**64«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом № 64**

**від « 20» вересня 2022р.**

**Уповноважена особа**

**Лісовська А.М.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перелік основних даних і вимог** | **Основні дані і вимоги** |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія.** | Вінницький обласний центр зайнятості,  м. Вінниця, вул. Стрілецька, 3А,  код за ЄДРПОУ 05392714 категорія: цільові страхові фонди зі страхування на випадок безробіття. |
| **2** | **Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв`язок з учасником** | Лісовська Аліна Миколаївна- завідувач сектору організації закупівель відділу організації матеріально-технічного забезпечення , тел. (0432) 55-72-73;  електронна адреса: gosp@vinocz.in.vn.ua.  Відповідальна особа за надання інформації по технічним вимогам:  Лемішко Ірина Олександрівна – начальник відділу організації профнавчання,  тел.(0432) 55-17-85;  електронна адреса: profnv@vinocz.in.vn.ua |
| **3** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником.** | **Послуги з професійного навчання зареєстрованих безробітних за професією Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник.**  ДК003:2010 -5141  Код класифікатора предмета закупівлі:  ДК 021:2015:80410000-1  (Послуги різних навчальних закладів). |
| **4** | **Джерело фінансування** | Кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. |
| **5** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції.** | Усі документи пропозиції, що готуються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.** | Учасники спрощеної процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства України (державним стандартам, технічним умовам).  Технічні (якісні) та кількісні вимоги до послуг викладено у Додатку 2. |
| **7** | **Кількість та місце надання послуг.** | Послуги з професійного навчання мають бути надані **двом зареєстрованим безробітним** за професією Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник.  Послуги територіально мають надаватись в межах Вінницької області або в м. Вінниця, в приміщеннях закладу освіти Виконавця.  Навчання здійснюється за очною (денною) формою навчання, шляхом організації індивідуального навчання із використанням інструментів та матеріалів Виконавця. |
| **8** | **Строк надання послуг.** | Послуги з професійного навчання зареєстрованих безробітних за професією Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник мають бути надані з дати укладання договору по **01 травня 2023р.** |
| **9** | **Умови оплати.** | Оплату витрат, пов’язаних з професійним навчанням, Замовник здійснює на підставі акту приймання-передачі наданих послуг з професійного навчання безробітних, рахунків на оплату професійного навчання та за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття один раз на місяць.  У випадку затримки фінансування оплата здійснюється протягом 3 робочих днів з дня отримання фінансування Замовником.  Остаточний розрахунок проводиться після завершення навчання за умови подання Виконавцем необхідних документів та з урахуванням змін, що мали місце під час навчання.  Штрафні санкції до Замовника не застосовуються у разі затримки фінансування та у випадку затримки проведення платежів органами Державної казначейської служби України. |
| **10** | **Очікувана вартість предмета закупівлі.** | **48 000** грн. (Сорок вісім тисяч грн. ) **з урахуванням ПДВ.** |
| **11** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі).** | Період уточнення інформації :  **26.09.2022р**. до 9.00 год  В цей час Учасники мають право звернутись до Замовника з питанням чи вимогою до Замовника. |
| **12** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).** | Кінцевий строк подання пропозицій:  **29.09.2022р**. до 9.00 год.  Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **13** | **Зміст і спосіб подання пропозиції.** | **Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом завантаження файлів, які мають містити:**  - інформацію та документи, що підтверджують інформацію учасників про відповідність вимогам Замовника – згідно Додатку 1 до оголошення;  - інформацію та документи, що підтверджують необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – згідно Додатку 2 до оголошення;  - інформацію про ціну – згідно Додатку 3 до оголошення;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції - згідно Додатку 4 до оголошення;  - проект договору про закупівлю - згідно Додатку 5 до оголошення; |
| **14** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію.** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.  Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію.  ***Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Під час подання (завантаження в електронну систему закупівель) документів пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис (КЕП).***  -Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  **Критерієм оцінки пропозицій є: ціна пропозиції.**  Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені. Витрат на провадження своєї господарської діяльності, страхування, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка. |
| **15** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати).** | Забезпечення пропозицій учасників не вимагається |
| **16** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати).** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **17** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону.** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 0,5%. |
| **18** | **Пропозиція учасника може бути відхилена Замовником у разі якщо:** | -Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  -Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;  Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить спрощену закупівлю. |
| **19** | **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:** | -Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  -Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  -Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. |
| **20** | **Проект договору про закупівлю.** | Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цього оголошення.  За результатами проведення спрощеної закупівлі Замовник та Переможець укладають договір не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Умови договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону спрощеної закупівлі. У разі, якщо договір про закупівлю укладено з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» він є нікчемним .  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 Закону.  **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  **1)** відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  **2)** копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  **3)**кошторис витрат на професійне навчання безробітних |

