеру щодо утримання установок у працездатному стані;
- заміни або відновлення працездатності технічних засобів, що входять до складу установок
- здійснення регламентних робіт по ремонту обладнання протипожежних систем;
- усунення пошкоджень (в об'ємі поточного ремонту) або відновлення працездатного стану такої установки у разі виходу з ладу чи відмови технічних засобів;
- перевірка технічного стану, виміри і регулювання електричних параметрів установки;
- надання інформаційно - технічної допомоги Замовнику з питань, пов'язаних з експлуатацією обладнання протипожежних систем за запитами Замовника (проведення інструктажів, складання інструкцій по експлуатації обладнання, усне інформування з питань, що виникають у Замовника з

приводу експлуатації пожежної сигналізації).

1.3.2. послуги зі спостереження за пожежною сигналізацією, а саме:

- проводити цілодобове (протягом 24 годин на добу) спостереження за спрацюваннями працездатної установки пожежної сигналізації, яка підключена до системи зв'язку (Радіоблоку);
- у випадку надходження на Пульти пожежного спостереження (ППС) сигналів про технічну несправність системи зв'язку повідомити Замовника про таку несправність та усунути її, в термін не пізніше 24 годин з часу виявлення за рахунок Замовника, якщо така несправність виникла з вини останнього;
- у разі надходження на ППС сигналів «Тривога», негайно передавати такі сигнали до Чергової частини пожежної охорони;
- провести інструктаж уповноважених осіб Замовника по дотриманню умов експлуатації системи зв'язку пожежної сигналізації (без втручання в її роботу).

1.4. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом та документами дозвільного характеру.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг з технічного обслуговування та спостереження за пожежною сигналізацією на 1 (одному) об'єкті становить 13 050,00 грн. за 1 (один) календарний місяць.

2.2. Ціна цього Договору визначена на підставі калькуляції, яка є невід'ємною частиною договору (Додаток №1) і становить **156 600,00 грн (Сто п'ятдесят шість тисяч шістсот гривень 00 копійок) у тому числі ЦДВ 26100,00 грн.**

2.3. Зміна вартості Послуг можлива лише за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

2.4. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на банківські рахунки Сторін.

2.5. Оплата Послуг здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг Замовником за принципом мовчазної згоди у випадку, передбаченому п. 6.3 Договору.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання послуг здійснюється Виконавцем у погоджений із Замовником час та дату.

3.2. Надання Послуг здійснюється Виконавцем за місцезнаходженням Об'єкта, визначеного у п.1.2 Договору.

3.3. Замовник забезпечує Виконавцю доступ на Об'єкт, в тому числі шляхом безперешкодного проходження представниками Виконавця охоронних та пропускних пунктів Об'єкту. У разі, якщо для доступу на Об'єкт необхідні пропускні документи, Замовник зобов'язується до початку терміну надання Послуг забезпечити виготовлення для представників Виконавця відповідних пропускних документів.

3.4. Планові Послуги з технічного обслуговування, передбачені п.1.3.1 Договору, надаються 1 (один) раз на місяць (не пізніше 30-31 числа місяця).

3.5. При раптовій відмові обладнання пожежної сигналізації, спеціалісти Виконавця здійснюють позаплановий виїзд на Об'єкт, для усунення порушень в роботі обладнання пожежної сигналізації. Виїзд спеціалістів Виконавця за викликом Замовника здійснюється протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту отримання виклику Замовника за телефоном Виконавця – тел. 050-499-39-29.

3.6. Виїзд спеціалістів Виконавця за викликом Замовника здійснюється у робочі дні та години Виконавця у період з 9.00 до 18.00 години з понеділка по п'ятницю (крім святкових, неробочих та вихідних днів), протягом 12 годин з моменту отримання виклику Замовника з урахуванням наступного:

3.6.1. у випадку отримання виклику Замовника до 12.00 години робочого дня Виконавця, виїзд спеціалістів Виконавця здійснюється в цей же день отримання виклику Замовника;

3.6.2. у випадку отримання виклику Замовника після 12.00 години, виїзд спеціалістів Виконавця здійснюється в наступний робочий день.

3.7. Послуги надаються Виконавцем у присутності представника Замовника, з подальшою перевіркою працездатності та функціонування обладнання пожежної сигналізації з наступним оформленням необхідної документації. Замовник зобов'язаний забезпечити присутність свого представника у погоджений Сторонами час надання Послуг або виїзду у зв'язку з раптовою відмовою обладнання пожежної сигналізації.

