

ДОГОВІР № 07-50/22
про надання послуг з вивезення
твердих побутових відходів

м. Київ

29 листопада 2022 року

Державне підприємство «Центр оцінки та інформації», в особі в.о. директора Пугач Мар'яни Ігорівни, який діє на підставі наказу Міністерства юстиції України від 15.03.2022 № 1144/5 та Статуту, з однієї сторони, (далі - Замовник) та

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕЛТІК», в особі генерального директора Піддубної Зінаїди Григорівни, який діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з іншої сторони, що разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати **Послуги з вивезення твердих побутових відходів, код ДК 021:2015 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям»** (далі - послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором.

1.2. Обсяг вивозу твердих побутових відходів (далі - ТПВ), необхідна кількість контейнерів та періодичність їх вивозу, вказується у графіку надання послуг, який є невід'ємною частиною цього Договору (додаток № 1).

1.3. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

2.2. Для вивезення твердих відходів використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцю.

2.3. Строк надання Послуг: з 01 січня 2023 року до 31 грудня 2023 року.

2.4. Місце надання Послуг: м. Київ, пров. Рильський, буд. 8-А, вул. Січових Стрільців, буд. 73; вул. Євгена Сверстюка, буд. 15, вул. Кустанайська, 6.

3. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

4.1.2. одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів тощо;

4.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4.1.4. усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у 5 (п'ятиденний) строк з моменту звернення Замовника;

4.1.5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

4.1.6. несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в приміщенні гуртожитку (іншому об'єкті нерухомого майна) Замовника та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

- 4.1.7. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 4.1.8. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 4.1.9. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Замовника платежі;
- 4.1.10 розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Замовник зобов'язується:

- 4.2.1. укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 4.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 4.2.3. оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення побутових відходів;
- 4.2.4. дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 4.2.5. письмово інформувати Виконавця про зміну керівництва Замовника протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 4.2.6. визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 4.2.7. обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 4.2.8. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

- 5.1.1. вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків;
- 5.1.2. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 5.1.3. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 5.1.4. вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 5.1.5. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;
- 5.1.6. отримувати інформацію від Споживача про зміну керівництва.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 5.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 5.2.2. готувати та укладати із Споживачем договір про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 5.2.3. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів тощо;

5.2.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5.2.5. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

5.2.6. самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості;

5.2.7. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

5.2.8. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

5.2.9. інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з вивезення побутових відходів;

5.2.10. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

5.2.11. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;

5.2.12. ліквідувати звалище твердих відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

6.1. Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцеві вартість послуг з вивезення ТПВ у відповідності до узгодженого Сторонами тарифу. Вартість вивезення та утилізації одного кубічного метру відходів на даний час за цим договором становить 149,99 гривень за 1 куб. метр, у т.ч. ПДВ – 25,00 гривень за 1 куб. метр.

6.2. Загальна вартість послуг з вивезення ТБВ складає 188 747,42 грн. (сто вісімдесят вісім тисяч сімсот сорок сім грн. 42 коп.), у т. ч. ПДВ – 31 457,90 грн. (тридцять одна тисяча чотириста п'ятдесят сім грн. 90 коп.).

6.3. Замовник здійснює оплату послуг грошовими коштами на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, незалежно від заборгованості третіх осіб перед Замовником.

6.4. При зміні тарифу на послуги на основі рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування нова величина тарифу встановлюється для розрахунків з дати опублікування відповідного розпорядження у засобах масової інформації.

6.5. За результатами наданих послуг на підставі графіку вивезення Виконавець підраховує об'єм вивезених на умовах цього Договору побутових відходів. На підставі підрахунків Виконавець складає та передає на підпис Замовнику Акт здачі-прийняття послуг.

6.6. Акт здачі-прийняття послуг підписується щомісячно до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту здачі-прийняття послуг оплатити Виконавцю вартість наданих послуг.

