**«Затверджено»**

**протокольним рішенням уповноваженої особи Т.В. Хоменко**

**від 12.08.2022 № 494**

### ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СМІЛАКОМУНТЕПЛОЕНЕРГО»**  код ЄДРПОУ: 33648312  20701,Черкаська обл., місто Сміла, вулиця В. Чорновола, 72-А, Категорія:юридична особа, яка здійснює діяльність в окремих сферах господарювання **(п. 4 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»)** |
| 1. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками | Посада: уповноважена особа, фахівець із публічних закупівель 1 категорії: Хоменко Тетяна Вікторівна  Телефон: +38(04733)2-40-77, (04733)2-40-73,  e-mail: [skte@ukr.net](mailto:skte@ukr.net) |
| 1. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015, єдиного закупівельного словника CPV | **Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція без зміни зовнішніх геометричних розмірів газової котельні №12 КП «Смілакомунтеплоенерго» з встановленням твердопаливного котла за адресою: Черкаська обл., місто Сміла, вул. Героїв Холодноярців, 82-д» (стадія «Робочий проект») ДК 021:2015: «71320000-7» - «Послуги з інженерного проектування»**  Закупівля без поділу на лоти |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі | зазначена в Додатку№ 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 1. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | **Кількість: 1 робота**  **Місце виконання робіт:** **20700,Черкаська обл., місто Сміла, вулиця Героїв Холодноярців, 82-д** |
| 1. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Протягом 60 календарних днів з дня підписання договору з урахуванням вихідних даних в додатку №1 «Завдання на проектування» (з урахуванням терміну для проходження експертизи робочого проекту) |
| 1. Умови оплати | ЗАМОВНИК здійснює оплату вартості робіт в розмірі 100% від загальної суми Договору, що зазначена в п. 2.1. Договору, **протягом 10 (десяти) банківських днів** з дня підписання Сторонами акту здачі-приймання результату робіт. |
| 1. Очікувана вартість | **110 000 грн з ПДВ** |
| 1. Період уточнення інформації про закупівлю | **до 18.08.2022, 00:00** |
| 1. Кінцевий строк подання пропозицій | **до 23.08.2022, 00:00** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | **Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна».** Питома вага критерію – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ). |
| 1. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників | **Не вимагається.** |
| 1. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | **Не вимагається.** |
| 1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | **0,5% очікуваної вартості закупівлі** |
| 1. Інша необхідна інформація | 1.1. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).  **Учасник у складі пропозиції має надати:**   1. Довідку, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:   а) реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ, ІПН, організаційно-правова форма, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.   1. Довідку в довільній формі про відсутність у Учасника заборгованості з ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ). В разі існуючої заборгованості – надати пояснення - обґрунтування щодо дій, які виконуються Учасником щодо її погашення. 2. Лист - згоду з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації, згідно **Додатку №1** до *Оголошення про проведення спрощеної закупівлі* ***«Завдання на проектування»*** або ***Додаток №1*** до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі ***«Завдання на проектування»***. 3. Інформацію щодо кваліфікаційних характеристик (див. в **Додатку №2** до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі). 4. Лист-згоду в довільній формі з умовами договору або **Додаток №3** до *Оголошення про проведення спрощеної закупівлі* ***«Проект Договору».*** 5. Зведений кошторисний розрахунок. 6. Локальні кошториси. 7. Графік виконання робіт 8. Кошторисні документи надати у PDF файлах та у програмному комплексі з урахуванням вимог Настанови №281 від 01.11.2021р. 9. Надати довідку про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, який буде залучений Учасником до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця, в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості робіт в пропозиції Учасника. В разі не залучення субпідрядників/співвиконавців, або залучення в розмірі, що не перевищує 20% вартості робіт – надати відповідну довідку в довільній формі.   Субпідрядні організації або співвиконавці, які залучаються Підрядником до виконання робіт, що складають не менше ніж 20% вартості договору, повинні надати документи**, *згідно вимог в Додатку №2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.***   1. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції (наказ, протокол зборів, інше).   **Виконання робіт повинно здійснюватися відповідно до законодавчих норм України**  *\*Всі довідки, листи-згоди повинні бути виготовлені на бланку Учасника з обов’язковим зазначенням дати виготовлення, вихідного номера, містити підпис керівника Учасника та скріплені печаткою (у разі її використання).*  Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Замовник, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.**   1. **Замовник відхиляє пропозицію учасника, який визначений переможцем спрощеної закупівлі у разі, якщо**: 2. учасник відмовився від укладення договору про закупівлю; 3. договір про закупівлю не укладено з вини учасника, зокрема у випадку:   • учасник не надав забезпечення виконання договору, якщо таке забезпечення вимагалось умовами оголошення;  • учасник не надав замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  • учасник не надав замовнику копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі;  • учасник не надав замовнику підписаний договір у строк, визначений Законом.  **Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою.** Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що мають відношення до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. |

