**ДОГОВІР ОРЕНДИ**

с. Стрітівка « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Комунальний заклад Київської обласної ради «Стрітівський педагогічний фаховий коледж кобзарського мистецтва»** в особі директора Колосовської Світлани Григорівни, що діє на підставі Статуту, надалі «Постачальник» з однієї сторони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі «Замовник» уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у платне користування майновий комплекс, надалі «Майно», розташований у с. Стрітівка, вул. Шевченка, 24, загальною площею 400 м. кв.. (далі - орендоване майно).

1.2. Балансова вартість майна становить 23867 грн. 97коп. (двадцять три тисячі вісімсот шістдесят сім грн. 97 коп.).

1.3 Зазначеним майном Орендар користується у відповідності з діючим законодавством і використовує тільки за цільовим призначенням, в освітньому процесі під час проведення уроків для учнів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном згідно Акту приймання – передачі майна (Додаток № 1) у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та Акту.

2.2. У випадку припинення дії або розірвання Договору оренди, закінчення його дії та відмови від його продовження, Орендар зобов’язаний у триденний термін повернути зазначене у розділі 1 майно в задовільному технічному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшенням та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати ( часткової або повної ) орендованого майна з вини Орендаря .

2.3 Майно вважається повернутим Орендарем Орендодавцеві після підписання Акту приймання – передачі майна з орендного користування. Якщо Орендар затримав повернення орендованого приміщення після заявленої йому вимоги, він несе ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження майна.

2.4 Обов’язок по складанню Акта приймання – передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

**3. ОРЕНДНА ПЛАТА**

3.1 Орендна плата є платежем у грошовій формі, який Орендар вносить Орендодавця незалежно від наслідків діяльності Орендаря.

3.2. Орендна плата складає: **1 грн**. в рік.(згідно Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна №786 . Абзац перший пункту 10 зі змінами , внесеними згідно з Постановою КМ № 753( 753-2009-п) від 22.07.2009.

3.3. Орендна плата перераховується Орендодавцю на розрахунковий рахунок не пізніше 25 числа місяця, в якому надається рахунок.

3.4. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла до бюджету та Орендодавцю, підлягає, у встановленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

**4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ**

4.1 Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються відповідно до чинного законодавства України.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

5.1. Орендар зобов`язується:

5.1.1 Прийняти по Акту приймання – передачі майно в оренду, використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору та своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь – які зміни профілю використання Майна або його частини.

5.1.2 Своєчасно та у повному обсязі сплачувати Орендодавцю орендну плату.

5.1.3 Утримувати орендоване Майно у повній збереженості, запобігати його пошкодженню та його псуванню.

5.1.4 Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані, виконувати усі санітарні правила.

5.1.5 Забезпечити безперешкодний доступ у будь-який час до орендованого майна представників Орендодавця для перевірки його використання за цільовим призначенням та дотримання Орендарем умов договору. Надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

5.1.6 Сплачувати фактичні витрати за користування електроенергією, іншими комунальними послугами.

5.1.7 У разі припинення або розірвання Договору негайно повернути Орендодавцеві орендоване майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшенням та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) орендованого майна з вини Орендаря.

**6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**

6.1 Орендар має право:

6.1.1 Після закінчення терміну дії договору Орендар, який належним чином виконував свої обов’язки, має переважне право, за інших рівних умов на продовження Договору на новий термін.

6.1.2 За згодою Орендодавця виконувати при необхідності роботи по поліпшенню орендованого майна, проведення його ремонту за рахунок власних коштів, які не підлягають компенсації.

**7. ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**

7.1 Орендодавець зобов’язується:

7.1.1 Передати Орендарю майно, згідно з розділом 2 цього Договору.

7.1.2 Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим майном на умовах цього Договору.

7.1.3. Нести відповідальність за забезпечення пожежної безпеки.

**8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**

* 1. Орендодавець має право:
     1. Контролювати наявність, технічний стан, напрями та ефективність використання майна, переданого в оренду.
     2. Вимагати відшкодування збитків, викликаних погіршенням майна, у разі, якщо Орендар повертає орендоване майно в гіршому стані, ніж на момент передачі, з урахування нормального фізичного зносу.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором оренди, у тому числі при зміні або розірвання Договору в односторонньому порядку, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2 Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

9.3 Орендодавець не несе відповідальність за нанесені збитки Орендарю внаслідок пошкодження, недбалого використання, аварії інженерних комунікацій, які знаходяться в приміщенні, наданому в оренду.

**10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набуває чинності з дня його підписання і діє до « 31 » грудня 2022 року включно, а в частині проведення розрахунків – до їх повного проведення.

10.2 Зміни і доповнення до Договору допускаються в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором та за взаємної згоди сторін. Всі пропозиції щодо зміни розглядаються сторонами у двадцятиденний строк з дати їх одержання та оформлюються додатковою угодою до Договору.

10.3 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.4 До даного договору сторони можуть за взаємною згодою внести додаткові умови, що не суперечать чинному законодавству України.

10.5 Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним регламентуються нормами чинного законодавство України.

10.6 Термін дії договору може бути продовжено тільки шляхом укладання додаткової угоди.

10.7 Реорганізація як Орендодавця, так і Орендаря не є підставою для зміни умов чи розірвання Договору оренди.

10.8 Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- достроково за взаємної згодою сторін або за рішенням господарського суду;

- загибелі орендованого майна;

- та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.9 Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Орендодавець:** **Орендар:**

**«Постачальник» «Замовник»**