

ДОГОВОРУ № 25

м. Миколаїв

«25» жовтня 2022 р.

Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі іменується —«Замовник») в особі директора **Чапуріної Оксани Петрівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю « БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ЗАХІД НЕО БУД»**, (надалі іменується «*Виконавець*»), в особі директора **Шостака Ярослава Віталійовича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменуються "*Сторони*", відповідно до проведеної електронної закупівлі **UA-2022-10-12-005332-a** уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет договору надання послуг " **Поточний ремонт частини даху та заміни дахових віконних конструкцій для підготовки Миколаївського міського Палацу культури до опалювального сезону** ". (Код за ДК 021:2015 45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи).

1.2. Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами надати послуги з **Поточного ремонту частини даху та заміни дахових віконних конструкцій для підготовки Миколаївського міського Палацу культури до опалювального сезону**, здати надані послуги в порядку і строки встановлені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги згідно акту наданих послуг і оплатити їх на умовах і в строки, зазначені в цьому Договорі.

1.3. Для надання послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору Виконавець зобов'язується розробити кошторисну документацію, яка згідно законодавства необхідна для виконання поточного ремонту.

1.4. Виконавець виконує послуги у відповідності з затвердженою кошторисною документацією та поданою ним пропозицією.

1.5. Перелік та обсяги наданих послуг, що виконуються за цим Договором визначаються Дефектним актом (Додаток № 1) та кошторисною документацією (Додаток № 2), що є невід'ємними частинами цього Договору.

1.6. Місце надання послуг: **81600 . Львівська область , Стрийський район , м. Миколаїв , Майдан Незалежності,4 .**

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.

2.2. Виконавець забезпечує відповідність якості наданих послуг та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Наданні послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно - правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.

2.3. У разі допущення Виконавцем відхилення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у послугах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

2.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.

2.5. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

ДОГОВОРУ № 25

м. Миколаїв

«25» жовтня 2022 р.

Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі іменується —«Замовник») в особі **директора Чапуріної Оксани Петрівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю « БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ЗАХІД НЕО БУД»**, (надалі іменується «*Виконавець*»), в особі **директора Шостака Ярослава Віталійовича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменуються "*Сторони*", відповідно до проведеної електронної закупівлі **UA-2022-10-12-005332-a** уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет договору надання послуг " **Поточний ремонт частини даху та заміни дахових віконних конструкцій для підготовки Миколаївського міського Палацу культури до опалювального сезону** ". (Код за ДК 021:2015 45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи).

1.2. Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами надати послуги з **Поточного ремонту частини даху та заміни дахових віконних конструкцій для підготовки Миколаївського міського Палацу культури до опалювального сезону**, здати надані послуги в порядку і строки встановлені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги згідно акту наданих послуг і оплатити їх на умовах і в строки, зазначені в цьому Договорі.

1.3. Для надання послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору Виконавець зобов'язується розробити кошторисну документацію, яка згідно законодавства необхідна для виконання поточного ремонту.

1.4. Виконавець виконує послуги у відповідності з затвердженою кошторисною документацією та поданою ним пропозицією.

1.5. Перелік та обсяги наданих послуг, що виконуються за цим Договором визначаються Дефектним актом (Додаток № 1) та кошторисною документацією (Додаток № 2), що є невід'ємними частинами цього Договору.

1.6. Місце надання послуг: **81600 . Львівська область , Стрийський район , м. Миколаїв , Майдан Незалежності,4 .**

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.

2.2. Виконавець забезпечує відповідність якості наданих послуг та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Наданні послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно - правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.

2.3. У разі допущення Виконавцем відхилення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у послугах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

2.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.

2.5. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору визначається на основі кошторисної документації та становить **196 951,26 грн. (Сто дев'яносто шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят одна грн.26 коп.) гривень, у т.ч. ПДВ 32 825,21 гривень.**

Договірна ціна наводиться в Додатку № 3, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві, відповідно до вимог кошторисних норм України у будівництві, затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». Договірна ціна може змінюватись у порядку та у випадках, встановлених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. За договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі обсягів наданих послуг та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових сум грошових коштів на розрахункові рахунки Сторін. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі акту приймання виконаних робіт та довідок про їх вартість (КБ-2в, КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Замовника та Виконавця. Акт приймання виконаних послуг і довідку про вартість виконаних послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику на паперових носіях.

Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують виконання послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10-х робочих днів з дня одержання.

4.2. Розрахунки Замовником проводяться в строк 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання Акту наданих послуг, шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Замовник вправі затримати розрахунки за послуги, виконані з недоліками/дефектами виявленими в процесі надання послуг та при їх прийманні, до повного їх усунення.

Замовник має право повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутності підписів, печаток і т.д.) і відправити на доопрацювання Виконавцю.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт Виконавцем не пізніше **25 листопада 2022 р.** Виконавець розпочне виконання робіт після підписання Договору. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою із Замовником.

5.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір.

5.4. Замовник за існуванням економічного або технічного обґрунтування вправі приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Не приймати закінчені роботи у разі виявлення недоліків, до їх повного усунення з складанням дефектного акту.