**Невід’ємною частиною цього Оголошення є:**

**Додаток № 1 «Завдання на проектування»;**

**Додаток № 2 «Інформацію щодо кваліфікаційних характеристик»;**

**Додаток № 3 «Проект договору».**

**Додаток № 1**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

**по об’єкту: «Реконструкція без зміни зовнішніх геометричних розмірів газової котельні №12 КП «Смілакомунтеплоенерго» з встановленням твердопаливного котла за адресою: Черкаська обл., місто Сміла, вул. Героїв Холодноярців, 82-д» (стадія «Робочий проект») ДК 021:2015: «71320000-7» - «Послуги з інженерного проектування»**

| **№ п.п.** | **Перелік основних даних**  **і вимог** | **Основні дані і вимоги** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва та місцезнаходження об’єкта | **Реконструкція без зміни зовнішніх геометричних розмірів газової котельні №12 КП «Смілакомунтеплоенерго» з встановленням твердопаливного котла за адресою:** Черкаська обл., місто Сміла, вул. Героїв Холодноярців, 82-д |
| 2 | Підстава для проектування | Завдання на проектування |
| 3 | Вид будівництва | Реконструкція |
| 4 | Дані про замовника | КП «Смілакомунтеплоенерго»  юридична адреса:  20701,Черкаська обл., місто Сміла, вулиця В. Чорновола, 72-А |
| 5 | Джерело фінансування | Місцевий бюджет |
| 6 | Дані про генерального проектувальника | Визначається на конкурсних засадах |
| 7 | Дані про генерального підрядника | Визначається на конкурсних засадах |
| 8 | Стадійність проектування з визначенням стадії, що затверджується | Одностадійне.  Стадія проєктування – Робочий проект. Розділи: тепломеханічні рішення котельні (ТМК); автоматизація тепломеханічних рішень котельні (АТМК); силове електрообладнання (ЕМ). |
| 9 | Вихідна планувальна документація | Технічний паспорт |
| 10 | Інженерні вишукування | Необхідні:   * огляд об’єкта; * виконання замірів котельного залу, допоміжних об’ємів та площ;   - розрахунок теплової потужності котельні за договірними навантаженнями теплоспоживачів. |
| 11 | Вимоги по енергозбереженню та енергоефективності | Застосувати енергозберігаюче обладнання з погодозалежним регулюванням відпускної теплової енергії на опалення |
| 12 | Основні архітектурно-планувальні, технічні вимоги і характеристики об’єкта, що проектується | Будівля котельні літ. А-1 одноповерхова без підвалу, загальна площа – 170,9 м2, висота приміщень – 6,45 м. Призначення будівлі – виробниче.  Для розташування теплогенеруючої установки (твердопаливного котла) використати існуюче приміщення котельної зали  Вимоги до тепломеханічних рішень твердопаливної котельні:  - вид палива (енергії) для отримання теплової енергії – тверде паливо (пеллета з деревини, лушпиння соняшника або соломи; дрова, як резерв);  - в проекті застосувати котел з факельним пальником;  - передбачити автоматичну подачу палива від бункеру (бункерів) оперативного запасу, розташованого (-них) всередині котельні до факельного пальника;  - теплопроводи твердопаливної підключити до існуючої теплової схеми котельні з використанням існуючого допоміжного котельного обладнання (циркуляційних та підживлювальних насосів, системи хімводоочищення, системи димовидалення та інші) та трубопроводів;  - передбачити можливість повного зливу теплоносія з котлів та теплопроводів (у аварійному випадку);  - теплогенеруючу установку обладнати автоматикою для вибору потужності в залежності від температури зовнішнього повітря, захистами від «сухого ходу» та перегріву, з відключенням і сигналізацією по місцю (світовою або звуковою);  - за необхідності, передбачити фундамент для теплогенеруючої установки.  