Управління освіти

Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом уповноваженої особи № 50

від «26» вересня 2022 року

**Умови проведення спрощеної закупівлі:**

**«ДК 021:2015 - 37420000-8 Гімнастичний інвентар (Облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) закладів освіти гімнастичними матами)»**

м. Київ 2022

**УМОВИ**

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**«ДК 021:2015 - 37420000-8 Гімнастичний інвентар (Облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) закладів освіти гімнастичними матами)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про Замовника:** | 1.1. Найменування: Управління освіти Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник).  1.2. Код ЄДРПОУ: 37485490;  1.3. Місцезнаходження: вул. Пітерська, 12, м. Київ, 03087;  1.4. Особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками – Єрмакова Валентина Юріївна, тел. (044)242-37-06, [solomruo2423706@ukr.net](mailto:solomruo2423706@ukr.net)  1.5.Категорія: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. |
| **2. Очікувана вартість закупівлі:** | 2 548 369,20 грн. (два мільйони п’ятсот сорок вісім тисяч триста шістдесят дев’ять гривень, 00 копійок) з ПДВ. |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** | 3.1. Найменування предмету закупівлі: **«ДК 021:2015 - 37420000-8 Гімнастичний інвентар (Облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) закладів освіти гімнастичними матами)»**  3.2. Кількість товару: відповідно до технічних характеристик (Додаток №2).  3.3. Місце поставки: заклади освіти Солом’янського району міста Києва (орієнтовна кількість адрес – 57)  3.4. Строк поставки: Товар, що є предметом поставки за цією закупівлю, постачається Постачальником Замовнику окремими партіями за замовленням Замовника не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання (в т.ч. електронною поштою) відповідно до замовлення на поставку відповідної партії товару, але не пізніше ніж до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, та Указу Президента України № 573/2022 від 12.08.2022, але не пізніше ніж до 20 листопада 2022 року.  3.5 Кінцевий строк подання пропозицій визначається електронною системою закупівель.  3.6 Умови оплати: протягом 30 банківських днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника на підставі накладної після отримання товару.  3.7. Закупівля здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Інша інформація:** | 4.1. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (у форматі .pdf або .jpeg) або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому. Усі документи пропозиції повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу, окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями та документів, які надані у формі електронного документа із накладанням КЕП. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: назва учасника, прізвище, ім’я, по-батькові та посада особи, що уповноважена на підписання пропозиції (власника ключа), у разі, якщо підписантом є уповноважена особа учасника юридичної особи, або прізвище, ім’я, по-батькові особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), у разі, якщо підписантом є фізична особа-підприємець. У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом п’ятнадцятим частини третьої статті 14 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).   * 1. Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. До розрахунку ціни входять усі види послуг (доставка, навантажувально-розвантажувальні роботи, монтаж, підключення), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.   2. Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, що подаються учасником у складі пропозиції, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами Оголошення, у складі пропозиції |

|  |  |
| --- | --- |
|  | надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів, складених іншою мовою, пропозиція Учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та підписом уповноваженої особи Учасника. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Учасник інформує Замовника у складі своєї пропозиції про те, що у разі надання будь-яких документів, інформації іншою мовою вони будуть перекладені українською мовою. У випадку відсутності перекладу учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом п’ятнадцятим частини третьої статті 14 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).   * 1. Учасник повинен подати у складі пропозиції лист – згоду на збір та обробку персональних даних, щодо кожної особи, персональні дані щодо якої зазначені у будь яких документах, які подаються Учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованих з оригіналів / завірених копій документів складених у довільній формі.   2. За результатами здійснення закупівлі Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Учаснику пропонується проєкт договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток 5). Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.   3. Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені, відскановані (в кольоровому форматі) та в повному обсязі розміщенні на майданчику електронних торгів.   4. У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.   5. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.   6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.   7. Під час укладання договору Переможець електронних торгів повинен надати в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою\* учасника (оригінал не завіряється) наступні документи:   3.10.1. Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: прізвище, ім'я по-батькові, посаду особи, уповноваженої діяти від імені Учасника та має право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів.  3.10.2 Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: прізвище, ім'я по-батькові, посаду особи, уповноваженої діяти від імені Учасника та має право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів.  3.10.3 Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної / допорогової закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  3.10.4. Договір з додатками в двох примірниках. |
| **4. Додатки до Оголошення:** | Додаток № 1 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження  Додаток № 2 – технічні характеристики.  Додаток № 3 – форма пропозиції.  Додаток № 4 – лист-згода на обробку даних.  Додаток № 5– проект договору. |

