

ДОГОВІР № 96-2024
на здійснення послуг з централізованого водопостачання
(для бюджетних організацій)

снт Сарата

«28» 02 2024р.

Замовник – Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС) Політила Валерія Ярославовича, що діє на підставі Положення про територіальний орган ДПС, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 та довіреності 01.01.2024 №30/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

Виконавець – Комунальне підприємство «САРАТА КОМУНСЕРВІС», в особі в. о. Начальника Добинди Сергія Тимофійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про надання послуг з централізованого водопостачання, надалі - Договір про таке:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

В Договорі терміни вживаються у такому значенні:

Безоблікове водопостачання – самовільне приєднання або самовільне користування водопостачанням; водопостачання з порушенням Споживачем норм законодавства щодо обліку водопостачання, зокрема норм, зазначених в пункті 5 Правил користування системами центрального комунального водопостачання в населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року №190 із змінами та доповненнями (далі – Правила №190), умов Договору щодо обліку водопостачання, у тому числі, але не виключено: не надання Споживачем Водоканалу Звіту про показники приладів і засобів обліку в строки, вказані в п. 3.3 Договору, водопостачання без приладів і засобів обліку, не допуск представника Водоканалу для проведення перевірки приладів засобів обліку, зняття контрольних показань.

Вода питна – питна вода, яка за органолептичними властивостями, хімічним і мікробіологічним складом та радіологічними показниками відповідає державним стандартам України.

Засіб обліку води – встановлений на межі майнової приналежності мереж систем централізованого водопостачання, або в іншому місці, за домовленістю сторін, засоби вимірювальної техніки, повірені у встановленому законодавством порядку, відомості про які внесено до Державного реєстру засобів вимірювальної техніки, що призначені для вимірювання об'ємів спожитої води, опломбовані та введені в експлуатацію Водоканалом.

Нераціональне використання води питної – використання Води питної у технологічних процесах, де можливо застосування Води питної з інших джерел.

Нормативи питного водопостачання – розрахункова кількість Води питної, яка необхідна для забезпечення питних, фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб однієї людини протягом доби у конкретному населеному пункті, на окремому об'єкті або транспортному засобі.

Понаднормове використання – використання Води питної понад встановлені Договором нормативи.

Розрахунковий місяць – календарний місяць, в якому здійснюється надання послуг за Договором.

Субспоживач – суб'єкт господарювання, який одержує Воду питну з водопровідної мережі Водоканалу через мережі Споживача.

Технічні умови – це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта архітектури, які мають відповідати його розрахунковим параметрам, у тому числі водопостачання, а також особливих умов.

Точка розподілу – місце передачі Послуги від Водоканалу Споживачу.

Централізоване водопостачання – господарська діяльність із забезпечення Споживача Водою питною за допомогою комплексу об'єктів, споруд, розподільних водопровідних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва та транспортування Води питної.

1. Предмет Договору.

1.1. Водоканал зобов'язується надавати Споживачу відповідної якості **послуги з централізованого водопостачання** відповідно національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом **ДК 021:2015: 65110000-7 «Розподіл води»**, (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується оплачувати Послуги в порядку і на умовах визначених Договором та діючим законодавством.

1.2. Місцем надання Послуг Водоканалом Споживачу є Точка розподілу та розмежування балансової приналежності водопровідних мереж визначених Сторонами по об'єкту, а саме **Адмінбудинок Саратської ДПІ Головного управління ДПС в Одеській області**, який розташований за адресою:

- **68303, Одеська область, см Сарата, вул. Захисників України, буд.23**

1.3. Зазначені в пункті 1.1. цього Договору Послуги надаються Водоканалом Споживачеві, на підставі умов цього Договору, відповідно до дислокації об'єктів Споживача та Переліку Послуг, що фактично отримуються Споживачем.

1.4. Послуги надаються Водоканалом Споживачеві у межах нормативів якості за ДСанПІН 2.2.4. – 171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до споживання людиною» та відповідно до Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року № 190 (зі змінами та доповненнями) (далі - Правила №190).

Водоканал забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання Послуги Водоканалу та інженерно-технічних систем Споживача.

1.5. Послуги надаються Споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

1.6. Термін надання послуг: з **01.01.2024 по 31.12.2024 року**.