Вимоги до мережі внутрішнього електропостачання:  - електричне живлення теплогенеруючого обладнання передбачити від існуючої розподільчої шафи котельні ЩР;  - передбачити шафи керування (ШК) у приміщенні котельні, яка заживлена від існуючої розподільчої шафи котельні ЩР;  - запроектувати наповнення ШК (погодозалежні контролери, автоматичні вимикачі, вимикачі диференційні, нульова шина реле комутаційні та інше при необхідності);  - при виборі перерізу кабелів та проводів врахувати резерв 10-15%;  - всі металеві конструкції, корпуси і кожухи обладнання повинні бути заземлені.  Проектування виконати згідно з вимогами:  - ДБН В.2.5-77:2013  - ДБН В 2.5.-23:2010  - ПУЕ-2014  - НПАОП 40.1-1.01-97 |
| 13 | Вузли обліку | Використати існуючі |
| 14 | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | В одну чергу |
| 15 | Визначення класу (наслідків) відповідальності та установленого строку експлуатації | Клас відповідальності об’єкту визначається в ході проектування.  Строк експлуатації – не менше 10 років. |
| 16 | Термін початку і закінчення будівництва | Початок – 2022рік.  Закінчення – 2022рік |
| 17 | Вказівки про необхідність:  - попередніх погоджень проектних рішень із зацікавленими відомствами;  - виконання демонстраційних матеріалів, макетів і креслень, їх склад і форма;  - застосування нових технологій. | виконати попередні погодження проектних рішень із Замовником;  - не вимагається;  - використати високоефективне енергозберігаюче обладнання та системи |
| 18 | Вимоги до інженерного захисту території і об’єктів | Не вимагається |
| 19 | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» | Визначається в ході проектування |
| 20 | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Згідно з вимогами ДБН по охороні праці та чинного законодавства України |
| 21 | Вимоги до розроблення спеціальних заходів | Не вимагається |
| 22 | Вимоги до погодження проектної документації | Згідно з вимогами Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 |
| 23 | Вимоги до кількості екземплярів проектно-кошторисної документації | На паперовому (в 3 примірниках) та електронному вигляді (текстова частина – у форматі PDF (Portable Document Format), а кошторисна документація у форматі програмного комплексу АВК-5 у версії, яка діє на момент видачі документації або інших програмних комплексів, які взаємодіють між собою за допомогою інформаційного блоку даних (ІБД) в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін). |
| 24 | Додаткові вимоги | Обсяг, зміст і формат окремих розділів проектно-кошторисної документації, при необхідності, визначатимуться доповненнями до цього Завдання |

**Додаток № 2**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**Вимоги до проектних організацій**

**Ⅰ.** **Документальне підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації.**

Учасник повинен надати інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.Інформація пропрацівників обов’язково повинна відповідати формі, наведеної у **Таблиці №1.**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

**Таблиця № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім`я та по батькові | Посада | Штатний працівник учасника, цивільно-правова угода або надання послуг по договору субпідряду | Інформація про освіту, дані кваліфікаційного сертифікату |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

Для виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації Учасник підтверджує наявність діючих кваліфікаційних сертифікатів у відповідальних виконавців, які залучаються до розроблення окремих розділів або частин проектної документації.