6.7. Також ТПВ можуть вивозитись Виконавцем на підставі заявки від Замовника, яку останній, у випадку необхідності додаткового вивезення ТПВ, зобов'язується надати до 15 (п'ятнадцятої) години поточного дня, для вивезення на наступний день. Замовник повинен надати таку заявку письмовим, факсовим повідомленням або телефонним зв'язком диспетчеру Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. За невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Сторони, за наявності розбіжностей, підтверджених письмово, підписують Акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань згідно Договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця. Якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при підписанні акту виконаних робіт прийматись не будуть.

7.3. У разі несвочасного здійснення платежів Виконавець має право, попередньо повідомивши про це Замовника, призупинити виконання обов'язків по вивезенню ТПВ до повного розрахунку Замовника з Виконавцем.

8. ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ЗОКРЕМА ЩОДО ЦІНИ ПОСЛУГИ

8.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін, окрім випадку, визначеного в п. 6.4. цього Договору.

8.2. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

9.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ЙОГО ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі наявності) Сторін та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

односторонньої відмови від договору;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.3. У разі розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін Замовник зобов'язаний повністю розрахуватися із Виконавцем у 5-тиденний термін з дня письмового повідомлення Виконавця або Замовника про це.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток 1 – Графік надання послуг.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ДП «ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15
код ЄДРПОУ 00209131
р/р UA253226690000026003300769955
в АТ «Ощадбанк»
МФО 322669
ІПН: 002091326535
Статус платника податку на прибуток
на загальних підставах
тел. (044) 517-70-20

В. о. директора



М. І. Пугач



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СЕЛТІК»

Місце реєстрації: 02090, м. Київ, вул.
АЛМА-АТИНСЬКА, буд. 8
Місцезнаходження: 02090, м. Київ, вул.
АЛМА-АТИНСЬКА, буд. 8
код ЄДРПОУ 23245193
р/р UA963808050000000026003126268
в АТ «Райффайзен банк Аваль»
МФО 380805
ІПН 232451910271
тел./факс: (044) 558-58-19

Генеральний директор



З.Г. Піддубна



Додаток № 1
до Договору № 07-50/22
про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ)
від «29» листопада 2022 року

Графік надання послуг

1. Для збирання ТПВ — технічно справні контейнери місткістю 1,1 м³ з кришками, які встановлює «Виконавець».
2. Сторони встановлюють наступний графік вивезення контейнерів:

№	Адреса	Кількість контейнерів	Кількість вивозу контейнерів по днях тижня							Разом за тиждень
			Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	
1	вул. Січових Стрільців, 73	2		+		+				4
2	вул. Сверстюка, 15	5		+			+			10
3	пров. Рильський 8-а	2		+		+				4
4	вул. Кустанайська, 6 (гуртожиток)	2		+			+			4
Всього		11								22

3. Вага відходів, завантажених в один контейнер ємністю 1,1 м³ не повинна перевищувати 275 кг.

4. Замовник зобов'язується сплатити Виконавцеві вартість послуг по вивезенню ТПВ у відповідності до встановленого тарифу 149,99 грн./м. куб., у тому числі ПДВ — 25,00 грн./м. куб.

ЗАМОВНИК:

ДП «ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15
код ЄДРПОУ 00209131
р/р UA253226690000026003300769955
в АТ «Ощадбанк»
МФО 322669
ПІН: 002091326535
Статус платника податку на прибуток
на загальних підставах
тел. (044) 517-70-20

В. о. директора



М. І. Пугач

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СЕЛТІК»

Місце реєстрації: 02090, м. Київ, вул.
АЛМА-АТИНСЬКА, буд. 8
Місцезнаходження: 02090, м. Київ, вул.
АЛМА-АТИНСЬКА, буд. 8
код ЄДРПОУ 23245193
р/р UA963808050000000026003126268
в АТ «Райффайзен банк Аваль»
МФО 380805
ПІН 232451910271
тел./факс: (044) 558-58-19

Генеральний директор



З.Г. Піддубна