

ДОГОВІР № 244
про надання послуг

« 12 » 04 2023 р.

м. Хмельницький

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг, виконавчого комітету Хмельницької міської ради, в особі в.о. директора Засоренка Віталія Вікторовича, що діє на підставі розпорядження Хмельницького міського голови № 54-в від 17.02.2023р., з однієї Сторони, (надалі – «Замовник»), та

Фізична особа-підприємець Гаврилюк Людмила Іванівна, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру і є платником єдиного податку 3-ї групи з 2% ставкою до доходу без реєстрації ПДВ та є суб'єктом мікропідприємництва, (надалі іменується – «Виконавець»), з другої Сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір про таке (далі Договір):

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, Виконавець приймає на себе обов'язки з надання послуг, зазначених в п.1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги на умовах цього Договору.

1.2. Найменування закупівлі: «Послуги з благоустрою населених пунктів – утримання територій загального користування (косіння водовідвідних каналів) у період з травня 2023р. по 30 вересня 2023 року» код ДК 021:2015-77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень.

1.3. Перелік та склад послуг з благоустрою населених пунктів – утримання територій загального користування (косіння водовідвідних каналів) (Додаток 1, 2), які є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Сторони погодили, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

1.6. Термін надання послуг – з 01 травня по 30 вересня 2023 року.

1.7. Місце надання послуг – згідно Додатку 1 до Договору.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Ціна цього договору є динамічною та складає **131455,85 грн. без ПДВ (Сто тридцять одна тисяча чотириста п'ятдесят п'ять гривень 85 копійок).**

2.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають за наявності та в межах виділених бюджетних асигнувань за напрямками фінансування.

2.3. Вартість послуг, що є предметом договору, визначена з врахуванням вартості матеріалів, що використовуються для їх виконання.

2.4. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Визначення вартості послуг проводиться згідно з діючими державними нормами та стандартами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний вчасно та якісно надати послуги, що є предметом цього договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів.

3.2. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний прийняти наданні послуги та оплатити їх вартість.

3.4. Замовник має право:

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами послуг, що надаються відповідно до цього Договору;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.5. Виконавець має право:

- залучати до надання послуг субпідрядників, залишаючись при цьому відповідальним перед замовником за результат наданих послуг;
- якщо Замовник не сплатив встановленої ціни послуг, або іншої суми, належної Виконавцю у зв'язку з виконанням договору, Виконавець має право притримати результат послуг;
- ініціювати внесення змін у Договір.

3.6. Виконавець зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки послуги відповідно до технічного завдання та розрахунку вартості наданих послуг з благоустрою населених пунктів – утримання територій загального користування (косіння водовідвідних каналів) (Додаток 1, 2);
- забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору;
- одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів послуг;
- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці і охороні такого місця.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1 Оплата наданих послуг здійснюється Замовником проміжними платежами на підставі актів виконаних робіт/наданих послуг, погоджених Сторонами.

4.2. Остаточний розрахунок по договору здійснюється Замовником після виконання всього об'єму послуг, передбачених розрахунком вартості наданих послуг з благоустрою населених пунктів – утримання територій загального користування (косіння водовідвідних каналів) (Додаток 2).

4.3. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті визначається в межах вартості послуг, передбачених технічним завданням, із урахуванням виконаних послуг та їх вартості за одиницю виміру.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом **20 (двадцяти) банківських днів** з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Оплата за надані послуги здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає вимогам, що встановлені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 27 від 05.02.2004р.

5.2. Для надання послуг повинні використовуватися знаряддя, інструменти, механізми та техніку які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

5.3. Контроль за якістю Послуг здійснює Замовник.

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

6.1. Приймання наданих послуг здійснюється Замовником за Актом приймання робіт протягом 10 робочих днів з моменту отримання від Виконавця повідомлення про готовність предмету Договору до приймання.

6.2. Недоліки у наданих послугах, виявлені у процесі приймання-передачі закінчених послуг, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом строків, визначених Замовником.

6.3. Якщо наданні послуги не відповідають вимогам п. 5.1. даного Договору, Замовник має право відмовитись від підписання Акту виконаних робіт, склавши акт-претензію, зазначивши у ньому, в чому саме полягає порушення з посиланням на технічне завдання або діючих державних норм та стандартів. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки в межах загального терміну дії договору та здійснити їх повторну здачу Замовнику.

6.4. Послуги вважаються виконаними у повній відповідності до умов даного Договору та прийнятими Замовником у випадку підписання Акту виконаних робіт.

6.5. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення.

попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. Виконавець несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків початку та закінчення надання послуг, а також її етапів – пеню в розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущене прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% вказаної вартості;

- за порушення Виконавцем умов договору щодо якості послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.2 Замовник несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату наданих послуг) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення;

7.3. У випадку відмови Виконавця від виконання п. п. 5.1. 6.5. Договору Замовник має право зменшити вартість послуг, що підлягає до оплати, на вартість неякісно наданих послуг.