# Додаток 1

# ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

1. Учасники у складі пропозиції надають наступні документи:

# Для учасників юридичних осіб:

* Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи пропозиції, пропозицію та договір за результатами проведення закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:
* завірену копію/оригінал протоколу зборів засновників про призначення директора або виписки з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказу про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника;
* доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою;
* статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;
* баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів за останній звітний період *(якщо учасник є новоствореною особою, і ще не складав та не подавав до органів державної фіскальної служби (державної податкової інспекції) звітність, яка вимагається Замовником, то він у складі пропозиції надає лист-пояснення (в довільній формі), за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та надає документи звітності за наявний в такого учасника останній звітний період, який передує розкриттю пропозицій).*

# Для учасників фізичних осіб-підприємців:

* Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи пропозиції, пропозицію та договір за результатами проведення закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:
* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;
* паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);
* податкову декларацію за останній звітний рік *(якщо учасник є новоствореною особою, і ще не складав та не подавав до органів державної фіскальної служби (державної податкової інспекції) звітність, яка вимагається Замовником, то він у складі пропозиції надає лист-пояснення (в довільній формі), за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та надає документи звітності за наявний в такого учасника останній звітний період, який передує розкриттю пропозицій)*

# Для учасників юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

- Заповнену форму «Пропозиція» – згідно Додатку 3;

- довідку в довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для виконання умов договору;

* Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі пропозиції інформація є достовірною;
* Довідка про наявність дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;
* Довідка в довільній формі про погодження учасника з проєктом договору про закупівлю, що викладений у Додатку 5 до Оголошення;

- Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про відсутність інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що видана на особу, яку уповноважено підписувати документи пропозиції, пропозицію та договір за результатами проведення закупівлі, разом із файлом кваліфікованої електронної печатки уповноваженого органу, що має бути виданий не раніше дати оприлюднення даної закупівлі;

* Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» у формі електронного документу, що виданий на особу, яку уповноважено підписувати документи пропозиції, пропозицію та договір за результатами проведення закупівлі, разом із файлом кваліфікованої електронної печатки уповноваженого органу, що має бути виданий не раніше дати оприлюднення даної закупівлі;
* Інформаційна довідка про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) із зазначенням такої інформації (лише для юридичної особи);
* Лист-згоду щодо обробки персональних даних – згідно Додатку 4;
* Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

***Примітки:***

*учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом українською мовою.*

# 

# Додаток 2

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**«ДК 021:2015 - 37420000-8 Гімнастичний інвентар (Облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) закладів освіти гімнастичними матами)»**

1. **Технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Технічні характеристики предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **К-ть** |
| 1. | Мат гімнастичний | Мат розмір 200/100/10 см.  Чохол з шкірозамінника не менше ніж 14 групи  Застібка збоку по широкій стороні мата.  Люверси не менше 2 шт.  Наповнювач: поролон щільність 45 кг на м3 | шт. | 780 |

*Примітка:*

*\*Будь-які посилання в найменуванні та/або технічних характеристиках на каталожний номер, виробників, конкретну торговельну марку, тип або виробників тощо передбачає надання еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту повинні відповідати технічним характеристикам встановленим замовником). У разі надання еквіваленту, Учасник в Тендерній пропозиції (технічній частині) повинен надати порівняльну таблицю в якій зазначити запропонований еквівалент та його технічні характеристики. Під «еквівалентом» Товару або його складових розуміється рівноцінний та рівнозначний Товар, такий що повністю відповідає встановленим технічним характеристикам Замовника.*

*\*Усі документи повинні бути чинні на дату розкриття пропозицій, якщо інше не зазначено умовами документації*

*\*Усі документи, що надаються учасником повинні бути надані в повному обсязі, разом зі всіма додатками та їх невід’ємними частинами.*

**Ціни вказуються за одну одиницю товару (з ПДВ) з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт, доставки, занос в приміщення закладу Замовника.**

**2. Інші умови.**

2.1. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час поставки. Товар має бути у непошкодженій тарі (пакуванні) та передаватись Замовнику без механічних та будь-яких інших пошкоджень, придатний для використання відповідно до свого призначення.

