# *Додаток 2*

*Форма „Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

***Учасник повинен дотримуватись даної форми****.*

**ФОРМА: «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»\***

*(форма, яка обов’язково подається учасником процедури закупівлі*

у складі його тендерної пропозиції (на фірмовому бланку за наявності))

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника процедури  закупівлі |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника процедури закупівлі |  |
| 3. Код ЄДРПОУ учасника процедури закупівлі |  |
| 4. Назва установчого документа, на підставі якого діє учасник процедури закупівлі, його  номер та дата |  |
| 5. Інформація про статус платника податку |  |
| 6. Банківські реквізити учасника процедури  закупівлі |  |
| 7. Телефон та/або факс, e-mail |  |
| 8. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, зразок підпису |  |
|  |
|  |
|  |
| *(зразок підпису)* |

Ми, , надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі **ДК 021:2015 – 22450000-9 «Друкована продукція з елементами захисту» (Студентські квитки)**, згідно з вимогами зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні,якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконувати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ')

Первинна (початкова) ціна тендерної пропозиції

(Остаточна ціна тендерної пропозиції\*\*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. товару** | **Кількіс ть** | **Ціна за одиницю в грн.,**  **(з ПДВ')** | **Загальна вартість, грн.,**  **(з ПДВ')** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість товару без ПДВ:** | | | | |  |
| **Крім того ПДВ':** | | | | |  |
| **Загальна вартість товару з ПДВ'** | | | | |  |

*Примітка: без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог чинного законодавства*

1. Підтверджуємо, що нами визначено ціну на товари, які ми пропонуємо поставити за Договором з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.
3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
7. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
8. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції, є достовірною.
9. Ми гарантуємо, що всі товари, які постачатимуться будуть відповідати усім діючим державним стандартам якості та/або відповідним міжнародним стандартам якості.
10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

(Підпис уповноваженої особи Учасника) (ПІБ)

## \*Примітки:

1. *Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми.*
2. *Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін щодо умов, вимог та граф таблиці неприпустимо. Учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про Учасника, найменування запропонованого товару, зазначає початкову ціну пропозиції та іншу необхідну інформацію згідно вимог даної форми).*
3. *Тендерна пропозиція заповнюється учасником та подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, пронумерована та скріплена печаткою (вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).*

*Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується документами, що визначені у п. 1 розділу 3 даної тендерної документації.*

## Відповідальність за описки у документах, помилки друку (у т. ч. технічну помилку їх сканування) наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе учасник процедури закупівлі.

***\*\*Учасник, з мінімальною ціною після процедури «Електронний аукціон» (або учасник процедури закупівлі остаточну пропозицію якого, визначено найбільш економічно вигідною електронною системою закупівель автоматично та поставлено на розгляд замовнику) - повторно протягом одного дня надає/ завантажує у електронну систему закупівель документ / файл* — *форму “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” (згідно Додатку № 3) - приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (окрім випадку коли остаточна ціна не відрізняється від первинної (початкової)).***