

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Роздільський дитячий будинок-інтернат», надалі іменується «Замовник», в особі т.в.о. директора Захарко Світлани Іванівни, що діє на підставі Наказу №109 від 20.12.2022 року, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Галицька здоба», в особі генерального директора Палідовича Романа Орестовича, що діє на підставі Статуту, надалі іменується «Постачальник», які надалі іменуються «Сторонами», відповідно до Постанови Кабінету Закупівля без використання електронної системи відбувається з урахуванням Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором - Постачальник зобов'язується поставити у зумовлені строки Замовникові Товар, а саме **хліб пшеничний, хліб житній код ДК 021:2015-15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби** перелік, кількість, ціни та ідентифікаційні особливості яких зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти вказані Товари і сплатити за них певну грошову суму на умовах цього Договору.

Товари належать Постачальнику на праві власності, не закладені, не арештовані і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше додатково не узгоджено Сторонами.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. КІЛЬКІСТЬ, АСОРТИМЕНТ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями, кількість та асортимент Товару в яких, визначається Сторонами шляхом оформлення Заявок відповідно до умов, викладених в розділі 3 («Умови поставки») цього Договору.

2.2. Загальна кількість та асортимент Товару, що поставляється за Договором, складається з кількості та асортименту Товару, погоджених Сторонами та вказаних в підписаних Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору та накладних на передачу Товару.

2.3. Одиниці виміру для кожного виду Товару вказуються в накладних на передачу (поставку) кожної партії Товару.

2.4. При наявності строку(терміну) придатності товару, на момент поставки він має бути не менш ніж 80% від загального строку(терміну) придатності.

2.5. Якість Товару, що постачається Постачальником повинна відповідати вимогам нормативної та аналітичної документації, що діяла на момент виробництва Товару та підтверджуватись відповідним сертифікатом або іншим документом виробника, що засвідчує якість Товару. Постачальник надає Замовнику сертифікати якості на Товар, що постачається в рамках даного Договору у вигляді сканованих копій сертифікатів у електронному вигляді. Постачальник зобов'язаний надати паперову копію сертифікату якості, засвідчену власною печаткою лише на письмову вимогу Замовника, у термін не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту такої вимоги.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Поставка Товару здійснюється за адресою: 81650, смт. Розділ, вул. Б.Хмельницького, 1.

3.1.1. Асортимент, кількість, ціну Товару, строк придатності Замовник вказує в Заявці на поставку.

3.2. Постачання Товару здійснюється транспортом та за рахунок Постачальника.

3.3. Поставка Товару здійснюється транспортом, що відповідає встановленим законодавством вимогам щодо перевезення даного вантажу.

3.4. Момент переходу права власності та ризиків на Товар настає після передачі Товару у пункті постачання вказаному Замовником, про що ставиться відмітка в накладній на Товар.

3.5. Поставка та передача замовленого Товару Постачальником Замовнику здійснюється не пізніше чотирьох робочих днів від дати погодження Заявки Замовника Постачальником, за умови наявності такого замовленого Товару на складі Постачальника.

- 3.6.** Датою поставки Товару є дата отримання відповідної партії Товару Замовником.
- 3.7.** Доказом передачі Товару Замовнику є накладна на поставку окремої партії Товару, що підписана уповноваженою особою Замовника.
- 3.8.** Передача Товару уповноваженій особі Замовника здійснюється Постачальником на підставі довіреності, виданої Замовником на ім'я такої уповноваженої особи.
- 3.9.** При централізовано-кільцевих поставках товару Замовнику їх відпуск Постачальником може здійснюватися без довіреності, якщо Замовник за підписом керівника і головного бухгалтера, повідомив Постачальника про зразок печатки (штампу), якою матеріально відповідальна особа, що буде приймати Товар, завіряє на супровідних документах (накладній) свій підпис про одержання Товару.
- 3.10.** Разом з Товаром Постачальник передає Замовнику два примірники видаткової накладної, один примірник залишається у Замовника, а інший після підписання уповноваженою особою Замовника та скріпленою печаткою (штампом) – повертається Постачальнику.
- 3.11.** Часткова поставка Товару, зазначеного у Заявці, допускається.
- 3.12.** Якщо Сторонами будуть погоджені інші умови поставки окремої партії чи партій Товару, Сторони підписують додаткову угоду до даного Договору, в якій зазначають такі умови.
- 3.13.** Строк поставки товарів **до закінчення терміну дії договору** (у разі пролонгації терміну дії договору, строк поставки автоматично подовжується).