2. Сума Договору та порядок розрахунків.

2.1. Оплата Послуг здійснюється Споживачем відповідно до тарифів, діючих на момент отримання послуг, затверджених органом, уповноваженим на це Законом України.

Тариф на послуги з централізованого водопостачання на момент укладання Договору складає: — **44,00 грн. за 1 куб.м. з ПДВ**

2.2. Загальний ліміт водопостачання на рік складає **100 м. куб.**

2.3. Загальна сума Договору за послуги з централізованого водопостачання на поточний рік складає – **4 400,00 грн. (чотири тисячі чотириста грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 733,33 грн.**

2.4. У випадку зміни тарифів, оплата Послуг здійснюється Споживачем по новим тарифам без зміни інших умов Договору. Зміна тарифів відбувається з моменту набуття чинності відповідного рішення такого уповноваженого органу. При цьому Водоканал повідомляє Споживача про зміну тарифів через засоби масової інформації.

2.5. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі протягом **10 банківських днів** з дати підписання **акту прийому-передачі наданих послуг**, але не пізніше **15 числа** наступного за звітним місяцем, після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі визначені Договором. У разі затримки фінансування оплата послуг Виконавцю проводиться протягом 5(п'яти) робочих днів з дати отримання фінансування Споживачем.

2.6. У випадку несвоєчасного розрахунку за поточний місяць, до Споживача застосовуються положення розділу 6 цього Договору.

2.7. У випадку зменшення обсягів водопостачання, перерахунок здійснюється з початку

місяця, у якому були надані відомості. Водоканал не несе відповідальності за несвоєчасне надання Споживачем відомостей про зменшення обсягів наданих Послуг.

2.8. За наявності заборгованості по статті перераховані Споживачем платежі, зараховуються в наступному порядку в першу чергу в рахунок погашення пені, далі заборгованості по оплаті потім поточні платежі.

2.9. Обсяг наданих Послуг та загальна сума Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Споживача.

2.10. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення».

2.11. Ціна за послуги встановлюються у **гривнях**.

2.12. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

3. Права та обов'язки Сторін.

3.1. Водоканал зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечувати надання Послуг Споживачеві, відповідно до умов цього Договору цілодобово або за графіком, затверджені органами місцевого самоврядування, у разі його наявності;

3.1.2. Відновлення надання Послуг Споживачу у випадку повного погашення Споживачем наявної заборгованості та оплати вартості робіт з поновлення послуг.

3.1.3. Попереджати Споживача про припинення подачі води не менш ніж за 3 доби до дня припинення водопостачання, (за винятком випадків аварійного припинення водопостачання, що пов'язано з дією обставин непереборної сили).

3.1.4. Здійснювати технічний контроль і нагляд за раціональним використанням Води питної Споживачем, ведення Споживачем обліку об'єму виданих Послуг;

3.1.5. Надавати у встановленому законодавством України порядку інформацію про перелік Послуг, загальну суму місячного платежу, нормативів споживання, режиму надання Послуг.

3.2. Водоканал має право:

3.2.1. На момент укладання цього Договору звернутись до Споживача з вимогою про надання Витягу з ЄДР юридичних та фізичних осіб - підприємців, з метою перевірки статусу Споживача та виключення можливості перебування Споживача у статусі юридичної особи, що перебуває у статусі припинення.

3.2.2. Вимагати від Споживача дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері споживання житлово-комунальних послуг;

3.2.3. Проводити технічний огляд засобів обліку, спожитої води та засобів обліку стічних вод, здійснювати перевірку показань облікових засобів;

3.2.4. Встановлювати контрольні засоби обліку, у разі виникнення сумнівів щодо достовірності показань засобів обліку, встановлених Споживачем;

3.2.5. Вимагати від Споживача своєчасного та повного розрахунку за надані Послуги, згідно встановлених та затверджених за цим Договором тарифів;

3.2.6. Нараховувати пеню у розмірі, передбаченому умовами цього Договору та нормами чинного законодавства України, у випадку несвоєчасного внесення Споживачем оплати за спожиті Послуги;

3.2.7. Видавати обов'язкові до виконання приписи, з метою досягнення раціонального використання питної води та забезпечення якісного обліку наданих Споживачеві Послуг;

3.2.8. Обмежувати чи припиняти надання Споживачеві Послуг, відповідно до умов Договору.