- 3.8. У випадку виявлення Виконавцем виходу з ладу елементів (складових частин) обладнання, Виконавець повідомляє про такі обставини Замовника та здійснює складання акту, в якому зазначається інформація про вихід обладнання з ладу та необхідні для заміни частини обладнання або обладнання у цілому (Дефектний акт). Заміна частини обладнання або обладнання у цілому здійснюється Виконавцем після оплати Замовником вартості частини обладнання або обладнання у цілому, яке підлягає заміні. Для заміни обладнання, яке вийшло з ладу використовуються матеріали Виконавця, або матеріали Замовника у випадку їх погодження та допуску до заміни Виконавцем.
- 3.9. Заміна обладнання, або складових частин обладнання протипожежних систем, що вийшли з ладу проводиться за рахунок Замовника, всі витрати, пов'язані із заміною та ремонтом обладнання оплачуються Замовником на умовах цього Договору.
- 3.10. Капітальний ремонт обладнання, а також заміни обладнання або його складових частин у зв'язку з закінченням терміну експлуатації та/або у разі виходу з ладу з вини Замовника, проводиться Виконавцем на умовах узгоджених в додатковій угоді до цього Договору.
- 3.11. Надані послуги і результати технічного обслуговування фіксуються в спеціальному журналі. Журнал є звітним документом і повинен бути прошитий, пронумерований, опечатаний, і зберігатися на Об'єкті у представника Замовника. Замовник зобов'язаний забезпечити збереження журналу. У випадку втрати журналу, його пошкодження, або виникнення інших обставин, які перешкоджають відновленню інформації про надані Послуги згідно журналу Сторони вважають, що Послуги надавалися належним чином та Замовник самостійно несе негативні наслідки, пов'язані з втратою журналу. Виконавець прикладає всіх зусиль для допомоги Замовнику у відновленні журналу.
- 3.12. У випадку виникнення претензій Замовника до надання послуг Виконавцем з Технічного обслуговування та/або виявлення недоліків у його наданні Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про такі обставини не пізніше наступного робочого дня з моменту їх виявлення. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника. У разі відмови Виконавця ліквідувати недоліки Замовник має право ліквідувати їх самостійно з подальшим направленням на адресу Виконавця вимоги щодо компенсації понесених збитків (за умови надання оригіналів документів, що підтверджують понесені збитки Замовником).
- 3.13. Виконавець має право залучати для надання Послуг третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Про залучення третіх осіб Виконавець письмово інформує Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
- 4.1.1. до початку надання Послуг уповноважити наказом відповідальну особу за організацію експлуатації систем, що обслуговуються, за забезпечення їх працездатності, приймати послуги Виконавця та підписувати документацію за результатами наданих Послуг;
 - 4.1.2. до початку надання Послуг надати Виконавцю для ознайомлення всю наявну у нього технічну та експлуатаційну документацію на устаткування (акт приймання протипожежних систем в експлуатацію; проектну документацію на встановлення протипожежних систем та інші документи);
 - 4.1.3. забезпечити своєчасний допуск Виконавця до устаткування, що ним обслуговується, у порядку встановленому п.3.2, 3.3 Договору;
 - 4.1.4. забезпечити необхідні умови для зберігання інструментів та обладнання Виконавця та забезпечити їх збереження;
 - 4.1.5. припинити доступ сторонніх осіб до обслуговуваного Виконавцем обладнання на час дії цього Договору;
 - 4.1.6. здійснювати експлуатацію системи пожежної сигналізації в суворій відповідності з інструкціями та правилами, не допускати пошкоджень технічних засобів та обладнання;
 - 4.1.7. здійснювати оплату Послуг відповідно до умов цього Договору;
 - 4.1.8. у строки, передбачені в п. 6.2. Договору, підписати всі примірники Актів наданих послуг та один примірник кожного Акту передати Виконавцю або (у випадку наявності зауважень до наданих Послуг) направити на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання з переліком недоліків та зауважень до наданих Послуг;
 - 4.1.9. забезпечити збереження журналу, передбаченого п.3.11 Договору;
 - 4.1.10. попередньо інформувати Виконавця про заплановані на Об'єкті роботи, які можуть впливати на працездатність пожежної сигналізації
- 4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. вимагати своєчасного та якісного надання Послуг Виконавцем;
- 4.2.2. здійснювати контроль за ходом і якістю надання Послуг (без втручання в господарську діяльність Виконавця);
- 4.2.3. вимагати вчасного виїзду спеціалістів Виконавця за викликом Замовника протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту отримання виклику Замовника в порядку, встановленому п.3.5 Договору;
- 4.2.4. отримувати інформацію про перелік третіх осіб, які залучаються Виконавцем для надання Послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 5.1 Виконавець зобов'язаний:
 - 5.1.1. мати необхідні дозвільні документи (ліцензії) для надання Послуг, зазначених в цьому Договорі;
 - 5.1.2. в разі залучення третіх осіб для надання Послуг – перевіряти у них наявність відповідних дозвільних документів (ліцензій);
 - 5.1.3. своєчасно та якісно надавати Послуги;
 - 5.1.4. нести перед Замовником відповідальність за якість та своєчасність надання Послуг при залученні третіх осіб;
 - 5.1.5. забезпечити вчасний виїзд спеціалістів Виконавця за викликом Замовника протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту отримання виклику Замовника в порядку, встановленому п.3.5 Договору;
 - 5.1.6. своєчасно в письмовій формі повідомляти Замовника у випадках, якщо в ході надання Послуг виникнуть додаткові необхідні грошові витрати, які приведуть до збільшення вартості надання Послуг;
- 5.2. Виконавець має право:
 - 5.2.1. вимагати від Замовника оплати Послуг у порядку та строки, встановлені даним Договором;
 - 5.2.2. залучати для надання Послуг третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи;
 - 5.2.3. призупинити надання Послуг, у випадку, встановленому п.7.3 Договору;
 - 5.2.4. вимагати від Замовника безперешкодного доступу Виконавця до місця надання Послуг, у порядку встановленому п.3.2, 3.3 Договору;
 - 5.2.5. вимагати від Замовника до початку надання Послуг уповноважити наказом відповідальну особу за організацію експлуатації систем, що обслуговуються;
 - 5.2.6. вимагати від Замовника до початку надання Послуг надати Виконавцю для ознайомлення всю наявну у нього технічну та експлуатаційну документацію на устаткування;
 - 5.2.7. вимагати від Замовника у строки, передбачені в п. 6.2. Договору - підписати всі примірники Актів наданих Послуг та один примірник кожного Акту передати Виконавцю або (у випадку наявності зауважень до наданих Послуг) направити на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання з переліком недоліків та зауважень до наданих Послуг.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 6.1. Передача та приймання наданих Послуг за місяць оформляється Актом наданих послуг (далі за текстом – «Акт»), що надаються Виконавцем Замовнику у 2 (двох) примірниках після закінчення кожного календарного місяця, до 05 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.
- 6.2. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту Замовник підписує всі примірники Акту та один примірник передає Виконавцю. У випадку наявності зауважень до наданих послуг Замовник до закінчення 5-денного строку направляє мотивовану відмову у прийманні наданих послуг Виконавцю з переліком недоліків та зауважень.
- 6.3. У випадку, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідного Акту Замовник не підписав та не передав Виконавцю один з його примірників та не направив мотивовану відмову, надані Послуги вважаються прийнятими Замовником за принципом мовчазної згоди та підлягають оплаті.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 7.1. Цей Договір не знімає відповідальності з Замовника за неправильну експлуатацію установок.
- 7.2. В разі невиконання або неналежного виконання однією із Сторін своїх зобов'язань за даним Договором, винна сторона відшкодовує постраждалій Стороні всі виниклі у зв'язку з цим збитки або понесені витрати на підставі відповідних документів, підтверджуючих факт понесених витрат або виниклих збитків і їх зв'язок з невиконанням своїх зобов'язань винною Стороною.

