Додаток №1

до тендерної документації

**Документи, що мають бути подані Учасником в складі тендерної пропозиції на етапі подання тендерних пропозицій**

**І. Перелік документів для підтвердження інформації про відповідність Учасника**

**кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”**

**1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання,матеріально-технічної бази та технологій:**

1.1. Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника в якій зазначається наступна інформація:

- наявність обладнання, складських приміщень для зберігання товару, що є предметом даної закупівлі,

- наявність спеціалізованого автотранспорту, призначеного для перевезення даних продуктів харчування у відповідності до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні (*автомобілем обладнаного холодильною установкою та терморегулятором або іншим приладом, який визначає температуру*). У довідці також повинні бути зазначені марка, модель та державний номер цих автотранспортних засобів.

1.2. Документ щодо прийняття рішення про державну реєстрацію потужностей (споруд, приміщень, будівель, обладнання або інших засобів, включаючи транспортні засоби, а також території, що використовуються у виробництві та/або обігу об’єктів санітарних заходів) учасника, виданий територіальним органом Держпродспоживслужби.

**2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

2.1. На підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник, надає оригінал або копію виконаного (виконаних) договору (ів) (не менше 1 (одного))

2.2. Оригінал листа-відгуку (відповідно копії аналогічного договору (договорів)) від контрагента\*\*, що підтверджує виконання умов договору та поставку товару належної якості (лист-відгук повинен мати вихідний номер та дату, датований не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі в електронній системі закупівель, бути скріплені печаткою контрагента (за наявності).

*Примітка:*

\*Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір (договори) про закупівлю товару,повністю виконаний (завершений) договір,відповідно до предмету закупівлі за кодом ***ДК 021:2015 код 15540000-5 Сирні продукти***

\*\* Контрагент – це інша сторона договору, тобто замовник товарів.

**ІІ. Перелік документів,**

**які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

1) Відомості про учасника відповідно **Додатку №4** до тендерної документації **(для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).**

2) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі (наказ про призначення керівника підприємства на посаду (у разі підписання керівником) та/або протокол (рішення) зборів засновників / виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника, та/або довіреність(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на право підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі; або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів **(для юридичних осіб)**.

Довідка про право підпису **(для фізичних осіб – підприємців).**

3) Статут або копія статуту (із змінами, у разі наявності), у повному обсязі або інший установчий документ або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. **(для юридичних осіб)**.

4) Лист - погодження з умовами договору в довільній формі **(для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).**

5) Гарантійний лист, яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені цим оголошенням про проведення закупівлі **(для юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**.

6) Лист - згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах **(для юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**.

7) Довідка від учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля відповідно **Додатку №5**

8) Технічні вимоги відповідно **Додатку №3** до тендерної документації **(для юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**.

9) Оригінал або копію завірену належним чином Декларації виробника та/або посвідчення про якість, та /або іншого документу, які підтверджують, що якість товару відповідає встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам). Документи мають **бути чинними на дату подання тендерних пропозицій (для юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**.

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

**Переможець до укладення договору про закупівлю надсилає на електронну адресу Замовника, ціни за результатами електронного аукціону.**

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Примітки:**

У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, – такий Учасник надає **лист-пояснення** в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

Учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналоги зазначених документів).

**Всі документи** тендерної пропозиції (довідки довільної чи визначеної форми, листи, інформація в довільній формі, та ін.), **що готуються безпосередньо** Учасником відповідно до умов даної тендерної документації подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності).

 Зазначені вище вимоги не стосуються оригіналів документів, виданих (складених) іншими підприємствами, установами, організаціями.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.