3.2.9. Складати акти з приписом щодо усунення порушень Споживачем вимог чинного законодавства у сфері водопостачання, та умов Договору при їх виконанні з визначенням строку на їх усунення. Невиконання припису Водоканалу, що стосується порушень правил обліку Послуг – є підставою для розрахунку витрат відповідно до п.3.3. Правил №190. Акт складається представником Водоканалу і підписується його представником та представником Споживача. Якщо Споживач (його представник) відмовляється підписати такий акт, то в Акті робиться

відповідний запис про таку відмову з зазначення прізвища, посади представника Споживача, який відмовився від підпису та зазначений акт підписується представником Водоканалу одноособово. У такому випадку акти обстежень, підписані представником Водоканалу в односторонньому порядку, вважаються дійсними та є підставою для нарахувань об'ємів спожитих Послуг.

3.3. Споживач зобов'язаний:

3.3.1. Обладнати всі водопровідні вводи засобами обліку, що перебуватимуть на балансі та обслуговуванні Споживача. До початку нового календарного року надати заявку, щодо об'ємів води, що буде використовувати щомісячно. У разі неподання такої заяви наданні послуги з водопостачання буде припинено через 15 днів після настання нового календарного року.

3.3.2. Здійснювати оплату наданих Водоканалом витрат, передбачених умовами цього Договору вчасно та в повному обсязі, у строки та у порядку відповідно до Договору;

3.3.3. Утримувати в належному технічно справному стані свої водопровідно-каналізаційні мережі і споруди, засоби та обладнання, що перебувають на балансі Споживача;

3.3.4. Забезпечувати належний санітарно-технічний стан вузлів обліку води, а також забезпечити схоронність і цілісність запірної арматури, контрольно-вимірювальних засобів, пристроїв обліку води, пломб, в тому числі дроту і інших знаків, встановлених працівниками Водоканалу і Держстандарту на засоби обліку води, трубопровід, фланцеві та штуцерні з'єднання, запірну арматуру;

3.3.5. Забезпечити безпечний та вільний доступ представникам Водоканалу для перевірки технічного стану внутрішніх систем водного господарства Споживача, отримання показань засобів обліку води, забору проб питної води. Доступ надається безперешкодно;

3.3.6. Щомісячно, з 10 числа по 25 число поточного місяця, в письмовій, встановленій формі, надавати відомості про водоспоживання на своїх об'єктах, що зазначені Договорі. У випадку відсутності вказаних відомостей (але не більш за 2 (два) місяці), Водоканал проводить розрахунок Послуг по середньодобових витратах за попередні два розрахункових місяці;

3.3.7. Щоквартально з 19-го числа по передостанній робочий день місяця наступного за звітнім кварталом, проводити бухгалтерську звірку по кредиторській (дебіторській) заборгованості, яка оформлюється відповідним бухгалтерським актом по розрахунках за спожиті Послуги;

3.3.8. Щорічно, станом на 01 листопада поточного року, оформлювати щорічні Акти звірки розрахунків, на підставі оформлених квартальних Актів звірки розрахунків та показників засобів обліку;

3.3.9. Здійснювати державну повірку засобів обліку води в строки у відповідності до норм ст.20 ЗУ «Про метрологію та метрологічну діяльність», уповноваженим представником в Одеському регіоні (на момент укладання цього Договору - ДП «Одесастандартметрологія») або іншою установою, яка має відповідний дозвіл. У випадку тривалої повірки засобів обліку (більше одного місяця), об'єм спожитих Послуг визначається у відповідності до пункту 3.3. Правил водокористування № 190, та триває до дня монтажу повіреного засобу обліку;

3.3.10. За приписом Водоканалу здійснювати заміну засобів обліку води на інший типорозмір, відповідно до об'єму фактичного водоспоживання;

3.3.11. При виході з ладу засобу обліку води, терміново повідомити Водоканал, а також, у 3-денний строк, в присутності або з дозволу представника Водоканал виконати роботи про заміні засобу обліку на новий за рахунок власних коштів;

3.3.12. У випадку виключення засобу обліку води з Державного реєстру України в період експлуатації засобів, Споживач може використовувати засіб до закінчення строку експлуатації, визначеного паспортом засобу, після чого, зобов'язаний, за власний рахунок, провести заміну на засіб, занесений до Державного реєстру України;