***1. Для підтвердження кваліфікації та досвіду працівників мають бути надані наступні документи на кожну особу, яка вказана в Таблиці № 1:***

1. Копії наказів про призначення штатного працівника, та/або копії трудових угод, та/або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.

2. Копії діючих кваліфікаційних сертифікатів, наявність яких передбачено чинним законодавством України, а саме: головного інженера проекту (ГІПа), інженерів-проектувальників за основними напрямками, які залучаються до виконання проектних робіт.

3. Копія розпорядчого документу щодо визначення ГІПа.

***2. Для підтвердження кваліфікації та досвіду працівників субпідрядників, яких планується залучити для виконання окремих розділів проектної документації*** ***не менше ніж 20% вартості договору, мають бути надані наступні документи:***

1. Інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід по формі, наведеній в **Таблиці №1.**

2. Копії наказів про призначення або інші документи, що підтверджують трудові відносини з працівниками зазначеними у **Таблиці №1.**

3. Копії діючих кваліфікаційних сертифікатів, наявність яких передбачено чинним законодавством України, інженерів-проектувальників, які залучаються до виконання проектних робіт, інших спеціалістів, зазначених у **Таблиці №1.**

**Ⅱ.** **Документальне підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного договору.**

Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

* відгук від замовника, якому раніше виконувались відповідні аналогічні роботи, із зазначенням їх якості, разом з копією договору та копією позитивного експертного звіту по запроектованому згідно такого договору об’єкту.

***Примітка:***

*Аналогічним договором у розумінні цього оголошення є виконаний в повному обсязі договір з розробки проектно-кошторисної документації з реконструкції, технічного переоснащення та/або будівництва. Документальне підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного договору повинно містити усі частини та/або стадії проектної документації відповідно до предмету закупівлі.*

**3.** **Документальне підтвердження обсягів проектування та вартості цінової пропозиції.**

Склад та зміст проектної документації на будівництво повинні відповідати вимогам ДБН А.2.2-3-2014 (із зміною 1).

Проектна та робоча документація повинні відповідати вимогам національних стандартів України «Система проектної документації для будівництва» (ДСТУ Б.А.2.4).

Учасник надає свою цінову пропозицію щодо участі в закупівлі у відповідності до вимог кошторисної норми України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281,

у форматі зведеного кошторису на проектні роботи з наданням розрахунків вартості його складових частин (локальних кошторисів). Зведений та локальні кошториси повинні враховувати розрахунки вартості робіт по етапам проектування згідно завдання на проектування.

**Терміни виконання проектних робіт стадії «Робочий проект» - не більше 60 календарних днів.**

**Додаток № 3**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

м. Сміла « » \_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «ЗАМОВНИК»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменоване «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окрема – Сторона, уклали цей Договір на виконання проектних робіт (далі - Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов’язання щодо виконання робіт по **Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція без зміни зовнішніх геометричних розмірів газової котельні №12 КП «Смілакомунтеплоенерго» з встановленням твердопаливного котла за адресою: Черкаська обл., місто Сміла, вул. Героїв Холодноярців, 82-д» (стадія «Робочий проект») ДК 021:2015: «71320000-7» - «Послуги з інженерного проектування»** (надалі за текстом – роботи).

1.2. Завдання на проектування розробляється ВИКОНАВЦЕМ на підставі вихідних даних, наданих ЗАМОВНИКОМ **(Додаток №1 до Договору**). Завдання на проектування погоджується Замовником.