4.УМОВИ ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

- 4.1.** Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами відповідно до Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15 червня 1965 р. №П-6 (далі – Інструкція П-6) та Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25 квітня 1966 р. №П-7 (далі - Інструкція П-7).
- 4.2.** Товари вважаються зданими Постачальником і прийнятими Замовником:
- а) відносно кількості – відповідно до накладної(-них), що підтверджується підписом представника Замовника та печаткою або штампом, якщо Товар відвантажено без довіреності згідно п.3.9 даного Договору на всіх примірниках накладної;
 - б) відносно якості – згідно з сертифікатом якості виробника та іншими супровідними документами.
- 4.3.** Під час отримання у розпорядження партії Товару Замовник зобов'язаний провести вхідний контроль якості, а також перевірити кількість та комплектність Товару відповідно до накладної Постачальника.
- 4.4.** Претензії на внутрішньотарну нестачу Товару приймаються і розглядаються Постачальником тільки у випадку, якщо вони заявлені Замовником не пізніше 3 днів від дати отримання Товару та належного оформлення такої нестачі відповідно до положень Інструкції П-6. У випадку визнання претензії Постачальник допоставляє або замінює такий Товар протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту визнання претензії від Замовника. У випадку неможливості допоставки або заміни такого Товару Постачальником з будь-яких причин, Замовник повертає такий Товар Постачальнику з оформленням всіх необхідних документів.
- 4.5.** Замовник має право заявляти претензії щодо якості Товару впродовж одного місяця від моменту передачі Товару Постачальником Замовнику (при дотриманні Замовником необхідних для кожного виду Товару умов зберігання). Замовник повинен підтвердити претензію актом із зазначенням дати складання такого акту, найменування, кількості, серії Товару, який не відповідає умовам цього Договору, номера, дати накладної, за якою був поставлений Товар. У випадку визнання претензії, Постачальник замінює Товар на такий, що відповідає умовам цього Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту визнання претензії від Замовника.
- У випадку неможливості заміни Товару Постачальником з будь-яких причин, Замовник повинен повернути Товар, який не відповідає умовам цього Договору, Постачальнику з оформленням усіх необхідних документів.
- 4.6.** У всякому разі Постачальник має право не прийняти Товар, що повертається Замовником або підлягає заміні, якщо такий Товар має зовнішні ушкодження, у тому числі бруд, бій, будь-яке додаткове маркування (у тому числі надписи, цінники, інше). Індивідуальна оригінальна упаковка при поверненні Товару не повинна бути пошкодженою.

4.7. Враховуючи те, що Замовник не виступає для Постачальника агентом, комісіонером чи іншим посередником по збуту Товару, претензії по кількості від третіх осіб Постачальником не розглядаються і не приймаються.

5. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна за одиницю Товару на кожну окрему поставку визначається відповідною накладною і є твердою, незмінною. З обставин, незалежних від Постачальника (зміни економічної політики держави, коливання курсу валют, інфляційні процеси, зміна закупівельної ціни) ціни можуть коригуватися, що відповідно узгоджується Сторонами.

5.2. Ціна цього Договору становить: **55 048,20** грн. (п'ятдесят п'ять тисяч сорок вісім грн. 20 коп.), у т.ч. ПДВ – 9 174,70 грн. (дев'ять тисяч сто сімдесят чотири грн. 70 коп.).

5.3. Загальна сума Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду, що є невід'ємною частиною даного Договору.

5.4. Розрахунки за даним Договором здійснюються у національній валюті України.

5.5. Оплата Замовником Товару за цим Договором здійснюється з відстроченням платежу 30 (тридцять) календарних днів з моменту поставки Товару Замовнику за накладною, або не пізніше 3 днів з моменту надходження фінансування Замовникові на розрахунковий рахунок.

5.6. Замовник здійснює оплату Товару шляхом здійснення безготівкового банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, зазначений в Розділі 12 даного Договору.