3.3.13. Проводити будь-які роботи, пов'язані з ремонтом мереж водопостачання, монтажем, демонтажем засобів обліку води, ремонтом, реконструкцією водомірних вузлів або водопровідних вводів виключно після повідомлення Споживачем відповідних служб Водоканалу і лише в присутності та/або з дозволу представника Водоканалу;

3.3.14. Отримувати технічні умови і узгоджувати проектну документацію по підключенню нових об'єктів, по всіх об'єктах капітального будівництва, ремонту, реконструкції, технічного

переоснащення, улаштуванню вузлів обліку води, а також у випадках зміни об'ємів і характеру водоспоживання;

3.3.15. Контролювати міжпіврічні інтервали та проводити перевірку засобів обліку за власний рахунок;

3.3.16. У випадку зміни характеру, об'ємів, цільового призначення водоспоживання, у місячний термін надати Водоканалу скорегований розрахунок водогосподарського балансу і, при необхідності, виконувати приписи Водоканалу, щодо приведення порядку водоспоживання у відповідність умов Договору;

3.3.17. У 7-ми денний строк з моменту зміни банківських, платіжних та/або поштових реквізитів, форми власності, найменування підприємства, характеру і об'ємів водоспоживання, кількості споживачів, тимчасовому або постійному відключені від систем комунального водопостачання, припинення збору води та у випадку інших змін, в письмовому вигляді повідомляти Водоканалу про усі зміни, в цей самий термін здійснити сплату усіх видів платежів, передбачених умовами цього Договору;

3.3.18. Включати обсяги водоспоживання Субспоживачів до нормативного розрахунку;

3.3.19. За вимогою Водоканалу забезпечувати доступ представників останнього до засобів обліку Субспоживачів, які мають власні особові рахунки у Водоканалі, з метою проведення контролю та зняття показників з засобів облік.

3.3.20. За вимогою Водоканалу здійснювати відключення Субспоживачів, що мають договірні відносини з Водоканалом, від мереж Споживача.

3.4. Споживач має право:

3.4.1. Отримувати Послуги від Водоканалу у необхідних обсягах та відповідної якості, на умовах, передбачених цим Договором;

3.4.2. Одержувати інформацію про тарифи, умови та режим надання Послуг, у порядку, встановленому відповідно до умов цього Договору;

3.4.3. Встановлювати контрольні засоби обліку, а також проводити експертизу їх технічного стану та метрологічну перевірку, за власні кошти, у випадку виникнення сумніві щодо правильності показань засобів обліку;

3.4.4. Надавати дозволи на приєднання до власних мереж водопроводу та/або каналізації іншим суб'єктам господарювання (Субспоживачам) після отримання письмового дозволу Водоканалу та виконання його обґрунтованих вимог;

3.4.5. Вимагати поновлення надання Послуг, після усунення порушень, які спричинили зупинення їх надання.

4. Облік та контроль наданих послуг.

4.1. Кількість холодної води, що передається Водоканалом на об'єкти Споживача, визначається за показниками засобів обліку, встановлених на мережі Споживача, опломбованих і прийнятих в експлуатацію Водоканалом.

4.2. Місце встановлення засобів обліку визначається відповідно до технічних умов та проектно-технічної документації, погодженої з Водоканалом. Всі прилади та засоби обліку Споживача повинні бути повірені, відповідно до вимог діючого законодавства.

4.3. Показники засобів обліку передаються для розрахунків до Водоканалу у формі звіту щомісячно з 20-го числа до передостаннього робочого дня поточного місяця.

4.4. Якщо до мережі Споживача приєднані, в установленому порядку, мережі інших споживачів, надалі за текстом - Субспоживачі, Споживач зобов'язаний відображати у звіті показники засобів обліку усіх Субспоживачів, підтверджені підписами їх повноважних представників.

4.5. Звіт Субспоживача, який має власний особовий рахунок у Водоканалі, подається для розрахунку лише після узгодження із основним Споживачем.

4.6. Водоканал контролює правильність зняття Споживачем показників засобів обліку та проводить перерахунок, у разі їх невідповідності.

Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж Водоканалу, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до Споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у Договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати.

Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, Водоканалу, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості Споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

4.7. Якщо засоби обліку знято на перевірку або ремонт; кількість використаної води визначається за середньодобовою витратою за останні два розрахункові місяці за показниками засобів обліку. У разі тривалості роботи засобу обліку менше двох місяців, кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 діб. Такий порядок зберігається до відновлення якісного обліку, але не більше як на один місяць. В разі тривалості перевірки понад один місяць, об'єм води визначається згідно пункту 32. Правил водокористування №190, та триває до дня установки повіреного засобу обліку.

4.8. У разі виявлення представниками Водоканалом факту стороннього втручання в роботу засобів обліку пошкодження цілісності засобів обліку, пошкодження деталей пломбування (пломби, дроту) або зриву пломб на них, а також в місцях з'єднань та на запірній арматурі обвідної лінії, розрахунок витрат води проводиться згідно п. 32 Правил водокористування №190.

4.9. У випадку, коли Споживач з будь-яких причин тимчасово не має виміру отримувати Послуги (навіть за наявності засобів обліку), він повинен у письмовій формі звернутись до Водоканалу з заявою про опломбування вводу та припинення нарахувань за Послуги.

4.10. У разі самовільного приєднання додаткових об'єктів Споживача або Субспоживачів до мереж водопроводу перед засобами обліку, через які надаються Послуги, розрахунок обсягів спожитої води проводиться згідно п. 32 Правил №190.

4.11. При невиконанні Споживачем припису Водоканалу щодо усунення порушень правил та норм обліку питної води, обсяг Послуг визначається Водоканалом згідно з а 32. Правил №190 з моменту невиконання такого припису.

4.12. У разі незгоди Споживача щодо кількості або вартості отриманих Послуг: Споживач зобов'язаний у 5-ти денний строк з дня отримання акту прийому-передачі наданих послуг направити до Водоканалу свого уповноваженого представника, з відповідними обґрунтованими документами для урегулювання розрахунків. У випадку невиконання цієї умови, акти прийому-передачі наданих послуг Водоканалу вважаються прийнятими до сплати.

4.13. Право контрольного зняття показників, перевірки цілісності та працездатності засобів обліку герметичності засувки на обвідній лінії цілісності пломб та деталей опломбування залишається за представниками Водоканалу, при пред'явленні службового посвідчення, в присутності повноважних представників Споживача.

4.14. Перевірка засобу обліку здійснюється у строк, вказаний у паспорті засобу обліку води. Споживач з дозволу або у присутності Водоканалу має право знімати засоби обліку для перевірки і до закінчення терміну вказаного у паспорті, якщо у цьому виникла необхідність чи сталися збої у його роботі.

5. Умови обмеження або припинення водопостачання.

5.1. Водоканал має право тимчасово припинити або обмежити надання Послуг Споживачеві без попередження у випадках:

- Припинення подачі електроенергії на об'єкти Водоканалу.
- Стихійного лиха.
- Аварій на зовнішніх мережах водопроводу, а також інженерних комунікаціях будівель та споруд.

5.2. При необхідності припинення надання Послуг у зв'язку з проведенням планового ремонту каналізаційних мереж Водоканал зобов'язаний повідомити Споживача за добу, якщо ремонт триватиме до 12 годин; за дві доби, якщо ремонт триватиме понад 12 годин.

5.3. Водоканал має право, завчасно попередивши Споживача, обмежити або припинити надання йому Послуг у випадках:

- Невиконання СПОЖИВАЧЕМ умов цього Договору.
- Несвоєчасного внесення оплати за надані Послуги.

5.4. У випадках аварій або несправності внутрішнього водопроводу, що перебуває на балансі Споживача, Водоканал не несе відповідальності за постачання йому води, відповідно до заявлених та узгоджених об'ємів.

5.5. Водоканал обслуговує вуличні, квартальні та дворові мережі водопостачання, споруди і обладнання, а також технологічні прилади й пристрої на них, які перебувають у нього на балансі або на які є відповідний договір на обслуговування із Споживачем. У разі виникнення несправності мереж поза балансовою відповідальністю Водоканал, робота по усуненню цих несправностей виконуються за рахунок Споживача.

6. Відповідальність Сторін.

6.1. Водоканал несе відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору, в частині взятих на себе зобов'язань перед Споживачем, у випадку встановлення його вини.

