**Додаток1**

***Вимоги до учасника***

1. Заповнена цінова пропозиція.

2. Заповнена інформація, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником згідно з додатком № 2.

3. Копія документа, що підтверджує повноваження та правомочність посадової особи учасника на укладання договору про закупівлю.

4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

5. Гарантійний лист, яким підтверджується можливість поставки товару, що є предметом цієї закупівлі, у необхідній кількості, необхідній якості та в потрібні терміни.

6. Лист-згода з істотними умовами договору в довільній формі (проєкт договору – додаток № 3).

7. Гарантійний лист Учасника про те, що товар обов’язково повинен відповідати усім наведеним у Додатку 2 технічним вимогам, характеристикам;

8. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”;

9. Лист – згоду на обробку персональних даних в довільній формі;

Усі копії документів повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника з написом «Згідно з оригіналом», мокрою печаткою (за наявності) та зазначенням ПІБ. Документи, складені учасником, повинні мати посилання на закупівлю (ідентифікатор в системі Прозоро) та дату складення.

Усі документи повинні бути дійсними на дату подання пропозиції

|  |
| --- |
|  |