- 7.3. У випадку порушення Замовником термінів оплати Послуг Виконавець має право призупинити надання Послуг до моменту повної сплати заборгованості.
- 7.4. За порушення строків надання Послуг з вини Виконавця, останній повинен сплатити Замовнику пеню в розмірі 0,01 % (але не більше подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діє у період за який сплачується пеня), за кожний день прострочення від ціни Послуг, встановленої у п. 2.1 Договору.
- 7.5. Виплата неустойки і компенсація збитків не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 7.6. У випадку порушення строку оплати Послуг, встановлених 2.3 Договору, Замовник сплачує Виконавцю неустойку у формі пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня, від загальної ціни Послуг за кожен день прострочення.
- 7.7. У разі порушення Замовником строку повернення Виконавцю підписаного Сторонами Акту (направлення мотивованої відмови від підписання), встановленого п. 6.2 Договору, Замовник сплачує штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від ціни Послуг, зазначеної в п. 2.1. Договору.
- 7.8. Суперечки, які можуть виникнути під час виконання Договору вирішуються шляхом переговорів, у претензійному порядку.
- 7.9. Якщо Сторони не дійшли згоди щодо спірних питань, спірні питання вирішуються господарським судом.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Обставини, викликані не залежними від волі Сторін подіями, яких сумлінна Сторона не могла уникнути або наслідки яких вона не могла усунути (обставини непереборної сили), вважаються випадками, які звільняють від відповідальності, якщо вони відбулися після укладення Договору та перешкоджають його повному або частковому виконанню.
- 8.2. Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна, військові дії, масові заворушення, страйки, епідемії, природні катастрофи, а також акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань Сторін, і всі інші аналогічні події та обставини.
- 8.3. Сторона, що постраждала від дії непереборної сили, зобов'язана сповістити іншу Сторону рекомендованим листом або іншим доступним їй способом відразу ж після настання обставин непереборної сили та роз'яснити, які заходи необхідні для їх усунення, але в будь-якому випадку не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після початку дії непереборної сили з подальшим наданням підтверджуючих документів, виданими уповноваженими органами України. Без підтверджуючих документів повідомлення про форс-мажори вважається не дійсним.
- 8.4. Несвочасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права на звільнення від відповідальності з причини зазначених обставин. Обставини непереборної сили повинні бути підтверджені документально компетентними органами.
- 8.5. Якщо зазначені обставини продовжуються більше 2 (двох) місяців, кожна Сторона має право на дострокове розірвання цього Договору. У цьому випадку, Сторони проводять взаєморозрахунки за фактично надані Послуги.