1.3. Результатом робіт є належним чином оформлена проектно-кошторисна документація відповідно до ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» (з урахуванням зміни №1 до даного ДБН згідно наказу Мінрегіону України від 27.12.2017 р. №338), яка отримала позитивний висновок експертизи за всіма необхідними напрямами та передана ВИКОНАВЦЕМ у власність ЗАМОВНИКА за актом приймання-передачі результату робіт у 3-х оригінальних примірниках на паперових носіях та в електронному вигляді у форматі PDF, а також кошторисну документацію у форматі програмного комплексу АВК-5 (надалі за текстом – результат робіт).

1.4. **Кількість робіт – 1.** Місце виконання робіт - **Черкаська обл., місто Сміла, вул. Героїв Холодноярців, 82-д.**

1.5. Джерело фінансування – **місцевий бюджет**.

1.6. Визначення предмета закупівлі робіт здійснюється Замовником згідно з пунктом 27 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону України від 01.11.2021 №281.

**2. Ціна Договору**

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором включає в себе виконання робіт за стадією «Робочий проект» з урахуванням проходження експертизи проектно-кошторисної документації та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_\_\_\_\_\_** коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_\_** коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.).

Вартість робіт визначена у відповідності до вимог кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених наказом Мінрегіону України від 01.11.2021 №281 та сформована у форматі Зведеного кошторису на проектні роботи (надалі за текстом – договірна ціна, **Додаток №2 до Договору**).

2.2. Договірна ціна за цим Договором є динамічною та включає всі витрати ВИКОНАВЦЯ, необхідні для якісного виконання робіт. Договірна ціна є невід’ємною частиною цього Договору.

1. **Строки та порядок виконання робіт**

3.1. Загальний строк виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ: п**ротягом 60 календарних днів з дня підписання договору з урахуванням вихідних даних в додатку №1 «Завдання на проектування» (з урахуванням терміну для проходження експертизи робочого проекту), згідно п. 1.2. даного Договору з урахуванням терміну для проходження експертизи робочого проекту.** Роботи виконуються у відповідності до вимог ДБН А.2.2-3-2014 (з урахуванням зміни №1 до даного ДБН згідно наказу Мінрегіону України від 27.12.2017 р. №338) та згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 3 до Договору).

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ виконує роботи на підставі Завдання на проектування. ЗАМОВНИК має право на внесення змін до Завдання на проектування. В такому випадку ЗАМОВНИК направляє на адресу ВИКОНАВЦЯ письмове повідомлення з переліком змін, які необхідно внести. ВИКОНАВЕЦЬ в триденний термін з дня отримання письмового повідомлення від ЗАМОВНИКА зобов’язується внести необхідні зміни та подати змінене Завдання на проектування на погодження ЗАМОВНИКУ.

3.3. Послідовність та строки виконання робіт Сторони затверджують у **Додатку № 3 до Договору** - **Календарному графіку** виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору.

3.4 Вартість експертизи включена до загальної вартості договору. **Експертизу проектної документації замовляє та сплачує ВИКОНАВЕЦЬ.**

3.5. Результат робіт надається ЗАМОВНИКУ ВИКОНАВЦЕМ відповідно до акту здачі-приймання результату робіт в строки, вказані в п. 3.1 Договору. ВИКОНАВЕЦЬ вправі достроково виконати Роботи належним чином, а ЗаМОВНИК- прийняти і оплатити їх. Роботи вважаються виконаними та підлягають повній оплаті лише за умови отримання позитивного висновку експертизи.

3.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** **попередньо погоджує проектно-кошторисну документацію із Замовником перед її подачею до експертної організації для проведення експертизи.**

3.7. Датою завершення робіт вважається дата передачі Робочої документації на підставі акту приймання-передачі результатів робіт згідно ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» (з урахуванням зміни №1 до даного ДБН згідно наказу Мінрегіону України від 27.12.2017 р. №338) у 3-х оригінальних примірниках на паперових носіях. Крім того, результат робіт також надається на електронному носії разом з підтверджуючими матеріалами, що визначають прийняту вартість обладнання, матеріалів, послуг.