**Додаток №1**

**до оголошення**

**Критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність вимогам Замовника.**

**1.** Цінова пропозиція згідно з Додатку 3 оголошення;

**2**. Витяг з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо права провадження освітньої діяльності в сфері професійної (професійно-технічної) освіти або копію ліцензії для провадження діяльності з надання освітніх послуг за заявленою професією «Перукар(перукар-модельєр), манікюрник» (класифікатор професій ДК 003:2010 код 5141 «Перукар(перукар-модельєр)», код 5141 «Манікюрник») або групою споріднених професій, віднесених до одного класу (підкласу, групи) класифікаційного угруповання [Національного класифікатора професій ДК 003:2010](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN5940Z.html), завірені печаткою та підписом керівника закладу освіти;

**3** Копія свідоцтва про атестацію закладу професійної (професійно-технічної) освіти на здійснення професійної діяльності, завірену печаткою та підписом керівника закладу освіти;

**4.** Робочий навчальний план з підготовки (перепідготовки) за інтегрованою професією «Перукар (перукар-модельєр), Манікюрник»;

**5.** Лист, що містить інформацію, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 2 оголошення.

**6**. Проект договору про закупівлю - згідно Додатку 5 до оголошення.

**7.** Документи, що підтверджують повноваження учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо представництва інтересів учасника та інші документи що подаються учасниками відповідно до вимог зазначених у Додатку 4 оголошення.

**Примітка!!!**

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF або JPG або JPEG (скановані) та містити розбірливі зображення.**

У разі відсутності будь-якого документу/документів із зазначеного вище переліку, **Учасник надає лист пояснення** з зазначенням підстави не надання документу/документів з посиланням на законодавчі акти.

**Усі документи повинні бути викладені українською мовою!**

У разі ненадання вказаних вище документів або надання документів не в повному обсязі або надання документів, що не відповідають умовам Документації, такі дії будуть підставою для відхилення пропозиції!!!

Документи, що подаються в пропозиції повинні бути чинними на дату розкриття пропозицій, а також мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т. ін.).

*Інформація, що надана Учасником закупівлі у складі пропозиції повинна містити підпис Учасника/уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки Учасника (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). Всі копії документів, що надані Учасником у складі пропозиції повинні бути засвідчені належним чином, крім випадків, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" та за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**Додаток №2**

**до оголошення**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

***Послуги з професійного навчання зареєстрованих безробітних за професією Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник.******ДК003:2010 -5141***

***Код класифікатора предмета закупівлі: ДК 021:2015:80410000-1***

***(Послуги різних навчальних закладів).***

1. Строк надання послуг: **з дати укладання договору по 01.05.2023р**.

**2**. Місце надання послуг: в межах Вінницької області або в м. Вінниця, в приміщеннях закладу освіти Виконавця.

**3**. Кількість зареєстрованих безробітних, які направляються на навчання: **2 особи.**

**4.** Професійне навчання безробітних здійснюється за очною (денною) формою шляхом індивідуального навчання.

**5.** Термін навчання: не більше **1154 години**.

**6.** Тижневе навчальне навантаження безробітних не повинно перевищувати 40 годин.

**7.** Навчання безробітних проводиться відповідно до робочого навчального плану, складеного відповідно до Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти (СП(ПТ)О 5141.S.96.02 – **2017 та СП(ПТ)О 5141.ОО.93.02 – 2018) за професіями «Перукар (перукар-модельєр)» та «Манікюрник».**

**8.** Виконавець забезпечує професійне навчання безробітних за професією «Перукар (перукар-модельєр), манікюрник» в кабінетах (класах), обладнаних відповідними технічними засобами, інструментами, матеріалами.

**9.** Наявність навчально-методичного забезпечення навчального процесу.

**10.** Наявність кадрового забезпечення навчального процесу.

**11.** Наявність бази для проведення виробничої практики.

**12.** Після успішного завершення зареєстрованими безробітними повного курсу навчання за професією «Перукар(перукар-модельєр), манікюрник» навчальний заклад видає їм документ державного зразка – свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

**ПРИМІТКА!!!**

**У разі перемоги Учасника закупівлі - усі витрати пов`язані з наданням якісних послуг з** **професійної підготовки або перепідготовки, підвищення кваліфікації для зареєстрованих безробітних за професією Перукар(перукар-модельєр) покладаються на Виконавця!!!!**

**Додаток № 3**

**до оголошення**

**ФОРМА**

**«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Керівництво (ПІБ,посада контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ(за наявності) |  |
| МФО, р/р, банк (місцезнаходження) |  |
| Особа, відповідальна за участь у електронних закупівлях (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Вивчивши зміст оголошення та технічні вимоги (надалі ТВ) проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів за предметом закупівлі**: «Послуги з професійного навчання зареєстрованих безробітних за професією Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник. ДК003:2010 -5141. Код класифікатора предмета закупівлі: ДК 021:2015:80410000-1**

Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника в кількості, обсязі та терміни зазначені в інформації про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі на умовах, зазначених у Договорі та оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, за наступними цінами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кількість осіб з числа зареєстрованих безробітних** | **Вартість навчання однієї особи, з**  **числа зареєстрованих**  **безробітних**  **з ПДВ/ без ПДВ\*\* грн.** | **Загальна сума цінової пропозиції з ПДВ/ без ПДВ\*\* грн.** |
| **2** |  |  |

Загальна вартість закупівлі за предметом: **«Послуги з професійного навчання зареєстрованих безробітних за професією Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник»** становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.( *сума прописом* ), в т. ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*).