5.7. Розрахунок за поставлений Товар вважається здійсненим Замовник після надходження в повному обсязі коштів на поточний рахунок Постачальника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, що не звільняє її від виконання своїх зобов'язань за Договором в цілому.

6.2. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.3. У випадку несвоечасної оплати Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочки.

6.4. У випадку несвоечасної поставки Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого в строк Товару за кожен день прострочки.

6.5 У випадку неповідомлення про зміну реквізитів, вся направлена Постачальником кореспонденція на адресу, вказану в Договорі (листи, додатки, угоди, претензії, позови та інше), що повернеться, буде вважатися отриманою Замовником, виходячи з дати штампа на конверті про його відправку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за заподіяні збитки та шкоду, невиконання або неналежне виконання умов цього Договору (в тому числі, за неможливість виконання або затримку виконання зобов'язань), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло в зв'язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов'язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачити виникнення таких обставин чи їх наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

7.2. Зокрема, форс-мажорними обставинами для цілей цього Договору можуть визнаватися: стихійні лиха, погодні явища та умови (землетруси, зсуви ґрунту, повені, шквали, урагани, тайфуни, смерчі, припливи, зливи, снігопади, град, блискавка, стихійні пожежі тощо); революції, оголошена чи неоголошена війна, військові дії або загроза війни, громадські заворушення, страйки, локауті, блокада, ембарго, саботаж, арешти чи ув'язнення; вибухи, виробничі аварії та катастрофи; зміни в чинних державних (міждержавних) нормах та правилах, введення надзвичайного стану, вимоги державних органів, мораторії та інші акти та дії органів державної влади, міжнародних установ та організацій; а також інші явища, події та обставини, що перебувають поза контролем невиконуючої Сторони, якщо така Сторона не могла і не повинна була передбачити їх виникнення та дію, і при цьому не могла попередити або усунути дію чи наслідки дії таких обставин наявними у неї засобами в умовах, що для неї склалися.

7.3. Сторона для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десять) календарних днів з дня виявлення форс-мажорних обставин відправити поштою або вручити під розписку іншій Стороні письмове повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин. В разі неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, Сторона не має права посилатися на

зазначені обставини як на форс-мажорні, за виключенням випадків, коли сама дія форс-мажорних обставин перешкоджала належному та своєчасному поданню такого повідомлення.

7.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за Договором на строк їх дії, за умови належного повідомлення іншої Сторони про їх виникнення. Достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим на те органом.

7.5. У випадку, якщо форс-мажорні обставини продовжують діяти впродовж більше, ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору повністю або в частині, в якій він не може бути виконаний через дію форс-мажорних обставин. При цьому кожна з Сторін зобов'язана повернути іншій Стороні все отримане згідно анульованої частини Договору і не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків в зв'язку з анулюванням (повним чи частковим) Договору.

8. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується судом, до юрисдикції якого належить розгляд такої справи відповідно до чинного в Україні законодавства.

8.3. При цьому, передача справи до суду для даного Договору є можливою і без дотримання сторонами порядку досудового врегулювання спору (пред'явлення претензії).

9. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

9.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце лише за взаємною згодою Сторін.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не поійменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

10.2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

10.2.1. надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

10.2.2. надання будь-яких гарантій;

10.2.3. прискорення існуючих процедур;

10.2.4. інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Сторони погоджують, що текст даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, інших документів для виконання даного Договору.

11.2. При укладенні Договору Постачальник і Замовник пред'являють один одному засвідчені належним чином та скріплені печаткою копії наступних документів: свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або відомості з ЄДРПОУ; ліцензії на здійснення роздрібної, оптової торгівлі лікарськими засобами або їх

виробництва; документа, що підтверджує податковий статус та взяття на облік як платника податку; свідоцтва платника ПДВ або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (при наявності); документа, що підтверджує повноваження особи, що підписує даний Договір.

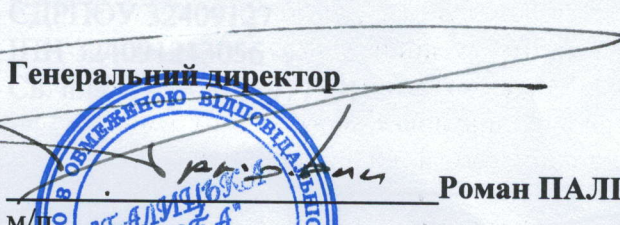
11.3. Зміни та/чи доповнення до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, повинні бути оформлені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками Сторін та вступають в силу з моменту їх взаємного підписання Сторонами.