1. **Порядок оплати робіт**

4.1. Оплата ЗАМОВНИКОМ здійснюється в наступному порядку:

ЗАМОВНИК здійснює оплату вартості робіт в розмірі 100% від загальної суми Договору, що зазначена в п. 2.1. Договору, **протягом 10 (десяти) банківських днів** з дня підписання Сторонами акту здачі-приймання результату робіт.

* 1. Розрахунки за даним Договором проводяться шляхом перерахування грошових коштів ЗАМОВНИКОМ на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.
  2. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за виконану роботу здійснюються протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

**5. Порядок зміни та розірвання Договору**

5.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

5.2. У випадках виникнення обставин непереборної сили, ЗАМОВНИК має право на дострокове розірвання Договору.

5.3. При достроковому розірванні Договору з ініціативи ЗАМОВНИКА фактично виконані роботи передаються ЗАМОВНИКУ, який оплачує ВИКОНАВЦЮ вартість фактично виконаних робіт в обсязі, відповідно підписаного Сторонами акту здачі-приймання результату робіт.

5.4. Сторона, яка прийняла рішення про розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, Договір вважається розірваним.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. **ЗАМОВНИК має право:**

6.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ВИКОНАВЦЯ, нагляд та контроль за ходом виконання робіт;

6.1.2. У разі необхідності, за згодою з ВИКОНАВЦЕМ, вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до завдання на проектування, складу і обсягів робіт тощо.

6.1.3. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання їх результатів відповідно до мети, зазначеної в Завданні на проектування та в Договорі, і не можуть бути усунені ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою.

6.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених ВИКОНАВЦЕМ порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ, відшкодовуються ВИКОНАВЦЕМ, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни або шляхом повернення раніше сплачених коштів у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.1.5. Відмовитися від Договору у будь-який час до закінчення терміну виконання робіт, оплативши ВИКОНАВЦЮ виконану та прийняту Замовником частину робіт.

6.1.6. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень ВИКОНАВЦЕМ умов цього Договору.

6.1.7. Використовувати передані йому результати виконаних робіт у межах і на умовах, встановлених Договором та законодавством України.

6.2. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

6.2.1. Зупиняти виконання робіт у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за Договором, що призводить до ускладнення або до неможливості виконання робіт, попередньо повідомивши про це за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до планового зупинення.

6.2.2. Ініціювати внесення змін до Договору відповідно до чинного законодавства.

6.2.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та даного Договору.

6.3. **ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

6.3.1. Сприяти ВИКОНАВЦЮ в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт.

6.3.2. Прийняти в установленому порядку роботи та оплатити їх, за умови, що роботи надані якісно та в обумовлений Договором строк.

6.3.3. Повідомляти ВИКОНАВЦЯ про виявлені недоліки під час виконання робіт.

6.3.4. Забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета договору, ходу його виконання та одержаних результатів.

6.2.5. Додержуватись вимог, пов’язаних з охороною прав інтелектуальної власності.

6.4. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:**

6.4.1. Виконувати роботи відповідно до Завдання на проектування та у встановлені Договором строки.

6.4.2. Одержати передбачені чинним законодавством сертифікати та ліцензії, необхідні на виконання робіт, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

6.4.3. Нести відповідальність за дотриманням його персоналом вимог законодавства з охорони праці, правил техніки безпеки та охорони навколишнього середовища при виконанні робіт. До ВИКОНАВЦЯ застосовуються всі види відповідальності за порушення вимог законодавства з охорони праці.

6.4.4. Інформувати в установленому порядку ЗАМОВНИКА про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.4.5. Погодити проектну документацію із відповідними установами, організаціями, тощо.

6.4.6. Передати ЗАМОВНИКУ у порядку, передбаченому законодавством та Договором результат робіт, який визначений у п. 1.4 цього Договору.

