**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

  рішенням Уповноваженої особи № 145

від «19» вересня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шупер О.Б.

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | | |
| 1.1 | Найменування: | | Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | | 41321572 |
| 1.3 | Місце знаходження: | | 79057, Україна, Львівська обл., м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 85 |
| 1.4 | Категорія замовника | | 1 - органи місцевого самоврядування зазначені у пункті 1 частини четвертої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.5 | Терміни, які вживаються в документації | | Документацію спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до ЗаконуУкраїни «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 №114-IX зі змінами (далі – Закон).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.6. | Уповноважена контактна особа | | Шупер Олена Богданівна – провідний спеціаліст-юрисконсульт відділу освіти Галицького та Франківського районів УО ДГП ЛМР, 79057, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 85, к.419, тел. (032)237-13-30, е-mail: [OLENA880213@ukr.net](mailto:OLENA880213@ukr.net) |
| **2** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає** | | |
| 2.1 | 199 640,00 грн. (Сто дев’яносто дев’ять тисяч шістсот сорок гривень, 00 коп.) з ПДВ | | |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | | «Соки» ДК 021:2015: (CPV) Фруктові та овочеві соки (15320000-7) Номенклатура: 15321000-4 – фруктові соки: яблучно-виноградний, мультифруктовий, яблучно-грушевий, яблучно-персиковий, яблучно-полуничний; 15321100-5-апельсиновий, 15321500-9- виноградний, 15321600-0- яблучний |
| 3.2 | Тип закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 3.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Предмет закупівлі поділено на дві частини (лоти) за місцем поставки товарів:  Лот 1: «Соки» ДК 021:2015: (CPV) Фруктові та овочеві соки (15320000-7) Номенклатура: 15321000-4 – фруктові соки: яблучно-виноградний, мультифруктовий, яблучно-грушевий, яблучно-персиковий, яблучно-полуничний; 15321100-5-апельсиновий, 15321500-9- виноградний, 15321600-0- яблучний. Поставка в заклади дошкільної освіти Галицького району м. Львова: ЗДО № 21, м. Львів, вул. Грабовського, 3; ЗДО №25, м. Львів, вул. Листопадового Чину, 26; ЗДО №29, м. Львів, вул. Чайковського, 22; ЗДО №32, м. Львів, вул. Коцюбинського, 21а; ЗДО №38, м. Львів, вул. Уласа Самчука, 21; ЗДО №41, м. Львів, вул. Тарнавського, 100а; ЗДО № 43, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 11; ЗДО №109, м. Львів, вул. Рутковича, 14.  Лот 2: «Соки» ДК 021:2015: (CPV) Фруктові та овочеві соки (15320000-7) Номенклатура: 15321000-4 – фруктові соки: яблучно-виноградний, мультифруктовий, яблучно-грушевий, яблучно-персиковий, яблучно-полуничний; 15321100-5-апельсиновий, 15321500-9- виноградний, 15321600-0- яблучний. Поставка в заклади дошкільної освіти Франківського району м. Львова: ЗДО № 3, м. Львів, вул. Коновальця, 124, ЗДО № 18, м. Львів, вул. Гіпсова, 36б, ЗДО № 33, м. Львів, вул. В.Великого, 13а, ЗДО № 37, м. Львів, вул. Кн. Ольги, 59а, ЗДО № 42, м. Львів, вул. Сміливих, 26, ЗДО № 48, м. Львів, вул. Метрологічна, 16, ЗДО № 69, м. Львів, вул. Наукова, 8а, ЗДО № 73, м. Львів, вул. Бойчука, 7, ЗДО № 93, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 94, ЗДО № 125, м. Львів, Героїв УПА, 41, ЗДО № 128, м. Львів, вул. Кондукторська, 18, ЗДО № 129, м. Львів, вул. Є.Коновальця, 79, ЗДО № 131, м. Львів, вул. Антоновича, 109а, ЗДО № 134, м. Львів, вул. В.Великого, 55, ЗДО № 135, м. Львів, вул. Героїв Майдану,8а, ЗДО № 153, м. Львів, вул. Наукова, 108, ЗДО № 155, м. Львів, вул. Наукова, 32а, ЗДО № 159, м. Львів, вул. Пулюя, 7, ЗДО № 163, м. Львів, вул. Симоненка, 16, ЗДО № 165, м. Львів, вул. Пулюя, 27. |
| 3.4 | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг. | | Лот 1: сік апельсиновий – 140 л., сік виноградний – 140 л., сік яблучний – 140 л., сік яблучно-виноградний – 140 л., сік мультифруктовий – 160 л., сік яблучно-грушевий – 140 л., сік яблучно-персиковий – 140 л., сік яблучно-полуничний – 140 л.; Лот 2: сік апельсиновий – 390 л., сік виноградний – 390 л., сік яблучний – 390 л., сік яблучно-виноградний – 390 л., сік мультифруктовий – 470 л., сік яблучно-грушевий – 390 л., сік яблучно-персиковий – 390 л., сік яблучно-полуничний – 390 л. |
| 3.5 | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | | Місце поставки товарів:  Лот 1: 79000, Україна, Львівська область, м. Львів, поставка в заклади дошкільної освіти Галицького району м. Львова: ЗДО № 21, м. Львів, вул. Грабовського, 3; ЗДО №25, м. Львів, вул. Листопадового Чину, 26; ЗДО №29, м. Львів, вул. Чайковського, 22; ЗДО №32, м. Львів, вул. Коцюбинського, 21а; ЗДО №38, м. Львів, вул. Уласа Самчука, 21; ЗДО №41, м. Львів, вул. Тарнавського, 100а; ЗДО № 43, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 11; ЗДО №109, м. Львів, вул. Рутковича, 14;  Лот 2: 79000, Україна, Львівська область, м. Львів, поставка в заклади дошкільної освіти Франківського району м. Львова: ЗДО № 3, м. Львів, вул. Коновальця, 124, ЗДО № 18, м. Львів, вул. Гіпсова, 36б, ЗДО № 33, м. Львів, вул. В.Великого, 13а, ЗДО № 37, м. Львів, вул. Кн. Ольги, 59а, ЗДО № 42, м. Львів, вул. Сміливих, 26, ЗДО № 48, м. Львів, вул. Метрологічна, 16, ЗДО № 69, м. Львів, вул. Наукова, 8а, ЗДО № 73, м. Львів, вул. Бойчука, 7, ЗДО № 93, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 94, ЗДО № 125, м. Львів, Героїв УПА, 41, ЗДО № 128, м. Львів, вул. Кондукторська, 18, ЗДО № 129, м. Львів, вул. Є.Коновальця, 79, ЗДО № 131, м. Львів, вул. Антоновича, 109а, ЗДО № 134, м. Львів, вул. В.Великого, 55, ЗДО № 135, м. Львів, вул. Героїв Майдану,8а, ЗДО № 153, м. Львів, вул. Наукова, 108, ЗДО № 155, м. Львів, вул. Наукова, 32а, ЗДО № 159, м. Львів, вул. Пулюя, 7, ЗДО № 163, м. Львів, вул. Симоненка, 16, ЗДО № 165, м. Львів, вул. Пулюя, 27. |
| 3.6 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | До 31.12.2022 року |
| 3.7 | Умови оплати | | Бюджетні зобов’язання за договором, щодо здійснення Замовником платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) затверджених на 2022 рік.  Тип оплати. Післяоплата 100%  Період 30 календарних днів |
| 3.8 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Викладено у додатку 2 до цього оголошення. При цьому якість товару(ів), що постачається Постачальником, за своїми якісними характеристиками повинна відповідати Державним стандартам. Товар супроводжується відповідними документами, які підтверджують відповідні якісні характеристики товару (сертифікат відповідності чи інший документ, що засвідчує якість товарів зазначених в технічному завданні.)  **Примітка:** До усіх вищезазначених матеріалів (товарів), що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, застосовується вираз «аналог або еквівалент» (абзац 2 ч. 4 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 року. Це не є вимогою постачання даної конкретної торгівельної марки, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. Усі показники та функціональні можливості еквіваленту мають бути не гірші ніж заявлені замовником. |
| 3.9. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | | Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
|  | **4. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| 4.1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** :  кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **28.09.2022 до 15.00 год.**  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов’язковим та проставляються за бажанням учасників. |
| 4.2  4.3 | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником**  **Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  **23.09.2022 до 15.00 год**  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | |
| 5.1. | | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна,**  **з податком на додану вартість (ПДВ).**  Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.  Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **6** | | Дата та час розкриття тендерних пропозицій: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **7** | | Дата та час проведення електронного аукціону: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **8** | | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **0,5 %** |
| **9** | | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | **Не вимагається** |
| **10** | | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): | **Не вимагається** |
| **11** | | Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій учасників; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **12** | | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності), строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| **13. Інша інформація** | | | |
| 13.1 | | **Строк укладання договору**. | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі, та протягом одного дня з дати ухвалення оприлюднюється в електронній системі закупівель. |
| 13.2 | |  | 4.1. Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.  У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.  У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.  4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |

*Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільний формі несуть Учасники**відповідно до вимог чинного законодавства України.*

**Додатки до оголошення:**

**1. Додаток 1 ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

**2. Додаток 2 Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**3. Додаток 3 Проект договору**

**4. Додаток 4 Лист-згода на обробку персональних даних**

**5. Додаток 5 Вимоги до предмета закупівлі**

**Уповноважена особа О.Б. Шупер**

**Додаток № 1**

**до оголошення**

**Форма «пропозиції»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електронних закупівлях товарів (*назва конкретного предмету закупівлі)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., \*(з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ)** | **Загальна вартість, грн., \*(з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ)** |
| **згідно технічного завдання** |  |  |  |  |
| *Загальна вартість тендерної пропозиції з урахуванням всіх витрат на транспортування, навантаження та розвантаження, встановлення, страхування, сплату податків і зборів та інші витрати, з ПДВ (якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | | *(цифрами та словами)* | |

1. Якщо нас визначать переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції електронної спрощеної закупівлі згідно з умовами оголошення (документації), та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас визначать переможцем цих електронних спрощених закупівель, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Своїм підписом підтверджую достовірність інформації, наданої в нашій пропозиції електронних торгів та погоджуюсь виконати всі умови, викладені в документації .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

**ДОДАТОК 4**

**до оголошення**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством ), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, персональні дані якого є в складі пропозиції .*