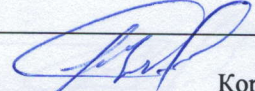
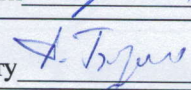
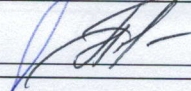
11.4. Після підписання даного Договору будь-які попередні домовленості стосовно предмету Договору втрачають силу.

11.5. Графи, що заповнюються в даному Договорі та в Додаткових угодах до нього «від руки» мають бути заповнені на момент підписання Договору або Додаткової угоди, в будь-якому випадку контрольним (пріоритетним) примірником у відношенні таких граф є примірники Постачальника.

11.6. Сторони в 3-денний термін з дня зміни будь-яких з відомостей, зазначених в Розділі 12 («Юридичні адреси, платіжні реквізити і підписи Сторін»), а так само у випадку зміни фактичної адреси та статусу платника податків, зобов'язані в письмовій формі повідомити про нові дані. В разі ненадання або несвоєчасного надання такої інформації винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі спричинені внаслідок такого порушення прямі та непрямі збитки, в тому числі упущену вигоду.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Комунальний заклад Львівської обласної ради «Роздільський дитячий будинок-інтернат» 81650, Львівська обл., Стрийський р-н., смт.Розділ вул. Б. Хмельницького, 1 р/р UA 31820944034441006100043000446740 в Держказначейській службі України МФО 820172 ЄДРПОУ 25551445	Товариство з обмеженою відповідальністю «Галицька здоба» 79029, м.Львів, вул.Антоновича, 102В р/р UA 26 325365 0000002600801546077 в АТ «КРЕДОБАНК» МФО 325365 ЄДРПОУ 32409127 ІПН 324091213056 Св. плат.ПДВ №17977501
Т.в.о. директора  Світлана ЗАХАРКО М/П 	Генеральний директор  Роман ПАЛІДОВИЧ М/П 

Економіст з фінансової роботи		Корпан В.Л.
Старший менеджер зі збуту		Бакусько Т.Р.
Начальник юридичного відділу		Черкун У.М.

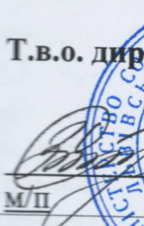
Додаток №1

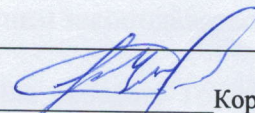
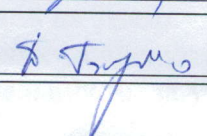
до договору № 136 від 28. 12. 2022 р.

«СПЕЦИФІКАЦІЯ»

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн., з ПДВ	Сума, грн., з ПДВ
1	Хліб пшеничний	кг	1345	21,00	28 245,00
2	Хліб житній	кг	1280	20,94	26 803,20

Вартість: 55 048,20 грн. (п'ятдесят п'ять тисяч сорок вісім грн. 20 коп.), у т.ч. ПДВ – 9 174,70 грн. (дев'ять тисяч сто сімдесят чотири грн. 70 коп.).

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Комунальний заклад Львівської обласної ради «Роздільський дитячий будинок-інтернат» 81650, Львівська обл., Стрийський р-н., смт.Розділ вул. Б. Хмельницького, 1 р/р UA <u>314017407444100610004300044540</u> в Держказначейській службі України МФО 820172 ЄДРПОУ 25551445 Т.в.о. директора   М/П	Товариство з обмеженою відповідальністю «Галицька здоба» 79029, м.Львів, вул.Антоновича, 102В р/р UA 26 325365 0000002600801546077 в АТ «КРЕДОБАНК» МФО 325365 ЄДРПОУ 32409127 ІПН 324091213056 Св. плат.ПДВ №17977501 Генеральний директор   М/П
Світлана ЗАХАРКО	Роман ПАЛІДОВИЧ

Економіст з фінансової роботи		Корпан В.Л.
Старший менеджер зі збуту		Бакусько Т.Р.