7.4. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи не своєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи встановлені чинним законодавством.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

9.1. Особа, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

9.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у боржника необхідних коштів.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій.

10.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2 Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг, якість послуг.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

11.8. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

11.10. Невід'ємною частиною цього договору є: технічне завдання та розрахунок вартості наданих послуг з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів (Додаток 1, 2)

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради

Адреса: 29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5

тел./факс (0382) 64-18-75, 64-18-51

Код ЄДРПОУ 03335445

Держказначейська служба України, м. Київ

р/р UA 158201720344300003000064308

ІПН 033354422250, св. № 31832309

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Гаврилюк Людмила Іванівна

Адреса: 29000, м. Хмельницький,

вул. Львівське шосе, 53/1, кв. 8,

тел.: (0382) 365-65-20

Код ЄДРПОУ 2751909941

р/р UA 623052990000026000036003063



В.о. директора

В.В. Засоренко

ФОП

М.П.



Л.І. Гаврилюк

Додаток № 1

до договору про надання послуг

від «12» 04 2023 р. № 244

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги з благоустрою населених пунктів – утримання територій загального користування (косіння водовідвідних каналів):

№	Адреса в м. Хмельницькому:	Одиниця виміру	Кількість	Вартість, тис. грн., без ПДВ
1	Ліва сторона на вул. Зарічанській:			
	Від СК «Тамерлан» до вул. Бандери	м ²	2400	12095,57
	Від пров. Бандери до буд. 11 на вул. Зарічанській	м ²	704	3548,03
	В р-ні буд. 9 на вул. Зарічанській до вул. Свободи р. Південний Буг	м ²	640	3225,48
	Впродовж прибережної смуги р. Південний Буг в межах вул. Зарічанської від буд. 15 на вул. свободи до вул. Старокостянтинівське шосе, протікає впродовж прибережної смуги р. Південний Буг	м ²	5568	28061,72
	Від буд. 5/2 на вул. Старокостянтинівське шосе до буд. 5/4 на вул. Старокостянтинівське шосе	м ²	1776	8950,72
2.	Ліва сторона на вул. Мельникова:			
	Від вул. Старокостянтинівське шосе до вул. Стельмаха	м ²	7600	38302,63
3.	Поперечні канали:			
	В районі буд. № 11 на вул. Трудовій до р. Південний Буг	м ²	2250	11339,60
	В районі буд. № 7/9 на вул. Трудовій до р. Південний Буг	м ²	494	2489,67
	Від вул. Стельмаха до р. Південний Буг	м ²	1660	8366,10
	Від буд. № 5/4 на вул. Старокостянтинівське шосе до р. Південний Буг	м ²	680	3427,08
	Від вул. 2-гої Лугової до р. Південний Буг	м ²	1800	9071,68
	Всього			128878,28
	Єдиний податок зі ставкою 2%			2577,57
	ВСЬОГО з урахуванням Єдиного податку			131455,85
1.3.	Кратність косіння Виконавець повинен здійснювати на вимогу Замовника або за узгодженням із Замовником (не менше 3 разів в зазначений період).			
1.4.	Середня висота травостою на ділянках після їх скошування – 5 см.			
1.5.	Дотримання правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.			
1.6.	Дотримання природоохоронного законодавства України.			
1.7.	Дотримання техніки безпеки та охорони праці.			
1.8.	При здійсненні косіння використовувати засоби індивідуального захисту.			
1.9.	Для якісного та своєчасного надання послуг Виконавець повинен мати: достатню кількість необхідного: знаряддя, техніки та мати персонал відповідної кваліфікації.			
1.10.	Заправка, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Виконавцем, вартість чого повинна бути врахована в тендерній пропозиції			
1.11	Виконавець гарантує, що якість послуг, який закуповується, відповідає вимогам Замовника			
1.12.	В разі виявлення Замовником неякісного виконання послуг Учасником, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує учаснику за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії)			

Замовник:

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради

В.О. директора

09335445

МП

В.В. Засоренко

Виконавець:

ФОП Гаврилюк Людмила Іванівна

ФОП

МП

О.В. Гаврилюк

Додаток № 2
до договору про надання послуг
від «04» 04 2023 р. № 084

Розрахунок вартості наданих послуг

№ п/п	Найменування робіт	Обґрунтування	Одиниця виміру	Норма часу, год	Годинна тарифна ставка, грн.	Заробітна плата, грн.	Відрахування в спеціальний фонд, грн. 22,00%	Накладні витрати, 22,82%	Матеріальні витрати	Разом	Планові накопичення 25%	Відпускна ціна	Відпускна ціна з Єдиним податком
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Роботи, що виконуються													
1	Косіння водовідвідних каналів мотокосами	Наказ 27, таблиця 17, шифр 2.1.3.2	100 м ²	0,900	84,550	76,095	16,741	17,363	24,196	134,395	33,599	167,994	171,35

Замовник:

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради

В.о. директора

В. В. Засоренко

Виконавець:

ФОП Гаврилюк Людмила Іванівна

ФОП

МП

