### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

1. **Замовник:**

1.1. **Найменування:** Комунальне некомерційне підприємство "Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини".

1.2. **Код за ЄДРПОУ:** 03397475.

1.3. **Категорія:** Державна.

1.4. **Місцезнаходження:** вулиця Пулюя, 4. м.Хмельницький, Хмельницька обл., 29016

**1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** Довбета Яна Анатоліївна, тел. (0382) 67-18-10.

**2**. **Вартість закупівлі та крок аукціону:**

2.1. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 13 725,00 грн. (Тринадцять тисяч сімсот двадцять п’ять гривень 00 коп.) з ПДВ.

2.2. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електроного аукціону :** 1%.

2.3. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасника: не вимагається

2.4. Розмір та умови надання виконання договору про закупівлю : не вимагається

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. **Найменування предмету закупівлі:** паста томатна, сухофрукти. Код ДК 021:2015: 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі (15331425-2 – томатне пюре, 15332410-1 – сухофрукти)

3.2. **Вид предмета закупівлі:** товар.

3.3 .**Період уточнення інформації про закупівлю:** протягом трьох робочих днів.

3.4. **Кінцевий строк подання пропозицій:** до 04.10.2022 р.

3.5. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: *„Ціна – 100%”.*

3.6. **Строк поставки товару**: партіями згідно заявок Замовника до 31.12.2022 р.

3.7. **Місце поставки товару:** вулиця Пулюя,4, м.Хмельницький.

3.8. **Інформація про технічні та якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** Додаток 3 до оголошення.

 3.9. **Умови оплати:** Післяоплата (оплата здійснюється Замовником за фактично поставлені товари).

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник у складі своєї цінової пропозиції, до моменту початку аукціону, повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:

• Цінова пропозиція. Якщо під час аукціону суму буде зменшено, надати оновлену цінову пропозицію протягом 1 робочого дня після закінчення аукціону;

• Контактні дані Учасника із зазначенням реквізитів: назва, код ЄДРПОУ, юридична, фактична адреса, телефони, електронна пошта, відомості про уповноважену на підписання пропозиції та договору особу, відомості про контактну особу – ПІБ, телефон;

• Копія витягу з ЄДРПОУ з даними, актуальними на дату подання пропозиції;

• Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

• Копія Свідоцтва платника ПДВ (або витягу з реєстру платників ПДВ) або платника єдиного податку;

• Документи, що підтверджують правочинність представника (представників) учасника підписувати договір ,цінову пропозицію, за результатами проведення закупівлі: (копія виписки з протоколу засновників (у разі наявності), копія наказу про призначення (у разі ненадання копії виписки з протоколу засновників), або довіреність, інший документ);

• Статут або інший установчий документ в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року, додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**4.1**. **Пропозиція:**

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №2 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій Учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

**За результатами аукціону учасник-переможець надає уточнену цінову пропозицію.**

**4.2 Інші вимоги до Учасника та спосіб їх підтвердження.**

Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України.

**5. Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію

**5.1. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

* 1. **Відміна закупівлі:**

***5.2.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**5.2.2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

* + 1. **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Проєкт договору.

Додаток № 2 – Форма пропозиції.

Додаток № 3 - Інформація про технічні та якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 4 – Загальні відомості про учасника торгів

Додаток № 5 – Лист згода на обробку персональних даних

**Уповноважена особа щодо**

**проведення спрощених закупівель**

**Комунального некомерційного підприємства**

**«Хмельницький обласний спеціалізований**

 **будинок дитини» Довбета Яна Анатоліївна**

Додаток № 2

до оголошення

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника –  |
| ІПН/ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон мобільний для контактів) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з/без урахуванням ПДВ.  |
| **Термін поставки товару** | Учасник вказує термін поставки товару |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний мобільний телефон). |
| **№** | **Найменування****товару** | **Найменування товару запропонованої Учасником** | **Одиниці****виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю** ***(без урахування ПДВ)*, грн.** | **Вартість пропозиції*****(без урахування ПДВ)*, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн.** |  |
| **ПДВ, грн.** |  |
| **РАЗОМ: вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** |  |

 **Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось надати Комунальному некомерційному підприємству «Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини» товар відповідної якості, в необхідному об’ємі та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