6.2. Водоканал не несе відповідальність перед Споживачем за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що таке порушення сталось з вини Споживача, або внаслідок обставин непереборної сили чи протиправних дій третіх осіб.

6.3. Водоканал не несе відповідальності за наслідки обмеження (припинення) водопостачання зумовлені порушенням порядку оплати Споживачем отримання ним Послуг, відповідно до умов розділу 2 цього Договору.

6.4. За внесення платежів за надані Послуги з водопостачання, здійснені Споживачем з порушенням строків, визначених розділом 2 Договору Споживач сплачує Водоканалу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочи, яка розраховується за період, в який нараховується пеня.

6.5. Споживач не несе відповідальності перед Водоканалом, за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору в частині взятих на себе зобов'язань перед Водоканалом у випадку дії обставин непереборної сили або протиправних дій третіх осіб.

6.6. Споживач звільняється від сплати штрафних санкцій та пені у разі несвоєчасного надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі визначені Договором та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

6.7. В інших випадках невиконання та/або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно норм чинного законодавства України.

6.8. Стягнення штрафних санкцій до споживача не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі послуг.

6.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому договорі реквізитів в "Реквізити і підписи сторін" та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у семиденний строк рекомендованим листом з

повідомленням про вручення, а у разі невиконання несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7. Обставини непереборної сили.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених договором, та для запобігання збитків.

7.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право

8. Строки дії Договору.

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 року**, але в будь-якому випадку, в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Даний Договір розповсюджує свою дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з **«01» січня 2024 р.** згідно ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України.

8.3. Цей Договір може бути розірвано та змінені його умови лише за згодою обох Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін

9. Порядок вирішення спорів.

9.1. Всі спори, які можуть виникнути за цим Договором, підлягають вирішенню шляхом переговорів між його Сторонами.

9.2. Спірні питання щодо якості води вирішуються за участю Представників незалежних лабораторій.

9.3. Сторони узгоджують, що у випадку звернення до суду строк позовної давності становить 3 (три) роки з моменту виникнення підстав для звернення до суду.

10. Інші умови

10.1. Межі відповідальності за стан та експлуатацію відповідних мереж та споруд встановлюється за балансовою належністю, актом розмежування та/або проектно-технічною документацією, отриманої Споживачем від Водоканалу.

10.2. За відсутності акту розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності за стан мереж і споруд водопровідного господарства, межа визначається – у точці підключення водопровідного вводу Споживача (з контрольним колодязем та запірною арматурою) до вуличної розподільчої водопровідної мережі, що обслуговується Водоканалом.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають бути викладеними в письмовій формі у вигляді додаткових угод, які після підписання їх обома Сторонами мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. При укладенні цього договору Споживач погоджується на отримання від Водоканалу СМС повідомлень на зазначений в цьому Договорі номер телефону, а також іншим можливими способами та засобами зв'язку (телефон, електронна пошта, тощо) щодо існування заборгованості по оплаті Послуг:

11.3. Цей Договір складено у двох Ідентичних примірниках, на українській мові, по одному примірнику для кожної зі Сторін цього Договору які, після підписання їх Сторонами, мають однакову юридичну силу.

11.4. У всіх питаннях, які не врегульовані зазначеним Договором сторони керуються нормами діючого законодавства України.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а у разі невиконання несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12. Адреси та реквізити сторін.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській
області (відокремлений підрозділ ДПС)

Адреса: 65044, м. Одеса,
вул. Семінарська, буд. 5
р/р UA588201720343120001000115715
Банк ДКСУ, м Київ
Код ЄДРПОУ 44069166
Тел.: (048) 707-29-03
Email: dpsodessa03@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«САРАТА КОМУНСЕРВІС»

Юр.адреса: 68200, Одеська область,
Саратський район, смт.Сарата,
вул.Захисників України, 44.
Р/р UA023808050000000026004370336
в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
у м. Києві
Код ЄДРПОУ 38052495
Тел. (04848)2-29-13, 2-29-31; (068) 630-81-60
e-mail: kp_sarata@ukr.net

Заступник начальника Головного
управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)

В.Я.Політило
(підпис, П. І. Б.)

В. о. начальника КП «САРАТА
КОМУНСЕРВІС»

С.Т. Добинда
(підпис, П. І. Б.)