2.2. Також, учасник повинен надати у складі пропозиції:

- ~~копію чинного на дату розкриття пропозиції висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, що підтверджує виготовлення товару у відповідності із ДСТУ ГОСТ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови» (ГОСТ 22046-2002, IDT); ДСТУ 4414:2005 «Меблі за індивідуальним замовленням. Загальні технічні умови», виданий на учасника закупівлі або виробника товару~~

- копію чинного на дату розкриття пропозиції висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на мати, сфера застосування та реалізації об’єкта експертизи навчальні заклади (у разі, якщо висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи видано на виробника товару, а не на учасника закупівлі – такий учасник у складі пропозиції повинен надати дозвіл від виробника товару на право використання означеного висновку в цих торгах з посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі);

- сертифікат на систему екологічного управління здійснення діяльності зі зберігання, транспортування, оптової та роздрібної торгівлі (реалізації) товарами та відповідності вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT), виданого уповноваженим органом з сертифікації на учасника закупівлі або виробника товару (у разі, якщо сертифікат видано на виробника товару, а не на учасника закупівлі – такий учасник у складі пропозиції повинен надати дозвіл від виробника товару на право використання означеного сертифікату в цих торгах з посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі); або сертифікат на систему екологічного управління здійснення діяльності з виробництва ~~меблів~~ гімнастичного інвентарю та зберігання, транспортування, оптової та роздрібної торгівлі (реалізації) товарами та відповідності вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT), виданого уповноваженим органом з сертифікації на учасника закупівлі або виробника товару (у разі, якщо сертифікат видано на виробника товару, а не на учасника закупівлі – такий учасник у складі пропозиції повинен надати дозвіл від виробника товару на право використання означеного сертифікату в цих торгах з посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі);

- сертифікат на систему управління якості здійснення діяльності зі зберігання, транспортування, оптової та роздрібної торгівлі (реалізації) товарами та відповідності вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), виданого уповноваженим органом з сертифікації на учасника закупівлі або виробника товару (у разі, якщо сертифікат видано на виробника товару, а не на учасника закупівлі – такий учасник у складі пропозиції повинен надати дозвіл від виробника товару на право використання означеного сертифікату в цих торгах з посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі); або сертифікат на систему управління якості здійснення діяльності з виробництва ~~меблів~~ гімнастичного інвентарю та зберігання, транспортування, оптової та роздрібної торгівлі (реалізації) товарами та відповідності вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), виданого уповноваженим органом з сертифікації на учасника закупівлі або виробника товару (у разі, якщо сертифікат видано на виробника товару, а не на учасника закупівлі – такий учасник у складі пропозиції повинен надати дозвіл від виробника товару на право використання означеного сертифікату в цих торгах з посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі);

2.3 Гарантійний лист Учасника, щодо гарантійного обслуговування товару. Термін гарантійного обслуговування на товар з моменту введення його в експлуатацію не менше 12 місяців.

2.4. Учасник повинен дотримуватись вимог Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 16 вересня 2016 року № 467/2016 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», п/п. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.09.2014 р. №829-р «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів», постанови КМУ від 16.12.2015р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію» згідно з якими заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, про що учасник повинен надати довідку у складі тендерної пропозиції.

2.5. Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає технічним умовам тендерної документації, Учасник (Постачальник) зобов’язаний замінити цей товар в термін 5 робочих днів. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе Учасник (Постачальник), про що надає гарантійний лист.

2.6. Товар, що є предметом поставки за цією закупівлю, постачається Постачальником Замовнику окремими партіями за замовленням Замовника не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання (в т.ч. електронною поштою) відповідно до замовлення на поставку відповідної партії товару, але не пізніше ніж до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, та Указу Президента України № 573/2022 від 12.08.2022, але не пізніше ніж до 20 листопада 2022 року. Умови поставки товару: товар поставляється партіями на підставі замовлень Покупця на умовах DDP відповідно до Офіційних правил тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати (редакція 2010 року) ІНКОТЕРМС – 2010 із покладанням на Постачальника додаткових обов’язків щодо розвантаження товару з прибулого транспортного засобу та покладення на Постачальника обов’язку нести всі ризики втрати чи пошкодження товару до фактичної передачі товару Покупцю, а саме до підписання Сторонами видаткової накладної на товар. Учасником надається лист-погодження з даною вимогою.

**Додаток № 3**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

# Форма пропозиції на закупівлю

~~«ДК 021-2015 код 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них (Облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) закладів освіти меблями для сидіння для облаштування)»~~

**«ДК 021:2015 - 37420000-8 Гімнастичний інвентар (Облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) закладів освіти гімнастичними матами)»**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса місцезнаходження Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити, які будуть визначатись учасником в договорі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності (або фізичної особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією

торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на суму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Кількість | Ціна за од з ПДВ | Сума всього з ПДВ | |
|  |  |  |  | |
| Загальна сума, (з ПДВ)\* | | | |  |
| Словами | | | |  |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів поставки товарів, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3. Строк поставки: Товар, що є предметом поставки за цією закупівлю, постачається Постачальником Замовнику окремими партіями за замовленням Замовника не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання (в т.ч. електронною поштою) відповідно до замовлення на поставку відповідної партії товару, але не пізніше ніж до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, та Указу Президента України № 573/2022 від 12.08.2022, але не пізніше ніж до 20 листопада 2022 року.

