**Додаток 5**

 **до оголошення**

**Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження (сканкопії документів подавати у період подання пропозицій).**

***Для підтвердження відповідності вимогам до предмета закупівлі Учасник повинен у складі своєї пропозиції в електронній системі закупівель обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді та містити розбірливі зображення:***

1. Учасник надає цінову пропозицію згідно Додатку 1.

1. Згоду з Технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі згідно Додатку № 2.
2. Установчі документи Учасника (для юридичної особи):

– статут, чи інший установчий документ (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг). У випадку проведення діяльності філією (чи іншим відокремленим підрозділом - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи;

- копія наказу про призначення керівника юридичної особи – учасника торгів, або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання докуменів.

4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.*

5. Копія або оригінал паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців*.

6. Копія/оригінал витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

7. Учасник повинен під час надання послуг за предметом закупівлі дотримуватись положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки та здійснювати заходи із захисту довкілля, про що учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції згоду за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції із переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати під час надання послуг за предметом закупівлі.

8. Завірений проект договору (додаток 3).

9. Лист – згода на обробку персональних даних для фізичних осіб та фізичних осіб підприємців (додаток 4).

10. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

12. Довідка складена у довільній формі із зазначенням замовника(ів), їх контактної інформації (адреса, телефон) з якими укладався (укладались) договір (договори) на поставку/закупівлю соків. Учасник повинен надати не менше однієї копії виконаного договору на поставку/закупівлю соків, з підтверджуючими документами виконання поданого договору (наприклад накладна, тощо). Додавання додатків до договору, поданого учасником в складі пропозиції у випадку їхньої наявності є обов’язковим. Оригінал позитивного(х) листа(ів) – відгуку(ів) виконання договору(ів) поданих в складі пропозиції. Лист(и)-відгук(и) повинен(ні) бути належним чином оформлений з вихідним номером та датою видачі, №, датою виконаного договору, а також повинна бути зазначена інформація про те, що договір виконано у повному обсязі. Примітка. Під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку (продаж) товарів згідно переліку зазначеного в технічному завданні.

13. Копія документів, які посвідчують якість та безпеку пропонованої продукції, а саме: копія якісного посвідчення та/або копія сертифікату якості та/або декларації виробника та/або експертного висновку та/або висновку санітарно-епідеміологічної експертизи та/або ветеринарного свідоцтва та/або інших документів, необхідних для підтвердження якості та безпеки пропонованої продукції з чіткими даними про дату розливу, строк придатності пропонованого товару, дійсного на дату подання пропозиції на весь асортимент товару згідно технічних вимог, виданих у встановленому законом порядку, завірені печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника.

14. Сертифікат на систему екологічного менеджменту ДСТУ ISO 14001:2015 (ДСТУ ISO 14001:2015, IDT), виданий на ім’я Учасника, та який повинен бути дійсний протягом 2022 року.

15. Довідка складена у довільній формі про наявність матеріально-технічнічної бази необхідної для виконання договору щодо поставки товару, що є предметом даної закупівлі, а саме:

- інформація про наявність відповідного автотранспорту(ів), необхідних для поставки даного виду товару, що підтверджується належним чином завіреною копією свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного паспорту) та реєстрація потужностей оператора ринку транспортного засобу виданого на ім’я учасника торгів. У разі коли учасник торгів немає власного транспортного засобу, а використовуватиме автомобіль(і), які йому не належать, необхідно надати копію або оригінал документу (наприклад договору оренди та/або договору про надання транспортних послуг тощо), де зазначено автомобілі(ь), яким(и) буде здійснюватися перевезення товару, що є предметом закупівлі та оригінал або копію(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного(х) паспорту(ів)) на автотранспортний(і) засіб(оби) якими здійснюватиметься поставка та який (і) зазначені в довідці;

- копія або оригінал експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, виданого на ім’я учасника торгів та/або копія документу, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку виданого на ім’я учасника торгів. У випадку якщо експлуатаційний дозвіл виданий не на ім’я учасника торгів, та/або документ, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку, виданого на ім’я власника потужностей, учасник до копії/оригіналу експлуатаційного дозволу та/або копії/оригіналу державної реєстрації потужностей оператора ринку зобов’язаний надати документ (н-д. копію договору оренди тощо), який підтверджує право користування потужностями (об’єктами) власника, на ім’я якого виданий експлуатаційний дозвіл та/або на ім’я якого є проведена державна реєстрація потужностей оператора ринку. При цьому договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи, а також договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.

16.Довідка складена у довільній формі про наявність працівника(ів), який(і) буде(уть) здійснювати поставку товару, та на підтвердження подаються оригінал або копія(ї) (завірена(і) печаткою Учасника, у разі її використання і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) особистої(их) медичної(их) книжок працівника(ів), які будуть залучені до виконання поставок товару, що є предметом закупівлі, з відміткою про проходження медичного огляду (копія(ї) медичної(их) книжки(ок) повинна(і) бути дійсними на дату розкриття тендерних пропозицій).

17. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання учасником пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020р. №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП або УЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції. Учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>. Вважатиметься достатнім накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи. Під час перевірки КЕП або УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у разі, якщо пропозиція не містить накладеного КЕП або УЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію

 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.

*Документи мають бути чинними на дату подання пропозиції.*