9. ІНФОРМАЦІЯ

- 9.1. Вся інформація, що передається Сторонами, у відповідності з даним Договором, повинна виконуватися в письмовому вигляді за підписом уповноважених осіб та скріплена печатками відповідних Сторін. Інформація буде вважатися поданою належним чином за умови надходження цінним листом, листом за замовленням чи особисто за вказаним місцезнаходженням Сторін або відправлена за допомогою засобів факсимільного зв'язку та одночасним підтвердженням листом на замовлення, на протязі 5-ти календарних днів з моменту відправки засобами факсимільного зв'язку.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року.
- 10.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 10.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20

відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Договір може бути розірваний достроково у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відповідно п.19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *(Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшиться залежно від зміни таких обсягів);*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *(Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі);*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *(Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства);*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *(Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *(Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування, може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави);*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із п.19 Особливостей шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме: у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору є його невід'ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

11.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Сторони погодилися, що даний договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного договору, крім випадків, коли така передача (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.8. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»
Комунальна установа
«Роздільнянський центр освіти»

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМИ
ВАШОЇ БЕЗПЕКИ»

Одеська обл., Роздільнянський район
м. Роздільна, вул. Ярослава Мудрого, 1 а
Код ЄДРПОУ - 38302654

Банк Державна казначейська служба
України м. Київ,
МФО 820172

р/р UA228201720344280010000097051

р/р UA348201720344210012000097051

р/р UA648201720344290013000097051

р/р UA218201720344240018000097051

E-mail: komunosyita@gmail.com

Тел. 0-4853-31750

Юридична адреса: 04201, м. Київ,
вул. Кульженків сім'ї, 35
Код ЄДРПОУ 42906645
р/р UA 36 3510 0500 0002 6009 8789 5230 2
в АТ «УКРСИББАНК» м. Київ
МФО 351005
ІПН 429066426547
E-mail info@svb.com.ua

Директор

Директор

Микола СУХОЙ

Віктор УСЕНКО



Додаток № 1
До договору № 5 від 18.01.2024 р

Калькуляція

Місяць надання послуг 2024 р.	Кількість послуг	Вартість послуг за оддиницю, грн з ПДВ	Вартість послуг всього в місяць, грн з ПДВ
Січень	25	522,00	13 050,00
Лютий	25	522,00	13 050,00
Березень	25	522,00	13 050,00
Квітень	25	522,00	13 050,00
Травень	25	522,00	13 050,00
Червень	25	522,00	13 050,00
Липень	25	522,00	13 050,00
Серпень	25	522,00	13 050,00
Вересень	25	522,00	13 050,00
Жовтень	25	522,00	13 050,00
Листопад	25	522,00	13 050,00
Грудень	25	522,00	13 050,00
ВСЬОГО, грн з ПДВ			156 600,00
т.ч. ПДВ			26 100,00

«ЗАМОВНИК»
Комунальна установа
«Роздільнянський центр освіти»



Микола СУХОЙ

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМИ ВАШОЇ
БЕЗПЕКИ»

Директор



Віктор УСЕНКО