4. Ми зобов’язуємося у випадку прийняття Вами рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк визначений чинним законодавством

Керівник

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

/ініціали та прізвище/

\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ

**Додаток № 4**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток № 5**

ДОГОВІР № \_\_

(проєкт)

м. Київ «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві Державної адміністрації, надалі Замовник, в особі в.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику: «ДК 021:2015 - 37420000-8 Гімнастичний інвентар (Облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) закладів освіти гімнастичними матами)», а Замовник - прийняти і оплатити такі товари на умовах Договору.

1.2. Кількість товару – згідно Специфікації (додаток №1 до договору), що є невід´ємною частиною даного договору.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає стандартам, технічним умовам, нормам передбачених для даного виду товару.

2.2. Упаковка товару повинна відповідати вимогам встановлених стандартів або технічним умовам для цього виду продукції та забезпечувати цілісність товару під час транспортування і збереження.

2.3. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2.4. Гарантія на товар: \_\_\_\_\_\_ місяців з дня поставки.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.).

3.2. Договірні зобов’язання в цьому розділі виникають в залежності від реального фінансування видатків. Платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (додаткова угода до Договору).

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником рахунку/рахунку-фактури на оплату товару та накладної на відвантаження.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються відповідно до ст.49 з урахуванням положень ст..23 Бюджетного кодексу України.

4.4. Оплата Замовником за поставлений товар здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання бюджетного фінансування на реєстраційний рахунок. (для цілей складання договору про закупівлю за результатами цих торгів учасник повинен надати у складі пропозиції довідку з обслуговуючого банку про наявність відкритого рахунку в такій банківській установі, на який буде здійснюватися оплата за договором, що повинна бути видана не раніше дати оголошення даної закупівлі).

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий Товар здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ, НАДАННЯ ПОСЛУГ ЧИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строк поставки товарів: Товар, що є предметом поставки за цим Договором, постачається Постачальником Замовнику окремими партіями за замовленням Замовника не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання (в т.ч. електронною поштою) відповідно до замовлення на поставку відповідної партії товару, але не пізніше ніж до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, та Указу Президента України № 573/2022 від 12.08.2022, але не пізніше ніж до 20 листопада 2022 року.

5.2. Постачальник постачає товар за адресою: м. Київ, відповідно до Додатку № 2 до Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Прийняти поставлений товар в кількості відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок та накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1. і 4.32. Договору (відсутність обов’язкових реквізитів, печатки, підписів тощо).

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів у строки, визначені цим Договором,

6.3.3 Забезпечити поставку товару за адресою, визначеною Замовником та згідно Специфікації.

6.3.4. Забезпечити монтаж (навішування, прасування) товару.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

7.2. У разі затримки поставок, або поставок не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує штрафні санкції (неустойку) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день прострочки.

7.3. Оплата Замовником за поставлений товар здійснюється протягом 30 днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7.4. Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками відповідних документів.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору поставки.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна та інших обставин, які не залежать від Сторін).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Підтвердженням виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, що видається Торгово-промисловою палатою України/регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів  та  консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

**11. ІНШІ  УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Зміни, доповнення до Договору, а також саме розірвання Договору оформляються в письмовій формі шляхом укладання Додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною Договору є:

- Додаток №1 до Договору (специфікація).

- Додаток №2 до Договору (дислокація)

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Управління освіти Солом'янської районної  в м. Києві державної адміністрації  код 37485490  адреса – 03087, м. Київ, вул. Пітерська, 12  р/р  в ДКСУ м. Києва | **Постачальник:** |

В.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №1**

**до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару, з/без ПДВ (грн.) | Сума всього з/без ПДВ (грн.) | |
|  |  |  |  |  | |
| Загальна сума, гривень (з/без ПДВ) | | | | |  | |
| Словами | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Управління освіти Солом'янської районної  в м. Києві державної адміністрації | **Постачальник:** |

В.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №2**

**до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Дислокація\***

***\* Буде уточнено під час укладання договору***

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Управління освіти Солом'янської районної  в м. Києві державної адміністрації | **Постачальник:** |

В.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_