***Ціна пропозиції включає в себе всі витрати Виконавця ( заробітна плата викладачів, витрати на матеріально- технічне забезпечення практичних та теоретичних занять, включаючи витрати на інвентар та матеріали, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені, згідно із законодавством України на загальну суму, (з урахуванням ПДВ)\*\*.***

- Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

- Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації.

- Ознайомившись з технічними, якісними та кількісними вимогами до послуг та термінами надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось надати якісні послуги з дати укладання договору **по 01.05.2023р.**

- У разі укладення з нами договору, зобов’язуємося надавати послуги до **01 квітня 2023 р****.** (але у будь якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань за договором про навчання зареєстрованих безробітних (повного закінчення навчання останнього безробітного відповідно до договору про професійне навчання безробітних тощо).

- Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в оголошені на закупівлю.

- Підписуючи дану цінову пропозицію, надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI.

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).**

**ПРИМІТКИ!!!**

**- \*\*У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.**

- загальна вартість обсягу закупівлі не повинна перевищувати очікувану вартість закупівлі Замовника.

- Учасник в Ціновій пропозиції не повинен припускатися арифметичних та/або орфографічних помилок в загальній вартості обсягу закупівлі прописом.

- Форма «Цінової пропозиції» повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів (що сплачуються або мають бути сплачені).

-Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів на виконання послуг, які пропонує виконувати за договором про закупівлю, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозицій, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів.

- Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.

-Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції Учасників при виявленні в них формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру.

ПЕРЕЛІК формальних помилок відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998)

До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі своєї пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником (крім загальної вартості обсягу закупівлі прописом в Ціновій пропозиції), тощо.

- Арифметичні помилки не відносяться замовником до формальних помилок, та не допускаються учасниками в документах, що подані ними в складі пропозиції.

**Примітка!!! Всі документи пропозиції подаються у вигляді скан-копій у форматі Portable Document Format (PDF), JPG. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Електронний вигляд пропозиції повинен бути доступним для вільного перегляду.**

**Під час подання (завантаження в електронну систему закупівель) документів пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис/ кваліфікований електронний підпис (КЕП).**

**Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**

*Інформація, що надана Учасником закупівлі у складі пропозиції повинна містити підпис Учасника/уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки Учасника (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). Всі копії документів, що надані Учасником у складіпропозиції повинні бути засвідчені належним чином, крім випадків, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" та за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**Додаток №4**

**до оголошення**

**Документи, що підтверджують повноваження учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо представництва інтересів учасника та інші документи що подаються учасниками**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Для визначення повноважень щодо представництва інтересів учасника процедури закупівлі та/або підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі надати: **протокол (**копію протоколу(або виписку з протоколу)) **засновників**, **копію наказу про призначення,** або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження Учасника/посадової (посадових) особи (осіб) Учасника, або уповноваженої особи або представника учасника на підписання документів пропозиції та/або договору. |
| **2** | **Копія Статуту (для юридичних осіб)** із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати довідку у довільній формі про здійснення діяльності на підставі модельного статуту. |
| **3** | **Копію документу з реєстраційним (ідентифікаційним) номером облікової картки платника податків** (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) |

**Інші документи що подаються учасниками**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Копію витягу** з реєстру платника податку, або інший офіційний документ який підтверджує систему оподаткування Учасника. |
| **2** | **Завірену копію паспорту**, та ідентифікаційного (реєстраційного) номеру облікової картки платника податків учасника або представника учасника **(для учасників – фізичних осіб)** за виключенням фізичних осіб – платників податків, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та, які мають у паспорті відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта). |
| **3** | **Лист гарантію,** складену учасником у довільній формі, за підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі використання), що учасник та його пропозиція відповідає нормам чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції», Указу Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента від 21.06.2018 N 176/2018 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року "Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)."та Указу Президента України від 19.03.2019 №82/2019"Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року" Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) |
| **4** | **Довідку в довільній формі** про те, що предмет закупівлі повинен відповідати вимогам абз. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних, спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. № 829-р, згідно з яким заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі, та вимогам Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 “Про затвердження персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), затвердженої Указом Президента України від 15.04.2017 №133/2017 |
| **5** | **Копію ліцензії** або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом**.** |