**Посада, прізвище, ініціали,**

**підпис уповноваженої особи**

**підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )** М.П.

 **Додаток 3**

**до оголошення**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

ДК 021:2015: 15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі (паста томатна, сухофрукти)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Кількість**  | **Одиниця виміру** | **Характерисики** |
| 1 | Томатна паста (фасована по0,450 – 0,550 кг) | 20 | кг | **Оцінка якості:** томатна паста першого гатунку, уміст сухих речовин 23-25%.**Термічна обробка:** стерілізована.**Зовнішній вигляд і консистенція:** Консистенція однорідна, густа, перетерта маса, без непротертих шматочків, без темного вкраплення, залишків шкірочки.**Колір:** від червоного до темно-червоного.**Смак і запах:** характерні томатній пасті, без сторонніх присмаків та запахів. **Об’єм споживчої тари**: 0,450-0,550 кг**Фасування:** скляна банка, металева лакована банка. Тара повинна відповідати ДСТУ та ТУ, містити етикетку із зазначенням найменування, інформації про поживну (харчову) цінність на 100 г продукта та назви, повної адреси і телефону виробника, адреси потужностей (об’єкта) виробництва, дати виготовлення, пакування, терміну придатності та умов зберігання, а також відсутності ГМО. **Термін придатності від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, на час поставки (не менше, ніж):** не менше 80 %.**Наявність харчових добавок:** Продукт виготовлено з натуральних продуктів без додавання консервантів, штучних барвників та загущувачів, ароматизаторів, наповнювачів, інших речовин, заборонених для харчування дітей. Без ГМО.**Кратність поставки** - 1 раз на 2 тижні, на наступний день після подання заявки Замовником. |
| 5 | Сухофрукти(фасовані по 5 – 20 кг) | 225 | кг | **Зовнішній вигляд і консистенція:** суміш: яблука, груша, абрикос,слива (або інша суміш фруктів).Сухофрукти цілі, чисті, здорові, сухі без гнилих ягід та плісняви, не уражені шкідниками, без сторонніх запахів.**Смак і запах:** Властивий сорту, без стороннього запаху (затхлості, кислого запаху).**Фасування:** мішки тканинні, пакети полімерні. Упаковка повинна відповідати ДСТУ та ТУ, містити етикетку із зазначенням найменування, складу продукту та назви, повної адреси і телефону виробника, адреси потужностей (об’єкта) виробництва, дати виготовлення, пакування, терміну придатності та умов зберігання, а також відсутності ГМО. **Термін придатності від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, на час поставки (не менше, ніж):** не менше 80 %.**Наявність харчових добавок:**Продукт виготовлено з натуральних продуктів без додавання консервантів, штучних барвників та загущувачів, ароматизаторів, наповнювачів, інших речовин, заборонених для харчування дітей. Без ГМО.**Кратність поставки** - 1 раз на тиждень, на наступний день після подання заявки Замовником. |

Товар має відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами).

 Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, **з урахуванням** податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

 **1. Постачання товару.**

Строки постачання: до 31.12.2022 року.

2.Технічні вимоги:

- Постачання товару здійснюється партіями згідно заявок уповноважених осіб Замовника (крім вихідних та святкових днів).

**-** термін придатності предмету закупівлі повинен складати на момент поставки не менше 80 % від строку зберігання, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару або на етикетці і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виготовлення. У разі поставки товару неналежної якості термін заміни товару Учасником становить один день з моменту встановлення, що товар не відповідає встановленим якісним характеристикам, про що у складі пропозиції подається відповідний гарантійний лист.

 **3. Передача – приймання товару.** Передача – приймання товару здійснюється у присутності представників Учасника та Замовника.

 **4. Загальні умови поставки товарів:**

- Учасник забезпечує суворе дотримання правил прийому сировини, відповідності (якості) та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

- Учасник, з яким буде укладено договір поставки в результаті процедури, для підтвердження якості продукції зобов’язаний при поставці кожної партії товару надавати Замовникові завірені належним чином копії документів, які підтверджують його походження, якість та безпеку, відповідність державним стандартам (ґатунок, категорія, дата виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання тощо).

- Документи, що супроводжують товар та упаковка товару повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.

- При поставці товару повинні надаватися супровідні документи, що підтверджують його походження, якість, відповідність державним стандартам (копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообовязковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України). При прийомі товару обсяг товару мас відповідати обсягу, який зазначено у супровідних документах.

Приймання Товару за кількістю i якістю здійснюється представником Замовника.

 **5. Вимоги до транспортування:**

- доставка Товару повиннапроводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

Постачання продуктів харчування і продовольчої сировини повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом з маркуванням «Продукти», обладнаним стелажами, що можуть зніматися.

Територіальною санітарно-епідеміологічною станцією на кожну автомашину видається санітарний паспорт терміном на один рік. Для підтвердження такої вимоги Учасник у складі пропозиції повинен надати:

 - договір на проведення дезінфекційних робіт.

 Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов`язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

- вантажно-розвантажувальні роботи при поставці товар виконує представник Учасника.

- товар повинен мати маркування та пакування у відповідності до вимог чинного законодавства України.

- за якість та безпечність товару Учасник відповідає до кінця його використання. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки товару для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціально акредитованих лабораторіях. В разі встановлення невідповідності поставленого товару заданим параметрам Замовник залишає за собою право на розірвання договору про закупівлю.

 **6. Транспортні  витрати:** за рахунок Учасника.

Доставка товару здійснюється за адресою Замовника: **29016, м. Хмельницький, вул. Пулюя, буд. 4** за заявкою Замовника згідно замовлення.

Кожна партія товару повинна бути окремо розфасована відповідно до заявки замовника. Тара повинна забезпечувати повну цілісність товару при транспортуванні. Вартість тари (упаковка) включно в загальну вартість товару. Тара (упаковка) незворотна.

Технічні вимоги щодо предмету закупівлі, зазначені в Додатку 3 до оголошення, Учасник підтверджує Гарантійним листом у довільній формі за підписом особи, уповноваженої представляти інтереси Учасника.

**З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі наявності печатки)

 **Додаток 4**

**до оголошення**

**Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі**

1.1. Найменування організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - особа, яка уповноважена підписувати документи пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі обрання переможцем пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Найменування банку (через який будуть здійснюватись розрахунки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Розрахунковий рахунок учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Профілюючий напрямок діяльності організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.(за наявності)

 *\*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковими*

**Додаток 5**

**до оголошення**

**Лист-згода**

*(для фізичних осіб, юридичних осіб та суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)*

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»
Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище та ініціали