6.4.7. Супроводжувати ЗАМОВНИКА під час підготовки, проведення виконаних робіт чи інших заходів, пов’язаних із предметом цього Договору у відносинах з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

6.4.8. За свій рахунок усунути дефекти та недоліки при виконанні робіт, які виникли з його вини.

6.4.9. Забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета договору, ходу його виконання та одержаних результатів.

6.4.10. Дотримуватись вимог, пов’язаних з охороною прав інтелектуальної власності.

6.4.11. Утримуватися від публікації без згоди ЗАМОВНИКА технічних результатів, одержаних при виконанні робіт.

6.4.12. Нести відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору.

6.4.13. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4.14. У разі розірвання (припинення) Договору з будь-якої причини протягом п’яти календарних днів з моменту отримання вимоги ЗАМОВНИКА повернути сплачену останнім попередню оплату в частині, що перевищує вартість фактично виконаних та прийнятих Сторонами робіт.

**7. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкту виконання робіт**

7.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результатів виконання робіт, а якщо таке пошкодження відбулося – для усунення негативних наслідків.

7.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе ризик знищення або пошкодження результатів виконання робіт до моменту їх передачі ЗАМОВНИКУ.

**8. Порядок здійснення контролю за якістю робіт**

8.1. Відповідальність за якість виконаних робіт несе ВИКОНАВЕЦЬ**.**

8.2. ЗАМОВНИК протягом виконання робіт здійснює нагляд за якістю робіт та поточний контроль за їх виконанням та може залучати для цього сторонні експертні організації.

8.3. У разі виявлення ЗАМОВНИКОМ під час здійснення контролю недоліків у проектно-кошторисній документації, ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ обов’язкову для виконання вимогу щодо їх усунення із визначенням строків такого усунення. Якщо ВИКОНАВЕЦЬ не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, ЗАМОВНИК має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок ВИКОНАВЦЯ, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

**9. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань за договором та порядок урегулювання спорів**

9.1. За порушення порядку і способу виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. В разі порушення ВИКОНАВЦЕМ строків виконання робіт, що передбачені п. 3.1. та п. 3.3. Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення строку виконання робіт

9.3. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

9.4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

9.5. ВИКОНАВЕЦЬ несе повну відповідальність за повноту та належну якість виконаних робіт та їх результатів.

9.6. Неякісно виконані роботи за цим Договором (в т.ч. які не відповідають вимогам Завдання на проектування, діючим будівельним нормам чи нормативним документам) підлягають переробці ВИКОНАВЦЕМ без додаткової оплати.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: а) повінь, ураган, землетрус, шторм, осідання ґрунту, цунамі, інші стихійні лиха природи; епідемії; б) пожежі, вибухи, вихід з ладу чи пошкодження машин та устаткування, радіаційне, хімічне зараження; в) страйки, саботаж, блокада, локаут та інші непередбачені зупинки на виробництві; г) військові дії, масові заворушення; ґ) дії органів державної влади або управління та їх структурних підрозділів, які перешкоджають виконанню контракту (наприклад, ембарго на експорт/ імпорт, валютні обмеження, міжнародні санкції тощо); д) інші обставини, які не залежать від Сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

10.2. Якщо будь-яке з вищезазначених обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

10.3. Наявність та тривалість обставин непереборної сили підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

10.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, зобов’язана в 10-денний строк сповістити іншу Сторону про настання (припинення) обставин непереборної сили з обов’язковим наданням підтверджуючого документу, виданого Торгово-промисловою палатою.

10.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов’язань за цим Договором.

10.6. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили. Після припинення обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

10.7. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватися більше 30 календарних днів, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися виконувати свої договірні зобов'язання і, у даному випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

**11. Порядок вирішення спорів**

11.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Сторони дійшли згоди, що претензійний порядок є обов’язковим.

