*Підписаний проект договору є невід'ємною частиною тендерної документації*

Додаток 5

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Відділ освіти, молоді та спорту Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області (далі – «Замовник»),** в особі начальника відділу Холявки Ганни Зіновіївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «**Підрядник»**) з другої сторони, ( надалі – **«Сторони»)** домовились про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується в обумовлений термін у відповідності до замовлення і вимог кошторисної документації, будівельних норм та правил надати послуги, зазначені в тендерній документації по предмету закупівлі: **«Заходи з усунення аварій. Поточний ремонт котельні Лапаївського ліцею імені Героя України Георгія Кірпи Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області.» ( ДБН А 2.2.-3:2014, за кодом ДК 021:2015-45450000-6 Інші завершальні поточні роботи) (**далі – «**Послуги»**), а Замовник зобов’язується прийняти об’єкт і оплатити надані Послуги.

1.2. Підрядник повинен надати передбачені Договором послуги, якість яких відповідає умовам

державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, кошторисної документації і Договору.

1.3. Підписання цього Договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов’язується надати послуги.

**2.ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ**

* 1. 2.1. При наданні послуг Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.
	2. Підрядник надає послуги власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів послуг по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов’язань Підрядника за цим Договором.

2.3. Підписанням даного Договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для надання послуг та всю документацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

* 1. Приймання – передача послуг за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі наданих послуг форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення надання послуг Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі наданих послуг. Замовник протягом 3-х днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги наданих послуг, їх якість та відповідність умовам Договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у наданих послугах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.
	2. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі наданих послуг чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі наданих послуг вважаються підписаним, а послуги підлягають оплаті протягом 30 календарних днів.
1. **СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1.Підрядник зобов’язаний надати послуги, визначені цим Договором та додатками до нього не пізніше 15.10.2022 року або до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

3.2.Строки надання послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- порушення умов фінансування;

- інших обставин за взаємною згодою сторін.

3.3.Місце надання послуг: Лапаївський ліцей імені Героя України Георгія Кірпи Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області, адреса: Україна, Львівська область, Львівський район, с.Лапаївка, вул.Геофізиків,23, 81113.

**4.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Договірна ціна вартості надання послуг, що доручаються Замовником Підряднику, складає **\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (ПРОПИСОМ)**, в тому числі **ПДВ \_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (ПРОПИСОМ)** відповідно до вартості зазначеної у тендерній пропозиції Підрядника.

4.2**.**Договірна ціна є твердою. Коригування можливе тільки за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди. Зміна Договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками.

4.3.Уточнення Договірної ціни здійснюється в наступних випадках:

-виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), надзвичайних обставин та подій, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;

-зміни законодавства з питань оподаткування.

4.4.Підрядник не може вимагати уточнення твердої Договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках, ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення надання послуг. Додаткові витрати на надання послуг, пов’язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

4.5.Замовник здійснює розрахунок за надані послуги виключно на умовах 100% післяоплати.

4.6.У разі самовільного підвищення Підрядником твердої Договірної ціни пов’язані з цим витрати несе Підрядник.

4.7**.**Застосування понижувальних коефіцієнтів до усередних показників для визначення трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах та коштів на покриття решти статей загальновиробничих витрат, які передбачаються в прямих витратах, застосовується якщо Підрядник не надає та не погоджує з Замовником обґрунтованої їх величини і структури, яка склалась в його організації за попередній звітній період (рік) та завантаженості будівельної організації, погоджуються з Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт.

**5.права та обов’язки сторін**

* 1. **Підрядник зобов’язаний:**
		1. Своїми силами і засобами надати послуги у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;
		2. Передати Замовнику належно надані послуги;
		3. Використовувати для надання послуг якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;
		4. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього Договору, Підрядник зобов’язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;
		5. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за надання послуг, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів послуг;
		6. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання наданих послуг;
		7. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у наданих послугах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

**5.2. Замовник зобов’язаний:**

* + 1. Прийняти послуги, належно надані Підрядником та підписати акт приймання – передачі протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у наданих послугах;
		2. Проводити розрахунки за надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
		3. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об’єкт.
	1. **Права Підрядника:**
		1. Отримати оплату за надані послуги;
		2. Залучати для виконання окремих видів послуг субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника);
		3. Зупинити надання послуг у випадку відсутності чи затримки фінансування.
		4. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.
	2. **Права Замовника:**
		1. Отримати від Підрядника належно надані послуги згідно цього Договору;

5.4.2. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не надав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.4.5. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків наданих послуг, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.6. Контролювати стан та якість надання послуг і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно надані послуги;

5.4.7. Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Підрядника;

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього Договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.9 Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів або надання послуг, та зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.4.10. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у наданих послугах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

**6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК**

6.1. Підрядник гарантує, що надані ним послуги за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість наданих послуг i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані послуги становить 24 місяці. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту приймання-передачі наданих послуг.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у наданих послуг, Замовник, протягом 5 робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов’язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.**

7.1.Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.

7.2.Підрядник забезпечує матеріальними ресурсами, необхідними для надання послуг.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов’язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у Договорі, але при прийнятті об'єкта Замовником виявлені недоліки, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 3 % від суми неякісно виконаних робіт.

8.3. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

8.4. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за надані послуги, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.6. Під час надання послуг за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

**9. ФОРС-МАЖОР**

* 1. 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов’язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.
	2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.
	3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилатись на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.
	4. Строк виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.
	5. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

**10.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

10.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до повного виконання його умов, але не пізніше **31.12.2022 року.**

10.3.У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

10.4.Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

10.5.Умови даного Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов’язковим складанням додаткової угоди.

10.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

10.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

10.8.Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

10.9.Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.9.1.Прострочення Підрядником надання послуг на строк більше ніж 30 календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);

10.9.2. З підстав, передбачених п. 5.4.4, 5.4.5. цього Договору. Істотними порушеннями для умов цього Договору будуть вважатися - систематичні (три і більше разів) порушення Підрядником умов цього Договору;

10.10. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.10.1. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору, повідомивши у строк передбачений у п. 5.3.4. цього Договору;

10.10.2. Затримки здійснення Замовником розрахунків за надані послуги відповідно до п.4.2 цього договору більш як на 30 календарних днів, враховуючи п. 4.4.

10.11. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично наданий обсяг послуг , з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.

10.12. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

10.13. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1778)  статті 41 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11.ОСОБЛИВІ УМОВИ**

11.1.Договір складений у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

11.2.Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід’ємною частиною цього Договору.

11.3**.**Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Додатками до цього Договору є:

1. Договірна ціна
2. Календарний графік надання послуг
3. Кошторисний розрахунок
4. Графік надання послуг.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** |  | **ПІДРЯДНИК** |
| Відділ освіти, молоді та спорту Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської областіЮридична адреса: 81110, Львівська обл.,с. Зимна Вода, вул. Шухевича, 83Код ЄДРПОУ 42760578р/р 538201720344280011000095780Держказначейська служба України, м.КиївМФО 820172Тел.+380679464632 Поштова адреса:81113, Львівська обл., Львівський р-н, с.Лапаївка, вул.Геофізиків,13ел.адреса:osvita.zymnavoda@gmail.comНачальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ганна ХОЛЯВКА |  |  |

*\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*