6.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.1.3. Вносити зміни в проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не змінює договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі.

- 6.1.4. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.
- 6.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, розривати Договір в односторонньому порядку та відшкодувати збитки за наявності порушень Підрядником умов Договору;
- 6.1.6. Вимагати від Виконавця вчасного закінчення надання послуг та повного виконання зобов'язань за цим Договором;
- 6.1.7. Відмовитись від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків у випадках передбачених пп. 15.2 -15.4 цього Договору;
- 6.1.8. Відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;
- 6.1.9. Затримувати платежі за послуги, наданні Виконавцем з недоліками та дефектами, з порушенням вимог нормативних документів, а також положень цього Договору до усунення недоліків;
- 6.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- 6.2.1. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт/послуг;
- 6.2.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити належно виконані роботи/послуги;
- 6.2.3. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;
- 6.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець має право:

- 6.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт/послуг;
- 6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи;
- 6.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
- 6.3.4. Виконавець має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- 6.4.1. Виконати у встановлені строки в межах договірної ціни, згідно з проектно-кошторисної документації на свій ризик власними і залученими силами та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здати в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику, усувати протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт;
- 6.4.2. Виконати роботи відповідно до вимог державних будівельних норм і правил, відомчих нормативних актів, проектної та кошторисної документації;
- 6.4.3. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій.
- 6.4.4. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності.
- 6.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 6.4.6. Своєчасно та за свій рахунок усувати недоліки допущені з його вини;
- 6.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 6.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи необхідні для їх усунення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.
- 7.2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.
- 7.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання Виконавець несе відповідальність в порядку, визначеному Господарським кодексом України. У разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.
- 7.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді сплати неустойки в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.
- 7.5. У випадку порушення терміну виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% та неустойку у розмірі 1% від суми договору за кожний день прострочення.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 8.1. Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг здійснюється силами та за рахунок Виконавця.
- 8.2. Виконавець відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами, матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 9.1. Виконавець надає послуги відповідно до кошторисної документації, строків надання послуг, передбачених цим Договором, вимог нормативних документів, правил охорони праці, протипожежних вимог, техніки безпеки і дотримання санітарних норм.
- 9.2. Виконавець своєчасно інформує Замовника про хід надання послуг, причини відхилення від строків надання послуг, передбачених цим Договором та заходи вжиті для усунення відхилень забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами, залучення технічного обладнання.
- 9.3. Після закінчення поточного ремонту Виконавець протягом 5 календарних днів звільняє місце надання послуг від технічного обладнання, невикористаних матеріалів, будівельного сміття.
- 9.4. Виконавець несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці надання послуг в межах переданої йому будівельної ділянки.
- 9.5. Відповідальність за дотримання правил безпеки на ділянці несе в будь-якому випадку Виконавець.

10. РОБОЧА СИЛА

- 10.1. Для надання послуг Виконавець залучає працівників відповідної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час надання послуг на висоті тощо.
- 10.2. Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників яких він залучає для надання послуг, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

12. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і цього Договору в цілому, подоланню сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від того, з чієї провини вони виникли. Призупинення надання послуг і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфліктів між Сторонами.

12.2. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав передбачені цим Договором надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення відповідальності за таке розірвання.

12.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором послуг стане очевидним, що вони не будуть надані належним чином. Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

12.4 Замовник може призупинити надання послуг чи розірвати цей Договір за таких обставин:

- невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором;
- порушення Виконавцем вимог нормативно-правових актів, які регулюють зазначені правовідносини.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

13.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє до 31.12.22р.

14.2. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за цим договором;
- достроково за згодою сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим договором.

14.3. Усі додатки до цього договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють впродовж терміну дії договору.

15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

15.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (Додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються Сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

15.2. Жодна Сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

15.3. Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення усі терміни та висловлювання приведені у Договорі.

15.4. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель.

15.5. Якщо у Замовника після укладання Договору виникне необхідність у закупівлі додаткових аналогічних робіт/послуг у Виконавця, то закупівля таких додаткових послуг у Виконавця може бути здійснена протягом 3 -х років після укладання Договору про закупівлю якщо вартість додаткових аналогічних робіт/послуг не перевищуватиме 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю. Дана закупівля здійснюватиметься відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та відповідних законодавчих норм.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Дефектний акт

Додаток №2 - Кошторисна документація.

Додаток №3 - Договірна ціна.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Миколаївський міський Палац культури
Миколаївської міської ради Стрийського
району Львівської області
вул. Майдан Незалежності, 4 . м. Миколаїв,
Стрийський район, Львівська область, 81600
р/р UA958201720344240007000158367
в Держказначейська служба України м. Київ
УДКСУ у Миколаївському районі,
МФО 820172
ЗКПО 20821963

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ
«ЗАХІД НЕО БУД»
79020, м. Львів, вул. Панча, буд.7А, оф.27
п/р № UA883253650000002600601744167
в АТ «КРЕДОБАНК»,
МФО 325365,
ЄДРПОУ 40452418,
ПІН 404524113079

Директор



Оксана ЧАПУРІНА

Директор



Ярослав ШОСТАК