11.2. У разі недосягнення взаємної згоди між Сторонами, спори підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

12.2. Термін дії договору **до 31 грудня 2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

12.3. Договір набирає чинності з дня підписання його уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками.

12.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**13. Інші умови**

13.1. Вся створена та оплачена за Договором проектно-кошторисна документація є власністю ЗАМОВНИКА. Право власності, у цьому випадку, виникає з моменту передачі ВИКОНАВЕЦЕМ ЗАМОВНИКУ проектно-кошторисної документації.

Результати виконаних робіт, зокрема проектно-кошторисна документація, передана ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором ЗАМОВНИКУ, документація, що надавалася ВИКОНАВЦЮ/використовувалася ВИКОНАВЦЕМ у ході виконання робіт, інша документація, що стосується/стосувалася виконання цього Договору, надається третім особам у випадках, визначених чинним законодавством, за погодженням з ВИКОНАВЦЕМ.

13.2. На вимогу однієї із Сторін інша Сторона надає установчі документи та інші документи, необхідні для виконання умов цього Договору, що не становлять комерційної таємниці.

13.3. ВИКОНАВЕЦЬ має право залучати на договірних засадах до виконання робіт за цим Договором третіх осіб (субпідрядників) за попереднім погодженням із ЗАМОВНИКОМ.

Для підтвердження кваліфікації та досвіду працівників субпідрядників, яких планується залучити для виконання окремих розділів проектної документації, мають бути надані наступні документи: 1) інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, 2) копії наказів про призначення або інші документи, що підтверджують трудові відносини з працівниками, 3) копії діючих кваліфікаційних сертифікатів, наявність яких передбачено чинним законодавством України, інженерів-проектувальників, які залучаються до виконання проектних робіт, інших спеціалістів.

У разі залучення третіх осіб (субпідрядників) ВИКОНАВЕЦЬ несе перед ЗАМОВНИКОМ відповідальність за дії залучених ним третіх осіб такою ж мірою, як і за свої власні дії.

13.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується оформити податкову накладну відповідно до вимог діючого законодавства, зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних і надати її ЗАМОВНИКУ в строки, передбачені законодавством. В разі порушення даного зобов’язання ВИКОНАВЕЦЬ в беззаперечному порядку у дводенний термін з дати отримання вимоги ЗАМОВНИКА зобов’язується компенсувати ЗАМОВНИКУ суму податку на додану вартість по операції, щодо якої не було виконано умови даного Договору.

13.5. ВИКОНАВЕЦЬ не може відступати право вимоги за цим Договором іншим особам та, відповідно, права і обов’язки за цим Договором не можуть бути передані (відступлені) третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між Сторонами.

13.7. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.8. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

13.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

13.10. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмової згоди іншої Сторони Договору.

13.11. Дане застереження не застосовується у випадку, коли передавання пов’язане з отриманням офіційних документів для виконання договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання сторін Договору.

13.12. ЗАМОВНИК відповідно до Податкового кодексу України має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

13.13. ВИКОНАВЕЦЬ відповідно до Податкового кодексу України має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.14. Зміна умов Договору, його дострокове розірвання можливе тільки за письмовою згодою сторін, оформленими підписаними обома сторонами Додатковими угодами та Угодою про розірвання Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору або за рішенням господарського суду.

13.15. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, згідно вимог частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами та доповненнями), крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

13.16. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

13.17. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI надали згоду на обробку персональних даних (прізвище, ім’я, по батькові), інші відомості необхідні для забезпечення реалізації цього Договору з метою виконання взятих на себе обов’язків, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

**14. Додатки до Договору**

Додатки до Договору, які є його невід’ємною частиною:

14.1. Додаток №1 – «Завдання на проектування».

14.2. Додаток №2 – «Розрахунки договірної ціни (зведений, локальні кошториси, інше)».

14.3. Додаток №3 – «Календарний графік виконання робіт».

**15. Найменування та реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |